



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

Αθήνα, 09-10-2023

Αριθ. Πρωτ. : **91996 - 09-10-2023**

Ταχ. Δ/ση: Νίκης 5-7 Σύνταγμα  
Ταχ. Κώδικας: 101 80  
Πληροφορίες: Χριστίνα Σπύρου  
Τηλέφωνο: 210 333 2318  
E-mail: [spyrou.ch@mnec.gr](mailto:spyrou.ch@mnec.gr)

**ΠΡΟΣ:** Ως πίνακας διανομής

**ΘΕΜΑ:** Παρακολούθηση της διαδικασίας ενσωμάτωσης των Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης επίσευσης του Υπουργείου Ανάπτυξης στην εθνική έννομη τάξη

**ΣΧΕΤ.:** α) Ο ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α'133) και ιδίως το άρθρο 38 για τις Υπηρεσίες Συντονισμού Υπουργείων και το Κεφάλαιο Γ' για τη Νομοπαρασκευαστική διαδικασία και Καλή Νομοθέτηση  
β) Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α'15), ιδίως την υποπερ. βγ' της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 20, για το Γραφείο Νομικών Θεμάτων  
γ) Το Εγχειρίδιο Νομοπαρασκευαστικής Μεθοδολογίας της Γενικής Γραμματείας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων (ΑΔΑ: 601146ΜΓΨ7-ΡΕΗ)  
δ) Το Εγχειρίδιο Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης της Γενικής Γραμματείας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων (ΑΔΑ: 6ΨΣΨ46ΜΓΨ7-ΖΡ1)  
ε) Το υπ' αρ. πρωτ. 69583/11.07.2022 έγγραφο του Γραφείου Νομικών Θεμάτων με θέμα «Παρακολούθηση της διαδικασίας ενσωμάτωσης των Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης επίσευσης ΥΠΑΝΕΠ στην εθνική έννομη τάξη»

Για τον εύρυθμο και αποτελεσματικό συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας ενσωμάτωσης των Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην εθνική έννομη τάξη, των οποίων το Υπουργείο Ανάπτυξης έχει την υποχρέωση επίσευσης, καθορίζονται τα εξής:

**Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Με τη δημοσίευση μίας Οδηγίας στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων της Προεδρίας της Κυβέρνησης (ΓΓΝΚΘ) ενημερώνει το Υπουργείο μας, αποστέλλοντας σχετικό έγγραφο Ανάθεσης της Οδηγίας, συνοδευόμενο από υπόδειγμα Έκθεσης Ενσωμάτωσης (βλ. συνημμένο).
2. Το ανωτέρω έγγραφο Ανάθεσης της Οδηγίας παραλαμβάνεται από το Γραφείο Νομικών Θεμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης, πρωτοκολλείται, καταγράφεται σε ψηφιακό

αρχείο και αποστέλλεται στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΓΓΝΚΘ.

3. Η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου εν συνεχεία **άμεσα** αποστέλλει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμπληρωμένη την Έκθεση Ενσωμάτωσης στο Γραφείο Νομικών Θεμάτων, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [gr.nomikon.ys@mnec.gr](mailto:gr.nomikon.ys@mnec.gr). Η Έκθεση Ενσωμάτωσης περιλαμβάνει βασικά στοιχεία πληροφόρησης για την προς ενσωμάτωση Οδηγία, όπως είναι η **προθεσμία ενσωμάτωσης**, το επισπεύδον Τμήμα – Διεύθυνση, η ενδεχόμενη σύσταση νομοπαρασκευαστικής ομάδας εργασίας, καθώς και το **χρονοδιάγραμμα** ολοκλήρωσης της διαδικασίας, ώστε να διασφαλιστεί η **παρακολούθηση του εμπροθέσμου της εναρμόνισης**, σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 58 του ν. 4622/2019.
4. Κατά τη διαδικασία ενσωμάτωσης, λαμβάνονται υπόψη από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες τα Εγχειρίδια της ΓΓΝΚΘ (Νομοπαρασκευαστικής Μεθοδολογίας και Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης), προς εφαρμογή των αρχών της Καλής Νομοθέτησης, καθώς και οι ειδικοί κανόνες σύνταξης του άρθρου 59 του ν. 4622/2019, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 58 του ίδιου νόμου.
5. Οι καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες **ενημερώνουν άμεσα, με πρωτοβουλία τους** το Γραφείο Νομικών Θεμάτων σχετικά με την πρόοδο των εργασιών ενσωμάτωσης, καθώς και για κάθε θέμα που μπορεί να επιδράσει στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος ή να μεταβάλει καθ' οιονδήποτε τρόπο το περιεχόμενο της Έκθεσης Ενσωμάτωσης, διαβιβάζοντας αυτήν εκ νέου με επικαιροποιημένα στοιχεία προς το Γραφείο Νομικών Θεμάτων, έως την 10<sup>η</sup> και 25<sup>η</sup> ημέρα εκάστου μηνός.
6. Το Γραφείο Νομικών Θεμάτων αποστέλλει συνοπτική αναφορά προς την ΓΓΝΚΘ, σε σχέση με την πορεία εξέλιξης και τη διαδικασία ενσωμάτωσης κάθε εκκρεμούσης Οδηγίας, στο μέσο και στο τέλος εκάστου μηνός, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στη δεκαπενθήμερη ενημέρωση επισυνάπτονται οι επικαιροποιημένες Εκθέσεις Ενσωμάτωσης και κάθε άλλο στοιχείο, το οποίο αφορά σε ενέργειες που έλαβαν χώρα το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα αναφοράς.
7. Επισημαίνεται ότι κατά το στάδιο κατάρτισης του προνομοθετικού πακέτου ή του σχεδίου κανονιστικής πράξης, που ενσωματώνει διατάξεις Οδηγίας, απαιτείται επιπλέον και η σύνταξη από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία **προσχεδίου πίνακα αντιστοίχισης** των προτεινομένων διατάξεων με τις αντίστοιχες ενωσιακές.
8. Όταν δημοσιευτεί ο νόμος ή η κανονιστική πράξη, που ενσωματώνει διατάξεις Οδηγίας, η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ενημερώνει άμεσα το Γραφείο Νομικών Θεμάτων σχετικά με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενσωμάτωσης, διαβιβάζοντας: α) το **ΦΕΚ δημοσίευσης** και β) **τελικό πίνακα σαφούς και ακριβούς αντιστοίχισης** μεταξύ των διατάξεων του εθνικού μέτρου μεταφοράς και των διατάξεων της Οδηγίας. Στη συνέχεια, το Γραφείο Νομικών Θεμάτων διαβιβάζει τα ως άνω στοιχεία στη ΓΓΝΚΘ, προκειμένου να προωθηθούν προς κοινοποίηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και με τον τρόπο αυτόν να ολοκληρωθεί η διαδικασία ενσωμάτωσης της Οδηγίας στην εθνική έννομη τάξη.

Επισημαίνεται ότι ελλείψει διαβίβασης του τελικού πίνακα σαφούς και ακριβούς αντιστοίχισης καθίσταται αδύνατη η κοινοποίηση του εθνικού μέτρου μεταφοράς προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω του επίσημου διαύλου επικοινωνίας THEMIS. Επιπλέον, σε περίπτωση που η κοινοποίηση δεν πραγματοποιηθεί με σαφή και ακριβή τρόπο, η ενσωμάτωση ενδέχεται να μην κριθεί πλήρης, σύμφωνα με τη νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> C-549/18 και C-550/18

## **B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΠΑΦΗΣ**

1. Για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της ως άνω περιγραφόμενης διαδικασίας, ορίζεται ως συντονίστρια για το Υπουργείο Ανάπτυξης η **Χριστίνα Σπύρου**, στέλεχος του Γραφείου Νομικών Θεμάτων, με στοιχεία επικοινωνίας: e-mail: [spyrou.ch@m nec.gr](mailto:spyrou.ch@m nec.gr), [gr.nomikon.ys@m nec.gr](mailto:gr.nomikon.ys@m nec.gr), τηλέφωνο: 210 333 2318, και ως αναπληρώτρια συντονίστρια, η **Αναστασία Παρασύρη**, στέλεχος του Γραφείου Νομικών Θεμάτων, με στοιχεία επικοινωνίας: e-mail: [parasyri.a@m nec.gr](mailto:parasyri.a@m nec.gr), τηλέφωνο: 210 333 2731.
2. Η συντονίστρια και η αναπληρώτριά της συμμετέχουν στις συνεδριάσεις που πραγματοποιούνται μία φορά το μήνα με το σύνολο των εκπροσώπων του δικτύου σημείων επαφής, που έχει αναπτύξει η ΓΓΝΚΘ για την εμπέδωση της αγωγής συνεργασίας και συστηματοποίησης της πληροφόρησης επί του αντικειμένου του θέματος.

Με την υπογραφή του παρόντος αρχίζει η εφαρμογή αυτού και παύει η ισχύς του (ε) σχετικού.

Εφιστούμε την προσοχή όλων και προσβλέπουμε στη συνέχιση της καλής συνεργασίας στην εξυπηρέτηση της εθνικής υποχρέωσης για την έγκαιρη και ορθή ενσωμάτωση των Οδηγιών επίστευσης του Υπουργείου μας, καθόσον τυχόν καθυστέρηση επισείει την έναρξη διαδικασίας διερεύνησης παράβασης έως και την επιβολή κυρώσεων, προστίμων και χρηματικών ποινών για τη χώρα.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Εξυπηρέτησης  
Κοινού & Πρωτοκόλλου

κ.α.α.

**ΓΕΝΝΑΙΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΡΕΚΑΣ**

### **Συνημμένα:**

Υπόδειγμα Έκθεσης Ενσωμάτωσης

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

#### **Προς ενημέρωση:**

#### **Γραφεία:**

- Γενικής Γραμματέως Βιομηχανίας
- Γενικού Γραμματέα Εμπορίου
- Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας
- Γενικής Γραμματέως Ιδιωτικών Επενδύσεων

#### **Κοινοποίηση:**

#### **Προεδρία της Κυβέρνησης**

- Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων
- Γενική Γραμματεία Συντονισμού

### **Υπουργείο Εξωτερικών**

- Ειδική Νομική Υπηρεσία, Τμήμα Δικαίου Ε.Ε.
- Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στην Ε.Ε.

### **Εσωτερική διανομή:**

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφεία Υφυπουργών
- Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
- Υπηρεσία Συντονισμού
- Γραφείο Νομικών Θεμάτων