

13 April 2023

FC(PROC)(2023)0041

To: NATO Delegations
Attn. Secretaries of Delegations (as listed at annex 1)

Cc: As listed at annex 1

From: Procurement Officer

Subject: Request for Proposal (RFP) 2023-53350 Provision of a Mobile Device Expense Management Solution

Ref.: A. BC-D(2017)0114 - NATO IS Procurement Manual

Purpose

1. In accordance with the provisions of Article XXXII of the NATO Financial Regulations and Financial Rules and Procedures, we are pleased to inform you that the RFP stated above has been issued by the NATO IS Procurement Service.
2. The purpose of this RFP is to award a single contract for the acquisition of a Mobile Device Expense Management Solution to be provided by the selected Contractor that meets the needs of the Executive Management Division - Information Communication Technology Management.
3. An electronic version of the RFP has been posted on the NATO IS Business Opportunities web-site www.nato.int/structur/procurement.

Governing Rules and Eligibility

4. This procurement action will follow the International Competitive Bidding procedure specified in Reference A.
5. To be eligible to participate in the bidding process, Bidders must:
 - a. Be from one of the NATO Member Nations;
 - b. Having performed at least three contracts within the last three years substantially similar in scope to the requirements described in this solicitation;
 - c. Having a sound financial and legal standing and sufficient capacity and resources to provide the services specified in the Statement of Work;
 - d. Be otherwise qualified and eligible to receive an award under applicable regulations.

Bid Procedure and closing date

6. Detailed instructions regarding the preparation, submission, and evaluation of proposals are provided in Part I of the RFP (Instructions for the Preparation and Submission of proposals).
7. Proposals are due on 22 May 2023 at 15h00 (Brussels time).

Evaluation Criteria and Contract Award.

8. Bidders will be evaluated on the documentation submitted, and other information and documentation available to the Organization. Considerations include: understanding of requirements and proposed approach and solution; bidder's resources and capabilities; past performance; legal risks and the proposed price.
9. The contract will be awarded to the responsible Bidder whose conforming proposal represents the best value after evaluation in accordance with the factors and sub-factors specified in the solicitation. The detailed proposal evaluation factors, their relative importance, and the phases of the source selection process are described in Part I, Section 8, of the RFP.

Point of Contact and List of Prospective Bidders

10. The Point of Contact for questions and information concerning this RFP is:

Mr. Tiago Brito
Procurement Officer
Email: brito.tiago@hq.nato.int
Tel: +32-2-707-1355
Fax: +32-2-707-4927
NATO HQ – Procurement Service CB 2600
Boulevard Leopold III, 1110 Brussels, Belgium

11. We would be grateful if you could invite any eligible national firms, who might be interested in this solicitation, to register on the NATO Business Opportunities website in order to participate in this request for proposals.

(Signed) Tiago Brito
Procurement Officer

Annexes:
Annex 1: Distribution List

13 April 2023

FC(PROC)(2023)0041

Aux : Délégations des pays de l'OTAN
À l'attention des secrétaires de délégation (voir liste en annexe 1)

Cc : Voir liste en annexe 1

Du : Officier du Service Achats

Objet : Demande de Propositions (RFP) 2023-53350 Fourniture d'une Solution de Gestion des Dépenses des Appareils Mobiles

Ref. : A. BC-D(2017)0114 – Manuel d'acquisition du Secrétariat International de l'OTAN

Objet

1. Conformément aux dispositions de l'article XXXII du règlement financier de l'OTAN et aux règles et procédures financières en vigueur au Secrétariat International de l'OTAN, nous avons le plaisir de vous informer que le service Achats du Secrétariat International de l'OTAN a publié le RFP mentionné ci-dessus.
2. Cette Demande de Propositions vise à adjudger un contrat unique pour l'acquisition d'une Solution de Gestion des Dépenses des Appareils Mobiles qui sera fournis par le contractant sélectionné qui répond aux exigences de la Division de la Gestion Exécutive - Gestion des Technologies de l'Information et de la Communication décrites dans la Demande de Propositions.
3. La version électronique du document est disponible sur le site web «NATO IS Business Opportunities», à l'adresse www.nato.int/structur/procurement.

Règles en vigueur et critères d'admissibilité

4. Ce marché est régi par la procédure d'appel d'offres international, qui est décrite dans le document en référence A.
5. Pour participer à ce marché, les soumissionnaires doivent satisfaire aux conditions suivantes:
 - a. Être établis dans l'un des pays membres de l'OTAN;
 - b. Avoir mené à bien au cours des trois années écoulées, au moins trois contrat de taille, de nature et de complexité similaires à celles décrites dans le présent appel d'offres;
 - c. Avoir une solide situation financière et juridique et une capacité et des ressources suffisantes pour fournir les services spécifiés dans l'énoncé des travaux;
 - d. De plus être qualifiés et éligibles pour être adjudicataires en vertu des règlements applicables.

Procédure de soumission et date de clôture de l'appel d'offres

6. Toutes les instructions détaillées pour la préparation, la soumission et l'évaluation des offres figurent dans la Partie I de l'appel d'offres, « Instructions pour la préparation et la soumission des offres ».

7. Les soumissions doivent être soumises avant le 22 Mai 2023, à 15 heures (heure de Bruxelles).

Critères d'évaluation et passation du marché

8. Les soumissionnaires seront évalués sur la base des documents qu'ils auront remis ainsi que sur leurs approches en vue de l'exécution des différents services établis dans le contrat. Une attention toute particulière sera apportée aux éléments suivants: la bonne compréhension des besoins et la méthodologie et solution proposée, les ressources et capacités, l'évaluation des expériences passées, les risques associés, et les conditions financières.

9. Le marché sera adjugé au soumissionnaire dont l'offre correspond au mieux aux intérêts de l'Organisation, conformément aux critères énoncés dans le cahier des charges. Le détail des critères d'évaluation, leur importance relative et les phases de la procédure de sélection figurent dans la Partie I, Section 8, de l'appel d'offres.

Point de contact et liste des soumissionnaires potentiels

10. Le point de contact pour toute question ou demande d'information complémentaire concernant ce RFP est le suivant:

Mr. Tiago Brito
Officier du Service Achats
Email: brito.tiago@hq.nato.int
Tel: +32-2-707-1355
Fax: +32-2-707-4927
NATO HQ – Procurement Service CB 2600
Boulevard Leopold III, 1110 Brussels, Belgium

11. Nous vous saurions gré de bien vouloir inviter toute entreprise de votre pays qui pourrait être intéressée par ce marché, à s'enregistrer sur le site web « NATO IS Business Opportunities » afin de participer à cet appel d'offres.

(signé) Tiago Brito
Officier du Service Achats

Annexes:
Annexe 1:

Distribution List

DISTRIBUTION LIST

To NATO Nations as selected by "X":

Albania	X
Belgium	X
Bulgaria	X
Canada	X
Croatia	X
Czech Republic	X
Denmark	X
Estonia	X
Finland	X
France	X
Germany	X
Greece	X
Hungary	X
Iceland	X
Italy	X
Latvia	X

Lithuania	X
Luxembourg	X
Montenegro	X
Netherlands	X
North Macedonia	X
Norway	X
Poland	X
Portugal	X
Romania	X
Slovak Republic	X
Slovenia	X
Spain	X
Turkey	X
UK	X
US	X

To Partner Nations as selected by "X":

Copy to NATO Staff as selected by "X"

Office of the Financial Controller (OFC)	Boryczka, Mirosława - Financial Controller	X
Office of the Financial Controller (OFC)	Janeliunaite, Egle – Branch Head, Budget Planning, Analysis and Procurement	X
Office of the Financial Controller (OFC)	Vanderveken, Danielle – Head, Procurement Service (Acting)	X
Office of the Financial Controller (OFC)	Brito, Tiago – Procurement Officer	X
EM-Information Communication Technology Management (ICTM)	Reichl, Thomas - ICT Request Manager	X