



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΔΙΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΓΟΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, **06-09-2023**

Αριθ. Πρωτ. : **79489 - 06-09-2023**

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Κάνιγγος, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας : 10181
Τηλέφωνο : 2103893500
E-mail : dimea@mnec.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΕΣΩ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙ.Μ.Ε.Α.

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν. 4712/2020 «Διυπηρεσιακή Μονάδα Ελέγχου Αγοράς, ρύθμιση της οικονομικής δραστηριότητας, αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου, πρόστιμα για τη διακίνηση και εμπορία απομιμητικών/παραποιημένων προϊόντων, ρύθμιση θεμάτων για τη βιομηχανία, τις ιδιωτικές επενδύσεις, τις συμπράξεις δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, την έρευνα, την καινοτομία και το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος και λοιπές διατάξεις», και ιδίως το άρθρο 12 αυτού (Α' 146),
2. του άρθρου 38 του ν.5013/2023 «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις.» (Α'12),
3. του Π.Δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15),
4. του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α'232),
5. της με αρ. πρ. 29530/13-3-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ 187) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων»,

6. της με αρ.πρ. 68328/27-07-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 747) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανανέωση Θητείας Διοικητή της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς»,
7. τις υπηρεσιακές ανάγκες της Δι.Μ.Ε.Α..

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους/Τις ενδιαφερόμενους/ες μονίμους/ες ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους φορέων της Γενικής Κυβέρνησης να υποβάλλουν αίτηση απόσπασης συνοδευόμενη από πλήρες βιογραφικό σημείωμα κατά παρέκκλιση του ν. 4440/2016 (Α' 224) και κάθε ειδικής ή γενικής διάταξης για την κάλυψη αναγκών των Υπηρεσιών της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου της Αγοράς (Δι.Μ.Ε.Α.), ως εξής :

α. Σαράντα επτά (47) υπάλληλοι εκπαιδευτικής βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

β. Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι εκπαιδευτικής βαθμίδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Επισημαίνεται ότι κατά την παρούσα δεύτερη εφαρμογή της διάταξης της περ.β) της παρ.1. του άρθρου 12 εφαρμόζεται η παρ. 6Α του άρθρου 44 του ν. 4674/2020 (Α' 53) σε συνδυασμό με την παρ. 1 του άρθρου 177 του ν. 4876/2021 (Α' 251), το άρθρο 68 του ν. 4954/2022 (Α' 136) και το άρθρο 18 του ν. 4821/2021 (Α' 134) περί αποσπάσεων και μετατάξεων υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, υπαλλήλων ανεξάρτητων αρχών και υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο», αντίστοιχα.

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ

Η απόσπαση στη Δι.Μ.Ε.Α. είναι διετής και διενεργείται με κοινή απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Υπουργείου προέλευσης και του Υπουργείου υποδοχής, αντίστοιχα. Μετά από το πέρας της διετίας, η απόσπαση των υπαλλήλων δύναται να παραταθεί μία μόνο φορά για δυο (2) ακόμη έτη, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητή της Δι.Μ.Ε.Α..

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή δοκιμαστική υπηρεσία και να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη.

2. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι μηνιαίες αποδοχές του προσωπικού που αποσπάται στη Δι.Μ.Ε.Α. καταβάλλονται από τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν.4354/2015.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η επιλογή του προσωπικού θα γίνει από τριμελή επιτροπή που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Διοικητή της ΔΙ.Μ.Ε.Α, κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, της εργασιακής εμπειρίας και των πρόσθετων συνεκτιμώμενων προσόντων, όπως αυτά προσδιορίζονται ειδικότερα και κατά περίπτωση κατωτέρω.

Η ως άνω Επιτροπή, δύναται να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη, προκειμένου να διαμορφώσει γνώμη σχετικά με το προφίλ αυτών. Η συνέντευξη μπορεί να πραγματοποιηθεί δια ζώσης ή με ηλεκτρονικά μέσα.

4. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΙ.Μ.Ε.Α

1. Η ΔΙ.Μ.Ε.Α., η οποία ορίζεται ως Αρχή Εφαρμογής Εποπτείας και Διαχείρισης για το πεδίο εποπτείας «Προστασία καταναλωτή και σύννομη (ή προσήκουσα) παροχή υπηρεσιών» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 130 του ν. 4512/2018 (Α` 5), έχει ως αποστολή ιδίως:

α) την αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου, συμπεριλαμβανομένου και του παράνομου ηλεκτρονικού εμπορίου, της παράνομης απομίμησης προϊόντων, την εφαρμογή του άρθρου 11 του ν. 3377/2005 (Α` 202), με εξαίρεση της παρ. 9 αυτού, και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων,

β) τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών.

2. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της ΔΙ.Μ.Ε.Α. αφορούν στα εξής:

α) στη διενέργεια ελέγχων για την αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου κατά την παραγωγή, αποθήκευση, διακίνηση και εμπορία των προϊόντων στην αγορά και την παροχή υπηρεσιών,

β) στον έλεγχο για την τήρηση των διατάξεων του ν. 4177/2013 (Α` 173) και του ν. 4849/2021 (Α` 207), κατά την άσκηση της εμπορικής δραστηριότητας για προϊόντα και υπηρεσίες και την καταπολέμηση φαινομένων παραπλάνησης των καταναλωτών σε όλα τα στάδια της διακίνησης και εμπορίας αγαθών, καθώς και της παροχής υπηρεσιών, τη διαπίστωση παραβάσεων, τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης ελέγχου, και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων από τα όργανά της,

γ) στην εκπόνηση, από κοινού με τη Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος, του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου και Προγραμματισμού για την αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου των προϊόντων και υπηρεσιών,

δ) στον έλεγχο όλων των νόμιμων παραστατικών που αφορούν στη διακίνηση και εμπορία προϊόντων ή την αποτίμηση παρεχόμενης υπηρεσίας, όπως προβλέπονται στο άρθρο 13 του ν. 4177/2013 (Α` 173) και την τήρηση των οριζόμενων στο άρθρο 65 και την παρ. 1 του άρθρου 66 του ν. 4446/2016 (Α` 240),

ε) στη συγκρότηση μικτών κλιμακίων ελέγχου σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και στον συντονισμό αυτών, για τον έλεγχο της αγοράς, την πάταξη του παράνομου εμπορίου και την εποπτεία για την εφαρμογή των κανόνων διακίνησης εμπορίας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, με τη συμμετοχή των υπηρεσιών που ασκούν ελεγκτικό έργο σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν. 4849/2021, της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (Δ.Ι.Μ.Ε.Α.) του ν. 4712/2020 (Α` 146) σε πανελλήνια κλίμακα, των Περιφερειών εντός των διοικητικών ορίων τους, των Δήμων εντός των διοικητικών ορίων τους, της Ελληνικής Αστυνομίας στην περιοχή δικαιοδοσίας της, του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ. -ΕΛ.ΑΚΤ.) στην περιοχή της δικαιοδοσίας του και της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.). όταν προκύπτει αντικείμενο των αρμοδιοτήτων τους.

στ) στην τήρηση του ψηφιακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων που αποτελεί κεντρικό σημείο αναφοράς καταγγελιών και παροχής πληροφοριών για θέματα παράνομης διακίνησης αγαθών και παροχής υπηρεσιών, τα δεδομένα του οποίου θεωρούνται απόρρητα για λόγους δημόσιου συμφέροντος στη διατήρηση βάσης δεδομένων με στοιχεία που συλλέγονται και διαχέονται από και προς όλες τις εμπλεκόμενες, με τον έλεγχο της αγοράς και την αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου, συμπεριλαμβανομένου και του παράνομου ηλεκτρονικού εμπορίου, υπηρεσίες της περ.ε) και ιδίως την υποχρέωση διαβίβασης πληροφοριών ή καταγγελιών σε αυτές, που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους, εκτός των καταγγελιών για προϊόντα που υπόκειται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης και φόρο κατανάλωσης,

ζ) στην εκπόνηση μελετών, ερευνών και αναλύσεων για την αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς, αλλά και τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων της.

3. Η ΔΙ.Μ.Ε.Α. και τα όργανά της δύνανται, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 3 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), ανά πάσα στιγμή να ζητούν την επέμβαση του κατά τόπο αρμόδιου Εισαγγελέα, ιδίως όταν, κατά τη διενέργεια του ελέγχου του πεδίου αρμοδιοτήτων της σε ιδιωτικό ή δημόσιο χώρο, φυσικά πρόσωπα ή εκπρόσωποι νομικών προσώπων αρνούνται να επιτρέψουν την είσοδο των ελεγκτών ή εμποδίζουν με αθέμιτα μέσα τη διενέργεια του ελέγχου.

4. Οι υπηρεσίες των αποκεντρωμένων διοικήσεων που αναπτύσσουν ελεγκτική δραστηριότητα σε θέματα παράνομου εμπορίου και τήρησης των κανόνων διακίνησης και εμπορίας προϊόντων

και παροχής υπηρεσιών υποχρεούνται να ανταποκρίνονται άμεσα στα αιτήματα της ΔΙ.Μ.Ε.Α. και των οργάνων της για συμμετοχή του προσωπικού τους και συνδρομή αυτού στο έργο τους κατά λόγο αρμοδιότητας.

5. Η ΔΙ.Μ.Ε.Α., οι οργανωτικές μονάδες της και τα μεικτά κλιμάκια ελέγχου που συνιστώνται με τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου δεν έχουν αρμοδιότητα: α) για τα προϊόντα που υπόκεινται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης, Φόρο Κατανάλωσης καθώς και για τα λοιπά προϊόντα για τον έλεγχο των οποίων είναι αποκλειστικά αρμόδια η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, β) για τον έλεγχο της τήρησης της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας και εν γένει για θέματα αρμοδιότητας της ΑΑΔΕ και γ) για τον έλεγχο της υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις.

6. Εφόσον στο πλαίσιο των ελέγχων που διενεργεί η ΔΙ.Μ.Ε.Α., οι οργανωτικές μονάδες της και τα μεικτά κλιμάκια ελέγχου που συνιστώνται με τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου, διαπιστώνουν, κατά τους ελέγχους που διενεργούν, παραβάσεις της φορολογικής ή τελωνειακής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας που διέπει τις υπηρεσίες του Γενικού Χημείου του Κράτους, αποστέλλουν πληροφοριακή έκθεση στις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

5. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

5.1 Τυπικά και Απαραίτητα Προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα προβλεπόμενα ανά εκπαιδευτική κατηγορία προσόντα, όπως αυτά καθορίζονται στα αντίστοιχα άρθρα του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).

Ειδικά, η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα:

- (α) επεξεργασίας κειμένων,
- (β) υπολογιστικών φύλλων,
- (γ) υπηρεσιών διαδικτύου,

αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ.85/2022 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ όπως δημοσιεύονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

5.2 Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα

- Η κατοχή πτυχίων Νομικής, Στατιστικής, Πληροφορικής, Οικονομικών Επιστημών.
- Η άριστη γνώση της αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ.

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, σχετικοί με τους επιχειρησιακούς στόχους της οργανικής μονάδας.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
- Γνώση/εμπειρία συναφή με τους στρατηγικούς σκοπούς και τους επιχειρησιακούς στόχους της οργανικής μονάδας και ιδίως :
 - α. ελεγκτική εμπειρία
 - β. προϋπηρεσία σε νομική, οικονομική ή ταμειακή υπηρεσία Φορέων Γενικής Κυβέρνησης
 - γ. προϋπηρεσία σε νομική, οικονομική ή ταμειακή υπηρεσία του ιδιωτικού τομέα
 - δ. αξιολόγηση καταγγελιών
 - ε. παρακολούθηση αποτελεσμάτων ελέγχου (follow up), εκπόνησης ετήσιων εκθέσεων απολογισμού ελεγκτικού έργου
 - στ. εκπόνηση πλάνου ελεγκτικής δράσης βάσει ανάλυσης κινδύνου (risk-based audit planning)

6. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

6.1 Η αίτηση υποψηφιότητας, ως το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), στη διεύθυνση dimea@mnec.gr συνοδευόμενη από πλήρες βιογραφικό σημείωμα και Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι τα αναγραφόμενα σε αυτήν και το βιογραφικό σημείωμα είναι ακριβή. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας όσο και κατά το χρόνο έκδοσης της σχετικής απόσπασης.

Οι φορείς στους οποίους αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση οφείλουν να την κοινοποιήσουν σε όλες τις Υπηρεσίες, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τους φορείς που εποπτεύονται από αυτούς, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι αρμοδιότητάς τους.

Η παρούσα πρόσκληση θα καταχωρηθεί στον ιστοσελίδα του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα πρόσκληση ισχύει μέχρι την **30/09/2023**. Αφού λάβουν χώρα οι σχετικές με την αξιολόγηση των υποψηφίων ενέργειες, που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, η Υπηρεσία θα προβαίνει, το ταχύτερο δυνατό, στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να ολοκληρωθούν οι αποσπάσεις των επιλεγέντων υποψηφίων.

6.2 Για την εγκυρότητα της υποψηφιότητας, η αίτηση απαιτείται να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου είτε ψηφιακή είτε φυσική, [σε περίπτωση φυσικής υπογραφής απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή

της]. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται υποχρεωτικά από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (ως συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης, συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η συμπλήρωση των εντύπων (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνεται σε μορφότυπο word και όχι χειρόγραφα. Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία πεδία που αναφέρονται στα υπηρεσιακά και προσωπικά του στοιχεία, καθώς και στα τυπικά, εκπαιδευτικά, και επαγγελματικά προσόντα που απαιτούνται για την προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και τυχόν πρόσθετες άλλες πληροφορίες για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς του.

6.3 Οι επιλεγέντες πριν την έκδοση της απόφασης απόσπασης θα κληθούν να προσκομίσουν πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών με τα βασικά στοιχεία του προσωπικού τους μητρώου (χρόνος υπηρεσίας, βαθμός, εκθέσεις αξιολόγησης, ηθικές αμοιβές, τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα κλπ.).

7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη ΔΙ.Μ.Ε.Α. (Πλατεία Κάνιγγος 10181 Αθήνα,), επικοινωνώντας στο τηλ. 210 3893500 ή αποστέλλοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση dimea@m nec.gr.

Η παρούσα αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Ανάπτυξης <https://www.mindev.gov.gr/>

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Εξυπηρέτησης
Κοινού & Πρωτοκόλλου

κ.α.α.
ΜΠΙΛΗ ΕΥΣΤΑΘΙΑ

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

Ευαγγελία Βασιλικού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

- Όλα τα Υπουργεία
Δ/σεις Διοικητικού/Προσωπικού
- Όλες οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
Δ/σεις Διοικητικού/Προσωπικού
- Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
Δ/σεις Διοικητικού/Προσωπικού

4. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού)

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εμπορίου
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης
 - Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
5. Γενική Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
 - Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
5. Γενική Δ/ση Επικοινωνιών και Πληροφορικής
6. ΔΙ.Μ.Ε.Α.
 - Γραφείο Διοικητή
 - Διεύθυνση Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης
 - Διεύθυνση Διυπηρεσιακής Συνεργασίας για τον Έλεγχο της Αγοράς και την Αντιμετώπιση του Παράνομου Εμπορίου
 - Διαχείρισης Δεδομένων, Στατιστικής Επεξεργασίας και Εποπτείας Ηλεκτρονικού Εμπορίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για απόσπαση στη ΔΙΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ**

Προς: ΔΙΜΕΑ , ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Κοινοποίηση: (υπηρεσία προέλευσης του προσωπικού προς απόσπαση)

.....
.....

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:.....Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....Ημερομηνία γέννησης:...../...../.....

Α.Δ.Τ.:.....

Τηλέφωνο επικοινωνίας: Υπηρεσίας :Κινητό:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Υπηρεσία οργανικής θέσης:.....

Υπηρεσία με απόσπαση:.....

Εργασιακή Σχέση: Μόνιμος / ΙΔΑΧ Θέση:.....Κατηγ./βαθμ./κλάδος-ειδικότητα:

...../...../.....

Ημερομηνία διορισμού/Μετάταξης:/...../.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....

Ο/Η αιτ......

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

A. ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΠΤΥΧΙΟ / ΔΙΠΛΩΜΑ**

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ	Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή
1		
2		
3		
4		
5		

2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ ΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΟ Π.Δ. 50/2001 Ή/ΚΑΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ Ή ΤΙΤΛΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ

Α/Α	Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ
1		
2		
3		
4		
5		

B. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΣΧΕΤΙΚΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΠΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ.

Α/Α	Ξένη γλώσσα	Επίπεδο: Άριστα/Πολύ καλά/ Καλά
1		
2		
3		
4		
5		

2. ΚΑΤΟΧΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ, ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

A/A	Κατηγορία τίτλου	Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών δεύτερος)	
3	Διδακτορικό δίπλωμα	

3. ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΝΑΙ	ΟΧΙ
-----	-----

4. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ :

A/A	Υπηρεσία	Είδος καθηκόντων - Αντικείμενα	Έτη και μήνες άσκησης καθηκόντων

5. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Έως 200 λέξεις
