



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Αθήνα, **04/04/2018**

Αριθ. Πρωτ. : **38224 - 04/04/2018**

**Ταχ. Δ/ση** : Λ. Θηβών 196-198, Αγ. Ι. ΠΡΟΣ :  
Ρέντης  
**Ταχ. Κώδικας** : 18233  
**Πληροφορίες** : Β. Βήττα  
**Τηλέφωνο** : 2132125636  
**Fax** : 2132125703  
**Email** : [v.vitta@keyd.gov.gr](mailto:v.vitta@keyd.gov.gr)

**ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη – Πρόσκληση για τη στελέχωση της Κεντρικής Υπηρεσίας της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους»**

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ), προκειμένου να στελεχώσει την Κεντρική Υπηρεσία, προτίθεται να προβεί στην **απόσπαση** μονίμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 51 του Ν.1892/1990 (Α/101) και περιλαμβάνονται ενδεικτικά στον πίνακα διανομής της παρούσας πρόσκλησης.

Οι αποσπάσεις διενεργούνται κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων δεδομένου ότι η ΕΓΔΙΧ εξαιρείται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.4440/2016 περί κινητικότητας στο Δημόσιο Τομέα (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4440/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του ν. 4447/2016), χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων. Ωστόσο οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή τουλάχιστον υπηρεσία και να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρόνο, λόγω παραμεθορίου ή άλλους συναφείς / ειδικούς λόγους).

Οι υπάλληλοι αποσπώνται με την ίδια θέση εργασίας και με το ίδιο μισθολογικό καθεστώς, κατά τις διατάξεις του Ν.4354/2015, προκειμένου να καλύψουν κενές οργανικές θέσεις, **των κατηγοριών ΕΕΠ, ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ** σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 90, 92 & 94 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94 /Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 102 του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α').

Η διάρκεια της απόσπασης είναι αορίστου χρόνου.

Διευκρινίζεται ότι όσοι ενδιαφερόμενοι έχουν ήδη καταθέσει αίτηση απόσπασης, δεν είναι απαραίτητο να καταθέσουν εκ νέου.

**Για την Κεντρική Υπηρεσία**

Διευκρινίζεται ότι, προκειμένου να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας ο ενδιαφερόμενος, **δεν είναι απαραίτητο να ανήκει αποκλειστικά σε κάποιον από τους κλάδους** ή ειδικότητες που καταγράφονται στο άρθρο 90 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 102 του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α'), αλλά **είναι δυνατή η υποβολή αίτησης εφόσον κατέχει τα τυπικά προσόντα** που ορίζονται από το Π.Δ. 50/2001 (Α'/39), για τους πιο κάτω αναφερόμενους κλάδους και ειδικότητες.

## 1.ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Το σύνολο των κενών οργανικών θέσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΓΔΙΧ που προκηρύσσονται ανέρχεται σε εκατόν δέκα τέσσερις (114) και κατανέμεται ανά κλάδο και ειδικότητα που θα καταλάβουν στην ΕΓΔΙΧ, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΑΡ. ΘΕΣΕΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΕΕΠ	ΝΟΜΙΚΩΝ
52	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ– ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
3	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
30	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ– ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
9	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
1	ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
2	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ
2	ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

## 2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα ανά κατηγορία, καθώς και τα προσθέτως συνεκτιμώμενα στοιχεία για τις θέσεις είναι τα ακόλουθα:

### 2.1. Για την Κατηγορία ΠΕ

#### α) Τυπικά προσόντα

##### Για την Κατηγορία ΠΕ

- Πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, γνωστικού αντικείμενου αντίστοιχου με τον οικείο κλάδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 3, 4, 5 και 6 του Π.Δ.50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και υπηρεσιών Internet.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο lower).

### 2.2. Για την Κατηγορία ΤΕ

#### α) Τυπικά προσόντα

- Για την κατηγορία ΤΕ, ως τυπικά προσόντα θεωρούνται τα πτυχία που προβλέπονται στο άρθρο 14 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο lower).

### 2.3. Για την κατηγορία ΔΕ

#### Τυπικά προσόντα

Για την κατηγορία ΔΕ, ως τυπικά προσόντα τα προβλεπόμενα στα άρθρα 17 και 18 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### 2.4. Για την κατηγορία ΥΕ

#### Τυπικά προσόντα

Για την κατηγορία ΥΕ, ως τυπικά προσόντα θεωρούνται ο απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 50/2001/(ΦΕΚ 39/Α/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**β) Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ:**

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών.

- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

- Εμπειρία:

**β.1.** Δημόσιου Λογιστικού – Σύνταξη και παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού - – εκκαθάριση δαπανών ταξιδιών, εμπειρία σε διαγωνιστικές διαδικασίες προμηθειών (υλικών και υπηρεσιών-ΕΣΗΔΗΣ), και εν γένει οικονομικών θεμάτων.

**β.2.** Διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.

**β.3.** Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού.

**β.4.** Ειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής, με γνώσεις και εμπειρία σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω αντικείμενα: αρχιτεκτονική πληροφοριακών συστημάτων, σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών, τεχνολογίες διαδικτύου, βάσεις δεδομένων, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ανάλυση απειλών και κινδύνων ασφάλειας, διαχείριση έργων ασφάλειας, διαχείριση περιστατικών ασφάλειας, πολιτικών ασφάλειας, δίκτυα Η/Υ και τηλεπικοινωνιών, διοίκηση/διαχείριση (project management) – ποιοτικός έλεγχος έργων Τ.Π.Ε.

**β.5.** Χρηματοοικονομικές-Ελεγκτικές υπηρεσίες προς ιδιώτες-πελάτες ή μικρομεσαίες επιχειρήσεις, ανάλυση οικονομικών καταστάσεων, σύνταξη οικονομικών αναφορών, εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων-μελετών βιωσιμότητας,

**β.6.** Συντονισμό έργου φορέων της Δημόσιας Διοίκησης για το σχεδιασμό και υλοποίηση Εθνικών Στρατηγικών.

**β.7.** Υποστήριξη οργάνων λήψης αποφάσεων και συμμετοχή σε διυπουργικές ομάδες εργασίας.

**β.8.** Διαχείριση κρίσεων

**β.9.** Συμμετοχή / υποστήριξη σε διαπραγματεύσεις.

**3. Πρόσθετες πληροφορίες για όλες τις θέσεις**

Ο χώρος εργασίας βρίσκεται για την Κεντρική Υπηρεσία, στην οδό Θηβών 196-198, Αγ. Ι. Ρέντης

Το ωράριο εργασίας για την Κεντρική Υπηρεσία είναι 9.00-17.00, καθορισμένο με απόφαση του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης που παρέχει ο Ν.4389/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171<sup>Α</sup>/2017).

Η τελική επιλογή των υπαλλήλων θα γίνει από επιτροπή αξιολόγησης των τυπικών προσόντων και της εμπειρίας, υπό την εποπτεία του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα, η οποία δύναται να καλέσει τους υποψηφίους υπαλλήλους σε προφορική συνέντευξη.

Υστερα από τα παραπάνω, καλούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι ενδιαφέρονται και πληρούν τις προϋποθέσεις να υποβάλουν τα ακόλουθα:

1. Αίτηση υποψηφιότητας (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα αίτησης)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα αίτησης)
3. Υπεύθυνη δήλωση (του άρθρου 8 του Ν. 1599/86) στην οποία να βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό είναι αληθή
4. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών
5. Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

Τα ανωτέρω υποβάλλονται:

**Εγγράφως** στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Θηβών 196-198 Άγιος Ιωάννης Ρέντης Αττικής - Τ.Κ. 182 33). Η κατάθεση των αιτήσεων γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς επί αποδείξει στην ανωτέρω αναγραφόμενη διεύθυνση.

Επισημαίνεται ότι για τους μόνιμους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., το **πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών** δύναται να ζητηθεί αυτεπάγγελα από την ΕΓΔΙΧ, κατ' εφαρμογή της αρ. ΔΙΑΔΠ/Α/17854/10-07-2009 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1171/τ.Β/11-07-2007).

**Διευκρινίζεται ότι έως ότου συμπληρωθούν οι κενές θέσεις σε κάθε κατηγορία προσωπικού, η παρούσα**

**προκήρυξη – πρόσκληση θα παραμείνει σε ισχύ. Σε τακτά χρονικά διαστήματα (ενδεικτικά κάθε 15-30 ημέρες) θα εξετάζονται τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων, θα αξιολογούνται τα προσόντα και η υπηρεσία θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.**

**Δεν επιτρέπεται** να είναι υποψήφιος υπάλληλος, ο οποίος έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 8 του Ν.3528/2007 αδικήματα ή του έχει επιβληθεί οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα από αυτά που ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 109 του Ν.3528/2007, όπως ισχύει, ήτοι παραπτώματα που μπορεί να επισύρουν την ποινή της οριστικής παύσης.

Όσοι επιλεγούν θα κληθούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση για το ασυμβίβαστο – σύγκρουση συμφερόντων, κατά την τοποθέτησή τους, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΕΓΔΙΧ.

Η παρούσα προκήρυξη – πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΓΔΙΧ ([www.keyd.gov.gr](http://www.keyd.gov.gr)), του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης ([www.mindev.gov.gr](http://www.mindev.gov.gr)) και θα κοινοποιηθεί υποχρεωτικά στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, προκειμένου να εισαχθεί στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της ΕΓΔΙΧ στα τηλέφωνα 2132125647 ή 51 ή 61.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικής**  
**Υποστήριξης, Οργάνωσης & Τεχνικών**  
**Υπηρεσιών Τομέα Ανάπτυξης**

**κ.α.α.**  
**ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ**

**Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΦΩΤΗΣ ΚΟΥΡΜΟΥΣΗΣ**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

- I.** Όλα τα Υπουργεία - Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).
- II.** Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες - Δ/νσεις Διοικητικού.
- III.** Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

#### **ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Γραφείο Υπουργού κ. Ιωαν. Δραγασάκη
2. Γραφείο Αν. Υπουργού κ. Α. Χαρίτση
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου κ. Ηλ. Ξανθάκου
4. Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης(να εισαχθεί στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου)