Παραδοτέο Π.1:
Οδικός Χάρτης για την Αναβάθμιση της Λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς

7Μαρτίου 2013

Στο πλαίσιο της από 21-12-2012 Σύμβασης για την

«Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς»

Προετοιμάστηκε για το Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΚΕΠΠ)

από την εταιρεία

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΡΟΛΟΓΟΣ 4

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 6

1.1. Ανάγκη για Οδικό Χάρτη 6

1.2. Εύρος, Επιδιωκόμενη Χρήση και Εφαρμογή του Οδικού Χάρτη 8

1.3. Διεργασία Ανάπτυξης του Οδικού Χάρτη 11

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 12

2.1. Ιστορική Αναδρομή 12

2.2. Διοικητική Δομή 15

2.2.1. Συμβούλιο Ιδρύματος 15

2.2.2. Σύγκλητος 18

2.2.3. Πρύτανης 20

2.2.4. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών 22

2.2.5. Διεύθυνση Διοικητικού 23

2.2.6. Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας 24

2.2.7. Διεύθυνση Οικονομικού 26

2.2.8. Διεύθυνση Υποστήριξης Πανεπιστημιακών Οργάνων 28

2.2.9. Διεύθυνση Μηχανογράφησης & Τεχνικών Έργων 29

2.2.10. Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων 32

2.2.11. Γραμματεία Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου 35

2.2.12. Γραφείο Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων 35

2.2.13. Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) 35

2.2.14. Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) 45

2.3. Ακαδημαϊκή Δομή 48

2.3.1. Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης 48

2.3.2. Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων 50

2.3.3. Τμήμα Στατιστικής & Ασφαλιστικής Επιστήμης 54

2.3.4. Τμήμα Χρηματοοικονομικής & Τραπεζικής Διοικητικής 57

2.3.5. Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης & Τεχνολογίας 59

2.3.6. Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών 61

2.3.7. Τμήμα Πληροφορικής 63

2.3.8. Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων 64

2.3.9. Τμήμα Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών 67

2.4. Καταγραφή των διαθέσιμων πόρων 69

2.4.1. Κτιριακές Υποδομές 69

2.4.2. Υποδομές Δικτύωσης και Ηλεκτρονικής Υποστήριξης 70

2.4.3. Βιβλιοθήκη 84

2.4.4. Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΚΕΠΠ) 86

2.4.5. Ερευνητικές και άλλες δραστηριότητες 90

2.4.6. Φοιτητική Μέριμνα 93

2.4.7. Προσωπικό 94

2.5. Ανάλυση του περιβάλλοντος λειτουργίας 102

2.5.1. Νομικό Πλαίσιο 102

2.5.2. Οικονομική Διαχείριση 104

2.5.3. Κοινωνικοπολιτικό Περιβάλλον 107

2.5.4. Τεχνολογικό Περιβάλλον 109

2.5.5. Δημογραφικό Περιβάλλον 110

2.5.6. Παγκόσμιες Τάσεις 111

2.5.7. Αποτύπωση απαιτήσεων των χρηστών των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου 111
3. ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ Η-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ 116
3.1. Το "Η-Πανεπιστήμιο" ως Καταλύτης Αλλαγής 116
3.2. Διεργασιοστρεφής Προσέγγιση 117
3.3. Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διεργασιών 121
3.4. Απλοποίηση και Διαχείριση Επιχειρησιακών Διεργασιών 127
3.5. Προκλήσεις Διαλειτουργικότητας 129
3.6. Δημιουργία Ηλεκτρονικών Ταυτοτήτων Μελών Πανεπιστημίου 134
3.7. Τεχνική Διαλειτουργικότητα 136
3.8. Σημασιολογική Διαλειτουργικότητα 139
3.9. Θεσμική και Κανονιστική Διαλειτουργικότητα 143
3.10. Ενίσχυση της Υιοθέτησης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών 146
3.11. Διαθέσιμοι Πόροι 147
3.12. Παρακολούθηση Προόδου 149
3.13. Αντιμετώπιση Ανοιχτών Θεμάτων 149
3.14. Συνεργατική Διακυβέρνηση 150
3.15. Υιοθέτηση Κοινού Μοντέλου Λειτουργίας 152
3.16. Διασύνδεση με άλλους Φορείς 153
4. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ - ΑΡΙΣΤΕΙΑ 155
4.1. Συνοπτική Περιγραφή Υποέργων και Πακέτων Εργασίας 155
4.2. Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου 157
4.2.1. Εισαγωγή 157
4.2.2. Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου 158
4.2.3. Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας 162
4.3. Μεθοδολογία για τη Διαχείριση – Διοίκηση του Έργου 164
5. ΣΧΕΔΙΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ 170
5.1. Συνοπτική Περιγραφή Υποέργων και Πακέτων Εργασίας 174
5.2. Υποέργο 1 - Αυτεπιστασία 174
5.3. Υποέργο 2 – Διαχείριση Επιχειρησιακών Διεργασιών Διοικητικής Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πειραιώς 175
5.4. Διοίκηση Έργου «ΑΡΙΑΔΝΗ – Αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς» 189
5.4.1. Φάσεις 190
5.4.2. Κοστολόγηση 190
5.4.3. Χρονοδιάγραμμα πραγμάτωσης 191
5.5. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των προτεινόμενων παρεμβάσεων 192
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΝΟΜΟΣ 4009/2011 ΜΕ ΤΙΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ 197

Πρόλογος

Στόχος του εγγράφου είναι η αποτύπωση/ανάλυση ενός Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ώστε να εντοπισθούν πιθανές εναλλακτικές μέθοδοι εκτέλεσης της εργασίας και να παρουσιασθεί νέα μέθοδος για τη λήψη αποφάσεων. Ο Οδικός Χάρτης βασίζεται στις απαιτήσεις που έχουν θέσει οι εργαζόμενοι στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αναφορικά με την ανάγκη ύπαρξης ενός "ολοκληρωμένου" μοντέλου εργασίας που θα εξυπηρετεί τον κοινό σκοπό: την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, προς όφελος των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και των πολιτών. Στην επίτευξη αυτού του σκοπού συντελεί ο συνδυασμός αρχών, σκέψεων, οραμάτων και προτεινόμενων παρεμβάσεων από τα εμπλεκόμενα μέλη, ως αποτέλεσμα της αντίληψης της ισχύουσας κατάστασης.

Ο Οδικός Χάρτης παρέχει μια σύνθετη, υψηλού επιπέδου περιγραφή των βασικών στοιχείων που πρέπει να αναλυθούν διεξοδικά, ώστε να ικανοποιηθεί ο στόχος που έχει τεθεί. Το επίπεδο της ανάλυσης θα πρέπει να υποστηρίζει τον (ανα)σχεδιασμό της εργασίας και τη λήψη αποφάσεων με έναν στρατηγικό τρόπο. Ωστόσο, αυτή η προσέγγιση δεν αποτελεί την μοναδική λύση στη βελτίωση της μεθόδου εργασίας στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Οι συστάσεις που θα προτείνονται μέσω του συγκεκριμένου Οδικού Χάρτη θα ανοίξουν το δρόμο για τη θεσμοθέτηση της ύπαρξης διεργασίας οδικού χάρτη στον τρόπο, με τον οποίο εκτελούνται οι διοικητικές δραστηριότητες στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Η διεργασία αυτή θα μεταβάλλεται και θα βελτιώνεται με την πάροδο του χρόνου, καθώς θα καθοδηγείται από τις απαιτήσεις/συστάσεις των εμπλεκομένων μελών.

Ο Οδικός Χάρτης για την αναβάθμιση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς δομείται σε πέντε (5)ενότητες.

Η Ενότητα 1 εισάγει την ανάγκη για την μελέτη του παρόντος Οδικού Χάρτη, με αναφορά στους στόχους, στην παρούσα διοικητική λειτουργία του Πανεπιστημίου Πειραιώς και στη διεργασία ανάπτυξης του.

Η Ενότητα2 περιγράφει την υφιστάμενη κατάσταση στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς και συγκεκριμένα κάνει ιστορική αναδρομή, αναλύνει τη διοικητική και ακαδημαϊκή δομή, τους διαθέσιμους πόρους και το περιβάλλον λειτουργίας.

Η Ενότητα3 προδιαγράφει πως το «Η-Πανεπιστήμιο» μπορεί να λειτουργήσει ως καθοριστικός παράγοντας για την υποστήριξη των αλλαγών που απαιτούνται για την εκπλήρωση του στόχου της βελτίωσης της διοικητικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, προς όφελος των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας (διοικητικό

και διδακτικό προσωπικό) και των πολιτών (φοιτητές). Επίσης, αναλύει εκτενώς το ζήτημα της διαλειτουργικότητας, η οποία αποτελεί προϋπόθεση για την μετάβαση στο «Η-Πανεπιστήμιο», καθώς απαιτεί μια διεργασιοστρεφή προσέγγιση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς. ΗΕνότητα 3 επικεντρώνεται επίσης, σε συγκεκριμένες προκλήσεις, στόχους και εκκρεμή ζητήματα για κάθε μία από τις τέσσερις βάσεις της διαλειτουργικότητας στο «Η-Πανεπιστήμιο»: ηλεκτρονικός προσδιορισμός, τεχνική διαλειτουργικότητα, σημασιολογική διαλειτουργικότητα και θεσμική και κανονιστική διαλειτουργικότητα.

Η Ενότητα4 περιγράφει την προς υλοποίηση στρατηγική που προτείνεται για την ολοκλήρωση του Οδικού Χάρτη και την μετάβαση του στο επόμενο έργο, μέρος του οποίου είναι ο Οδικός Χάρτης και αφορά στην Πράξη «ΑΡΙΑΔΝΗ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ».

Τέλος, η Ενότητα5παραθέτει ένα Σχέδιο Τεχνικού Δελτίου για την Πράξη «ΑΡΙΑΔΝΗ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ», τμήμα της οποίας είναι ο Οδικός Χάρτης. Μεταξύ άλλων, στηνενότητα αυτή γίνεται αναφορά στα Υποέργα καθώς και στα Πακέτα Εργασίας που περιλαμβάνονται σ’ αυτά με τα Παραδοτέα τους.

1. Εισαγωγή

1.1. Ανάγκη για Οδικό Χάρτη

Ένας Οδικός Χάρτης περιγράφει μια μελλοντική κατάσταση που βασίζεται στο όραμα των εμπλεκόμενων μελών και που παρέχει την υποδομή για να πραγματοποιηθεί αυτή η μελλοντική κατάσταση. Ο Οδικός Χάρτης για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (εφεξής «Οδικός Χάρτης») θα πρέπει να είναι να ισορροπεί μεταξύ της πραγματικότητας και του οράματος, να ενθαρρύνει καινοτόμες αλλαγές, να προσφέρει οφέλη στην ακαδημαϊκή κοινότητα και τους φοιτητές και να είναι εφικτός για τους διοικητικούς υπαλλήλους να τον θέσουν σε λειτουργία.

Μέχρι σήμερα ο κύριος τρόπος επικοινωνίας των οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου Πειραιώς αλλά και μεταξύ των μονάδων και άλλων εσωτερικών ή/και εξωτερικών ενδιαφερομένων - φορέων (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, διοικητικό προσωπικό, υπηρεσίες υπουργείων, επιχειρήσεις κτλ.) είναι η φυσική διακίνηση εγγράφων. Το γεγονός αυτό συνεπάγεται καθυστέρηση στη διάχυση των πληροφοριών, χαμηλή ποιότητα στις παρεχόμενες υπηρεσίες, σπατάλη παραγωγικών ωρών και, τέλος, κινδύνους ως προς την προστασία της εμπιστευτικότητας και ακεραιότητας των διακινουμένων εγγράφων.

Ως προς τις ακαδημαϊκές υπηρεσίες, οι οποίες αφορούν υπηρεσίες προς φοιτητές και μέλη ΔΕΠ, υπάρχει εγκατεστημένο φοιτητολόγιο, το οποίο υποστηρίζει όλα τα τμήματα του Πανεπιστημίου. Βασικές υπηρεσίες (όπως ενημέρωση για την αναλυτική βαθμολογία, μέσο όρο βαθμολογίας, ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, πρόσβαση στη βιβλιοθήκη κ.λ.π.) υποστηρίζονται. Όμως είναι σαφές ότι τόσο το περιβάλλον (δεν είναι ενιαίο και δεν υποστηρίζει συνολικά web interface) όσο και το πλήθος και είδος των ψηφιακών υπηρεσιών πρέπει να ανανεωθούν. Οι διοικητικές υπηρεσίες υποστηρίζουν πλήθος ενεργειών, χειρίζονται μεγάλο όγκο πληροφοριών, εμπλέκονται με τη λειτουργία και τις αποφάσεις πολλών συλλογικών οργάνων, και αποτελούν τον πυρήνα της «διοίκησης» με την ευρεία έννοια. Σήμερα η συνολική λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών στηρίζεται σε μικρές αυτόνομες νησίδες εφαρμογών που πλέον δεν μπορούν να ικανοποιήσουν τις απαιτήσεις ενός σύγχρονου εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Τέλος, οι οικονομικές υπηρεσίες (λογιστήριο, μισθοδοσία, προμήθειες) υποστηρίζονται από ένα ανεξάρτητο σύστημα το οποίο ούτε προσφέρει τις απαιτούμενες ψηφιακές υπηρεσίες προς τα μέλη του ακαδημαϊκού Ιδρύματος αλλά και ούτε έχει τη δυνατότητα να διαλειτουργήσει με τα υπόλοιπα συστήματα.

Άλλη μια σαφής απαίτηση είναι η διερεύνηση της δυνατότητας διασύνδεσης (διαλειτουργικότητας) όλων των υπαρχόντων ΠΣ συστημάτων του Πανεπιστημίου, ώστε να είναι δυνατή η συσχέτιση πληροφοριών με στόχο την εξαγωγή νέων εξαιρετικά χρήσιμων για την άσκηση αποτελεσματικής και αποδοτικής διοίκησης του Πανεπιστημίου (όπως για παράδειγμα υπολογισμός δαπάνης σπουδών ανά φοιτητή που απαιτεί τη διασύνδεση του φοιτητολογίου με το υποσύστημα οικονομικών υπηρεσιών). Επίσης απαραίτητη είναι η διερεύνηση της δυνατότητας διασύνδεσης των υπαρχόντων ΠΣ του Πανεπιστημίου με εξωτερικούς φορείς/συστήματα, όπως το σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ για την ηλεκτρονική διεργασία διανομής συγγραμμάτων.Ωστόσο, στο σημείο αυτό θα πρέπει να αναφερθεί, ότι το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει μικρό αριθμό απομονωμένων εφαρμογών (isolated applications), οι περισσότερες παλαιάς τεχνολογίας. Αυτό καθιστά αρκετά δύσκολη την επίτευξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των υπαρχόντων εφαρμογών και, συνεπώς, ο παρών Οδικός Χάρτης εστιάζει και αναφέρεται αποκλειστικά στην εξ'αρχής κατασκευή ενός πληροφοριακού συστήματος στο πλαίσιο της ολιστικής διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών (businessprocessmanagement - BPM) με ιδιαίτερη έμφαση στον ανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διεργασιών που εκτελούνται κατά τη διοικητική λειτουργία του Πανεπιστημίου με βάση τεχνολογίες πληροφορικής (IT-enabled reengineering) και στην ενσωμάτωση και συμπερίληψη των υπαρχόντων δεδομένων που υπάρχουν είτε σε ηλεκτρονική είτε σε χειρόγραφη μορφή. Σ' αυτό το πλαίσιο, είναι εξαιρετικά σημαντικός, τόσο για την αποτελεσματικότητα όσο και για την αξιοπιστία και εγκυρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο προσδιορισμός των απαιτούμενων ροών εργασίας και η προτυποποίηση των διακινούμενων εγγράφων.

Με την υλοποίηση του έργου τα οφέλη που θα προκύψουν θα αφορούν σε πολύ μεγάλο βαθμό στη βελτιωμένη και αποδοτικότερη λειτουργία του Ιδρύματος, στη σημαντική εξοικονόμηση πόρων καθώς και στην εξυπηρέτηση των φοιτητών, μελών ΔΕΠ, υπαλλήλων και εξωτερικών φορέων, μέσω πληθώρας ψηφιακών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας

Το «Η-Πανεπιστήμιο» προϋποθέτει ότι οι διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πειραιώς μεταβάλλονται διαρκώς. Η αίσθηση που επικρατεί είναι ότι κάθε διοικητική υπηρεσία πραγματοποιεί, συχνά τις ίδιες δραστηριότητες με άλλες υπηρεσίες αυτόνομα, προσπαθώντας να επιλύσει τα ίδια προβλήματα. Επιπροσθέτως, οι διοικητικές υπηρεσίες υστερούν σε πόρους και δεξιότητες, με αποτέλεσμα να μην ενθαρρύνεται η καινοτομία και να μην ενισχύεται η σύμπραξη.

Στόχος της μελέτης Οδικού Χάρτη είναι η δημιουργία μιας προσέγγισης για ένα βιώσιμο «Η-Πανεπιστήμιο». Η βιωσιμότητα αυτή βασίζεται στην ολοκληρωμένη παροχή διοικητικών υπηρεσιών στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Επίσης, η ισχύς του «Η-Πανεπιστημίου» μπορεί να γίνει αντιληπτή, μονάχα όταν υπάρχει διαλειτουργικότητα.

Ο Οδικός Χάρτης προτείνει ολοκληρωμένες λύσεις και εστιάζει τόσο στη χρήση νέων τεχνολογιών, όσο και στα απαραίτητα στοιχεία για τη δημιουργία, την υλοποίηση και την υποστήριξη τους. Επιπλέον, ο Οδικός Χάρτης αντιμετωπίζει προκλήσεις, ώστε να παρασχεθούν οι αναγκαίες λύσεις σε ζητήματα που μπορεί να προκύψουν από τους νόμους που προκύπτουν από την κυβερνητική πολιτική και τους κανονισμούς της.

Η παρούσα μελέτη αποτελεί το παραδοτέο Π2 «Οδικός Χάρτης» του Υποέργου 2 «Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς» που πραγματοποιείται στα πλαίσια της Πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ - Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς».

1.2. Εύρος, Επιδιωκόμενη Χρήση και Εφαρμογή του Οδικού Χάρτη

Ο παρών Οδικός Χάρτης εστιάζει στην ανάπτυξη διαλειτουργικών, ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών για την υποστήριξη των επιχειρησιακών διεργασιών εντός και μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Στοχεύει στην περιγραφή μιας προσέγγισης ολιστικής ανάπτυξης και μετάβασης του Πανεπιστημίου στην ψηφιακή εποχή κατά τρόπο ώστε να διευκολύνει την εκτέλεση των επιχειρησιακών διεργασιών της διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, διεργασιών που εκτελούνται εντός διαφόρων οργανωτικών μονάδων ή διαπερνούν οργανωτικές μονάδες του Πανεπιστημίου ή, ακόμη, διατρέχουν το Πανεπιστήμιο και καταλήγουν στους συναλλασσόμενους με αυτό.

Ωστόσο, σε αυτό το σημείο θα πρέπει να αναφερθεί ότι η διεργασία της κατάρριψης των «συνόρων» που πολλές φορές το ανθρώπινο δυναμικό θέτει, απαιτεί συνεργασία μεταξύ όλων των φορέων των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και των δημόσιων οργανισμών, συνήθως εξωτερικούς που συνδιαλέγονται με αυτούς. Σε αυτό το σύνθετο περιβάλλον, το περιεχόμενο του Οδικού Χάρτη είναι η κατάρριψη των οιωνδήποτε εμποδίων, ώστε να επιτυγχάνεται ο σκοπός της παροχής εύκολων στη χρήση, ταχύτερων και αποδοτικών διοικητικών υπηρεσιών.

Ο παρόν Οδικός Χάρτης προσφέρει ένα δρόμο, ένα σχέδιο γύρω από έναν κοινό όραμα που οδηγεί από το σήμερα στο αύριο, σε μια μελλοντική σαφώς βελτιωμένη κατάσταση που θα βοηθά τους υπεύθυνους επιλογής αποφάσεων να προσδιορίζουν, να επιλέγουν και να αναπτύσσουν τις κατάλληλες εναλλακτικές προς τον κοινό σκοπό. Ο Οδικός Χάρτης πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από το σύνολο του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς και θα συμβάλλει στη βελτίωση της απόδοσης της δουλειάς του, πιο αποτελεσματικά και ταχύτερα από ότι μέχρι σήμερα.

Το σχέδιο που περιλαμβάνει ο Οδικός Χάρτης αφορά στην εκπλήρωση της φιλοδοξίας για καθιέρωση και αναγνώριση του Πανεπιστημίου Πειραιώς ως ένα καταξιωμένο και δυναμικό Α.Ε.Ι. με περιφερειακή και διεθνή αναγνώριση, ικανό να συνδέει τον κόσμο της σκέψης και των ιδεών με αυτόν της πρακτικής εφαρμογής και της δράσης.

Η στρατηγική, μέσω της οποίας θα επιδιωχθούν οι φιλοδοξίες και οι στόχοι αφορούν κυρίως σε δύο άξονες, στην επικέντρωση και στη συνεκτικότητα:

- Επικέντρωση στα δυνατά ή πολλά υποσχόμενα ακαδημαϊκά προγράμματα σπουδών
- Δημιουργία μεγαλύτερης συνεκτικότητας και διάδρασης των επιμέρους ακαδημαϊκών τμημάτων, προγραμμάτων σπουδών γύρω από τις παραπάνω βασικές κεντρικές ακαδημαϊκές επικεντρώσεις, δημιουργώντας ολοκληρώσεις και σχηματισμούς πέρα από τα παραδοσιακά όρια και στεγανά, καθώς και παραγωγικές συνέργειες.

Το Στρατηγικό σχέδιο αντιμετωπίζει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ως μία ενιαία οντότητα ή μονάδα. Το Ίδρυμα χαρακτηρίζεται -εν μέρει λόγω του δυναμισμού των τμημάτων του- από το σύνολο των ακαδημαϊκών μονάδων του και των προγραμμάτων του. Ταυτόχρονα επιβεβαιώνει κατά πρώτοις, την ευθύνη των ακαδημαϊκών μονάδων για την επίτευξη αριστείας στο πλαίσιο των γνωστικών τους πεδίων και επιπλέον τη σπουδαιότητα μίας δυναμικής διασύνδεσης και διάδρασης των αρμοδιοτήτων και των δυναμικών των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων και της ηγεσίας του Ιδρύματος. Το κεντρικό ζήτημα είναι με ποιόν τρόπο μπορεί το Πανεπιστήμιο Πειραιώς να οικοδομήσει πάνω στα επιμέρους ακαδημαϊκά πλεονεκτήματα του και ως ενιαία Μονάδα να επιτύχει νέους στόχους.

Το παρόν αποτυπώνει γενικές κατευθύνσεις για την πραγμάτωση των δράσεων που καταγράφονται. Δεδομένου ότι το όραμα «Η-Πανεπιστήμιο» επικεντρώνεται κυρίως στη υπέρβαση των παραδοσιακών ορίων μεταξύ ακαδημαϊκών τμημάτων, προγραμμάτων και λοιπών μονάδων του Πανεπιστημίου, αναγνωρίζοντας πάντως τον εφαρμοστικό ρόλο για τις περισσότερες από αυτές τις δράσεις στα τμήματα ή στα προγράμματα. Το Στρατηγικό σχέδιο δεν αναφέρεται ή αναλύει συγκεκριμένα τμήματα ή προγράμματα ή άλλες υποστηρικτικές μονάδες, αλλά περιορίζεται στο όραμα για «Η-Πανεπιστήμιο» στο μέτρο που μπορεί να ανταποκριθεί αποτελεσματικά δεδομένων του υφιστάμενου δυναμικού και του χρόνου.

Ο Στρατηγικός σχεδιασμός του Πανεπιστημίου Πειραιώς αποτελεί την απάντηση σε μία σειρά νέων δεδομένων και προκλήσεων που μπορούν να αποβούν κρίσιμα για τη μελλοντική εξέλιξη του. Πέρα από τη διεθνή χρηματοπιστωτική κρίση και την ελληνική δημοσιονομική κρίση που επηρέασαν δυσμενώς το γενικότερο κλίμα και στην ανώτατη εκπαίδευση διεθνώς, η βασική πρόκληση για το Ίδρυμα συνίσταται τόσο στο νέο Νόμο για τη λειτουργία των Α.Ε.Ι. 4009/2011 και των προβλημάτων που εμφάνισε η εφαρμογή του, όσο και στη περικοπή μέρους της επιδότησης των

Ιδρυμάτων από τον κρατικό προϋπολογισμό για τα λειτουργικά τους έξοδα. Αναπόφευκτα, τα Ιδρύματα προέβησαν σε μία σειρά περικοπών εξόδων αναζητώντας παράλληλα τρόπους για την αποτελεσματικότερη διοικητική λειτουργία (βλ. προμήθειες, εγκαταστάσεις και μισθώματα, χρηματοοικονομικά και ανθρώπινους πόρους). Με μακροπρόθεσμη προοπτική το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προχώρησε στη διατύπωση του παρόντος στρατηγικού σχεδιασμού ως ένα Οδικό Χάρτη για το μέλλον του Πανεπιστημίου πέρα από τον ορίζοντα της δημοσιονομικής κρίσης.

Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός οργανώθηκε γύρω από τέσσερα ερωτήματα:

- Ποιοί είμαστε ως Ίδρυμα; (Αποτύπωση του συνόλου του Πανεπιστημίου)
- Που θέλουμε να πάμε; (Σκοποί και στόχοι)
- Πως μπορούμε να πάμε εκεί; (Δράσεις και χρονοδιάγραμμα)
- Πως θα γνωρίζουμε ότι το καταφέραμε; (Αξιολόγηση)

Το Στρατηγικό Σχέδιο αποτελεί ένα “δυναμικό κείμενο” το οποίο θα τροποποιείται και θα προσαρμόζεται κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του. Προσφέρει δε ένα ευέλικτο κοινό πλαίσιο για τις λήψεις αποφάσεων μέσα στο Πανεπιστήμιο και ως τέτοιο οφείλει να ενισχύσει τη σύγκλιση, τον συντονισμό και την ενότητα μέσα στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου Πειραιώς, χωρίς να ακυρώνει τα περιθώρια πρωτοβουλιών των ακαδημαϊκών μονάδων προς την επίτευξη ακαδημαϊκής αριστείας.

Στόχος είναι η μετάβαση των διεργασιών παροχής υπηρεσιών που παρέχει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς από τον χειρόγραφο τρόπο λειτουργίας στον ψηφιακό. Ιδιαίτερη καινοτομία της μεθοδολογίας που προτείνεται είναι η ανασχεδίαση των διεργασιών πριν την υλοποίησή τους από κάποιο πληροφοριακό σύστημα. Η πρακτική αυτή έρχεται σε αντίθεση με τον τρόπο που ακολουθούσαν μέχρι σήμερα οι δημόσιες υπηρεσίες στην υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων για τη μηχανογράφηση τους.

Συγκεκριμένα, έχει παρατηρηθεί ότι οι διοικητικές υπηρεσίες των περισσότερων δημόσιων οργανισμών μέχρι σήμερα δεν ανασχεδιάζουν τον τρόπο λειτουργίας τους και τις διεργασίες τους, αλλά προσπαθούν να εκτελέσουν τις ίδιες διεργασίες μέσα από ένα πληροφοριακό σύστημα. Άμεση συνέπεια των παραπάνω είναι η γιγάντωση των διεργασιών και της γραφειοκρατίας, καθώς και η πλήρης έλλειψη αυτοματοποιημένων διεργασιών.

Στην προσπάθεια της εξυγίανσης και αναδιοργάνωσης του τρόπου λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, θα συντελέσει η εξ’αρχής κατασκευή ενός πληροφοριακού συστήματος στο πλαίσιο της ολιστικής διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών (businessprocessmanagement - BPM) με ιδιαίτερη έμφαση στον ανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διεργασιών που εκτελούνται κατά τη διοικητική λειτουργία του Πανεπιστημίου με βάση τεχνολογίες πληροφορικής (IT-enabled reengineering) και στην ενσωμάτωση και συμπερίληψη των υπαρχόντων

δεδομένων που υπάρχουν είτε σε ηλεκτρονική είτε σε χειρόγραφη μορφή. Σε αυτή τη βάση, οι διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πειραιώς πρόκειται να συνεργαστούν για τη σύνθεση ενός ενιαίου τρόπου λειτουργίας, ο οποίος θα χρησιμοποιεί τις κρίσιμες λειτουργίες και διεργασίες (αυτές που θεωρούνται απαραίτητες από την ανάλυση των απαιτήσεων που πραγματοποιείται μέσω του Οδικού Χάρτη), θα απομακρύνει τις περιττές και συνεπώς, θα επιταχύνει το χρόνο παροχής σαφώς βελτιωμένων και αποδοτικών υπηρεσιών.

1.3. Διεργασία Ανάπτυξης του Οδικού Χάρτη

Η διεργασία ανάπτυξης του Οδικού Χάρτη περιλαμβάνει –μεταξύ άλλων– τη χρήση των εμπειριών και των μεθόδων όλων των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, μέσω μιας ανοιχτής και συνεργατικής διάθεσης. Η συνεργατική διάθεση αφορά σε κάθε διοικητική υπηρεσία του Ιδρύματος, αλλά και κάθε μέλος αυτών, τα οποία έχοντας το καθένα συγκεκριμένο ρόλο και αρμοδιότητες συμβάλλει στην εκτέλεση διοικητικών διεργασιών.

Η διεργασίαανάπτυξης του Οδικού Χάρτη πρόκειται να ολοκληρωθεί μέσω της Πράξης *«ΑΡΙΑΔΝΗ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ»*που αποτελεί την εξέλιξη και πραγματοποίηση των προϊόντων της Μελέτης του Οδικού Χάρτη και θα βασίζεται στο διαφανή και ανοιχτό διάλογο όλων των εμπλεκόμενων, θα συνθέτει απόψεις και θα παράγει μια πιο ουσιαστική προοπτική για το πώς είναι δυνατή η βελτιστοποίηση της απόδοσης και της αποτελεσματικότητας της παροχής των διοικητικών υπηρεσιών, βάσει των επικρατουσών συνθηκών.

Κάθε διεργασία που θα συνεχίσει να εκτελείται μετά τη δημιουργία αυτού του Οδικού Χάρτη, καθώς και κάθε διεργασία που θα έχει ανασχεδιαστεί, θα αντικατοπτρίζει ένα βελτιωμένο «στιγμιότυπο» του μέλλοντος που θα έχει δημιουργηθεί βάσει των τρεχουσών προτεραιοτήτων και αναγκών.

2. Υφιστάμενη Κατάσταση του Πανεπιστημίου

2.1. Ιστορική Αναδρομή

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ιδρύθηκε ως «Σχολή Βιομηχανικών Σπουδών» το 1938 από το Σύνδεσμο Βιομηχάνων και Βιοτεχνών, σύμφωνα με το Ν.5197/1931 και τον Α.Ν. 28/1936, που σε συνεργασία με το Σύνδεσμο Ανωνύμων Εταιριών της Ελλάδας έβαλαν ως βάσεις την οικονομική, νομική και τεχνική παιδεία των στελεχών της βιομηχανίας.

Το 1945 μετονομάσθηκε σε Ανωτέρα Σχολή Βιομηχανικών Σπουδών και σκοπός της ορίσθηκε η συστηματική, θεωρητική και πρακτική κατάρτιση διοικητικών στελεχών.

Το 1949, με το Ν.Δ. 1245/49, ολοκληρώθηκε η οργάνωση της. ΤΟ 1958 η Ανωτέρα Σχολή Βιομηχανικών Σπουδών μετονομάσθηκε σε Ανωτάτη Βιομηχανική Σχολή και ορίσθηκε έδρα της ο Πειραιάς (ΝΔ 3876/58). Η φοίτηση είναι τετραετής και τα πτυχία που χορηγούνται είναι ισότιμα των άλλων ΑΕΙ. Από το 1966 (ΝΔ 4578/1966) η σχολή λειτούργησε ως ΝΠΔΔ.

Από το ακαδημαϊκό έτος 1971-1972 οι σπουδές στη Σχολή διαχωρίστηκαν από το δεύτερο έτος σε σπουδές Οικονομικών Επιστημών και Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (υπ. απόφ. 146652/71). Από το ακαδημαϊκό έτος 1977-1978 λειτούργησε το Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης. Με το Ν.1268/82 η Σχολή λειτούργησε αρχικά ως μονοτμηματικό ΑΕΙ. Με το ΠΔ 43/1984 όμως η Σχολή οργανώθηκε έτσι ώστε να περιλαμβάνει τρία τμήματα: Οικονομικών Επιστημών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης.

Τον Ιούνιο του 1989, με το ΠΔ 377/89, η Σχολή μετονομάσθηκε σε Πανεπιστήμιο Πειραιώς, στο οποίο προστέθηκαν τρία ακόμα Τμήματα Σπουδών, δηλαδή :

- Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.
- Ναυτιλιακών Σπουδών
- Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής.

Από το ακαδημαϊκό έτος 1990-1991 στα ήδη λειτουργούντα τρία Τμήματα (Οικονομικής Επιστήμης, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης), προστέθηκαν σε λειτουργία μόνο τα δύο νέα από τα τρία προβλεπόμενα.

- Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής
- Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών.

Το Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας άρχισε να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1991-1992 ως Τμήμα Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής και μετονομάσθηκε με το Π.Δ. 113/30-4-2002/ ΦΕΚ 95.

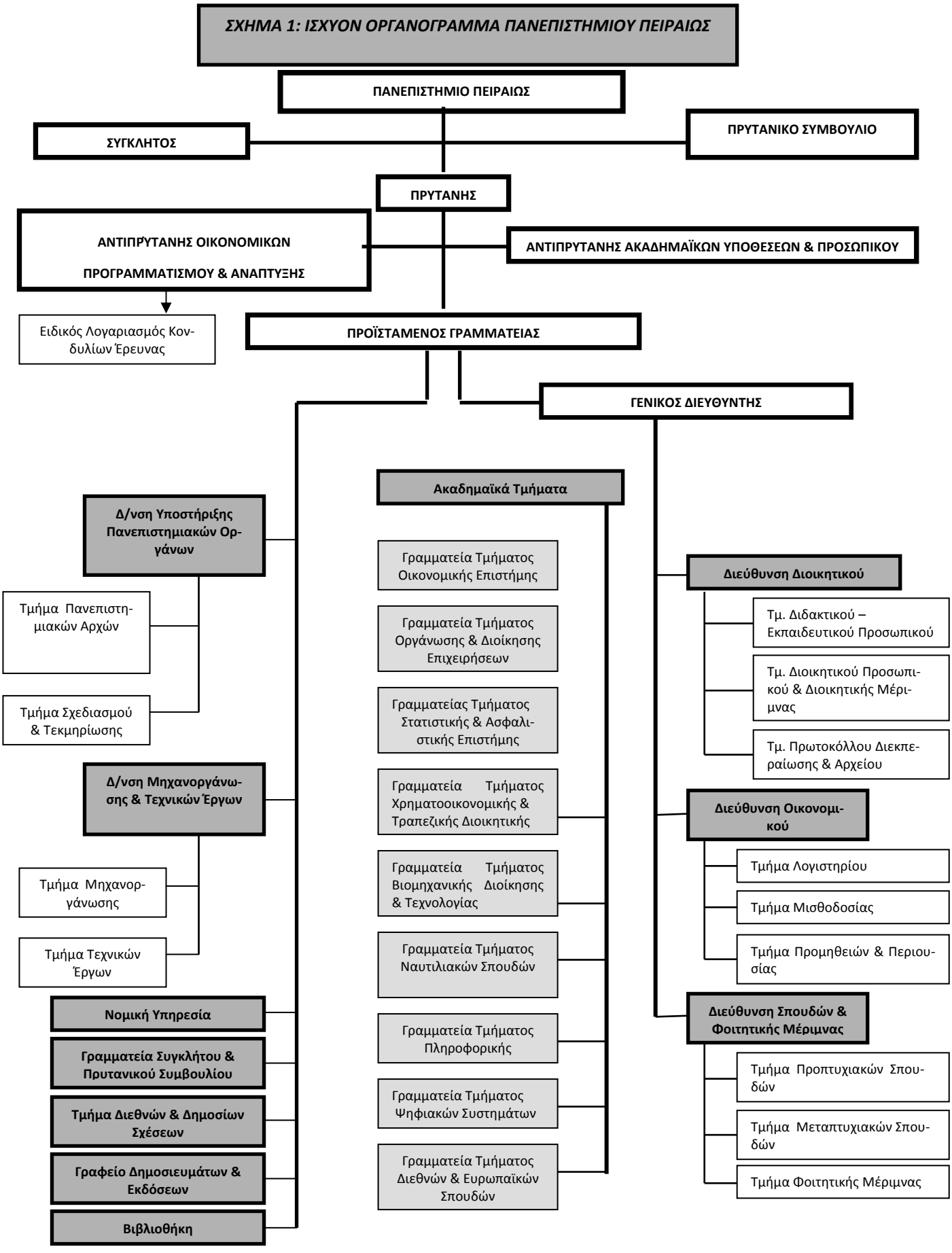
Το Τμήμα Πληροφορικής άρχισε να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1992-1993.

Το Τμήμα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης άρχισε να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000, το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.2δ.γγ. του Ν.3027/28-6-2002/ΦΕΚ 152, μετονομάσθηκε σε Τμήμα Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων. Κατόπιν, σύμφωνα με το Π.Δ. 151/2009, ΦΕΚ 194/Α'/1-11-2009, το Τμήμα μετονομάστηκε σε Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων.

Τέλος, το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών άρχισε να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2000-2001.

Η Οργανωτική Δομή του Πανεπιστημίου Πειραιώς φαίνεται στο ακόλουθο σχήμα. Κάθε Υπηρεσία που αναφέρεται στο Σχήμα 1 και θα αναλυθεί λεπτομερώς στις επόμενες ενότητες.

Σχήμα 1: Ισχύον Οργανόγραμμα Πανεπιστημίου Πειραιώς



2.2. Διοικητική Δομή

Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου ασκείται από τα ακόλουθα αιρετά όργανα:

I. Συμβούλιο Ιδρύματος

II. Σύγκλητος

III. Πρύτανης

Στις επόμενες ενότητες αναλύονται λεπτομερώς οι αρμοδιότητες των ανωτέρω αιρετών διοικητικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

2.2.1. Συμβούλιο Ιδρύματος

Το Συμβούλιο αποτελείται από δεκαπέντε μέλη. Σε ιδρύματα στα οποία ο αριθμός των καθηγητών πρώτης βαθμίδας είναι μικρότερος των πενήντα, τα μέλη του Συμβουλίου είναι έντεκα. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου συνεχίζεται ως τη λήξη της, ανεξαρτήτως αν έχει μεταβληθεί ο αριθμός των καθηγητών πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος.

Τα εννέα ή επτά μέλη του δεκαπενταμελούς ή του ενδεκαμελούς Συμβουλίου, αντίστοιχα, είναι εσωτερικά μέλη του Ιδρύματος και, ειδικότερα, οκτώ ή έξι μέλη, αντίστοιχα, είναι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές και ένα μέλος είναι εκπρόσωπος των φοιτητών του Ιδρύματος. Τα υπόλοιπα έξι ή τέσσερα μέλη, αντίστοιχα, είναι εξωτερικά.

Την ευθύνη της οργάνωσης της διεργασίας ανάδειξης των εσωτερικών και των εξωτερικών μελών του Συμβουλίου σε κάθε Ίδρυμα έχει τριμελής επιτροπή, αποτελούμενη από καθηγητές του Ιδρύματος, οι οποίοι ορίζονται από το Συμβούλιο. Τρεις μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου, οπρόεδρός του είτε προκηρύσσει εκλογές εφόσον πρόκειται για εσωτερικά μέλη είτε δημοσιεύει ανοικτή πρόσκληση εφόσον πρόκειται για εξωτερικά. Τα αποχωρούντα μέλη συνεχίζουν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας τους, έως την αντικατάστασή τους.

Υποψήφια εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου μπορούν να είναι όλοι οι πλήρους απασχόλησης οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας και αναπληρωτές καθηγητές του Ιδρύματος. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι καθηγητές, οι οποίοι αποχωρούν από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της τετραετούς θητείας.

Τα εσωτερικά μέλη εκλέγονται από το σύνολο των καθηγητών του οικείου Ιδρύματος με ενιαίο ψηφοδέλτιο και με σημείωση από τους εκλογείς δίπλα από το όνομα των υποψηφίων της σειράς προτίμησης με διαδοχικούς ακέραιους αριθμούς

(σύστημα ταξινομικής ψήφου). Στην εκλογή συμμετέχουν και οι λέκτορες των Πανεπιστημίων, οι οποίοι υπηρετούν στο Ίδρυμα σύμφωνα με τα άρθρα 77 και 78, αντίστοιχα. Τα εσωτερικά μέλη ανά σχολή δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο, εκτός αν το πηλίκο του αριθμού των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου, πλην του φοιτητή, δια του αριθμού των σχολών του Ιδρύματος είναι μεγαλύτερο του δύο. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται άπαξ σε προθεσμία ενός μήνα από τη δημοσίευση του Νόμου 4009 και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή του συστήματος της ταξινομικής ψήφου.

Προσόντα για την εκλογή εξωτερικού μέλους είναι η ευρεία αναγνώριση του υποψηφίου στην επιστήμη, στα γράμματα ή τις τέχνες, η διάκρισή του στην κοινωνική, οικονομική, πολιτική ή πολιτιστική ζωή σε εθνικό ή σε διεθνές επίπεδο και η γνώση και εμπειρία από θέση ευθύνης. Κωλύονται να εκλεγούν ως εξωτερικά μέλη πρόσωπα τα οποία είχαν οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή με σκοπό το κέρδος με το Ίδρυμα την τελευταία πενταετία, καθώς και οι εν ενεργεία καθηγητές Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή οι συνταξιούχοι καθηγητές του ίδιου Α.Ε.Ι.

Ο πρόεδρος και τα λοιπά εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου εκλέγονται χωριστά το καθένα από τα εσωτερικά μέλη, με φανερή ψηφοφορία και πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των εσωτερικών μελών. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μέσα σε μία εβδομάδα, οπότε και απαιτείται πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των εσωτερικών μελών. Με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτωντου συνόλου των μελών μπορεί να παυθεί εξωτερικό μέλος για λόγους πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων και καθηκόντων του.

Ο εκπρόσωπος των φοιτητών του Ιδρύματος εκλέγεται από τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται στην περίπτωση β΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 49. Υποψήφιοι μπορούν να είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησής τους και οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες.

Τα μέλη του Συμβουλίου εκλέγουν με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του τον αναπληρωτή πρόεδρο του Συμβουλίου μεταξύ των καθηγητών του Ιδρύματος που έχουν εκλεγεί στο Συμβούλιο.

Με την επιφύλαξη της επόμενης περίπτωσης, η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι τετραετής. Δεν επιτρέπεται η εκλογή τους για τρίτη συνεχόμενη θητεία στο Συμβούλιο του ίδιου Ιδρύματος.Η θητεία του εκπροσώπου των φοιτητών είναι ετήσια, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής.

Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Ιδρύματος μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την οικεία κατηγορία προσωπικού. Οι εκπρόσωποι αυτοί αναδεικνύονται από ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε κατηγορία προσωπικού κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Το Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

- τη χάραξη στρατηγικής για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής και της πορείας του,
- τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του Ιδρύματος σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό,
- την έγκριση της πρότασης για την έκδοση και αναθεώρηση του Οργανισμού σύμφωνα με το άρθρο 5,
- την έγκριση και αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού σύμφωνα με το άρθρο 6,
- την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη σύνδεση του Ιδρύματος με την κοινωνία και την οικονομία, τη συμβολή του στην ανάπτυξη της χώρας, καθώς και τη συνεργασία με εκπαιδευτικά ή μορφωτικά ιδρύματα και επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
- τον καθορισμό των κατευθύνσεων για την ανάπτυξη του Ιδρύματος, επί τη βάσει των οποίων ο Πρύτανης καταρτίζει το σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, την έγκριση των σχεδίων αυτών και την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησης των συμφωνιών σε ετήσια βάση,
- την έγκριση του ετήσιου τακτικού οικονομικού προϋπολογισμού και των τροποποιήσεών του, του τελικού οικονομικού απολογισμού του Ιδρύματος, καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που αφορά το Ίδρυμα,
- την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού για την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος,
- την έγκριση του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος,
- την εκλογή των κοσμητόρων των σχολών και την παύση από τα καθήκοντά τους,
- την εποπτεία του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που προβλέπεται στο άρθρο 58, την επιλογή των μελών του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου του και την παύση τους από τα καθήκοντά τους,

- τη συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του και
- τον ορισμό ή μη διδάκτρων και του ύψους τους για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη της κοσμητείας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών.

Το Συμβούλιο συντάσσει κάθε δύο έτη έκθεση για τα πεπραγμένα του, την οποία δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο.

Τα μέλη του Συμβουλίου και ο πρόεδρος λαμβάνουν κατ' αποκοπή αποζημίωση, για τη συμμετοχή τους σε αυτό, η οποία καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο πρόεδρος συγκαλεί το Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη στην οποία περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και θέματα που τίθενται από δύο τουλάχιστον μέλη του Συμβουλίου, προεδρεύει των εργασιών του, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών του και εκδίδει διεθνή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκλογή του Πρύτανη. Ο αναπληρωτής πρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου παρέχεται από μονάδα των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του.

Ο Υπουργός Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων εκδίδει διαπιστωτική πράξη για το διορισμό του προέδρου, του αναπληρωτή προέδρου και των μελών του Συμβουλίου.

2.2.2. Σύγκλητος

Ο συνολικός αριθμός των μελών της Συγκλήτουπου έχουν δικαίωμα ψήφου δεν μπορεί να υπερβαίνει ταείκοσι ένα ή τα τριάντα ένα, ο αριθμός των σχολών του Ιδρύματος υπερβαίνει τις οκτώ και αποτελείται από:

- τον Πρύτανη,
- τους Κοσμήτορες,
- εκπροσώπους των καθηγητών με διετή θητεία μη ανανεωνόμενη, ο αριθμός των οποίων είναι ίσος προς τοναριθμό των σχολών του Ιδρύματος και οι οποίοι εκλέγονται από τη γενική συνέλευση της σχολής, σύμφωνα μετα οριζόμενα στον οικείο Οργανισμό,
- έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, έναντων μεταπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο τωνυποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν, οι οποίοι εκλέγονται για ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής,

- έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού πουπροβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του Νόμου 4009, με διετή θητεία, χωρίςδυνατότητα επανεκλογής, που εκλέγεται από ενιαίο ψηφοδέλτιο με καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείαςκατηγορίας προσωπικού και συμμετέχει, με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν ζητήματατης αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού.

Η ακριβής σύνθεση και ο αριθμός των μελών της Συγκλήτου με δικαίωμα ψήφου, καθώς και οι προϋποθέσειςκαι κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των ανωτέρω,προβλέπονται στον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, αντίστοιχα.Στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου παρίστανται, χωρίςδικαίωμα ψήφου, οι αναπληρωτές του Πρύτανη και ο Γραμματέας του Ιδρύματος.

Στη Σύγκλητο ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

- Η χάραξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής του Ιδρύματος.
- Η χάραξη πολιτικής για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εκπαιδευτική και ερευνητική διεργασία.
- Η έγκριση για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, αν η διαχείριση των σχετικών κονδυλίων έχει ανατεθεί στο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που προβλέπεται στο άρθρο 58. Κατάτην άσκηση της αρμοδιότητας αυτής, στις συνεδριάσειςτης Συγκλήτου δε μετέχουν οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών.
- Η έγκριση για την εκτέλεση έργων συνεχιζόμενηςεκπαίδευσης, κατάρτισης και δια βίου μάθησης.
- Η έγκριση των ειδικών μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών των επιτροπών επιλογής ή εξέλιξηςκαθηγητών, που προβλέπονται στην παράγραφο 3 τουάρθρου 19 του Νόμου 4009.
- Η έγκριση των κανονισμών σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου.
- Η έγκριση των κανονισμών σπουδών προγραμμάτωνσύντομου κύκλου και δια βίου μάθησης.
- Η έγκριση του περιεχομένου όλων των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.
- Η λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Η λήψη απόφασης για την έναρξη και τη λήξη τωνεκπαιδευτικών εξαμήνων.
- Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος για τον Οργανισμό.

- Η διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για τον Εσωτερικό Κανονισμό, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του Νόμου 4009.
- Η διατύπωση γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για ίδρυση ή κατάργηση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή αλλαγή έδρας σχολών.
- Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την οργάνωση ή την κατάργηση προγραμμάτων σπουδών.
- Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για τονπρογραμματικό σχεδιασμό.
- Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για τηνκατανομή του συνόλου των πιστώσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος κατά την αντίστοιχη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού.

2.2.3. Πρύτανης

Ως Πρύτανης εκλέγεται καθηγητής πρώτης βαθμίδας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με ελληνική ιθαγένεια και άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, αναγνωρισμένο κύρος και σημαντική διοικητική εμπειρία.Ο Πρύτανης εκλέγεται από τους καθηγητές του Ιδρύματος, ύστερα από διεθνή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία εκδίδεται από τον πρόεδρο του Συμβουλίου.Την ευθύνη της οργάνωσης της διεργασίας ανάδειξης του Πρύτανη έχει τριμελής Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας του οικείου Ιδρύματος.Η συμμετοχή στην εν λόγω Επιτροπή αποτελεί καθήκον στο πλαίσιο του διοικητικού έργου του καθηγητή πρώτης βαθμίδας.

Η Επιτροπή προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την προσέλκυση υποψηφιοτήτων, συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, προσκαλεί τους υποψηφίους σε ακρόαση ανοικτή στην κοινότητα του Ιδρύματος και εκθέτει στο Συμβούλιο Διοίκησης τα ακαδημαϊκά και διοικητικά προσόντα των υποψηφίων κατ’ αλφαβητική σειρά.

Το Συμβούλιο, με απόφασή του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει εφόσον είναι ενδεκαμελές δύο και εφόσον είναι δεκαπενταμελές τρεις υποψηφίους μεταξύ αυτών που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στην παράγραφο 15 και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών τους προσόντων. Μέσα σε προθεσμία δύο ημερών από την επιλογή, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, καλούνται όλοι οι καθηγητές του Ιδρύματος ναεκλέξουν, μεταξύ των υποψηφίων που επιλέχθηκαν, τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Στην εκλογή συμμετέχουν και οι λέκτορες του Πανεπιστημίου, οι οποίοι υπηρετούν στο Ίδρυμα σύμφωνα με τα άρθρα 77 και 78, αντίστοιχα. Αν κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψή-

φων, η εκλογή επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα μεταξύ των δύο πλειοψηφούντων υποψηφίων.

Ο Πρύτανης διορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, για πενταετή θητεία. Αν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή για οποιονδήποτε λόγο εκλείψει, εκλέγεται νέος Πρύτανης για πλήρη θητεία.Ο Πρύτανης δεν μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία στο ίδιο Ίδρυμα.Ο Πρύτανης ορίζει, για την υποβοήθηση του έργου του, καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του Ιδρύματος ως αναπληρωτές Πρύτανη, στους οποίους μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του, με απόφασή του που εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης. Με την απόφαση ορισμού των αναπληρωτών Πρύτανη καθορίζεται η σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει, κωλύεται ή ελλείπει για οποιονδήποτε λόγο. Ο αριθμός των αναπληρωτών Πρύτανη καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Ο Πρύτανης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

- Προΐσταται του Ιδρύματος και το διευθύνει, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, επιβλέπει την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Ιδρύματος, των διδασκόντων και των φοιτητών.
- Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως.
- Συγκαλεί τη Σύγκλητο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συγκλήτου, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος της Συγκλήτου. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.
- Μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Μπορεί, επίσης, να μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις όλων των λοιπών συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.
- Καταρτίζει σχέδιο Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού, τους οποίους εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Νόμο 4009.
- Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό και τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο.
- Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο.
- Προκηρύσσει τις θέσεις καθηγητών.

- Εκδίδει τις πράξεις διορισμού του προσωπικού του Ιδρύματος και χορηγεί τις άδειες απουσίας του προσωπικού.
- Μπορεί να μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Μπορεί να ζητά από οποιοδήποτε όργανο, πλην του Συμβουλίου του Ιδρύματος, στοιχεία και έγγραφα για κάθε υπόθεση του Ιδρύματος.
- Συγκαλεί οποιοδήποτε συλλογικό όργανο, πλην του Συμβουλίου του Ιδρύματος, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις, και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Λαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, όταν τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, πλην του Συμβουλίου, αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.
- Είναι υπεύθυνος για τη λήψη μέτρων για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του Ιδρύματος.
- Τοποθετεί τους γενικούς διευθυντές του Ιδρύματος.
- Κατανέμει τις πιστώσεις στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της αντίστοιχης συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού.
- Οργανώνει και καταργεί τα προγράμματα σπουδών με απόφασή του, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου και εγκρίνεται από το Συμβούλιο.
- Ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος.

Οι Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πειραιώς διαρθρώνονται στις ακόλουθες μονάδες:

- **Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**
- **Διεύθυνση Υποστήριξης Πανεπιστημιακών Οργάνων**
- **Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Τεχνικών Έργων**
- **Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων**
- **Γραμματεία Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου**
- **Γραφείο Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων.**

2.2.4. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Αντικείμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι η προώθηση των διεργασιών εκσυγχρονισμού των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου μέσα

στα πλαίσια των στόχων και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης, ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας των οργανικών μονάδων:

- **Διεύθυνσης Διοικητικού**
- **Διεύθυνσης Οικονομικού**
- **Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και**
- **Γραμματειών Ακαδημαϊκών Τμημάτων (μία για κάθε Τμήμα).**

2.2.5. Διεύθυνση Διοικητικού

Η Διεύθυνση Διοικητικού διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

- **Τμήμα Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού**
- **Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας**
- **Τμήμα Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης και Αρχείου.**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

- **Τμήμα Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού**
  - Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στη διεργασία προκήρυξης, διορισμού ή πρόσληψης, εξέλιξης, μονιμοποίησης, μετάκλησης και στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΤΠ, επιμελητών, βοηθών και επιστημονικών συνεργατών, επισκεπτών καθηγητών, εντεταλμένων επικούρων καθηγητών, ειδικών επιστημόνων, του προσωπικού του άρθρου 5 του Π.Δ. 407/1980 κλπ.
  - Η έκδοση των σχετικών πράξεων, η χορήγηση πάσης φύσεων αδειών.
  - Η έκδοση πράξεων μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων.
  - Η έκδοση και θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας και η τήρηση του προσωπικού μητρώου.
  - Η έκδοση πιστοποιητικών και υπηρεσιακών ταυτοτήτων.
  - Η παρακολούθηση της σχετικής με τα ανωτέρω θέματα νομοθεσίας και η τήρηση αρχείου.

- **Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας**
  - Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στη διεργασία προκήρυξης, διορισμού ή πρόσληψης, εξέλιξης, μονιμοποίησης και εν γένει υπη-

ρεσιακής κατάστασης του διοικητικού προσωπικού κάθε κατηγορίας και με οποιαδήποτε σχέση.

- Η έκδοση των σχετικών πράξεων, η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών.
- Η έκδοση πράξεων μισθολογικών κλιμακίων κα επιδομάτων.
- Η έκδοση και θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας και η τήρηση του μητρώου διοικητικού προσωπικού.
- Η παρακολούθηση της σχετικής προς τα θέματα του διοικητικού προσωπικού νομοθεσίας και η ενημέρωση όλων των υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Η έκδοση πιστοποιητικών και υπηρεσιακών ταυτοτήτων.
- Η μέριμνα για την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση του διοικητικού προσωπικού.
- Η μέριμνα για τη δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.
- Ο συντονισμός του βοηθητικού προσωπικού (κλητήρες, καθαρίστριες) των οδηγών και του τηλεφωνικού κέντρου.
- Η διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σε θέματα που αφορούν στο Ίδρυμα.
- Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος.
- Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

- **Τμήμα Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης και Αρχείου**
  - Η πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας και η διανομή αυτής στις καθ’ ύλην αρμόδιες μονάδες.
  - Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας.
  - Η μέριμνα για την τήρηση του γενικού αρχείου του Ιδρύματος.

2.2.6. Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας

Η Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

- **Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών**

- **Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**
- **Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

- **Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών**
  - η συγκέντρωση και παρακολούθηση κάθε τροποποίησης των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών όλων των τμημάτων, η κατάρτιση των ωρολογίων προγραμμάτων και των προγραμμάτων εξετάσεων και η μέριμνα για το διοικητικό συντονισμό της εκπαιδευτικής λειτουργίας των Τμημάτων, ιδιαίτερα σε θέματα που αναφέρονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στην πραγματοποίηση των εξετάσεων κλπ.
  - Η μέριμνα για την έγκαιρη ετοιμασία και δημοσίευση των οδηγών σπουδών των τμημάτων.
  - Ο συντονισμός των διεργασιών που αφορούν στις εγγραφές, μετεγγραφές και κατατακτήριες εξετάσεις των φοιτητών και η επίλυση των θεμάτων που ανακύπτουν.
  - Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων από τα ακαδημαϊκά τμήματα εντύπων που αφορούν στους φοιτητές (ταυτότητες, δηλώσεις μαθημάτων κλπ.) και η σχεδίαση ενιαίων και τυποποιημένων κατά περίπτωση μορφών τους.

- **Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**
  - Ο συντονισμός, η επεξεργασία και η προώθηση των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και η διεκπεραίωση κάθε θέματος που σχετίζεται με αυτά σε συνεργασία με τις γραμματείες των ακαδημαϊκών τμημάτων.
  - Η διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές.

- **Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας**
  - Η συγκέντρωση της νομοθεσίας και των αποφάσεων που αναφέρονται σε θέματα φοιτητικής μέριμνας.
  - Η παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων της Συγκλήτου και των Πρυτανικών Αρχών στα θέματα φοιτητικής μέριμνας όπως: φοιτητικές εκδρομές, υποτροφίες, δάνεια, οικονομικές ενισχύσεις και γενικά κάθε είδους παροχές προς τους προπτυχιακούς φοιτητές.
  - Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο σε ότι αφορά θέματα στέγασης, σίτισης, ψυχαγωγίας και περίθαλψης των φοιτητών.

2.2.7. Διεύθυνση Οικονομικού

Η Διεύθυνση Οικονομικού διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

- **Τμήμα Λογιστηρίου**
- **Τμήμα Μισθοδοσίας**
- **Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας.**

Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

- **Τμήμα Λογιστηρίου**
  - Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση ή την αναμόρφωση του προϋπολογισμού, ως και η μέριμνα για την έγκαιρη υποβολή του για έγκριση ή τροποποίηση.
  - Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού και η εισήγηση για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση του.
  - Η επιμέλεια και η εισήγηση για την έγκριση των αιτουμένων δαπανών από τα αρμόδια όργανα και η διεκπεραίωση των εγκριτικών αποφάσεων.
  - Η επιμέλεια για την παροχή βεβαιώσεων σχετικά με την ύπαρξη πιστώσεων για την εκτέλεση των δαπανών και για την έγκριση διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων και προαγωγών του κάθε είδους προσωπικού του Πανεπιστημίου.
  - Η εισήγηση για τη λήψη των μέτρων που απαιτούνται για την έγκαιρη χρηματοδότηση του Ιδρύματος από το κράτος και τους άλλους αρμόδιους φορείς, ως κίνηση των σχετικών διεργασιών.
  - Η μέριμνα για την έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων ως και η έκδοση των σχετικών παραστατικών είσπραξης.
  - Η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.
  - Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών, ο έλεγχος της νομιμότητας και πληρότητας αυτών και η αναγνώριση – εκκαθάριση και πληρωμή όλως γενικά των δαπανών του Ιδρύματος.
  - Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.
  - Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και απόδοση αυτών.
  - Η απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων.
  - Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής.

- Η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.
- Η ευθύνη για τη διαφύλαξη των πρωτοτύπων παραστατικών στοιχείων και λογιστικών πράξεων και παντός σχετικού εγγράφου στοιχείου και στελέχους για κάθε ενέργεια τμήματος.
- Η σύνταξη του απολογισμού και ισολογισμού και η υποβολή τους για έκκριση.
- Η παράδοση αντιγράφων τιμολογίων αγοράς πάσης φύσεων μη αναλωσίμου υλικού στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας.
- Η λειτουργία ταμείου.

- **Τμήμα Μισθοδοσίας**
  - Η μισθοδοσία του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος και η τακτοποίηση των μισθολογικών μεταβολών του.
  - Η τήρηση μισθολογικού μητρώου και η χορήγηση ατομικών δελτίων μισθοδοσίας.
  - Η χορήγηση βεβαιώσεων μισθολογικού περιεχομένου.
  - Η αναγνώριση, εκκαθάριση και πληρωμή προσθέτων αμοιβών και αποζημιώσεων.
  - Η έκδοση πράξεων περικοπής αποδοχών.
  - Η απόδοση των «υπέρ τρίτων» κρατήσεων και του Δημοσίου και η τήρηση των οικείων λογαριασμών.
  - Η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.

- **Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας**
  - Η συγκέντρωση των υποβαλλομένων αιτημάτων, η επεξεργασία και κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών, ως και η υποβολή του για έγκριση αρμοδίως.
  - Η διενέργεια διαγωνισμών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
  - Η παραλαβή των προμηθευομένων ειδών του Ιδρύματος, η χρέωση στα οικεία βιβλία, η χρέωση των μη αναλωσίμων στις υπηρεσίες και τους υπευθύνους, η έκδοση δελτίων εισαγωγής - εξαγωγής.
  - Η εκποίηση του άχρηστου υλικού ή η καταστροφή του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
  - Η φροντίδα για τη λειτουργία αποθήκης και η μέριμνα για την απογραφή της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος.
  - Η παρακολούθηση εκτελέσεως του προγράμματος προμηθειών και η υποβολή των σχετικών απολογιστικών στοιχείων.

- Η διαφύλαξη των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής σε διαγωνισμό και εγγυητικών επιστολών καλής εκτελέσεως και η επιστροφή τους, αφού προσκομισθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, ή πλήρους εκτελέσεως του αντικειμένου της συμβάσεως αντίστοιχα.
- Η διεκπεραίωση των διεργασιών προμήθειας εφοδίων από το εξωτερικό, η μέριμνα για τον εκτελωνισμό των ειδών που εισάγονται από την αλλοδαπή και η μέριμνα για τη χορήγηση δασμολογικής απαλλαγής.
- Η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.
- Η διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας, η μέριμνα για την εκμίσθωση ή μίσθωση ακινήτων και η τήρηση των σχετικών φακέλων. Η μέριμνα για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομικών, κληροδοτημάτων ή δωρεών. Η μέριμνα για την επισκευή και συντήρηση της περιουσίας του Ιδρύματος σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Έργων.
- Η μισθοδοσία του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος και η τακτοποίηση των μισθολογικών μεταβολών του.

2.2.8. Διεύθυνση Υποστήριξης Πανεπιστημιακών Οργάνων

Η Διεύθυνση Υποστήριξης Πανεπιστημιακών Οργάνων διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

- **Τμήμα Πανεπιστημιακών Αρχών**
- **Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης.**

Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

- **Τμήμα Πανεπιστημιακών Αρχών**

  Αντικείμενο του Τμήματος Πανεπιστημιακών Αρχών είναι η μέριμνα για την προώθηση των διεργασιών εκλογής ή υπόδειξης όλων των μελών των Πανεπιστημιακών Αρχών και Οργάνων και ο διορισμός ή η συγκρότηση αυτών.

- **Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης**

  Αντικείμενο του Τμήματος Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης είναι
  - Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των θεμάτων που εισάγονται για συζήτηση στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα.
  - Η επεξεργασία προτάσεων για την κατάρτιση παντός είδους σχεδίων κανόνων ή προγραμμάτων που αφορούν στην ανάπτυξη του Ιδρύματος ως

και την οργάνωση των υπηρεσιών, των συμβουλίων και των επιτροπών του.

2.2.9. Διεύθυνση Μηχανογράφησης & Τεχνικών Έργων

Η Διεύθυνση Μηχανογράφησης και Τεχνικών Έργων διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

- **Τμήμα Μηχανοργάνωσης**
- **Τμήμα Τεχνικών Έργων.**

Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

- **Τμήμα Μηχανοργάνωσης**
  - Η συλλογή στοιχείων, η παραγωγή και ο έλεγχος αποτελεσμάτων στις διοικητικές εφαρμογές.
  - Η παροχή τεχνικής υποστήριξης σε υλικό (HARDWARE).
  - Ο χειρισμός και η επίβλεψη καλής λειτουργίας του εξοπλισμού.
  - Ο έλεγχος προμηθειών εξοπλισμού και αναλωσίμων, και επίσης η παρακολούθηση συμβάσεων συντήρησης.
  - Η υποστήριξη λογισμικού του συστήματος.
  - Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υλοποίηση εφαρμογών φοιτητικών θεμάτων, οικονομικών εφαρμογών και προσωπικού και ειδικών εφαρμογών.
  - Η υποστήριξη επιστημονικών εφαρμογών.
  - Η υποστήριξη εργαστηρίων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
  - Η συντήρηση και εμπλουτισμός της συλλογής προγραμμάτων/
  - Η τεκμηρίωση επιστημονικών προγραμμάτων, προγραμμάτων γενικής χρήσης και παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε αυτά.
  - Η ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού για θέματα που έχουν σχέση με τις εφαρμογές.

  Αναλυτικότερα, το Τμήμα Μηχανοργάνωσης της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης & Τεχνικών Έργων συμβάλλει στην ικανοποίηση των Πληροφοριακών αναγκών που αναφέρονται στον εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Πανεπιστημίου. Συγκεκριμένα σχεδιάζει και υλοποιεί τις υποδομές πληροφορικής, υποστηρίζει τεχνικά και εξασφαλίζει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού πληροφορικής. Ο εξοπλισμός είναι κατανεμημένος σε εργαστήρια υπολογιστών (computerlabs), σε εξειδικευμένα εργαστήρια των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, σε γραφεία του διδακτικού προσωπικού και στις διοικητικές υπηρεσίες.

  Ο εξοπλισμός υπολογιστών που διαθέτει το Πανεπιστήμιο αποτελείται από διάφορα κεντρικά συστήματα και εξυπηρετητές (servers), καθώς επίσης και από ένα αρκετά μεγάλο αριθμό (περίπου 700) προσωπικών υπολογιστών, σταθμών εργασίας, εκτυπωτών, σαρωτών κτλ. Τα συστήματα αυτά είναι κατανεμημένα σε όλα τα κτίρια του Πανεπιστημίου και συνδέονται στο εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου. Τα κεντρικά συστήματα φιλοξενούνται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο (datacenter). Το Πανεπιστήμιο διαθέτει

επίσης, για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς πλούσια συλλογή με τα πλέον διαδεδομένα προγράμματα.

Στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης λειτουργεί ειδική υπηρεσία εξυπηρέτησης χρηστών του Πανεπιστημίου (helpdesk), η οποία καταγράφει και ικανοποιεί αιτήματα τεχνικής υποστήριξης που αφορούν στη λειτουργία του εξοπλισμού, στη χρήση του λογισμικού κλπ.

Το Τμήμα Μηχανοργάνωσης υποστηρίζει τη διοικητική λειτουργία του Πανεπιστημίου με διαχειριστικές εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα, καλύπτονται οι λειτουργίες των Γραμματειών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, τόσο σε προπτυχιακό, όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών, η Διεύθυνση Οικονομικού, η Διεύθυνση Διοικητικού, η Βιβλιοθήκη, το Γραφείο Διασύνδεσης κλπ. Τονίζεται ιδιαιτέρως ότι μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος των Γραμματειών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων παρέχονται σε όλους τους φοιτητές, μέσω Internet, δυνατότητες πληροφόρησης για τις βαθμολογίες τους, εισαγωγής δηλώσεων μαθημάτων και συγγραμμάτων, αιτήσεων για πιστοποιητικά κλπ. Ανάλογες δυνατότητες υποβοήθησης του διδακτικού έργου παρέχονται και στα μέλη του διδακτικού προσωπικού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Μηχανοργάνωσης υπάγονται τα κοινά, διατμηματικά εργαστήρια υπολογιστών του Πανεπιστημίου, πέραν των ειδικών εργαστηρίων των ακαδημαϊκών Τμημάτων. Στα εργαστήρια αυτά διεξάγονται τα βασικά μαθήματα πληροφορικής και οι εργαστηριακές ασκήσεις στα αντίστοιχα διδασκόμενα μαθήματα. Οι αίθουσες των εργαστηρίων αυτών είναι εξοπλισμένες με ικανό αριθμό προσωπικών υπολογιστών και σε αυτές επιτρέπεται η εργασία και η πρακτική άσκηση σε όλους τους φοιτητές, καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.

- **Τμήμα Τεχνικών Έργων**
  - Η υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση των προγραμμάτων που αφορούν στα τεχνικά έργα του Ιδρύματος.
  - Η σύνταξη των αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών.
  - Η ανάθεση εκπόνησης μελετών σε τρίτους και ο έλεγχος αυτών.
  - Η υποβολή εισηγήσεων στο Τεχνικό Συμβούλιο, για θέματα της αρμοδιότητάς του.
  - Η τήρηση του αρχείου μελετών.
  - Η υλοποίηση του προγράμματος για την ανέγερση κτιρίων ή τη διαμόρφωση των υπαρχόντων.

- Η προκήρυξη και η διενέργεια των διαγωνισμών για την ανάδειξη εργοληπτικών αναδόχων εκτέλεσης έργων και η κατάρτιση των κατασκευαστικών συμβάσεων.
- Η επίβλεψη των έργων που εκτελούνται, η επιμέτρηση, η έγκριση των λογαριασμών, η σύνταξη των συγκριτικών πινάκων και των πρωτοκόλλων καθορισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών, η παραλαβή έργων, ως και κάθε εργασία που απορρέει από την εφαρμογή της σχετικής με το θέμα αυτό νομοθεσίας.
- Η ανάθεση εκτέλεσης μικρών έργων.
- Η επισκευή και συντήρηση πάσης φύσεως εξοπλισμού και κτιριακών εγκαταστάσεων, η επισκευή και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, καθώς και των έργων υποδομής.
- Η προμήθεια του υλικού που επιβάλλεται μόνο από έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες για την επισκευή και συντήρηση του ανωτέρω εξοπλισμού.
- Λειτουργία αποθήκης αναλώσιμου και μη ηλεκτρομηχανολογικού και λοιπού υλικού.
- Η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.

2.2.10. Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων είναι η ανάπτυξη και η οργάνωση των διεθνών και δημοσίων σχέσεων του Ιδρύματος και ιδίως:

- Η μέριμνα για την υπογραφή διαπανεπιστημιακών συμφωνιών, η παρακολούθηση της εφαρμογής και ανάπτυξής τους, η συγκέντρωση και διανομή προγραμμάτων επιστημονικών ανταλλαγών, καθώς και των προγραμμάτων που αναπτύσσονται μέσα στα πλαίσια των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η μέριμνα για την προβολή του έργου του Ιδρύματος με την παραγωγή εκπομπών, αφιερωμάτων και ενημερωτικών εκπομπών και η παρακολούθηση των μέσων ενημέρωσης για ότι σχόλια αφορούν στο Ίδρυμα.
- Η μέριμνα για την οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών, συνεδρίων, διαλέξεων και λοιπών εκδηλώσεων.
- Η μέριμνα για την οργάνωση της φιλοξενίας αλλοδαπών επιστημόνων που προσκαλούνται από το Ίδρυμα.
- Η μέριμνα για την οργάνωση και την απονομή τίτλων επιτίμων καθηγητών και επιτίμων διδακτόρων.

- Η επιμέλεια μετάφρασης ξενόγλωσσων κειμένων στην ελληνική γλώσσα και αντίστροφα και εξυπηρέτηση διερμηνείας.

Αναλυτικότερα, οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων διαχωρίζονται σε 3 κατηγορίες:

I. Διεθνείς Σχέσεις

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς με έντονη παρουσία και κύρος στο διεθνή επιστημονικό και ευρύτερο ακαδημαϊκό χώρο, παρουσιάζει στη διάρκεια της μακράς διαδρομής του σημαντικό έργο με αξιόλογα αποτελέσματα στον τομέα των διεθνών σχέσεων και συνεργασιών του με ακαδημαϊκά ιδρύματα του εξωτερικού.

Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο αυτό το Τμήμα έχει την ευθύνη του συντονισμού και της διαχείρισης των Συμφωνιών Επιστημονικής Συνεργασίας που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με ομοταγή Πανεπιστήμια ή ισότιμα Ανώτερα Ιδρύματα της Ευρώπης, των Βαλκανίων και Παρευξείνιων χωρών, της Ρωσίας, των Η.Π.Α., του Καναδά, της Αυστραλίας, της Μέσης και της Άπω Ανατολής.

Οι συμφωνίες αυτές αφορούν πολλούς επιστημονικούς κλάδους, ωφελούν το επιστημονικό προσωπικό, τους φοιτητές και τα Ιδρύματα που συμμετέχουν σε αυτές.

Το Τμήμα αναλαμβάνει επίσης όλες τις απαραίτητες ενέργειες κατ' έτος προκειμένου το Πανεπιστήμιο Πειραιώς να συμμετάσχει σε Διεθνείς Συναντήσεις (InternationalAssociationofUniversities, EuropeanAssociationofUniversities κ.τ.λ.), για να ενημερώνεται και να συμβάλλει με την παρουσία του στις αποφάσεις και τις δράσεις πουν αφορούν στις σπουδές και την Ανώτατη Εκπαίδευση γενικότερα. Η παρουσία του Πανεπιστημίου Πειραιώς στο διεθνές γίγνεσθαι, ενδυναμώνεται με την ενεργή συμμετοχή του σε 5 Διεθνείς Ενώσεις και Οργανισμούς.

II. Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς μετείχε ενεργά και με επιτυχία στην πρώτη και δεύτερη φάση του προγράμματος ERASMUS, συνεχίζει τις προσπάθειες του για καλύτερη και ουσιαστικότερη ανάπτυξη των συνεργασιών με στόχο τον Ευρωπαϊκό προσανατολισμό του, συμμετέχει στο νέο πρόγραμμα «Δια Βίου Μάθηση (LLP) 2007-2013» και είναι κάτοχος του Διευρυμένου Χάρτη ERASMUS (EuropeanUniversityCharter-Extended).

Η δράση ERASMUS του προγράμματος LLP αφορά στην Ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικότερα περιλαμβάνει: οργανωμένες ανταλλαγές φοιτητών για αναγνωρίσιμες περιόδους σπουδών και πρακτικής άσκησης, το σύστημα μεταφοράς ακαδημαϊκών διδακτικών μονάδων (ECTS), την κινητικότητα και τις ανταλλαγές διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, την γλωσσική προετοιμασία φοιτητών κ.α.

III. Δημόσιες σχέσεις

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος όσον αφορά στις Δημόσιες Σχέσεις είναι η καλλιέργεια, ανάπτυξη, οργάνωση, προγραμματισμός της προβολής του Πανεπιστημίου, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και καθορίζονται ως εξής:

- Ενημέρωση και πληροφόρηση μελών ΔΕΠ/ΕΕΔΙΠ και φοιτητών για τη συμμετοχή τους σε ακαδημαϊκά προγράμματα κα πολιτιστικές δραστηριότητες της αλλοδαπής.
- Διευκολύνσεις επαφών και ακαδημαϊκής συνεργασίας μελών ΔΕΠ/ΕΕΔΙΠ και φοιτητών με συναδέλφους τους του εξωτερικού.
- Επικοινωνία και συνεργασία με Ιδρύματα και φορείς ημεδαπής και αλλοδαπής (ΙΚΥ, ΥΠΕΠΘ, ΟΟΣΑ, Ε.Ε. κ.λ.π.) για θέματα ανταλλαγών και ακαδημαϊκής συνεργασίας.
- Οργάνωση και Συντονισμό Διεθνών Εκπαιδευτικών Εκθέσεων για όλα τα ελληνικά ΑΕΙ με ενιαία στρατηγική και πολιτική.
- Οργάνωση ημερίδων, συναντήσεων, επιστημονικών διαλέξεων που αφορούν σε ακαδημαϊκές δραστηριότητες και κοινοτικά προγράμματα.
- Οργανώσεις εκδηλώσεων (συνέδρια, τελετές, εορτές, δεξιώσεις, ορκωμοσίες, αγορεύσεις επιτίμων διδακτόρων και λοιπές εκδηλώσεις).
- Ενέργειες ενημέρωσης – πληροφόρησης.
- Έκδοση ψηφισμάτων, ανακοινώσεων, προβολή του έργου του Πανεπιστημίου δια του Τύπου και λοιπών μέσων ενημέρωσης, παρακολούθηση ημερησίου, περιοδικού τύπου και ΜΜΕ για θέματα που αφορούν στο Πανεπιστήμιο.
- Έκδοση εντύπων: ενημερωτικά φυλλάδια, αφίσες, οδηγίες για φοιτητές, ελληνικά και ξενόγλωσσα.

2.2.11. Γραμματεία Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου

Η Γραμματεία Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου από διοικητική άποψη αντιστοιχεί με τμήμα. Το αντικείμενο της είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του αντίστοιχου συλλογικού οργάνου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του ιδίως δε:

- Η μέριμνα για την κατάρτιση – έγκριση και κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και πρόσκλησης των μελών του συλλογικού οργάνου.
- Η μέριμνα για την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των αποφάσεων στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η τήρηση αρχείου πρακτικών και η έκδοση αντιγράφων ή αποσπασμάτων αυτών.
- Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του συλλογικού οργάνου.

2.2.12. Γραφείο Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων είναι:

- Η μέριμνα για την έκδοση διδακτικών συγγραμμάτων και διδακτικών σημειώσεων του Ιδρύματος.
- Η μέριμνα για τη σύνταξη – έκδοση της επιστημονικής επετηρίδας του Ιδρύματος και άλλων επιστημονικών μελετών.
- Η μέριμνα για τη σύνταξη, έκδοση και διάθεση της διοικητικής επετηρίδας, των επισήμων λόγων, των ενημερωτικών δελτίων και άλλων διοικητικής φύσεων δημοσιευμάτων και εντύπων του Ιδρύματος.
- Η μέριμνα για την ταξινόμηση και την επεξεργασία της ύλης.
- Η παρακολούθηση της εκτύπωσης των δημοσιευμάτων και η επιμέλεια της διόρθωσης αυτών, επιμέλεια σύνταξης πίνακα αποδεκτών και τήρηση αρχείου εκδόσεων.

2.2.13. Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Σύμφωνα με τον Ν. 3374/2005, που θεσμοθέτησε τη διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, η ευθύνη της αξιολόγησης του έργου των Ιδρυμάτων ανατίθεται στα ίδια τα Ιδρύματα, μέσω της αυτοαξιολόγησής τους με διαφανείς και συστηματικές διεργασίες, στις οποίες συμμετέχουν και οι φοιτητές.

Σε εθνικό επίπεδο, υπεύθυνο όργανο για τη Διασφάλιση Ποιότητας είναι η ανεξάρτητη Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.), και σε επίπεδο Ιδρύματος η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διεργασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης. Η διασφάλιση της ποιότητας είναι μία συστηματική προσέγγιση, μέσω της οποίας κάθε Ακαδημαϊκή Μονάδα και το Ίδρυμα στο σύνολό του έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν και να βελτιώνουν τις ακαδημαϊκές τους δραστηριότητες σε συνεχή βάση.

Βάσει του Νόμου 3374/2005 η ΜΟ.ΔΙ.Π. σε κάθε ΑΕΙ συγκροτείται με απόφαση του ανώτατου συλλογικού του οργάνου, υπό την προεδρία του ΑντιΠρύτανη ή Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και σε αυτήν συμμετέχουν εκπρόσωποι του εκπαιδευτικού και του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. παρέχει στις ακαδημαϊκές μονάδες κάθε είδους υποστήριξη, συμβουλευτική ή και τεχνική, για τον καλύτερο δυνατό συντονισμό και τη διαφανή λειτουργία των θεσμών Διασφάλισης Ποιότητας και των διεργασιών αξιολόγησης στο εσωτερικό τους.

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) κάθε Α.Ε.Ι. συγκροτείτο με απόφαση της Συγκλήτου ή Συνέλευσης του Ιδρύματος και απαρτίζεται από:

- τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων καιΠροσωπικού ως πρόεδρο,
- τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π.,
- έναν (1) κοινό εκπρόσωπο του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού, ο οποίος ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των υπηρετούντων στις κατηγορίες αυτές μετά από πρόσκληση του Πρύτανη, και
- έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών ή σπουδαστών, ο οποίος ορίζεται από κοινού από τα διοικητικά συμβούλια των φοιτητικών συλλόγων.

Σύμφωνα με τον Νόμο 4009/2011 και με βάση τις αλλαγές που έχουν πραγματοποιηθεί στην ακαδημαϊκή και διοικητική δομή του Ιδρύματος έχει αλλάξει μερικώς και η δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Συγκεκριμένα, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση καισυνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

Για τον ως άνω σκοπό υπεύθυνη σε κάθε Α.Ε.Ι. είναιη Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.). ΗΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος και αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν απότους αναπληρωτές του, ως πρόεδρο, πέντε καθηγητέστου Α.Ε.Ι., έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του Νόμου 4009 με δικαίωμαψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, έναν εκπρόσωπο

των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακώνφοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι αρμόδια, ιδίως, για:

- την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διεργασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,
- την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση τουεσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,
- το συντονισμό και την υποστήριξη των διεργασιώναξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπώνυπηρεσιών του ιδρύματος και
- την υποστήριξη των διεργασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδώνκαι του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος και οι διεργασίες υλοποίησής του καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του πρύτανη και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στον ιστότοπο του Ιδρύματος. Τα ανωτέρω αναθεωρούνται το αργότερο κάθε έξι έτη.

Για τους ως άνω σκοπούς η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεργάζεταιμε την ΑΔΙΠ, αναπτύσσει πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης και έχει την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών μετην αξιολόγησή τουδιεργασιών και των αποτελεσμάτων τους.Ο Εσωτερικός Κανονισμός του ιδρύματος ορίζει ταθέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και τις ειδικότερες αρμοδιότητές της.

Στα Πανεπιστήμια συμμετέχει επίσης ένας (1) εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών, ο οποίος ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών ή σπουδαστών και των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. υποστηρίζεται διοικητικά από Γραμματεία, η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Μέχρι τη λειτουργία της Γραμματείας αυτής η ΜΟ.ΔΙ.Π. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου του Α.Ε.Ι. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. το αργότερο προ 48 ωρών. Στις συνεδριάσεις μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, υπάλληλος της Γραμματείας της ή, μέχρι τη λειτουργία αυτής, υπάλληλος της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Μονάδας.

Επίσης μεριμνά για την καλύτερη δυνατή λειτουργία, τον συντονισμό και την υποστήριξη όλων των διεργασιών διασφάλισης της ποιότητας και αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και του Ιδρύματος.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διεργασίας αξιολόγησης στο Τμήμα, παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων (Απογραφικά δελτία και Ερωτηματολόγιο Μαθήματος/Διδάσκοντος για τους Φοιτητές), ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη του Τμήματος για τις απαντήσεις και τα αποτελέσματα του διαλόγου με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές, και συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία. Με βάση τα παραπάνω, συντάσσει την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διεργασία και συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από τις ίδιες τις ακαδημαϊκές μονάδες σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους. Η εσωτερική αξιολόγηση ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, η οποία στηρίζεται στην ανάλυση των συγκεντρωτικών στοιχείων που περιλαμβάνονται στην τελευταία ετήσια εσωτερική έκθεση κάθε ακαδημαϊκής μονάδας.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. λαμβάνοντας υπόψη τις αντίστοιχες Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Τμημάτων του Ιδρύματος έχει την αρμοδιότητα να συντάξει την ανά διετία Εσωτερική Έκθεση και την ανά τετραετία Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης για τη λειτουργία του Ιδρύματος.

Τα αποτελέσματα των διεργασιών διασφάλισης ποιότητας αποτιμώνται αναφορικά με τέσσερις ομάδες κριτηρίων: (α) Διδακτικό Έργο, (β) Ερευνητικό Έργο, (γ) Προγράμματα Σπουδών, και (δ) Λοιπές Υπηρεσίες. Κάθε ομάδα κριτηρίων περιλαμβάνει επί μέρους δείκτες, οι οποίοι αναλύονται περαιτέρω στον Ν.3374/2005, Άρθρο 3, §3. Τα κριτήρια και τους δείκτες τυποποιεί, συμπληρώνει και εξειδικεύει η ΑΔΙΠ με την έκδοση διευκρινίσεων, κατευθύνσεων και προτύπων.

Η συλλογή στοιχείων είναι απαραίτητη για την παραγωγή των κριτηρίων των δεικτών αξιολόγησης που αφορούν την ποιότητα:

- του διδακτικού έργου ως προς
  - την ποιότητα διδακτικής διεργασίας
  - την οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου
  - τα εκπαιδευτικά βοηθήματα
  - τα μέσα και τις υποδομές
  - την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών
  - την αναλογία και συνεργασία διδασκόντων /διδασκομένων
  - το επίπεδο και την ποιότητα των παρεχόμενων γνώσεων

- τη σύνδεση έρευνας με τη διδασκαλία
- την κινητικότητα διδακτικού προσωπικού και φοιτητών
- την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού

- του ερευνητικού έργου ως προς
  - την προαγωγή έρευνας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας
  - τις επιστημονικές δημοσιεύσεις
  - τις ερευνητικές υποδομές
  - τα ερευνητικά προγράμματα
  - την αποτελεσματικότητα του ερευνητικού έργου
  - την πρωτοτυπία της έρευνας
  - την αναγνωρισιμότητα της έρευνας από τρίτους
  - τις ερευνητικές συνεργασίες
  - τις διακρίσεις και την επιβράβευση της έρευνας
  - τη συμμετοχή φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα
- των σπουδών ως προς
  - το βαθμό ανταπόκρισης στους στόχους της μονάδας και τις απαιτήσεις της κοινωνίας
  - τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα
  - την ορθολογική οργάνωση εκπαιδευτικών διεργασιών
  - το εξεταστικό σύστημα
- των λοιπών υπηρεσιών (αποτελεσματικότητα διοικητικών υπηρεσιών, υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας, πάσης φύσεως υποδομών, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.) που παρέχονται από τα Ανώτατα Ιδρύματα.

Σε αυτό το πλαίσιο, το **πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ**προσφέρει:

- συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και μετάδοση σχετικών δεδομένων (επικοινωνίαμε το πληροφοριακό σύστημα της Α.ΔΙ.Π.),
- δημιουργία αρχειακού υλικού δεικτών αξιολόγησης,
- χρήση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων του Πανεπιστημίου,
- μεταφορά δεδομένων στο σύστημα ΜΟΔΙΠ
- ταχύτατη επικοινωνία και δυνατότητα καλύτερου συντονισμού ατόμων, ομάδων καιυπηρεσιών.

Το Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟ.ΔΙ.Π. (ΠΣ-ΜΟ.ΔΙ.Π.) Πανεπιστημίου Πειραιώς υποστηρίζει όλες τις διεργασίες που πραγματοποιούνται/συντονίζονται από την ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τα

πρότυπα και τις οδηγίες της Α.ΔΙ.Π (http://www.adip.gr). Στο ΠΣ-ΜΟ.ΔΙ.Π., στο οποίο γίνεται η καταγραφή, διαχείριση και διάχυση όλης της απαραίτητης πληροφορίας, συμπεριλαμβάνεται και η δικτυακή πύλη (portal) της ΜΟ.ΔΙ.Π., η οποία, εκτός του ότι λειτουργεί ως σημείο εισόδου στο ΠΣ-ΜΟ.ΔΙ.Π., λειτουργεί και ως κομβικό σημείο επικοινωνίας, εξυπηρέτησης και διάδοσης πληροφοριών σχετικών με το έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το ΠΣ-ΜΟ.ΔΙ.Π. παρέχει μέγιστη δυνατή αυτοματοποίηση των διεργασιών της ΜΟ.ΔΙ.Π. και βελτιστοποίηση της συνολικής λειτουργίας των Ο.Μ.Ε.Α. και της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και μελλοντική διασύνδεση του ΠΣ-ΜΟ.ΔΙ.Π. με το Πληροφοριακό Σύστημα της Α.ΔΙ.Π.

Όπως αναφέρθηκε και ανωτέρω, σε κάθε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης την ευθύνη για το συντονισμό και την υποστήριξη των διεργασιών Διασφάλισης Ποιότητας και αξιολόγησης έχει η οικεία ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διεργασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος. Συγκροτείται με απόφαση του ανώτατου συλλογικού οργάνου του οικείου Ιδρύματος, το οποίο και καθορίζει τη σύνθεση, την οργάνωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της. Της ΜΟ.ΔΙ.Π. προεδρεύει ο ΑντιΠρύτανης ή Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Ιδρύματος (άρθρο 2 του Ν. 3374/2005).

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. λειτουργεί σε δύο επίπεδα:

Α. Στο επίπεδο του Ιδρύματος η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι ειδικότερα υπεύθυνη:

- Για την ανά διετία σύνταξη Εσωτερικής Έκθεσης σχετικά με τη λειτουργία του οικείου Ιδρύματος. Η Εσωτερική αυτή Έκθεση του Ιδρύματος βασίζεται στα στοιχεία που παρέχουν οι τακτικές Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις, τις οποίες υποβάλλουν στη ΜΟ.ΔΙ.Π. τα επιμέρους Τμήματα και Σχολές του Ιδρύματος (Νόμος 3374/2005, άρθρο 2 §5). Η Εσωτερική Έκθεση της ΜΟ.ΔΙ.Π. υποβάλλεται στη Διοίκηση του οικείου Ιδρύματος, προκειμένου το Ίδρυμα να λάβει γνώση και να εισηγηθεί σχετικά.
- Για την περιοδική, ανά τετραετία, σύνταξη Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης σχετικά με τη λειτουργία του Ιδρύματος. Η Έκθεση αυτή διαβιβάζεται στη Διοίκηση του Ιδρύματος και, εφόσον πρόκειται για την Εξωτερική Αξιολόγηση του Ιδρύματος στο σύνολό του, τότε διαβιβάζεται στην Α.ΔΙ.Π. προκειμένου να ενεργοποιηθεί η διεργασία Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος από ειδική Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνωμόνων (Ν. 3374/2005, άρθρο 5 §4). Η διεργασία Εξωτερικής Αξιολόγησης επαναλαμβάνεται το αργότερο κάθε τέταρτο έτος από την έναρξη της προηγούμενης αξιολόγησης.
- Μεριμνά για την καλύτερη δυνατή λειτουργία, το συντονισμό και την υποστήριξη όλων των διεργασιών διασφάλισης της ποιότητας και αξιολόγησης.

Β. Στο επίπεδο των Ακαδημαϊκών Μονάδων (Τμημάτων ή Σχολών) η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει συντονιστικό και υποστηρικτικό κυρίως ρόλο. Συγκεκριμένα:

- Είναι υπεύθυνη για τη διαβίβαση στην Α.ΔΙ.Π. ανά τετραετία των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων του οικείου Ιδρύματος προκειμένου να ενεργοποιηθεί η διεργασία Εξωτερικής Αξιολόγησης κάθε μονάδας από ειδική Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνωμόνων (Ν. 3374/2005, άρθρο 5 §2).
- Παρέχει στις Ακαδημαϊκές Μονάδες κάθε είδους υποστήριξη, συμβουλευτική ή και τεχνική, για τον καλύτερο δυνατό συντονισμό και τη διαφανή λειτουργία των θεσμών Διασφάλισης Ποιότητας και των διεργασιών αξιολόγησης στο εσωτερικό τους.

Διεργασία Αυτοαξιολόγησης και Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η Εσωτερική Αξιολόγηση αφορά στη διατύπωση κρίσης για την ποιότητα του έργου της Ακαδημαϊκής Μονάδας στην ανάλογη περίοδο.

Σκοπός της Εσωτερικής Αξιολόγησης είναι η Ακαδημαϊκή Μονάδα να διαμορφώσει κριτική άποψη για την ποιότητα του επιτελούμενου έργου της με βάση αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, και με τους ακόλουθους στόχους:

- Την τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων της Ακαδημαϊκής Μονάδας
- Την επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης
- Τον προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης
- Την ανάληψη πρωτοβουλιών για αυτοτελή δράση εντός της Μονάδας, όπου και εφόσον είναι εφικτό
- Τη λήψη αποφάσεων για αυτοτελείς δράσεις εντός του Ιδρύματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό.

Όπως προβλέπει ο νόμος, «η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης συνεκτιμάται κατά τη λήψη αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας της Ακαδημαϊκής Μονάδας ή του Ιδρύματος». Η λήψη αποφάσεων σε επίπεδο πολιτείας προϋποθέτει κατά κανόνα το επόμενο στάδιο, αυτό της Εξωτερικής Αξιολόγησης.

Η Εσωτερική Αξιολόγηση είναι μία τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διεργασία, η οποία διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα και επαναλαμβάνεται το αργότερο κάθε τέσσερα έτη. Πρόκειται ουσιαστικά για μια διεργασία αυτοαξιολόγησης που σηματοδοτεί την ίδια την ταυτότητα της Ακαδημαϊκής Μονάδας, καθώς αποτυπώνει και αναδεικνύει όλα τα χαρακτηριστικά της λειτουργίας της, θετικά και αρνητικά, και καταγράφει τις φιλοδοξίες της. Κατά τη διάρκεια της Εσωτερικής Αξιολόγησης καταγράφονται τα σημαντικότερα πορίσματα που προκύπτουν συνδυαστικά από τα συλλεγμένα στοιχεία με συμμετοχή όλων των μελών της Ακαδημαϊκής Μονάδας, αναφορικά με το υφιστάμενο και το επιθυμητό επίπεδο ποιότητας

και τους τρόπους επίτευξής του. Η διεργασία Εσωτερικής Αξιολόγησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης, η οποία εγκρίνεται από την Ακαδημαϊκή Μονάδα και ακολούθως διαβιβάζεται μέσω της ΜΟ.ΔΙ.Π. στην Α.ΔΙ.Π, όπως φαίνεται στο Σχήμα 2.

Υπεύθυνη για το συντονισμό της εσωτερικής αξιολόγησης και τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης είναι η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), που ορίζεται από την Ακαδημαϊκή Μονάδα. Η ΟΜ.Ε.Α. δεν αποτελεί πάγιο όργανο της Ακαδημαϊκής Μονάδας. Η θητεία της ορίζεται και ισχύει για τη διάρκεια της Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης.

Διεργασία Εξωτερικής Αξιολόγησης από Επιτροπή Ανεξάρτητων Εμπειρογνωμόνων

Η Εξωτερική Αξιολόγηση είναι η τελευταία φάση κάθε κύκλου διεργασίας για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Συνίσταται στην κριτική-αναλυτική εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης από Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης.

Σκοπός της Εξωτερικής Αξιολόγησης είναι η διαπίστωση της πληρότητας, της διαφάνειας και της αντικειμενικότητας της Εσωτερικής Αξιολόγησης και των τεκμηριωτικών της δεδομένων και η διατύπωση ουδέτερης αντικειμενικής γνώμης με τους ακόλουθους στόχους:

- την επισήμανση καλών πρακτικών και σημείων βελτίωσης
- την ανάδειξη και την τεκμηριωμένη υποστήριξη εύλογων αιτημάτων της Μονάδας στο επίπεδο του Ιδρύματος και της Πολιτείας
- τη συλλογή και ανάδειξη καλών πρακτικών εθνικής εμβέλειας.



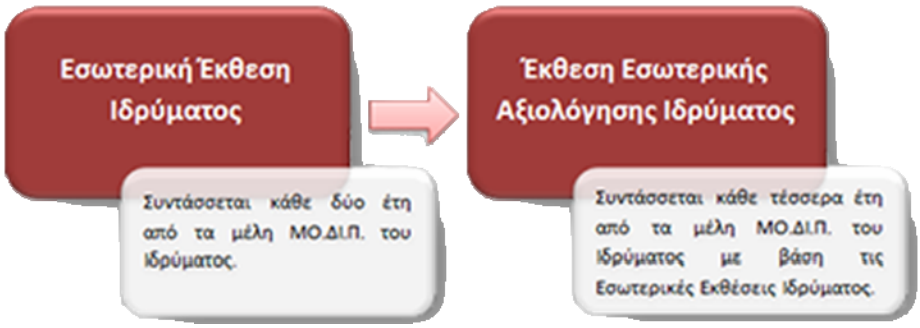
Σχήμα 2 Εκθέσεις Αξιολόγησης Τμημάτων.

Η διεργασία της Εξωτερικής Αξιολόγησης ενεργοποιείται με την κατάθεση της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης στην Α.ΔΙ.Π. Με βάση την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης αλλά και την άμεση γνωριμία με την Ακαδημαϊκή Μονάδα (επίσκεψη και ανταλλαγή απόψεων), η Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνωμόνων συντάσσει την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης.

Η Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης καλείται να αναλύσει σε βάθος τις διαπιστώσεις και τα πορίσματα της Εσωτερικής Αξιολόγησης ως προς:

- τα επιτεύγματα της Ακαδημαϊκής Μονάδας (ή του Ιδρύματος κατά περίπτωση)
- τα σημεία που χρήζουν βελτίωσης ή διορθωτικών ενεργειών
- την αποτελεσματικότητα των ενεργειών, στις οποίες έχει ήδη προβεί η Μονάδα, προκειμένου να διασφαλίσει και να βελτιώσει την ποιότητα του επιτελούμενου έργου της, και
- γενικότερα, τη συνέπεια της Μονάδας ως προς την αποστολή και τους στόχους της.

Σύμφωνα με το νόμο, «Η Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνωμόνων αποτελείται από πέντε μέλη, τα οποία προέρχονται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνωμόνων που τηρεί η Α.ΔΙ.Π. Το Μητρώο συντάσσεται ύστερα από υποδείξεις των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και της Α.ΔΙ.Π. και ανανεώνεται κάθε τέσσερα χρόνια». Ήδη η Α.ΔΙ.Π. απευθύνθηκε στις ακαδημαϊκές μονάδες και τα Ιδρύματα με το αίτημα να προτείνουν ειδικούς επιστήμονες συναφείς προς τα γνωστικά τους αντικείμενα, προκειμένου να περιληφθούν στο Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνωμόνων που ετοιμάζει η Αρχή.



Σχήμα 3 Εκθέσεις Αξιολόγησης Ιδρύματος.

Η διεργασία Εσωτερικής Αξιολόγησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης, η οποία εγκρίνεται από το Ίδρυμα και ακολούθως διαβιβάζεται μέσω της ΜΟ.ΔΙ.Π. στην Α.ΔΙ.Π, όπως φαίνεται στο Σχήμα 3.

2.2.14. Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.)

Τα τελευταία χρόνια, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει πραγματοποιήσει σημαντικά βήματα προσαρμογής στις σύγχρονες απαιτήσεις, δημιουργώντας τις κατάλληλες υποδομές για την παροχή υπηρεσιών στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα και κατ' επέκταση στους φοιτητές της. Παραδείγματα τέτοιων υποδομών αποτελούν η σύγχρονη δικτυακή υποδομή που απαιτείται για την παροχή βασικών δικτυακών υπηρεσιών, η αναβάθμιση του εσωτερικού δικτύου του Πανεπιστημίου, διασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό την ασφάλεια των δεδομένων, η επιτυχής διασύνδεση των επιμέρους κτιρίων του και η εγκατάσταση εξοπλισμού για τη λειτουργία αίθουσας τηλεκπαίδευσης. Οι ανωτέρω υποδομές αποτέλεσαν τη βάση για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υποστήριξη τηλεματικών υπηρεσιών που σκοπό έχουν την υποστήριξη και αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διεργασίας. Για τον ίδιο σκοπό, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ), χρηματοδοτήθηκαν σημαντικές πράξεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορούν την ανάπτυξη του Γραφείου Διασύνδεσης, την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας και την πρακτική άσκηση των φοιτητών.

Από την εμπειρία υλοποίησης αυτών των πράξεων προέκυψε η ανάγκη δημιουργίας μιας καινοτόμου δομής, η οποία να συνδυάζει τις Δράσεις που στοχεύουν στην αποτελεσματικότερη σύνδεση της Ανώτατης Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και να αξιοποιεί τις υπάρχουσες μεταξύ τους συνέργειες, υπό την αιγίδα της οποίας θα συντονίζεται η υλοποίηση των επιμέρους πράξεων, λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική δομή και τις ανάγκες κάθε Ιδρύματος. Η νέα αυτή δομή είναι η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ (2007-2013) και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους. Η Δ.Α.ΣΤΑ. πραγματεύεται την αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης, καθώς και τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας. Υλοποιείται στο πλαίσιο της Δ' Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2007-2013 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Στο πλαίσιο της Δ.Α.ΣΤΑ., δημιουργείται μια καινοτόμος δομή που συνδυάζει στο σύνολό τους τις Δράσεις που στοχεύουν στην αποτελεσματικότερη σύνδεση της Ανώτατης Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και αξιοποιεί τις υπάρχουσες μεταξύ τους συνέργειες. Υπό την αιγίδα της δομής, συντονίζεται η υλοποίηση των επιμέρους πράξεων, λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική δομή και τις ανάγκες του Ιδρύματος.

Συνεπώς, η Δ.Α.ΣΤΑ. αφορά στην αποτελεσματικότερη σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας. Η δομή που δημιουργήθηκε λειτουργεί ως μέσο ένταξης των νέων φοιτητών και αποφοίτων στην τρέχουσα πραγματικότητα της αγοράς εργασίας, στον επαγγελματικό προσανατολισμό τους σε ότι αφορά το αντικείμενο εργασίας που αρμόζει στις δεξιότητες και επιθυμίες τους, καθώς και στην εξασφάλιση και παροχή θέσεων εργασίας που θα ευνοούν το επιχειρηματικό πνεύμα και θα συμβάλλουν στην προαγωγή της επιστήμης που διδάχθηκαν και στην εδραίωσή τους στον επιχειρηματικό κόσμο.

Πιο συγκεκριμένα, η Δ.Α.ΣΤΑ. περιλαμβάνει πληροφοριακόσύστημα, (συμπεριλαμβανομένου και δικτυακού τόπου) όπου καταχωρούνται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες προς τους φοιτητές υπηρεσίες. Σκοπός είναι η δημιουργία της κατάλληλης υποδομής, πάνω στην οποία κάθε φοιτητής ή απόφοιτος που έχει συνείδηση της επαγγελματικής του κλίσεως και των συνθηκών που επικρατούν στην αγορά εργασίας μπορεί να προσπελαύνει το δικτυακό τόπο της Δ.Α.ΣΤΑ. και να αναζητεί οποιοδήποτε υλικό επιθυμεί για την εξασφάλιση επιτυχούς επαγγελματικής σταδιοδρομίας.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς αξιοποιεί τις προαναφερόμενες υποδομές στην αποτελεσματικότερη σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας. Μέθοδοι επίτευξης αποτελούν το πληροφοριακόσύστημα Δ.Α.ΣΤΑ.,ο δικτυακόςτόπος, όπου καταχωρούνται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες που προσφέρονται από τις παρεχόμενες υπηρεσίες και η επιμέρους δικτύωση των συμμετεχόντων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, καιλειτουργεί ως μέσο ένταξης των νέων φοιτητών και αποφοίτων στην τρέχουσα πραγματικότητα της αγοράς εργασίας, στον επαγγελματικό προσανατολισμό τους σε ότι αφορά το αντικείμενο εργασίας που αρμόζει στις δεξιότητες και επιθυμίες τους, καθώς και στην εξασφάλιση και παροχή θέσεων εργασίας που ευνοούν το επιχειρηματικό πνεύμα και συμβάλλουν στην προαγωγή της επιστήμης που διδάχθηκαν και στην εδραίωση τους στον επιχειρηματικό κόσμο.

Κεντρικός στόχος της δομής είναι η αποτελεσματικότερη σύνδεση του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας. Συνεπώς, η Δ.Α.ΣΤΑ. περιλαμβάνει τις επιμέρους πράξεις του Γραφείου Διασύνδεσης (ΓΔ), του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜοΚΕπ). Η υλοποίηση της Δ.Α.ΣΤΑ. συνίσταται κατά κύριο λόγο στον συντονισμό των ανωτέρω πράξεων και στη δημιουργία της κατάλληλης υποδομής, η οποία εξυπηρετεί όλες αυτές τις επιμέρους πράξεις.

Στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Δ.Α.ΣΤΑ. γίνεται η καταγραφή, διαχείριση και διάχυση όλης της απαραίτητης πληροφορίας (στοιχεία παραγωγικών φορέων/φοιτητών, στοιχεία υλοποίησης, παρακολούθηση δεικτών κλπ) και η Δικτυακή Πύλη της Δ.Α.ΣΤΑ., λειτουργεί τόσο ως μέσο διάχυσης της πληροφορίας

στους ενδιαφερόμενους φορείς όσο και ως δίαυλος επικοινωνίας μεταξύ τους. Σκοπός του συστήματος είναι η αναβάθμιση του επιπέδου των παρεχόμενων στους φοιτητές/αποφοίτους υπηρεσιών καθοδήγησης σε θέματα σταδιοδρομίας, καθώς και η υποβοήθηση και η ενίσχυση του ρόλου του Πανεπιστημίου στην εξέλιξη της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας.

Η λειτουργία του ΟΠΣ τυποποιεί, εξορθολογίζει και επιταχύνει τις διεργασίες μετάβασης του φοιτητή/αποφοίτου από την πανεπιστημιακή κοινότητα στο περιβάλλον αγοράς εργασίας. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται η αποτελεσματική λειτουργία της Δ.Α.ΣΤΑ., υπό την προϋπόθεση ότι όλες οι επιμέρους συνεργαζόμενες πράξεις ενημερώνουν συστηματικά το ΟΠΣ. Για το σκοπό αυτό, παραχωρείται πλήρης και αμφίδρομη πρόσβαση των επιμέρους πράξεων στις βάσεις δεδομένων της Δ.Α.ΣΤΑ. (όπου αποθηκεύονται στοιχεία παραγωγικών φορέων/φοιτητών, παρακολούθηση δεικτών κλπ.), επιτυγχάνοντας έτσι την αποφυγή άσκοπων επικαλύψεων. Η αλληλεπίδραση αυτή απαιτεί ένα ισχυρόπλαίσιο ασφάλειας, τόσο στο επίπεδο πληροφοριακού συστήματος, όσο και στο επίπεδο εφαρμογών, υποδομών αλλά και πληροφοριών που σχετίζονται με τη λειτουργία της Δ.Α.ΣΤΑ.

Το ΟΠΣ της Δ.Α.ΣΤΑ.αναπτύχθηκε σε περιβάλλον διαδικτύου (web-based) και περιλαμβάνει ως διακριτά, αλλά συνεργαζόμενα υποσυστήματα τα αντίστοιχα Πληροφοριακά Συστήματα (ΠΣ) των επιμέρους πράξεων που υποστηρίζει (δηλαδή των Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Μονάδα Καινοτομίας Επιχειρηματικότητας). Επίσης, είναι παραμετροποιήσιμο και ανοιχτής αρχιτεκτονικής, ώστε να είναι δυνατή αφενός η μελλοντική ένταξή του σε ένα πληροφοριακό σύστημα κοινό για όλα τα Ιδρύματα της χώρας, και αφετέρου η αμφίδρομη διασύνδεση με τοπικούς και εθνικούς φορείς προώθησης της απασχόλησης.

Η διάχυση του περιεχομένου του ΟΠΣ της Δ.Α.ΣΤΑ. που αφορά στις διεργασίες προώθησης της απασχόλησης συμβάλλει στην ενημέρωση, πληροφόρηση και στήριξη των φοιτητών/αποφοίτων αλλά και των αντίστοιχων φορέων προώθησης της απασχόλησης.

Η δικτυακή πύλη της Δ.Α.ΣΤΑ. λειτουργεί ως κομβικό σημείο επικοινωνίας, εξυπηρέτησης και μεταφοράς γνώσεων ανάμεσα στους φοιτητές και τους τοπικούς και εθνικούς φορείς προώθησης της απασχόλησης και συνδέεται κεντρικά με όλες τις δικτυακές πύλες των επιμέρους πράξεων (δηλαδή των ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΚΕ) οι οποίες αναπτύσσονατι μέσω των αντίστοιχων δράσεων.

2.3. Ακαδημαϊκή Δομή

Στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς λειτουργούν 9 Τμήματα:

- **Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης**
- **Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων**
- **Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης**
- **Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής**
- **Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας**
- **Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών**
- **Τμήμα Πληροφορικής**
- **Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων**
- **Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών**

2.3.1. Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης

Σκοπός του Τμήματος είναι η σπουδή και έρευνα της Οικονομικής Επιστήμης και ειδικότερα η παροχή θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης σε όλο το φάσμα του γνωστικού πεδίου της επιστήμης αυτής.

Ο κορμός των οικονομικών μαθημάτων που διδάσκονται στο τμήμα συμπληρώνεται με τη διδασκαλία μαθημάτων γενικότερης μόρφωσης (νομικά, τεχνολογία κ.ά.) αλλά και μαθημάτων στήριξης, όπως τα μαθηματικά, η στατιστική και γενικότερα οι ποσοτικές μέθοδοι. Στο πρόγραμμα μαθημάτων υπάρχουν κατευθύνσεις τόσο θεωρητικών όσο και πρακτικών επαγγελματικών επιδιώξεων.

Το πρόγραμμα σπουδών αποσκοπεί στη μετάδοση γνώσεων, στην καλλιέργεια του επιστημονικού προβληματισμού των φοιτητών και στον προσανατολισμό τους στις επιστημονικές μεθόδους εργασίας και έρευνας.

Η διδασκαλία συνοδεύεται από φροντιστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια, εργασίες των φοιτητών και συζητήσεις μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας.

Οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης είναι έξι (τέσσερις ώρες διάλεξη και δύο ώρες φροντιστηριακές). Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος έχει σκοπό να καταρτίσει στελέχη ικανά να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα ως οικονομολόγοι, αναλυτές, σύμβουλοι και ερευνητές. Το πρόγραμμα σπουδών έχει σκοπό να καταρ-

τίσει νέους επιστήμονες ικανούς να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα ως οικονομολόγοι, αναλυτές, σύμβουλοι και ερευνητές.

Τα μεταπτυχιακά προγράμματα Σπουδών στοχεύουν στην περαιτέρω ειδίκευση των φοιτητών σε θέματα αιχμής διασφαλίζοντας υψηλά πρότυπα επιστημονικής και πρακτικής τεκμηρίωσης. Οι απόφοιτοί μας καταλαμβάνουν με μεγάλη επιτυχία στελεχιακές θέσεις στον ιδιωτικό και στο δημόσιο τομέα.

Το Τμήμα, στο πλαίσιο της διάδρασης με την κοινωνία, προσφέρει παράλληλα ένα ευέλικτο πρόγραμμα εξ' αποστάσεως επιμόρφωσης σ' ένα ευρύ φάσμα ειδικών θεμάτων οικονομικού ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα διαθέτει δύο μεταπτυχιακά προγράμματα:

- ***Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στην «Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική»***

  Το πρόγραμμα έχει διαμορφωθεί με βάση τόσο τις γενικές προδιαγραφές αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ, όσο και την ανάγκη, ώστε το περιεχόμενο και η έμφαση του προγράμματος να αντιστοιχούν στα χαρακτηριστικά των ελληνικών, κυρίως, επιχειρήσεων (*με έμφαση τις ανάγκες των επιχειρήσεων αυτών στο **μίγμα γνώσεων** που προέρχονται από την οικονομική επιστήμη, τα χρηματοοικονομικά και την επιχειρησιακή στρατηγική).*

  Το πρόγραμμα διαρκεί 4 εξάμηνα και για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος (M.Sc.), ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος και στο τελευταίο (4ο) εξάμηνο να εκπονήσει διπλωματική εργασία. Σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος χρησιμοποιείται ξένη βιβλιογραφία.

- ***Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στην «Διοίκηση της Υγείας»***

  Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Υγείας είναι η παροχή εκπαίδευσης σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, έτσι ώστε να καταστούν ικανοί να δραστηριοποιηθούν στα πλαίσια δράσεων που ορίζει η Παγκόσμια Οργάνωση Υγείας.

  Οι βασικοί σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι οι ακόλουθοι:

  - Η προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του Προγράμματος.
  - Η κάλυψη αναγκών σε θέματα αποτελεσματικής διοίκησης των οργανισμών Υγείας, τόσο του δημοσίου όσο και του ιδιωτικού τομέα.
  - Η κατάρτιση στελεχών στο πλαίσιο της Πολιτικής «Υγεία για Όλους» για την περιοχή της Ευρώπης.

2.3.2. Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων

Στόχος του Τμήματος είναι η παροχή θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης σε θέματα που αφορούν τη διοίκηση επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Στα πλαίσια του γενικότερου αυτού στόχου, το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος στηρίζεται σε ένα σύστημα γνώσεων και μεθόδων, που προάγει επιστημονικά τους φοιτητές, τους εξοικειώνει με τη ζωή και τη δράση των επιχειρήσεων και διευρύνει τους επαγγελματικούς τους προσανατολισμούς.

Οργανωτικά το πρόγραμμα περιλαμβάνει μεγάλο αριθμό μαθημάτων που καλύπτουν τις περιοχές της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Διοίκησης Παραγωγής, του Μάρκετινγκ, της Διοίκησης Προσωπικού, της Διαχείρισης Περιβάλλοντος κ.ά.

Το Τμήμα, παρακολουθώντας τη δυναμική των εξελίξεων στην οικονομία και τεχνολογία και διατηρώντας την αναγκαία ευελιξία, έχει τη δυνατότητα προσαρμογών που προετοιμάζουν διοικητικά στελέχη, ικανά για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος απευθύνεται στους φοιτητές που επιθυμούν να αναδειχθούν σε ανώτερα και ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών.

Το ΟΔΕ προετοιμάζει τους φοιτητές του για να εργασθούν κυρίως σε επιχειρηματικό περιβάλλον. Όμως, η ποικιλία των εξειδικευμένων περιοχών που καλύπτει, παρέχει ένα ευρύ πεδίο για πιθανότητες σταδιοδρομίας. Οι κυριότερες δυνατότητες απασχολήσεως, όχι απαραίτητα με φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας, βρίσκονται στους ακόλουθους τομείς:

- Βιομηχανία
- Υπηρεσίες, διάφορες
- Τράπεζες
- Εμπορικές επιχειρήσεις
- Αυτοαπασχόληση
- Δημόσια Διοίκηση
- Τουριστικές επιχειρήσεις
- Μεταφορικές επιχειρήσεις

Επίσης, η συγκεκριμένη εκπαίδευση των αποφοίτων τους βοηθά να απασχολούνται σε τομείς όπου γίνεται χειρισμός πολύπλοκων πληροφοριών και όπου οι σχέσεις μεταξύ των διαφόρων μερών και των οικονομικών ιδρυμάτων είναι ανάγκη να αναλύονται σοβαρά. Και βέβαια, εκεί όπου η λήψη αποφάσεων βασίζεται στις αλ-

ληλεπιδράσεις παραγόντων εθνικού και διεθνούς επιπέδου. Ειδικότερα, τέτοιες περιπτώσεις μπορεί να είναι:

- Μικρομεσαίες επιχειρήσεις
- Γραφεία συμβούλων και έρευνας της αγοράς
- Τράπεζες και άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα
- Ερευνητικά κέντρα επιχειρήσεων και δημοσίων οργανισμών
- Ενώσεις, επιμελητήρια, συνεταιρισμοί
- Εκδόσεις οικονομικής και παρόμοιας φύσεως, κ.λ.π.
- Διεθνείς οργανισμοί πάσης φύσεως.

Η κατάρτιση των αποφοίτων τους καθιστά ακόμη ικανούς να εργασθούν ως:

- Επαγγελματίες λογιστές
- Ορκωτοί λογιστές ή ελεγκτές
- Οικονομικοί σύμβουλοι επιχειρήσεων
- Υπεύθυνοι δημοσίων σχέσεων επιχειρήσεων και οργανισμών και ως διευθυντές προσωπικού τέτοιων οργανισμών και επιχειρήσεων.
- Εκκαθαριστές ή διαιτητές επιχειρήσεων
- Ερευνητές, κ.λ.π.

Η παιδεία των αποφοίτων τους στηρίζει να απασχοληθούν με επιτυχία, σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς, όπου η κατανόηση της νομοθεσίας και ο σεβασμός των νόμων καθώς και η αίσθηση της διαφάνειας πρέπει να συνδυάζονται με την ανάγκη για αποτελεσματικότητα. Τους καθιστά επίσης ικανούς να χειρίζονται με ευχέρεια τις σχέσεις εθνικών και διεθνών ιδρυμάτων με τις επιχειρήσεις. Τέτοιες περιπτώσεις περιλαμβάνουν:

- Διεθνή ιδρύματα και οργανισμούς
- Κεντρικές και περιφερειακές δημόσιες υπηρεσίες
- Οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης
- Ιδιωτικά και δημόσια νοσοκομεία και άλλες μονάδες υγείας
- Πολιτισμικά κέντρα και υπηρεσίες
- Μη κερδοσκοπικούς ιδιωτικούς οργανισμούς
- Επιχειρήσεις που παρέχουν κτηματομεσιτικές υπηρεσίες και γενικότερα επενδυτικές επιχειρήσεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Εκπαίδευση (ως καθηγητές οικονομικών και συναφών μαθημάτων).

Το τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς από το ακαδημαϊκό έτος 1995-1996 προχώρησε στη λειτουργία τριών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων:

- ***Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (ΠΜΣ-ΔΕ) (Master in Business Administration, M.B.A.)***

  Το πρόγραμμα ΜΒΑ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς δέχεται μικρό αριθμό φοιτητών, ο οποίος βοηθά στην ανταλλαγή ιδεών και εμπειριών και προάγει την νοοτροπία του σκέπτεσθαι και πράττειν από κοινού. Βασίζεται σε κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας (μελέτες περιπτώσεων, ομάδες μελέτης-εργασίας, επισκέψεις σε επιχειρήσεις, διαλέξεις διακεκριμένων ομιλητών, κ.α), σε διδάσκοντες με διεθνή παρουσία και διοικητική εμπειρία, και σε αυστηρή/απαιτητική διάρθρωση σπουδών (η οποία βοηθά τους φοιτητές να θέτουν και να επιδιώκουν επαγγελματικούς και προσωπικούς στόχους -16 μαθήματα σε 3 εξάμηνα, με 2 ειδικεύσεις). Τα παραπάνω συμβάλλουν καταλυτικά στην απόκτηση γνώσεων, ικανοτήτων και τη δημιουργία ηγετικών προσωπικοτήτων που θα μπορούν να διαχειρίζονται πολύπλοκες καταστάσεις, να λαμβάνουν αποφάσεις και να αντιμετωπίζουν και να εισάγουν αλλαγές, στο εθνικό και διεθνές περιβάλλον των σύγχρονων επιχειρήσεων.
- ***Ευρωπαϊκό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων – Ολική Ποιότητα (ΕΜΠΣ.ΔΕ-ΔΟΠ)***

  Το Πρόγραμμα καλύπτει τη συμπληρωματικότητα των δύο γνωστικών περιοχών, της Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας.

  Μεγάλη έμφαση δίνεται αφενός στην κατανόηση και εφαρμογή τόσο των μεμονωμένων μαθημάτων, όσο και της συμπληρωματικότητας και των συνεργιών μεταξύ αυτών και, αφετέρου, στη σταδιακά αναπτυσσόμενη ικανότητα των φοιτητών αυτού που στην Αγγλική είναι γνωστό ως το Operational How, ή περιφραστικά στα Ελληνικά, η οργάνωση με διεργασίες, διεργασίες, έντυπα και οδηγίες κάθε σύγχρονης επιχειρηματικής λειτουργίας, εκφραζόμενη με τους πλέον αποτελεσματικούς τρόπους διαγραμματικών αποτυπώσεων.
- ***Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων – Management Τουρισμού (ΠΜΣ.ΔΕ.ΜΤ) (Master'sInBusinessAdministration - TourismManagement) (MBA – TourismManagement)***

  Οι σκοποί του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - Μάνατζμεντ Τουρισμού (ΠΜΣ-ΔΕ.ΜΤ) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι:

  - Η προαγωγή των γνώσεων στη Διοίκηση Επιχειρήσεων [συνδυασμένη με πρόσθετη γνώση του ευρύτερου τουριστικού τομέα (hospitality, travel and leisure industries)].
  - Η δημιουργία υψηλού επιπέδου επιχειρηματικών στελεχών με σύγχρονες διοικητικές/ επαγγελματικές γνώσεις.

- Η προαγωγή της έρευνας (οικονομική - επιχειρηματική, κοινωνική, περιβαλλοντική και πολιτισμική) για την ανάπτυξη των επιχειρήσεων (και ιδιαίτερα των τουριστικών) σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Στο βαθμό που ο τρόπος λειτουργίας του ΠΜΣ-ΔΕ.ΜΤ επηρεάζεται από την εκάστοτε ισχύουσα ελληνική νομοθεσία, ορισμένα χαρακτηριστικά του υπόκεινται σε αλλαγές, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο για την πιο αποτελεσματική λειτουργία του. Το πρόγραμμα έχει διαμορφωθεί από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ με έμφαση στις ανάγκες των ελληνικών, κυρίως, επιχειρήσεων και ιδιαίτερα του ευρύτερου τουριστικού τομέα.

- ***Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (ΠΜΣ.ΔΕ.Σ) (Executive MBA)***

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων για Στελέχη (ΠΜΣ.ΔΕ.Σ) σχεδιάστηκε με ζητούμενο την προσφορά ανώτατης επαγγελματικής εκπαίδευσης στη Διοίκηση.

Με την εκπαίδευση αυτή ο φοιτητής:

- Αποκτά τις απαραίτητες γνώσεις σε όλες τις βασικές λειτουργίες της επιχείρησης, δηλαδή τη χρηματοοικονομική, το μάρκετινγκ, την παραγωγή και τη διοίκηση των ανθρωπίνων πόρων.
- Μπορεί και εκτιμά τις επιρροές του εξωεπιχειρησιακού περιβάλλοντος (π.χ : ανταγωνιστικού, οικονομικού, τεχνολογικού, δημογραφικού) πάνω στην επιχείρηση και τους διάφορους δείκτες της (π.χ : πωλήσεις, κέρδη).
- Εμπλουτίζει τις γνώσεις όχι μόνο σε θεωρία, αλλά και με τρόπους άμεσης εφαρμογής στην πράξη.
- Γίνεται πιο αποτελεσματικός όταν επικοινωνεί με ειδικούς όλων των λειτουργιών της επιχείρησης. Μόνο με αυτή τη διαλειτουργική προσέγγιση μπορούν να αντιμετωπισθούν σαν σύνολο τα διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα σύγχρονα στελέχη.
- Αναπτύσσει ικανότητες στρατηγικού επιπέδου, απαραίτητες για τη δημιουργική αλλά και αποτελεσματική αξιοποίηση των συνεχώς αυξανόμενων ευκαιριών και προκλήσεων της διεθνούς οικονομίας.
- Εξοπλίζεται με εκείνες τις προσωπικές δεξιότητες (π.χ γνώσεις, εμπειρίες, επικοινωνία, ηγεσία, ομαδική συνεργασία) που θα τον στηρίξουν σε μια φιλόδοξη επαγγελματική σταδιοδρομία.

Εν γένει, σκοπός των μεταπτυχιακών αυτών προγραμμάτων είναι η προετοιμασία, σε προχωρημένο επίπεδο, διοικητικών στελεχών και συμβούλων ικανών να αντιμε-

τωπίσουν επιτυχώς το πολύπλοκο και δυναμικό διεθνές οικονομικό περιβάλλον, συμβάλλοντας σε επιχειρησιακές διεργασίες που ενισχύουν την ανταγωνιστικότητα.

2.3.3. Τμήμα Στατιστικής & Ασφαλιστικής Επιστήμης

Το Τμήμα δημιουργήθηκε και λειτούργησε για πρώτη φορά με την ονομασία "Τμήμα Στατιστικής" το Ακαδημαϊκό έτος 1977-78 στα πλαίσια της Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιώς. Με το Νόμο Πλαίσιο για τα Α.Ε.Ι. και από το Ακαδημαϊκό έτος 1984-85 λειτούργησε ως ανεξάρτητο Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης. Το Τμήμα διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό πληροφορικής (PC, προγράμματα κ.λ.π.) για την εκπαίδευση των φοιτητών στην αντιμετώπιση θεωρητικών και πρακτικών στατιστικών και ασφαλιστικών προβλημάτων.

Σκοπός του Τμήματος είναι η θεωρητική εκπαίδευση και η πρακτική κατάρτιση των φοιτητών στα γνωστικά πεδία της Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης. Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, πέρα από τα απαραίτητα μαθήματα υποδομής και τα μαθήματα γενικού ενδιαφέροντος, είναι μια συστηματική σύνθεση μαθημάτων από θεωρητικά και εφαρμοσμένα γνωστικά αντικείμενα των επιστημονικών αυτών κλάδων. Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα απόκτησης ειδικότητας σε στατιστικά ή ασφαλιστικά θέματα, με παράλληλη απόκτηση σχετικών γνώσεων εφαρμοσμένης πληροφορικής. Το Πρόγραμμα Σπουδών απευθύνεται στους φοιτητές που επιθυμούν να εξελιχθούν σε στελέχη ιδιωτικών και δημόσιων επιχειρήσεων, ασφαλιστικών οργανισμών και ερευνητικών κέντρων. Επί πλέον μπορούν να επιδιώξουν μεταπτυχιακές σπουδές ή και ακαδημαϊκή καριέρα σε κλάδους σχετικούς με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Το Τμήμα Στατιστικής & Ασφαλιστικής Επιστήμης διαθέτει δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.):

- ***Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Εφαρμοσμένη Στατιστική***

  Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών στην «Εφαρμοσμένη Στατιστική», ξεκίνησε το 2001 με στόχο να καλύψει μια κλασική επιστημονική περιοχή, όπως η Στατιστική, προσφέροντας στους φοιτητές του ένα ευρύ φάσμα γνώσεων, αλλά και συνδυάζοντας παράλληλα τη θεωρία (στην οποία πολλοί απόφοιτοι προπτυχιακών τμημάτων έχουν υπερεκτεθεί) με την πράξη, το εργαστήριο, τα στατιστικά πακέτα, το υπολογιστικό κομμάτι της Στατιστικής που είναι εξίσου ισχυρό, ενδιαφέρον και χρήσιμο.

  Η βασική επιδίωξη του Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει σταθερά θεμέλια γνώσεων και μεθόδων επιστημονικής έρευνας, που θα καταστήσουντον φοιτητή ικανό για συνεχή βελτίωση και ανέλιξη είτε μετά το πέρας των σπου-

δών τουεπιλέξει να ριχτεί στον στίβο της εργασίας είτε αποφασίσει να συνεχίσει για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Στο πρόγραμμα έχουν ενταχθεί τέσσερεις κατευθύνσεις σε σύγχρονα αντικείμενα όπου η Στατιστική παίζει κυρίαρχο ρόλο. Οι νέες κατευθύνσεις είναι:

- Βιοστατιστική,
- Στατιστικές μέθοδοι στα Χρηματοοικονομικά,
- Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας,
- Κοινωνική Στατιστική
- Στατιστικές μέθοδοι στον Επιχειρηματικό Σχεδιασμό

Μέσα από ένα ευέλικτο πρόγραμμα σπουδών, με δυνατότητες επιλογής ποικιλίας μαθημάτων, τα άτομα που αποφοιτούν διαθέτουν προχωρημένες γνώσεις Στατιστικής αλλά και επαρκείς ειδικές γνώσεις σε καθένα από τα προηγούμενα αντικείμενα, ώστε να μπορούν να υπηρετήσουν με αξιώσεις σε οποιοδήποτε εργασιακό χώρο έχει ανάγκη τα αντικείμενα αυτά.

Πιο συγκεκριμένα, η μέχρι σήμερα επαγγελματική αποκατάσταση των πτυχιούχων του Π.Μ.Σ. δείχνει ότι οι απόφοιτοί μπορούν με αξιώσεις να στελεχώνουν δημόσιους οργανισμούς, ειδικές υπηρεσίες των υπουργείων και δημόσιων οργανισμών καθώς και τμήματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης όπου απαιτείται εξειδικευμένη στατιστική γνώση. Εργάζονται παραγωγικά σε εταιρείες δημοσκοπήσεων και έρευνας αγοράς, φαρμακευτικές εταιρείες, σε τμήματα στατιστικής μεγάλων νοσηλευτικών μονάδων, στα κέντρα προγραμματισμού και μελετών μεγάλων τραπεζικών οργανισμών, σε εταιρείες χρηματοοικονομικών υπηρεσιών κ.τ.λ. Επίσης, διδάσκουν σε κύκλους μαθημάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επιμορφωτικών σεμιναρίων, με στόχο να εξοικειώσουν στις στατιστικές έννοιες και μεθόδους, εργαζόμενους με επαγγελματική ενασχόληση σε σχετικά αντικείμενα ή νέα άτομα τα οποία πρόκειται να απασχοληθούν στο μέλλον στον ευρύτερο επαγγελματικό χώρο που χρησιμοποιεί παρόμοιες τεχνικές.

- ***Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Αναλογιστική Επιστήμη και Διοικητική Κινδύνου***

Το ΠΜΣ «Αναλογιστική Επιστήμη και Διοικητική Κινδύνου» έχει ως στόχο να καταρτίσει στελέχη τα οποία θα έχουν τη δυνατότητα να εντοπίζουν, αναλύουν, μετρούν και διαχειρίζονται τους κινδύνους που απειλούν τις επιχειρήσεις. Με δεδομένο ότι οι ασφαλιστικές και τραπεζικές επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν τους περισσότερους και πιο σύνθετους κινδύνους, η έμφαση δίνεται στον Αναλογισμό και στους χρηματοοικονομικούς κινδύνους.

Ένας ακόμη λόγος που συνηγορεί σε αυτή την επιλογή είναι το γεγονός ότι οι πιο πάνω επιχειρήσεις διαθέτουν ήδη μονάδες διαχείρισης κινδύνων στο οργανόγραμμα τους και επομένως σας προσφέρουν ευκαιρίες απασχόλησης.

Η δομή του ΠΜΣ έχει διαμορφωθεί κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζει τα εξής τουλάχιστον αποτελέσματα για τους αποφοίτους:

- Να τους εξασφαλίζει μια ισχυρή υποδομή σε γνωστικά αντικείμενα που αποτελούν τις βάσεις του Αναλογισμού και της Διοικητικής Κινδύνου.
- Να τους παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις που είναι αναγκαίες για τη διαχείριση των ασφαλιστικών και χρηματοοικονομικών κινδύνων.
- Να τους εξοικειώσει με την πρακτική διαχείρισης των ασφαλιστικών και χρηματοοικονομικών κινδύνων.

2.3.4. Τμήμα Χρηματοοικονομικής & Τραπεζικής Διοικητικής

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής δημιουργήθηκε το 1989 με το Π.Δ. 377. Είναι το μοναδικό Πανεπιστημιακό Τμήμα στην Ελλάδα με αποκλειστικό αντικείμενο τη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική και φιλοδοξεί να παραμείνει πρωτοπόρο στη διδασκαλία της θεωρίας και των σύγχρονων εφαρμογών των σχετικών γνωστικών αντικειμένων.

Το Τμήμα κατόρθωσε σε σχετικά μικρό χρονικό διάστημα από την ίδρυση του, να είναι σε θέση να προσφέρει στους φοιτητές του ένα από τα πιο άρτια επιστημονικά καταρτισμένα προγράμματα σπουδών, αφού συνδυάζει την υψηλού επιπέδου θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή.

Ιδιαίτερα δε χαρακτηριστικά του προγράμματος που το κάνουν να ξεχωρίζει, είναι ότι δίνει κυρίως έμφαση στον ρόλο του οικονομικού διευθυντή της σύγχρονης επιχείρησης, στην οργάνωση των τραπεζικών υπηρεσιών, στην ανάλυση των χρηματαγορών, στην λειτουργία επενδυτικών τραπεζικών οργανισμών, στην διεθνή τραπεζική, στη χρησιμοποίηση μικροϋπολογιστών κ.λ.π.

Το Τμήμα άρχισε τη λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 1990-1991 με την εισαγωγή των πρώτων 80 φοιτητών. Ο αριθμός αυτός αυξήθηκε σταδιακά με την εισαγωγή περίπου 140 φοιτητών κάθε έτος.

Οι σπουδές στο Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής συνδυάζουν την θεωρία με τη πράξη, εξασκούν την κριτική ικανότητα, ενθαρρύνουν την άμιλλα και τη συνεργασία. Πέραν της από καθ' έδραν διδασκαλίας, οι διδακτικές μέθοδοι περιλαμβάνουν:

- την παρακολούθηση των διεθνών χρηματοοικονομικών εξελίξεων σε πραγματικό χρόνο και τη συγγραφή σχετικών αναλύσεων
- τη συλλογή πραγματικών στοιχείων από βάσεις δεδομένων και ανάλυσή τους με Η/Υ
- αναλύσεις πραγματικών καταστάσεων (case studies), κυρίως από το Harvard Business School
- προσομοιώσεις επενδυτικών αποφάσεων
- παρουσιάσεις φοιτητών
- διαλέξεις από κορυφαία στελέχη επιχειρήσεων και χρηματοοικονομικών οργανισμών.

Τα προγράμματα σπουδών , αναθεωρούνται συχνά ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες συνθήκες του δυναμικού και ταχύτατα μεταβαλλόμενου τομέα της χρηματοοικονομικής και τραπεζικής, όπου συνεχώς δημιουργούνται καινούρια προϊόντα και αναδύονται νέοι «παίκτες» ενώ άλλοτε κραταιοί «παίκτες» εξαφανίζονται.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται:

- Στο ρόλο του Οικονομικού Διευθυντή της σύγχρονης επιχείρησης, στην επίτευξη επιχειρηματικών στόχων, στη σύνταξη του προϋπολογισμού, στον οικονομικό προγραμματισμό, έλεγχο και πληροφόρηση, στην εξεύρεση και επένδυση κεφαλαίων κ.λ.π.
- Στην οργάνωση τραπεζικών υπηρεσιών και στην αξιολόγηση της πιστοληπτικής ικανότητας των πελατών και των χρηματοοικονομικών προγραμμάτων τους.
- Στην ανάλυση των χρηματαγορών και κεφαλαιαγορών και ιδιαίτερα στη Λειτουργία Χρηματιστηρίων, στη Διαχείριση Χαρτοφυλακίου και στην Αντιμετώπιση/ Διαχείριση Κινδύνου με την χρησιμοποίηση Χρηματοοικονομικών Δικαιωμάτων (Options), Προθεσμιακών Συμβολαίων (Futures), Μεθόδων Αντιστάθμισης Κινδύνου (Hedging) και Ανταλλαγής Απαιτήσεων (Swaps).
- Στη λειτουργία επενδυτικών τραπεζικών οργανισμών, με ειδικότερη έμφαση στις δραστηριότητες τους σχετικά με τις συγχωνεύσεις και εκποιήσεις εταιρειών, την εξεύρεση χρηματοοικονομικών πόρων και την εισαγωγή εταιριών στα χρηματιστήρια αξιών.
- Στη Διεθνή Τραπεζική και στα Διεθνή Πιστωτικά Ιδρύματα.
- Στη χρησιμοποίηση λογισμικών προγραμμάτων και εφαρμογών για την ανάλυση και γραφική παρουσίαση στοιχείων, την κατάστρωση υποδειγμάτων και επίλυση προβλημάτων χρηματο-οικονομικής υφής.

Οι πρωτοποριακές μέθοδοι διδασκαλίας, τα σύγχρονα προγράμματα σπουδών, η διαρκής αλληλεπίδραση μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων, η συνεχής επαφή με τον «κόσμο της αγοράς» και η ερευνητική υποδομή του Τμήματος καλλιεργούν γόνιμο έδαφος για την εκπαίδευση των φοιτητών.

Από τη διαρκή αλληλεπίδραση μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων αναδεικνύονται οι φοιτητές με τη θέληση και την πειθαρχία για μεταπτυχιακές σπουδές σε κορυφαία του κόσμου πανεπιστήμια. Οι καθηγητές του Τμήματος τους παρέχουν κάθε δυνατή υποστήριξη και καθοδήγηση στην προσπάθεια να ανταπεξέλθουν στον διεθνή ανταγωνισμό για να γίνουν δεκτοί σε αυτά τα πανεπιστήμια.

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής & Τραπεζικής Διοικητικής διαθέτει τα ακόλουθα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.):

- ***ΠΜΣ με ειδίκευση στη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική***
- ***ΠΜΣ με ειδίκευση στη Χρηματοοικονομική Ανάλυση για Στελέχη Επιχειρήσεων***
- ***ΠΜΣ με ειδίκευση στη Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου***
- ***ΑγγλόφωνοΜεταπτυχιακό: MSC in Banking and Financial Markets.***

Η συνεχής βελτίωση της ποιότητας διδασκαλίας είναι ένας από τους στόχους των Π.Μ.Σ.

Για την επίτευξη του σκοπού αυτού, εφαρμόζονται τα εξής:

- η συνεχής αξιολόγηση των διδασκόντων και των διδασκομένων μαθημάτων με βάση
- ερωτηματολόγια τα οποία συμπληρώνουν οι φοιτητές ανώνυμα στο τέλος κάθε εξαμήνου για κάθε μάθημα και
- σχόλια και συζητήσεις των φοιτητών στα όργανα του Τμήματος στα οποία μετέχουν
- ο σχεδιασμός της ύλης των μαθημάτων από το σύνολο των διδασκόντων ώστε να:
- γίνεται όσο το δυνατόν ομαλότερη η ροή των εννοιών και των γνωστικών αντικειμένων και
- αποφεύγεται η επικάλυψη της διδακτέας ύλης
- διοργάνωση εβδομαδιαίων ερευνητικών σεμιναρίων με προσκεκλημένους εξέχοντες επιστήμονες από την Ελλάδα και το εξωτερικό
- διαλέξεις από εκτός του ακαδημαϊκού χώρου αναγνωρισμένους ειδήμονες.

2.3.5. Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης & Τεχνολογίας

Η εισαγωγή νέων τεχνολογιών (αυτοματοποιημένος εξοπλισμός παραγωγής και διακίνησης, δίκτυα πληροφοριών, νέα υλικά και διεργασίες, συστήματα υποστήριξης / λήψης αποφάσεων κ.α.), καθώς και η εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης στο σύγχρονο πολύπλοκο οικονομικό και τεχνολογικό περιβάλλον, απαιτούν σταθερά θεμέλια και γνώσεις στη διοίκηση των βιομηχανικών επιχειρήσεων και ιδιαίτερα στον τομέα της παραγωγής.

Κύριος σκοπός είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, όσο και η ανάπτυξη και μελέτη της τεχνολογίας και των συστημάτων παραγωγής που συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη διοίκηση των επιχειρήσεων. Βασική επιδίωξη αποτελεί η εκπαίδευση σύγχρονων διοικητικών στελεχών που θα είναι σε θέση να αξιοποιήσουν τις νέες τεχνολογίες στο χώρο των επιχειρήσεων. Το πρόγραμμα σπουδών καλύπτει όλες τις λειτουργίες της επιχείρησης με έμφαση στον τομέα της παραγωγής. Η δομή του προγράμματος συνθέτει αρμονικά τις διοικητικές, οικονομικές και τεχνολογικές διαστάσεις ενός πολύπλοκου συστήματος όπως είναι η βιομηχανική μονάδα, έτσι ώστε ο απόφοιτος του Τμήματος να είναι σε θέση ν' αντιμετωπίζει επιτυχώς τα σύνθετα διοικητικά και οικονομοτεχνικά προβλήματα που είναι βέβαιο ότι θα παρουσιάζονται συχνά στην καριέρα τους.

Η ένταξη στο πρόγραμμα σπουδών μαθημάτων βάσης, που αναφέρονται στα μαθηματικά και τις φυσικές επιστήμες καθώς και τεχνολογικών μαθημάτων (Στοιχεία Μηχανών και Τεχνικές Κατεργασίας, Φυσικές και Χημικές Διεργασίες, Βιομηχανικοί Κλάδοι και Υλικά), σκοπό έχει να εφοδιάσει τους φοιτητές με γνώσεις τεχνολογικής υποδομής και να τους εξοικειώσει με όλες τις πλευρές της σύγχρονης τεχνολογίας.

Σταθερές αρχές στη λειτουργία του Τμήματος είναι:

- Η στενή συνεργασία με επιχειρήσεις με σκοπό την πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών και την παροχή υποστήριξης στις επιχειρήσεις με μελέτες και ερευνητικά προγράμματα.
- Η συνεχής ανανέωση και προσαρμογή του προγράμματος σπουδών στις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις.
- Η αξιοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων και η εκπόνηση ερευνητικών έργων με σκοπό την ανάπτυξη νέων ερευνητών, τη διεθνή παρουσία του Τμήματος στις επιστημονικές εξελίξεις και τη συμβολή στις αναπτυξιακές ανάγκες της Ελληνικής οικονομίας.
- Η συνεργασία με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.
- Η αξιοποίηση όλων των σύγχρονων μέσων και τεχνολογιών εκπαίδευσης.
- Η ανάπτυξη του πνεύματος συνεργασίας και η επιβράβευση του επιστημονικού και κοινωνικού έργου όλων των εμπλεκομένων φορέων.

Το Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης & Τεχνολογίας έχει σκοπό την εκπαίδευση, μόρφωση και ανάδειξη στελεχών στην επιστήμη της Διοίκησης της Παραγωγής, με έμφαση στις εφαρμογές των νέων τεχνολογιών στα συστήματα παραγωγής. Στόχος του Τμήματος, με το σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών, είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές με τη γνώση της επιστημονικής μεθοδολογίας που απαιτείται για την ανάλυση, το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την οργάνωση κατάλληλων συστημάτων, με σκοπό την αποτελεσματική αντιμετώπιση των πολύπλοκων προβλημάτων τα οποία ανακύπτουν από τις αλληλεξαρτήσεις ανθρώπινου παράγοντα, πρώτων υλών ή υλικών, μέσων παραγωγής και σύγχρονης τεχνολογίας στη λειτουργία της παραγωγής.

Προς το σκοπό αυτόν, το πρόγραμμα περιλαμβάνει μαθήματα υποδομής που αναφέρονται στις βασικές ενότητες των Φυσικών, μαθηματικών και Κοινωνικοοικονομικών Επιστημών, καθώς και μαθήματα προσανατολισμένα προς τα κύρια γνωστικά αντικείμενα της ειδικότητας, εξασφαλίζοντας τη θεμελιώδη εξάσκηση και τα μέσα για τη μελέτη φαινομένων, συστημάτων και τεχνολογίας που αντιμετωπίζει η σύγχρονη παραγωγή. Επιπλέον εισάγει την πρόσθετη και σημαντική διάσταση του ανθρώπινου παράγοντα, τις δραστηριότητές του, τη συμπεριφορά και τη δημιουργικότητά του.

Το πρόγραμμα του Τμήματος απευθύνεται στους φοιτητές, οι οποίοι επιθυμούν να αναδειχθούν σε στελέχη ιδιωτικών και δημοσίων παραγωγικών μονάδων και ε-

πιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς της παραγωγής προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος μπορεί ν' απασχοληθούν κατ' αρχήν σε οποιοδήποτε τομέα της επιχείρησης και ιδιαίτερα στον τομέα της παραγωγής. Πέρα από αυτό, το πραγματικά σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών που προσφέρει το Τμήμα και ιδιαίτερα το διοικητικό, οικονομικό και τεχνολογικό υπόβαθρο που αποκτούν οι απόφοιτοι, δίνει τη δυνατότητα απασχόλησης τους σε ένα μεγάλο φάσμα επιχειρήσεων όλων των κλάδων και τομέων της οικονομίας, επειδή ακριβώς το πλέγμα των γνώσεων που παρέχεται διακρίνεται από ευρύτητα, που επιτρέπει την προσαρμογή της γνώσης που αποκτήθηκε στις εκάστοτε απαιτήσεις.

Το Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς σε συνεργασία με τη Σχολή Χημικών Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου λειτουργεί και συνδιοργανώνει από το 1998 ***Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Οργάνωση και Διοίκηση Βιομηχανικών Συστημάτων»***.

Το συγκεκριμένο ΠΜΣ είναι οργανωμένο σε δύο ειδικεύσεις:

- *Συστήματα Εφοδιασμού και Διακίνησης Προϊόντων (Logistics),*
- *Συστήματα Διαχείρισης της Ενέργειας και Προστασίας Περιβάλλοντος (Περιβάλλον).*

Βασικό σκοπό του ΠΜΣ αποτελεί η καλλιέργεια της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε πεδία που σχετίζονται με τις δύο ειδικεύσεις. Το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα είναι κατάλληλα οργανωμένο και σχεδιασμένο ώστε με το διδακτικό προσωπικό, την υλικοτεχνική υποδομή, το πρόγραμμα σπουδών, την άρτια οργάνωση και τον θεματικό πλουραλισμό του να καλύπτει γνωσιολογικά, μαθησιακά και ερευνητικά τις απαιτήσεις, τις ανησυχίες και τις αναζητήσεις των σπουδαστών του. Το ΠΜΣ καταφέρνει να μετουσιώσει την εμπειρία των διδασκόντων σε ικανότητες των διδασκομένων και να εξυπηρετήσει και να στελεχώσει με απόλυτη επιτυχία δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, οργανισμούς και επιχειρήσεις. Το γεγονός αυτό επιβεβαιώνεται από τη στελέχωση μεγάλου αριθμού αποφοίτων του ΠΜΣ σε θέσεις ευθύνης, καθώς και από το αυξημένο ενδιαφέρον των υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στο συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

2.3.6. Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών

Η παγκοσμιοποίηση της διεθνούς οικονομίας και οι απαιτήσεις των διεθνών ρυθμίσεων για τη ναυτιλία αύξησαν τις ανάγκες για εξειδικευμένους και πολύπλευρα καταρτισμένους ναυτιλιακούς οικονομολόγους για τις ναυτιλιακές επιχειρήσεις (τμήματα οικονομικών, λογιστηρίου, προμηθειών, ασφαλίσεων και ασφαλιστικών απαιτήσεων, ναυλώσεων, πρακτόρων, ποιότητος, εσωτερικού ελέγχου, διαχείρισης προ-

σωπικού, γραμματείας, δημοσίων σχέσεων, πρακτόρευσης πλοίων), τα ναυτιλιακά τμήματα ελληνικών και ξένων Τραπεζών, την διοίκηση ναυπηγείων/επισκευαστηρίων, τις ελληνικές και ευρωπαϊκές κρατικές υπηρεσίες, τους λιμενικούς οργανισμούς (Ο.Λ.Π., Ο.Λ.Θ. και λιμεναρχεία), τους ελληνικούς και ξένους ναυτιλιακούς οργανισμούς (Νηογνώμονες, Ασφαλιστικές επιχειρήσεις και P&I Clubs, κ.ο.κ.), τις επιχειρήσεις εξοπλισμού και προμήθειας πλοίων, επιχειρήσεις συνδυασμένων μεταφορών κλπ. Σήμερα ο αριθμός των υπαλλήλων στις 4000, τουλάχιστον, ναυτιλιακές εταιρείες του Πειραιά ανέρχεται σε 40.000 περίπου άτομα.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών μπορούν να σταδιοδρομήσουν σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, ιδιωτικούς, κρατικούς και διεθνείς οργανισμούς στο χώρο των Θαλάσσιων και Συνδυασμένων Μεταφορών καθώς επίσης και στη διοίκηση και διαχείριση Παράκτιων και Θαλάσσιων Βιομηχανιών.

Σκοπός του Τμήματος είναι:

- Να παρέχει στους φοιτητές την επιστημονική θεωρητική γνώση καθώς και την πρακτική κατάρτιση για να σταδιοδρομήσουν σαν διοικητικά και οικονομικά στελέχη στο χώρο της Ναυτιλίας και των Μεταφορών.
- Να εντοπίσει τα υφιστάμενα προβλήματα και να αναπτύξει την έρευνα στο χώρο των θαλάσσιων μεταφορών με εκτεταμένα, πολύμορφα και διεπιστημονικά ερευνητικά προγράμματα.
- Να αναπτύξει τη διεθνή συνεργασία με άλλα πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού (Ευρώπης, Αμερικής και Ασίας) εκμεταλλευόμενο τη μοναδική διεθνή δικτύωση της ελληνικής ναυτιλίας που αποτελεί τον κατεξοχήν κλάδο της ελληνικής οικονομίας με διεθνικό προσανατολισμό.

Επίσης το Τμήμα, ανέπτυξε από την αρχή, με την καθοδήγηση του ιδρυτή του καθηγητή Βασίλη Ν. Μεταξά, σημαντικό ενδιαφέρον στη Προστασία του Θαλάσσιου Περιβάλλοντος, τη Ναυτική Τεχνολογία, την Ωκεανογραφία καθώς και τη διαμόρφωση διεθνούς και εθνικού νομικού πλαισίου για τη ναυτιλία και τη θάλασσα.

Το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών, το πρώτο στο χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης που καλύπτει ανάγκες του ναυτιλιακού κλάδου, οργάνωσε και λειτουργεί από το Μάρτιο του 2002 το ***Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη Ναυτιλία***.

Η επιτυχής ολοκλήρωση Π.Μ.Σ. στη Ναυτιλία οδηγεί στην απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη Ναυτιλία, ενός ισχυρού και έγκυρου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, που χαίρει εκτίμησης και αναγνώρισης από όλη τη ναυτιλιακή κοινότητα.

Η διάρκεια του προγράμματος είναι διετής και οι ειδικότητες που προσφέρονται είναι οι ακόλουθες:

- Ναυτιλιακή Οικονομική και Πολιτική
- Διοίκηση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων

- Διεθνείς Μεταφορές
- Διοίκηση Ποιότητας στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές.

Το Π.Μ.Σ. στη Ναυτιλία αποσκοπεί στην απόκτηση ναυτιλιακών γνώσεων που χαρακτηρίζονται από διεπιστημονικότητα και καλύπτουν πολλές πτυχές της Ναυτιλιακής Βιομηχανίας. Τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι απόλυτα εναρμονισμένα τόσο ως προς τη δυσκολία τους όσο και ως προς το περιεχόμενό τους στα πραγματικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η ναυτιλία.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υποψηφίους που στοχεύουν σε σταθερή και γρήγορη επαγγελματική ανέλιξη στον απαιτητικό χώρο της ναυτιλίας και έχει ως βασική του επιδίωξη να προετοιμάσει τους αποφοίτους του, ώστε να ανταποκριθούν επιτυχώς στις ανάγκες της αγοράς, να προάγει την επιστήμη μέσω ερευνητικών δραστηριοτήτων και να προσφέρει λύσεις.

Κατά την διάρκεια της δεκαετούς λειτουργίας του στο Π.Μ.Σ. έχουν εγγραφεί περίπου 1000 φοιτητές και έχουν αποφοιτήσει περισσότεροι 500 αποφοίτους. Η πλειοψηφία αυτών ήδη απασχολείται στον ευρύτερο τομέα της Ναυτιλιακής Βιομηχανίας και των Μεταφορών.

2.3.7. Τμήμα Πληροφορικής

Το Τμήμα Πληροφορικής δέχεται φοιτητές/τριες από την πρακτική και την τεχνολογική κατεύθυνση και έχει ως αντικείμενο τόσο τη θεωρητική όσο και την εφηρμοσμένη Πληροφορική. Έτσι το πρόγραμμα σπουδών του καλύπτει, σύμφωνα με τις μεταβαλλόμενες ακαδημαϊκές και παραγωγικές ανάγκες, τις νέες κατευθύνσεις και εξελίξεις της Πληροφορικής. Οι σπουδές διαρκούν οκτώ εξάμηνα και οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα από το τρίτο εξάμηνο να παρακολουθούν και κατ΄ επιλογήν μαθήματα. Από το πέμπτο εξάμηνο, οι φοιτητές επιλέγουν μία από τις τρεις κατευθύνσεις σπουδών: Τεχνολογία Λογισμικού και Ευφυή Συστήματα, Διαδικτυακά και Υπολογιστικά Συστήματα και Πληροφοριακά Συστήματα.

Παράλληλα με τη θεωρητική υποδομή του προγράμματος, δίδεται ιδιαίτερη έμφαση και στην πρακτική εξάσκηση των φοιτητών/τριών στα Εργαστήρια Πληροφορικής του Τμήματος, ενώ όλοι οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στο Internet. Επίσης, με την συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση οι φοιτητές επεκτείνουν τις γνώσεις τους και αποκτούν πολύτιμη εμπειρία σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς. Μέσω της κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, οι φοιτητές/τριες του Τμήματος μπορούν να συμβουλεύονται ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες μέσα από το Διαδίκτυο.

Το Τμήμα Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, οργανώνει και λειτουργεί δύο μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών:

- ***Το ΠΜΣ «Προηγμένα Συστήματα Πληροφορικής» και***

- ***το ΠΜΣ «Πληροφορική»***

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Προηγμένα Συστήματα Πληροφορικής» έχει ως αντικείμενο την συντονισμένη ανάπτυξη και οργάνωση των κατευθύνσεων της επιστήμης της Πληροφορικής και ειδικότερα αυτών που αφορούν σε τομείς υψηλής προτεραιότητας. Τα «Προηγμένα Συστήματα Πληροφορικής» θεραπεύουν τα προηγμένα ζητήματα της τεχνολογίας και επιστήμης στο χώρο της Πληροφορικής. Το περιεχόμενο και η φυσιογνωμία του Προγράμματος έχει διαμορφωθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται με επιτυχία στις ιδιαίτερες επιστημονικές ανάγκες που προκαλεί η ταχύτατη εξέλιξη της Πληροφορικής σε παγκόσμιο επίπεδο. Τα μαθήματα κορμού, τα μαθήματα κατεύθυνσης και τα κατ' επιλογήν μαθήματα έχουν επιλεγεί ώστε να προσφέρουν στο μεταπτυχιακό φοιτητή την ειδίκευση που απαιτούν οι πλέον πρόσφατες τεχνολογικές εξελίξεις στο τομέα της Πληροφορικής, σε συνδυασμό με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες της σύγχρονης οικονομίας.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Πληροφορική» έχει ως αντικείμενο την άρτια και υψηλού επιπέδου εκπαίδευση αποφοίτων τμημάτων ΑΕΙ και ΑΤΕΙ διαφόρων επιστημονικών ειδικοτήτων στις αρχές και μεθοδολογίες εφαρμογής της σύγχρονης επιστήμης της Πληροφορικής. Ακόμη, το ΠΜΣ θεραπεύει σύγχρονα ζητήματα τεχνολογίας και εφαρμογών της επιστήμης της Πληροφορικής σε άλλες σύγχρονες επιστήμες. Το περιεχόμενο και η φυσιογνωμία του προγράμματος έχει διαμορφωθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται με επιτυχία στις ιδιαίτερες επιστημονικές ανάγκες που προκαλεί η ταχύτατη εξέλιξη της Πληροφορικής και των εφαρμογών της σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Το Τμήμα Πληροφορικής, επίσης, συμμετέχει στο διαπανεπιστημιακό-διατμηματικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας-Πληροφορική Υγείας».

2.3.8. Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων

Το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ιδρύθηκε το 1999 και καλύπτει δύο σημαντικούς κλάδους της Ψηφιακής Οικονομίας και της Κοινωνίας της Γνώσης:

- τον κλάδο των Δικτυοκεντρικών Συστημάτων και Υπηρεσιών
- τον κλάδο των Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων.

Η μετάβαση στην Κοινωνία της Πληροφορίας και της Γνώσης απαιτεί την ανάδειξη εξειδικευμένων επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην ανάπτυξη, υλοποίηση και διαχείριση συστημάτων σύγχρονης ψηφιακής τεχνολογίας.

Στη βάση αυτή έχει σχεδιαστεί το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με το οποίο λειτουργούν δύο κατευθύνσεις σπουδών:

- Συστημάτων Επικοινωνιών και Δικτύων (Σ.Ε.Δ) με έμφαση στις σύγχρονες και επερχόμενες ενσύρματες και ασύρματες ευρυζωνικές τεχνολογίες για το Διαδίκτυο και άλλες τηλεπικοινωνιακές υποδομές, και
- Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (Η.Υ) με έμφαση σε Διαδικτυακές Υπηρεσίες, όπως η-Μάθηση (e-learning), η-Υγεία (e-health), η-Επιχειρηματικότητα (e-business) και η-Διακυβέρνηση (e-goverment).

Το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων προσφέρει τετραετές Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, το οποίο αντιστοιχεί σε 240 πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και απονέμει, με την επιτυχή ολοκλήρωσή του, Πτυχίο στα «Ψηφιακά Συστήματα».

Επιπλέον, το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων προσφέρει δύο Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.):

- Το ***Π.Μ.Σ. «Διδακτική της Τεχνολογίας και Ψηφιακά Συστήματα»***(Υ.Α. 9977/Β7, ΦΕΚ403/Β'/27-2-2004), το οποίο λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2004-2005 και απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) που αντιστοιχεί σε 120 πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων και περιλαμβάνει τρεις κατευθύνσεις:
  - Ηλεκτρονική Μάθηση
  - Δικτυοκεντρικά Συστήματα
  - Ψηφιακές Επικοινωνίες και Δίκτυα
- Το ***Π.Μ.Σ. «Τεχνοοικονομική Διοίκηση και Ασφάλεια Ψηφιακών Συστημάτων»*** (Υ.Α. 137707/Β7, ΦΕΚ 574/Β'/30-3-2009), το οποίο λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 και απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) που αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων και περιλαμβάνει δύο κατευθύνσεις:
  - Τεχνοοικονομική Διοίκηση Ψηφιακών Συστημάτων
  - Ασφάλεια Ψηφιακών Συστημάτων.

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος.

Η δομή του Π.Π.Σ. και των Π.Μ.Σ. του Τμήματοςδίνονται σχηματικά στο διάγραμμα του Σχήματος 4.



Σχήμα 4 Δομή Π.Π.Σ. και Π.Μ.Σ. Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων.

Αναφορικά με το παραπάνω σχήμα σημειώνεται ότι:

- Κάθε επίπεδο περιλαμβάνει μια ομάδα μαθημάτων (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών), η οποία στοχεύει στην επίτευξη ενός ενιαίου και συνεκτικού συνόλου εκπαιδευτικών στόχων.
- Η ολική πολυεπίπεδη δομή αντιστοιχεί στον ολιστικό εκπαιδευτικό στόχο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.
- Τα επίπεδα που περικλείονται σε κάθε αγκύλη αντιστοιχούν στους επιμέρους ενιαίους εκπαιδευτικούς στόχους κάθε κατεύθυνσης ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

2.3.9. Τμήμα Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών

Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (ΔΕΣ) είναι το νεώτερο ακαδημαϊκό Τμήμα του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Το ακαδημαϊκό πρόγραμμα του Τμήματος, όπως έχει ανανεωθεί, προσφέρει δυνατότητα σπουδών στα ευρωπαϊκά θέματα, τις διεθνείς σχέσεις, τις στρατηγικές σπουδές, την παγκόσμια διακυβέρνηση, τη διεθνή πολιτική, τη διπλωματία, τη διευθέτηση διεθνών διενέξεων και μεσολάβηση, το διεθνές δίκαιο, το διεθνές εμπόριο, τη διεθνή και ευρωπαϊκή νομισματική πολιτική και θεσμούς, τη μελέτη των διεθνών χρηματαγορών, το ευρωπαϊκό δίκαιο, τις ευρωπαϊκές πολιτικές, τα μεγάλα παγκόσμια πολιτικά και οικονομικά προβλήματα, τη μελέτη περιοχών του κόσμου, τα εσωτερικά πολιτικά συστήματα και την εξωτερική πολιτική χωρών, τις αναπτυξιακές πτυχές της διεθνούς οικονομίας, τα διεθνή θέματα περιβάλλοντος, τη διεθνή οικονομική, τη διοίκηση διεθνών επιχειρήσεων και οργανισμών, τις νέες τεχνολογίες.

Το ακαδημαϊκό προφίλ του Τμήματος είναι εμφανώς διεπιστημονικό. Στηρίζεται δε ισόρροπα στις τρεις βασικές συνιστώσες του: ήτοι στις διεθνείς σχέσεις-διεθνή πολιτική, στη διεθνή οικονομική και στις ευρωπαϊκές σπουδές. Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών πέρα από το διεπιστημονικό χαρακτήρα των μαθημάτων προσφέρει τη δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων παρεμφερών ακαδημαϊκών Τμημάτων του ίδιου Πανεπιστημίου. Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα στη διάρκεια των σπουδών του να διδαχθεί μαθήματα από όλες αυτές τις επιστημονικές προσεγγίσεις και να αποκτήσει το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο που θα του είναι χρήσιμο και αναγκαίο να διαγωνισθεί στην αγορά εργασίας.

Ως προς τις δυνατότητες απασχόλησης μετά την αποφοίτηση, οι πτυχιούχοι του Τμήματος μπορούν να αναζητούν απασχόληση σε Διεθνείς Οργανισμούς, στην ελληνική διπλωματική υπηρεσία, σε άλλες Κρατικές Υπηρεσίες, σε ΔΕΚΟ, σε έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Δημόσιες Σχέσεις, σε Τομείς Διεθνών Σχέσεων παραγωγικών φορέων, σε Ερευνητικά Κέντρα, σε Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, σε Διδασκαλία, σε διοίκηση διεθνών επιχειρήσεων, σε επιχειρήσεις και δημόσιους φορείς εισαγωγών - εξαγωγών, σε διαχείριση ευρωπαϊκών ερευνητικών και άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων, σε διεθνή γραφεία συμβούλων, σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε άλλες χώρες, σε επενδυτικούς και χρηματοοικονομικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις, σε διεθνείς νομικές υπηρεσίες, σε θέσεις αναλυτών της διεθνούς πολιτικής, σε θέσεις πολιτικών αναλύσεων και σφυγμομετρήσεων, σε τομείς διεθνούς μάρκετινγκ.

Για τους αποφοίτους του Τμήματος ΔΕΣ ανοίγεται ένα ευρύ φάσμα επιλογών στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Διεθνείς και Ευρωπαϊκοί Οργανισμοί

- Ελληνική Δημόσια Διοίκηση
- Ιδιωτικές Επιχειρήσεις.

Ειδικότερα για τους αποφοίτους του Τμήματος πεδία απασχόλησης συνιστούν μεταξύ άλλων:

- τα Όργανα Διεθνών Οργανισμών Τα Όργανα Διεθνών Οργανισμών
- τα Όργανα Διεθνών Οργανισμών
- τα Όργανα της ΕΕ
- η Δημόσια Διοίκηση και οι Οργανισμοί του ευρύτερου δημόσιου τομέα
- οι Ιδιωτικές Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ελληνικό και διεθνή χώρο
- τα ΜΜΕ
- τα Όργανα άλλων Ευρωπαϊκών Οργανισμών.

Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών οργανώνει ένα***Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές***.

Το ΠΜΣ σκοπεύει να καλύψει τις ανάγκες σε γνώσεις σχετικές με τις Ευρωπαϊκές και Διεθνείς Σπουδές. Απευθύνεται σε όσους θα ήθελαν να αποκτήσουν ισχυρά εφόδια για απασχόληση σε διοικητικές θέσεις σε μη κυβερνητικούς οργανισμούς, ως υπεύθυνοι εξωτερικών κρατικών και μη κρατικών υποθέσεων (συμπεριλαμβανόμενων και των Διπλωματικών Υπηρεσιών), ως στελέχη επιχειρήσεων εισαγωγών-εξαγωγών, στο Υπουργείο Ανάπτυξης (Εμπορίου) και σχετικές με αυτό υπηρεσίες, σε διεθνείς χρηματοοικονομικούς οργανισμούς, τράπεζες, σε διοίκηση ειρηνευτικών σωμάτων, σε διεθνή γραφεία συμβούλων, στο επιτελείο των Ηνωμένων Εθνών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε διαχείριση ανθρώπινων πόρων, στο διεθνές μάρκετινγκ, σε διδασκαλία κοινωνικών σπουδών, σε διεθνείς νομικές υπηρεσίες ως πολιτικοί αναλυτές, ως δημοσιογράφοι, ως ερευνητές παγκοσμίων θεμάτων, κ.λ.π.

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα συνδυάζει την ανάπτυξη της διεπιστημονικής θεωρητικής γνώσης με την πρακτική κατάρτιση και απευθύνεται σε πτυχιούχους Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που επιθυμούν να αποκτήσουν εμπεριστατωμένη γνώση μαζί με πρακτική κατάρτιση στις διάφορες πτυχές των ευρωπαϊκών και διεθνών σπουδών, αλλά και αναλυτικές ικανότητες με χρήση σύγχρονων μεθόδων έρευνας. Σε αυτό διδάσκουν καταξιωμένοι στον τομέα τους πανεπιστημιακοί, καθώς και ειδικοί στις Διεθνείς Σχέσεις, τη Διεθνή Πολιτική, την Οικονομική, το Διεθνές Δίκαιο, τη Διπλωματία, κ.λ.π.

2.4. Καταγραφή των διαθέσιμων πόρων

2.4.1. Κτιριακές Υποδομές

Στους ακόλουθους πίνακες παρατίθενται τα κτίρια που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, τόσο ως ιδιόκτητα, όσο και ως ενοικιαζόμενα.

ΙΔΙΟΚΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΑ

α/α	Διεύθυνση Ακινήτου / οικοπέδου	Επιφάνεια σε τ.μ.	Χρήση Ακινήτου
1.	Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς	**23.177,00**	▪ Αίθουσες Διδασκαλίας ▪ Εργαστήρια ▪ Γραφεία Εκπαιδευτικού Προσωπικού ▪ Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού
2.	Δεληγιώργη 107-109, Πειραιάς	**1.024,00**	▪ Εργαστήρια ▪ Γραφεία Εκπαιδευτικού Προσωπικού
3.	Τσαμαδού 78, Πειραιάς	**365,00**	▪ Αίθουσες Διδασκαλίας ▪ Γραφεία Εκπαιδευτικού Προσωπικού
4.	Τσαμαδού 78, Πειραιάς	**566,00**	▪ Φοιτητικό Εστιατόριο
5.	Ανδρούτσου 150, Πειραιάς	**2.302,00**	▪ Αίθουσες Διδασκαλίας ▪ Εργαστήρια ▪ Γραφεία Εκπαιδευτικού Προσωπικού
ΣΥΝΟΛΟ		**27.434,00**	

ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΚΤΙΡΙΑ

α/α	Διεύθυνση Ακινήτου	Επιφάνεια σε τ.μ.	Χρήση Ακινήτου
1.	Θεάτρου 89, Πειραιάς	**75,00**	▪ Αποθήκη
2.	Υψηλάντου 130, Πειραιάς	**150,00**	▪ Γραφεία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου
3.	Ζέας 82, Πειραιάς	**857,00**	▪ Εργαστήρια ▪ Γραφεία Εκπαιδευτικού Προσωπικού ▪ Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού ▪ Αποθήκη
4.	Γρ. Λαμπράκη 21	**2.398,00**	▪ Αίθουσες Διδασκαλίας ▪ Εργαστήρια ▪ Γραφεία Εκπαιδευτικού Προσωπικού ▪ Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού
5.	Γρ. Λαμπράκη 126	**975,40**	▪ Γραφεία Εκπαιδευτικού Προσωπικού
ΣΥΝΟΛΟ		**4.455,40**	

2.4.2. Υποδομές Δικτύωσης και Ηλεκτρονικής Υποστήριξης

Στο πλαίσιο του παρόντος Οδικού Χάρτη μελετώνται τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα (ή εφαρμογές) που διαθέτουν οι διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Πρέπει όμως να αναφερθεί ότι οι εφαρμογές πληροφορικής που χρησιμοποιούνται στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου είναι παλαιάς (έως παρωχημένης) τεχνολογίας, δεν εντάσσονται σε ολοκληρωμένο σύνολο, δεν αυτοματοποιούν επιχειρησιακές διεργασίες, δεν είναι δυνατόν να καταστούν αποδοτικά διαλειτουργικές, δεν παρέχουν την αναγκαία πληροφόρηση για λήψη αποφάσεων και αναφέρονται ως απομονωμένες. Συνεπώς, κάθε προσπάθεια ένταξής τους

σε ένα νέο πληροφορικό περιβάλλον κρίνεται ως ασύμφορη από άποψης κόστους και τεχνικών δυνατοτήτων.

Παρότι στην ενότητα αυτή αναλύονται τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα, καθώς και τα ενταγμένα έργα, ο Οδικός Χάρτης προτείνει τη δημιουργία ενός συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών (BusinessProcessManagement-system – BPM), το οποίο θα αφορά στον ανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διεργασιών των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Το σύστημα αυτό πρόκειται να αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου «ΑΡΙΑΔΝΗ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ», το οποίο θα αναπτύξει τις παρεμβάσεις που περιλαμβάνονται στον παρόν Οδικό Χάρτη.

Επιπροσθέτως, το έργο «ΑΡΙΑΔΝΗ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ» που θα εκτελεσθεί βάσει του Οδικού Χάρτη θα έχει συνέργεια με το ενταγμένο έργο DS-Ιδρύματος (που αναλύεται παρακάτω), ώστε να αποτυπωθούν οι διεργασίες που θα πρέπει να εκτελούνται, να ανασχεδιαστούν οι υπάρχουσες, να προστεθούν καινούριες ή να αφαιρεθούν κάποιες και κατόπιν να αναπτυχθεί το ολοκληρωμένο σύστημα που θα προκύψει από την ανάλυση απαιτήσεων του Οδικού Χάρτη και του έργου «ΑΡΙΑΔΝΗ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ».

I. Γραφείο Διασύνδεσης – Σταδιοδρομίας

Το Γραφείο Διασύνδεσης (Γ.Δ.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς ιδρύθηκε το 1997 με χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Υπουργείου Παιδείας στα πλαίσια του προγράμματος Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ, Β’ ΚΠΣ).

Σήμερα το Γραφείο Διασύνδεσης υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους.

Βασική του επιδίωξη είναι η πολύπλευρη υποστήριξη των φοιτητών/αποφοίτων για την ομαλή ένταξή τους στην αγορά εργασίας και για την ανάπτυξη επιτυχημένης σταδιοδρομίας. Το Γραφείο Διασύνδεσης προωθεί την ανάπτυξη δυναμικών συνεργασιών και την εξυπηρέτηση τεσσάρων πόλων: των Φοιτητών & Αποφοίτων του Πανεπιστημίου, του Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου, των Επιχειρήσεων & Φορέων προώθησης απασχόλησης και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

II. Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων

Το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων (ΚεΔΔ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς λειτουργεί από το Δεκέμβριο του 1996 στο Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου. Σχεδιάζει και αναπτύσσει τη δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή του Πανεπιστημίου και παρέχει σύγχρονες δικτυακές υπηρεσίες και προηγμένες εφαρμογές τηλεματικής. Συγκεκριμένα είναι υπεύθυνο για:

- Το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την αναβάθμιση και τη διαχείριση του ενοποιημένου δικτύου φωνής και δεδομένων.
- Την υποστήριξη των χρηστών σε θέματα δικτυακών υπηρεσιών.
- Την παροχή υπηρεσιών Διαδικτύου (Internet) και Παγκόσμιου Ιστού (Web).
- Την παροχή υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Την παροχή υπηρεσίας Web Master (για την εγκατάσταση και τη συντήρηση των ιστοσελίδων του Πανεπιστημίου).
- Την παροχή υπηρεσίας proxy (για την γρήγορη ανάκτηση ιστοσελίδων με μεγάλο αριθμό αναγνωστών).
- Την παροχή υπηρεσιών τηλεδιάσκεψης.
- Την παροχή υπηρεσίας απομακρυσμένης πρόσβασης (Dialup).
- Την παροχή υπηρεσίας VPN.

Το δίκτυο δεδομένων καλύπτει όλα τα κτίρια του Πανεπιστημίου και ακολουθεί σύγχρονη αρχιτεκτονική δομημένης καλωδίωσης (χρήση καλωδίων UTP Cat5). Ο μεταγωγός του κεντρικού κτιρίου, τεχνολογίας Gigabit Ethernet, αποτελεί το δίκτυο κορμού και στις θύρες του συνδέονται οι τοπικοί μεταγωγείς των υποδικτύων που αποτελούν το δίκτυο πρόσβασης. Στους χρήστες προσφέρεται υψηλή ταχύτητα πρόσβασης (μέχρι 1 Gbps).

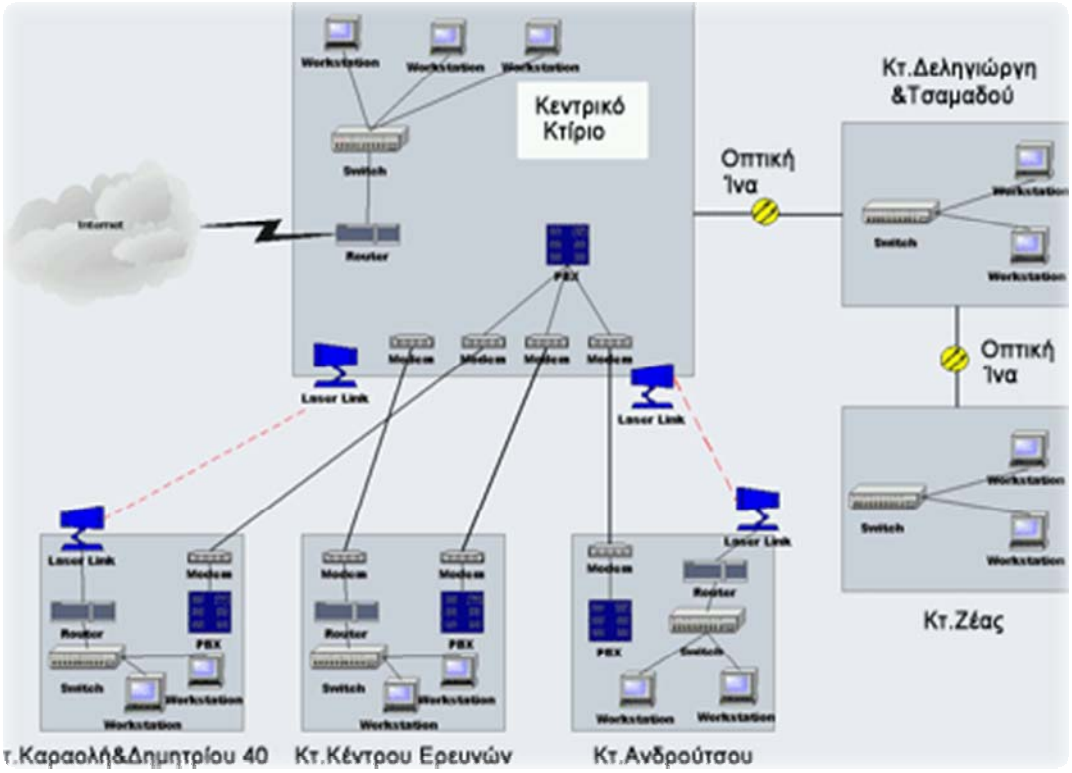
Το δίκτυο φωνής αποτελείται από τέσσερα ψηφιακά τηλεφωνικά κέντρα, στα κτίρια Καραολή & Δημητρίου 80, Καραολή & Δημητρίου 40 Ανδρούτσου και Κέντρου Ερευνών, τα οποία συνδέονται με το τηλεφωνικό δίκτυο του ΟΤΕ μέσω δύο γραμμών ISDN PRI μέσω του τηλεφωνικού κέντρου του Κεντρικού Κτιρίου. Παρέχει σημαντικές δυνατότητες στους χρήστες όπως η δυνατότητα ταυτόχρονης διαχείρισης τριών κλήσεων, μεταβίβασης κλήσης, επανάκλησης της τελευταίας επιλογής, αυτόματης επανάκλησης, εκτροπής κλήσης, αρπαγής κλήσης, συνδιάσκεψης και επιλογής του ήχου ειδοποίησης. Το δίκτυο του Πανεπιστήμιου Πειραιώς συνδέεται με υψηλής ταχύτητας γραμμές με το μητροπολιτικό δίκτυο Αθηνών των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων, το οποίο ονομάζεται ΕΔΕΤ. Η σύνδεση με το Διαδίκτυο (Internet) πραγματοποιείται μέσω μισθωμένης οπτικής ίνας τεχνολογίας DWDM που δίνει τη δυνατότητα ταχύτητας 1GBPs και μέσω εφεδρικής γραμμής με ταχύτητα 64KBPs (μέσω FortHnet).

Τα κτίρια επί των οδών Καραολή και Δημητρίου 80, Καραολή και Δημητρίου 40 και Κέντρο Ερευνών συνδέονται μεταξύ τους με ταχύτητα 2MBPs μέσω μισθωμένων γραμμών του ΟΤΕ. Τα κτίρια επι των οδών Ανδρούτσου και Καραολή και Δημητρίου

40 συνδέονται με το κτίριο επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 80 με ασύρματο σύστημα σύνδεσης (τεχνολογίας Laser) ταχύτητας 100Mbps.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς επενδύει συνεχώς στην αναβάθμιση της δικτυακής του υποδομής, χρησιμοποιώντας τεχνολογίες αιχμής και αναπτύσσει εφαρμογές τηλεματικής για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Η Δικτυακή και Τηλεπικοινωνιακή Υποδομή του Πανεπιστημίου Πειραιώς περιγράφεται στο Σχήμα 5.



Σχήμα 5 Δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή του Πανεπιστημίου.

III. Πληροφοριακά Συστήματα Πανεπιστημίου Πειραιώς

- **Πληροφοριακό Σύστημα ΚΕΠΠ**

  Το ΚΕΠΠ χρησιμοποιεί το σύστημα SAP. Το SAP αποτελεί το σημείο αναφοράς στα συστήματα ERP και e-business, διαθέτοντας τεράστια εγκατεστημένη βάση (πάνω από 15.000 επιχειρήσεις, πάνω από 12 εκατ. χρήστες), σε όλες τις

κάθετες αγορές. Σύμφωνα με τελευταίες εκθέσεις εταιρίας αναλυτών η SAP κατέχει την πρώτη θέση παγκοσμίως στις αγορές CRM, ERP και SCM.

Το ισχυρό σημείο του SAP είναι αφενός το εύρος (καλύπτει πρακτικά κάθε περιοχή του επιχειρησιακού λογισμικού) και ο πλούτος της λειτουργικότητας (functionality). Ιδιαίτερα όσον αφορά το ΚΕΠΠ διαθέτει:

- Ενιαίο γραφικό περιβάλλον για την διαχείριση έργων
- Απομακρυσμένη ασφαλής πρόσβαση
- Έτοιμες μονάδες (modules) για ιστότοπο
- Ενσωματώνει βελτιωμένες πρακτικές (best practices) στην διεκπεραίωση των καθημερινών λειτουργιών καθώς και την δική του τεκμηριωμένη λογική στις διεργασίες
- Δυνατότητα συνεχούς αναβάθμισης με βελτιωμένες πρακτικές (best practices) εφαρμογές
- Self service reporting γιακάθεχρήση
- Ικανότητα υποστήριξης πολλών χρηστών >100 σε περίπτωση που επεκταθεί στο Πανεπιστήμιο
- Ευρύτατη βάση γνώσης (knowledgebase) π.χ. καταγραφή διεργασιών και εφαρμογών που έχουν υλοποιηθεί από παρόμοιες εγκαταστάσεις
- Δυνατότητα αξιοποίησης εγκατάστασης σε άλλους φορείς π.χ. παροχή υπηρεσιών σε άλλους δημόσιους οργανισμούς και εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Το SAP κυριαρχεί στην αγορά και το ΚΕΠΠ διαθέτει εσωτερικά την τεχνογνωσία από εργαστήρια του τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας γεγονός που αποτελεί συγκριτικό πλεονέκτημα.Πριν από το SAP υπήρχε το Πρόγραμμα Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης Προγραμμάτων: ΕΡΕΥΝΑ και ΕΥΡΩ.

Σε όλα τα συστήματα έχει προβλεφθεί και τηρείται χωριστή λογιστική μερίδα για κάθε έργο που διαχειρίζεται το Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

- **Πληροφοριακό Σύστημα Γραμματειών**

Στο Πανεπιστήμιο, για την υποστήριξη των Γραμματειών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα, το οποίο καλύπτει τις βασικές λειτουργικές απαιτήσεις.

Το πληροφοριακό σύστημα βασίζεται στην εφαρμογή Γραμματεία 4 της εταιρείας Cardisoft SA και υποστηρίζεται, σε πρώτο επίπεδο, από τεχνικούς πληροφορικής του Τμήματος Μηχανοργάνωσης.

Το πληροφοριακό σύστημα, ανά διακριτό υποσύστημα, παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- ***Βασικό υποσύστημα***: Η εφαρμογή καλύπτει όλες τις εργασίες που διεκπεραιώνονται από τη γραμματεία του Ιδρύματος όπως:
  - Διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών και μαθημάτων
  - Δημιουργία και τροποποίηση στοιχείων φοιτητών.
  - Αναζήτηση φοιτητών και εκτύπωση αναφορών, βεβαιώσεων.
  - Αλλαγή προγράμματος σπουδών και κατεύθυνσης φοιτητών.
  - Μεταβολές φοιτητών (αναστολή, διαγραφή, ορκωμοσία).
  - Δημιουργία, τροποποίηση και διαγραφή δηλώσεων φοιτητών.
  - Ανακήρυξη φοιτητών για ορκωμοσία και έλεγχος προϋποθέσεων λήψης πτυχίου.
  - Έλεγχος προϋποθέσεων εισαγωγής σε πρόγραμμα σπουδών, επιλογής κατεύθυνσης, εργασίας, πρακτικής, εγγραφής σε εξάμηνο, δήλωσης μαθήματος, ομάδας μαθημάτων και λήψης υποτροφίας.
  - Εισαγωγή φοιτητών σε τάξεις, προβολή συγκεντρωτικής κατάστασης βαθμολογιών τάξης.
  - Επεξεργασία βαθμολογίου και δημιουργία νέας εξέτασης.
  - Δημιουργία εργασιών και συσχέτιση αυτών με φοιτητές και καθηγητές.
  - Δημιουργία πρακτικών ασκήσεων.
  - Υποτροφίες και ορισμός προϋποθέσεων λήψης υποτροφίας
- ***Υποσύστημα κατάρτισης ωρολογίου προγράμματος και προγραμμάτων εξετάσεων***: Διαχειρίζεται την κατάρτιση προγραμμάτων (ωρολόγιο, εξετάσεων κλπ) με κατανομή των μαθημάτων σε αίθουσες διδασκαλίας.
- ***Υποσύστημα πληροφόρησης φοιτητών***: λειτουργεί ως εφαρμογή του Διαδικτύου (students.unipi.gr) και επιτρέπει για κάθε φοιτητή μέσω προσωπικού κωδικού, την προβολή της καρτέλας βαθμολογίας του, την υποβολή αιτήσεων για λήψη πιστοποιητικών, την εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων, την ανανέωση εγγραφής σε εξάμηνα κλπ. Σχετικά με τα πιστοποιητικά, υποστηρίζεται από το σύστημα η αυτόματη και άμεση λήψη της βεβαίωσης σπουδών.
- ***Υποσύστημα υποβοήθησης διδασκαλίας***: επιτρέπει τη προβολή των εγγεγραμμένων φοιτητών σε κάθε μάθημα, την εισαγωγή και προώθηση στη Γραμματεία των βαθμολογιών εξετάσεων, τη λήψη στατιστικών για τις τάξεις διδασκαλίας και των εξετάσεων, τη διαχείριση απουσιών

φοιτητών, την ανάρτηση ανακοινώσεων, δημοσιεύσεων κλπ. Λειτουργεί ως διαδικτυακή εφαρμογή με διεύθυνση class.unipi.gr.

- ***Υποσύστημα διανομής συγγραμμάτων***: επιτρέπει τον ορισμό των πανεπιστημιακών συγγραμμάτων στα μαθήματα, τη διανομή τους φοιτητές και την έκδοση αναφορών για εκδότες και Υπ. Παιδείας. Σήμερα δεν λειτουργεί λόγω του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ.
- ***Υποσύστημα σχεδιασμού και λήψης αναφορών***: αποτελείται από λογισμικό παραμετρικού σχεδιασμού και ορισμού αναφορών (report generator) και από πλατφόρμα διαχείρισης και ολικής αξιολόγησης των δεδομένων του Ιδρύματος μέσω συγκεντρωτικών αναφορών σε επίπεδο ακαδημαϊκών τμημάτων είτε σε επίπεδο Ιδρύματος (reporting suite).
- ***Υποσυστήματα διαχείρισης***: υποσύστημα διαχείρισης των χρηστών, των ρόλων τους καθώς και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών σε ενέργειες των επιμέρους εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος. Επίσης διαχειρίζεται τις παραμέτρους των τμημάτων, της φοιτητική μέριμνας (στέγαση, σίτιση) κλπ.

IV. Ενταγμένα για Χρηματοδότηση Έργα Πανεπιστημίου Πειραιώς

- **ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ - DS-Ιδρύματος**

  Το έργο έχει ως στόχο την αναβάθμιση / προσαρμογή του υπάρχοντος πληροφοριακού συστήματος της Διεύθυνσης Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και την προμήθεια / εγκατάσταση / παραμετροποίηση νέων υπηρεσιών σε συνδυασμό με τη δημιουργία των απαραίτητων υποδομών λογισμικού για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς όλους όσους συναλλάσσονται με το Πανεπιστήμιο. Συγκεκριμένα η ενταγμένηπράξη αφορά στην ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών μιας στάσης στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς προς τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, διοικητικό προσωπικό), εξωτερικούς συναλλασσόμενους (π.χ. μαθητές, γονείς) και λοιπούς εξωτερικούς φορείς (π.χ ΥΠΕΠΘ, ΥΠΟΙΟ), καλύπτοντας και ακολουθώντας πλήρως όλους τους απαραίτητους κανόνες ασφάλειας και προσβασιμότητας.

  Το έργο θα δημιουργήσει και θα θέσει σε παραγωγή υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, πλήρως διαθέσιμες ηλεκτρονικά (fully available online), που θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, εξωτερικοί συνεργάτες, συνεργαζόμενοι φορείς, αλλά και οποιοσδήποτε απλός πολίτης, από οποιοδήποτε μέρος της χώρας ή και το εξωτερικό, θα έχουν ένα σημείο επα-

φής με τα Πανεπιστήμιο Πειραιώς, μέσω του οποίου θα λαμβάνουν με ασφαλή τρόπο και χωρίς διακρίσεις υπηρεσίες και ενημέρωση. Εξασφαλίζεται έτσι ένα έγκυρο και αποδοτικό σημείο αναφοράς με το Πανεπιστήμιο, ανεξάρτητο από την εσωτερική δομή, την εσωτερική οργάνωση και τον εσωτερικό καταμερισμό της εργασίας στις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.

Αναμένεται να καλυφθεί το σύνολο των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και το σύνολο των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, καθώς και το σύνολο των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, παρέχοντας ψηφιακές υπηρεσίες προς κάθε πολίτη που αναζητεί πληροφόρηση ή συναλλάσσεται με το Ίδρυμα, με έμφαση σε προσωποποιημένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (επιπέδου 4 και 5) προς στους 22.300 φοιτητές, στα 500 άτομα του προσωπικού και στους περίπου 100 εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και εργολάβους.

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν αφορούν στους παρακάτω τομείς:

- **Ακαδημαϊκές Υπηρεσίες**

  Αφορούν σε υπηρεσίες που σχετίζονται άμεσα με την ηλεκτρονικοποίηση, αυτοματοποίηση και ολοκλήρωση των υπηρεσιών προς φοιτητές και μέλη ΔΕΠ και παρέχονται από τις γραμματείες των τμημάτων σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο (π.χ. δηλώσεις μαθημάτων, παροχή πιστοποιητικών, ενημέρωση, χορήγηση συγγραμμάτων κ.α.), καθώς και των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας (π.χ. σίτιση, στέγαση, περίθαλψη κ.α.). Δεδομένου ότι η πλειοψηφία των υπηρεσιών αυτών υποστηρίζονται από το υπάρχον σύστημα φοιτητολογίου, η δράση αυτή αφορά κατά κύριο λόγο στην αναβάθμιση του μέσω της υποστήριξης νέων ψηφιακών υπηρεσιών, τη διασύνδεση του με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα, καθώς και την ενσωμάτωση ψηφιακών υπογραφών (digital signatures) – με χρήση έξυπνων καρτών – από τους πιστοποιημένους χρήστες - ρόλους (ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, φοιτητές).

  Η δράση αυτή αφορά και τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα (ΕΡΜΗΣ, ΕΥΔΟΞΟΣ κτλ), ώστε να εξυπηρετηθούν όσο το δυνατό καλύτερα οι φοιτητές και να μειωθεί ο φόρτος εργασίας των γραμματειών επιταχύνοντας τις διεργασίες εξυπηρέτησής τους.

- **Διοικητικές Υπηρεσίες**

  Πρόκειται για υπηρεσίες που έχουν ως στόχο:

  - την αυτοματοποίηση των διοικητικών διεργασιών του Πανεπιστημίου όπως διαχείριση προσωπικού, προκήρυξη νέων θέσεων, παροχή στατιστικών κ.λ.π.

- τη διαχείριση των προμηθειών του Ιδρύματος, όπως παροχή on line πληροφοριών για διαγωνισμούς προμηθειών του Ιδρύματος, πληροφόρησης σχετικά με το ισχύον Νομικό πλαίσιο, ενημέρωση για την πορεία των διαγωνισμών, την πορεία εξόφλησης τιμολογίων κ.λ.π.
- την παρακολούθηση τεχνικών έργων του Ιδρύματος, καθώς και την υποστήριξη των διεργασιών προκήρυξης και υλοποίησης των.

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης δράσης θα αναπτυχθεί και σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και υποστήριξης ροών εργασιών (workflow) και διακίνησης εγγράφων για το σύνολο των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, έτσι ώστε τόσο τα εμπλεκόμενα στελέχη του Ιδρύματος όσο και οι λοιποί ενδιαφερόμενοι να μπορούν να ενημερωθούν και να παρακολουθούν την πορεία των θεμάτων τους.

– **Οικονομικές Υπηρεσίες**

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες που συνδέονται με οικονομικές υποθέσεις του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα θέματα λογιστηρίου, μισθοδοσίας, προμηθειών κ.λ.π.

Επιπρόσθετα, στο ενταγμένοέργο DS-Ιδρύματος εντάσσονται δράσεις για την διασύνδεση και υποστήριξη της διαλειτουργικότητας των παραπάνω ψηφιακών υπηρεσιών με εξωτερικά συστήματα και συγκεκριμένα με τα συστήματα που περιγράφονται ακολούθως και απεικονίζονται στο σχήμα που ακολουθεί.

- Υποσύστημα για τη διασύνδεση του συστήματος με την ηλεκτρονική υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ: Θα γίνει διασύνδεση του ΠΣ Φοιτητολογίου, ώστε να αξιοποιεί τις σχετικές υπηρεσίες του ΕΥΔΟΞΟΣ. Οι γραμματείες και οι φοιτητές δεν θα χρειάζεται να έχουν άμεσα πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΚΠΣ ΕΥΔΟΞΟΣ, καθώς θα συνδέονται μέσω της σχετικής διεπαφής του ΠΣ του Φοιτητολογίου. Αυτό δίνει το πλεονέκτημα ότι το σύστημα στο σύνολό του λαμβάνει υπόψη του όλες τις προϋποθέσεις και περιορισμούς επιλογής συγγραμμάτων που ισχύουν για το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν. Οι γραμματείες θα μπορούν μέσω του Φοιτητολογίου να καθορίζουν τα συγγράμματα της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων ΕΥΔΟΞΟΣ που παρέχονται ως επιλογές στους εγγεγραμμένους φοιτητές στο εκάστοτε πανεπιστημιακό μάθημα. Κατά την δήλωση μαθημάτων και επιλογή συγγραμμάτων οι φοιτητές θα μπορούν να δουν λεπτομέρειες για το κάθε εγκεκριμένο σύγγραμμα (π.χ. περιεχόμενα, εξώφυλλο). Επιπλέον, θα παρέχεται πληροφορία για τη διαθεσιμότητα του βιβλίου (δηλωμένα διαθέσιμα από τον εκδότη) καθώς και πόσοι άλλοι φοιτητές έχουν επιλέξει το σύγγραμμα μέχρι

τη δεδομένη χρονική στιγμή. Τέλος, θα παρέχονται πληροφορίες αξιολόγησης του συγγράμματος από φοιτητές που ήδη παρέλαβαν το σύγγραμμα. Τις πληροφορίες αυτές αντλεί το ΠΣ του Φοιτητολογίου από το ΚΠΣ ΕΥΔΟΞΟΣ με διαφανή τρόπο ως προς τον φοιτητή-χρήστη γραμματείας. Κατά την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων - συγγραμμάτων το ΠΣ Φοιτητολογίου θα ενημερώνει μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών το ΚΠΣ ΕΥΔΟΞΟΣ για τις επιλογές του κάθε φοιτητή.

- Διασύνδεση συστήματος με την Εθνική Διαδικτυακή Πύλη ΕΡΜΗΣ: Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αυτεπάγγελτης αναζήτησης πιστοποιητικών από εξωτερικούς φορείς όπως Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών www.kep.gov.gr, Εφορίες, άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα, Διαδικτυακή Πύλη ΕΡΜΗΣ www.ermis.gov.gr κτλ.

  Θα αναπτυχθεί ειδικό υποσύστημα για την ασφαλή διασύνδεση των φοιτητικών δεδομένων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Γραμματειών με εξωτερικό φορέα (πχ. ΚΕΠ, εφορία), ώστε να είναι δυνατή η αυτόματη αναζήτηση και έκδοση πιστοποιητικών σπουδών από τον εξωτερικό φορέα κατά τα πρότυπα έκδοσης φορολογικής ενημερότητας.
- Διασύνδεση συστήματος με το κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Στατιστικών: Θα γίνει η διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος με το κεντρικό σύστημα διαχείρισης στατιστικών που θα αναπτυχθεί από δράση μέσω του GUnet.
- Διασύνδεση του LDAP του Πανεπιστημίου Πειραιώς με το Identity Management σύστημα που θα αναπτυχθεί από δράση μέσω του GUnet.
- Διασύνδεση με την κεντρική υποδομή GUnet SMS Aggregator για την μαζική αποστολή και λήψη SMS μέσω του συστήματος: Θα γίνει η διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος με το κεντρικό σύστημα αποστολής γραπτών μηνυμάτων που θα αναπτυχθεί από δράση μέσω του GUnet.
- Mobile portal: Θα γίνει διασύνδεση του συστήματος ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση των φοιτητών από το mobile portal που θα αναπτυχθεί από δράση μέσω του GUnet.

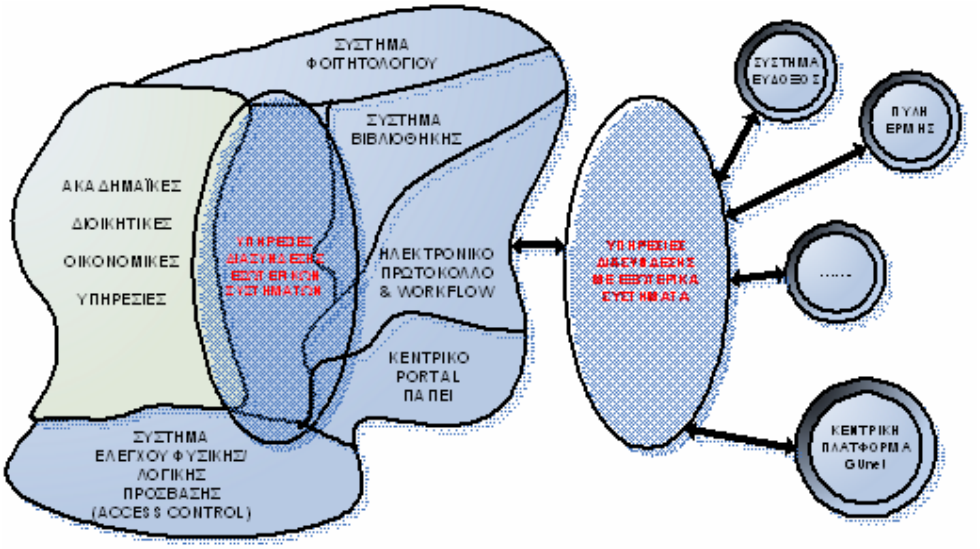
Η διασύνδεση με τα εξωτερικά συστήματα διαφαίνεται στο Σχήμα 6.

Γενικότερα τα υλοποιημένα ΠΣ θα αποτελούν μέρος ενός ευρύτερου οικοσυστήματος εφαρμογών του Ιδρύματος στο οποίο θα συμμετέχει ένα κεντρικό σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικού μητρώου χρηστών το οποίο θα αναπτυχθεί από σχετική δράση. Υπό το πλαίσιο αυτό ο σχεδιασμός των ΠΣ έγινε με γνώμονα οι διεργασίες πιστοποίησης χρηστών,

διαχείρισης του προφίλ των χρηστών και σε μικρότερο βαθμό διαχείρισης ρόλων στις εφαρμογές, να παρέχονται από οριζόντια υπηρεσία του Ιδρύματος.

Έτσι τα ΠΣ θα:

- Υλοποιούν διεπαφές μέσω των οποίων θα παρέχεται σε εξουσιοδοτημένες εφαρμογές, πρόσβαση στους μηχανισμούς
  - ένταξης νέων χρηστών (provisioning) και
  - διαγραφής χρηστών (deprovisioning)
- Υλοποιούν ασφαλείς μηχανισμούς πιστοποίησης των χρηστών που θα βασίζονται σε ανοικτά πρότυπα όπως LDAP authentication, X509 authentication, token based authentication κατά τα SAML2 πρότυπα για την ολοκλήρωση με ιδρυματικές και ομοσπονδιακές SSO υπηρεσίες
- Υλοποιούν δυναμικούς μηχανισμούς μεταβολής των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών στο ΠΣ βάση του προφίλ αυτών όπως αυτό αποτυπώνεται μέσω προκαθορισμένων πεδίων από την υπηρεσία καταλόγου του Ιδρύματος (LDAP), από ψηφιακά πιστοποιητικά των χρηστών (X509) και από token based attributes-assertions κατά τα SAML2 πρότυπα για την ολοκλήρωση με ιδρυματικές και ομοσπονδιακές SSO υπηρεσίες.



Σχήμα 6 Διασύνδεση συστημάτων Πανεπιστημίου Πειραιώς με εξωτερικά συστήματα.

Συνοψίζοντας, οι κύριοι στόχοι του συγκεκριμένου έργου είναι:

- Η άμεση βελτίωση των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών από το Ιδρύματος προς τους πολίτες, τους φοιτητές και προσωπικό (διδακτικό και διοικητικό),
- Η καλύτερη αξιοποίηση των υφισταμένων υποδομών και επενδύσεων,
- Η δημιουργία των απαραίτητων προϋποθέσεων για την εύκολη και αποδοτική μελλοντική επέκταση των πληροφοριακών συστημάτων του Ιδρύματος
- Η ασφαλής χρήση όλων των ανωτέρω ψηφιακών υπηρεσιών
- Η διασύνδεση τόσο των εσωτερικών συστημάτων του ακαδημαϊκού Ιδρύματος όσο και η διαλειτουργικότητα με διάφορα κεντρικά ΠΣ, και τέλος
- Η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση του έργου για «Η-Πανεπιστήμιο».

Βάσει των παραπάνω, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς με σκοπό να αναπτύξει και να υιοθετήσει πρωτοπόρες τεχνολογίες, στοχεύει –μεταξύ άλλων- στην ύπαρξη ενός συστήματος, όπου οι τελικοί χρήστες μέσω διαδικτύου θα απολαμβάνουν υπηρεσίες υψηλού επιπέδου μέσω SSO (Single Sign-On). Μέσω του συγκεκριμένου έργου, το όραμα να προσφέρεται ένα περιβάλλον για απομακρυσμένη πρόσβαση σε όσο το δυνατό περισσότερες ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα γίνει πραγματικότητα.

Το Ίδρυμα αναμένει ότι μετά την ολοκλήρωση του έργου θα υποστηρίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα (συμπεριλαμβανόμενης και της σήμερα υποστηριζόμενης λειτουργικότητας):

- Όλες οι βασικές λειτουργίες ενός συστήματος διαχείρισης φοιτητικών θεμάτων.
- Εργαλεία αυτόματου ελέγχου ικανοποίησης προγραμμάτων σπουδών για υποψήφιους αποφοίτους (automated degree compliance).
- Δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα από τα ακαδημαϊκά τμήματα και σχολές ώστε να μπορούν να ενημερώσουν (όπου αυτό επιτρέπεται από τις διεργασίες και τους κανονισμούς) στοιχεία που τους αφορούν, όπως για παράδειγμα τα προσφερόμενα μαθήματα σε ένα συγκεκριμένο εξάμηνο.
- Υπηρεσίες Αυτοεξυπηρέτησης (μέσω διαδικτύου) φοιτητών για:
  - εγγραφή/αποχώρηση σε/από μαθήματα
  - προεγγραφές σε μαθήματα
  - παρακολούθηση της ακαδημαϊκής τους πορείας (degree compliance report)
  - ενημέρωση για το βαθμό τους στα μαθήματα

- υποβολή αιτημάτων
- αλλαγή προσωπικών στοιχείων (όπου αυτό είναι επιτρεπτό)
- άμεση ενημέρωση για θέματα που τους αφορούν, όπως για παράδειγμα η εμφάνιση απαγορευτικού για εγγραφή λόγω χρέους τους στην Βιβλιοθήκη.

- Υπηρεσίες Αυτοεξυπηρέτησης (μέσω διαδικτύου) ακαδημαϊκών για:
  - ηλεκτρονική υποβολή βαθμολογιών
  - παρακολούθηση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών για τους οποίους είναι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι
  - αλλαγή προσωπικών στοιχείων (όπου αυτό είναι επιτρεπτό)
  - άμεση ενημέρωση για θέματα που τους αφορούν, όπως για παράδειγμα η λήξη της περιόδου υποβολής βαθμών.
- Διασύνδεση με τα κεντρικά συστήματα (διαχείρισης στατιστικών στοιχείων και με το κεντρικό σύστημα διανομής συγγραμμάτων Εύδοξος).

Η υλοποίηση των προαναφερόμενων υπηρεσιών στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς πρόκειται:

- Να βελτιώσει άμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προς τους πολίτες και αυξάνει την παραγωγικότητα του προσωπικού
- Να συμβάλει στην καλύτερη αξιοποίηση, των μέχρι σήμερα σχετικών επενδύσεων στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.
- Να αποτελέσει προϋπόθεση τόσο από τεχνική όσο και από οργανωτική άποψη για την επιτυχή μετεξέλιξη του Πανεπιστημίου Πειραιώς σε e-University.
- Να αξιοποιήσει την μέχρι σήμερα σημαντική εμπειρία του Πανεπιστημίου Πειραιώς σε σχετικά θέματα και συμβάλλει στο να αποκτηθεί πολύτιμη τεχνογνωσία
- Να δώσει τη δυνατότητα διασύνδεσης των εφαρμογών του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τις οριζόντιες κεντρικές εφαρμογές του ΥΠΔΒΜΘ στα πλαίσια της γενικότερης στρατηγικής του ΥΠΔΒΜΘ.
- Να απελευθερώσει από το προσωπικό των γραμματειών το χρόνο που αποδίδεται στην εξυπηρέτηση των φοιτητών και στην εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων, βαθμολογιών και στοιχείων φοιτητή.
- Να μειώσει το φόρτο εργασίας του προσωπικού των γραμματειών και τον συνωστισμό που παρατηρείται στις θυρίδες των γραμματειών
- Να βελτιώσει την εξυπηρέτηση των φοιτητών και να ελαχιστοποιήσει την επαφή του φοιτητή με τη Γραμματεία του Τμήματος όπου ανήκει.

Το συγκεκριμένο έργο κατανέμεται σε έξι υποέργα:

- *Υποέργο 1 - Αναβάθμιση / Υλοποίηση Ψηφιακών Υπηρεσιών Φοιτητολογίου* και αφορά στην αναβάθμιση του υπάρχοντος (ήδη εγκατεστημένου) φοιτητολογίου και συστήματος φοιτητικής μέριμνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, κυρίως σε ότι αφορά τις ψηφιακές υπηρεσίες που υποστηρίζονται.
- *Υποέργο 2 - Αναβάθμιση / Υλοποίηση Εφαρμογών Διοικητικών Υπηρεσιών*
  - Διοικητικό προσωπικό – Φάκελος εργαζομένου: Μητρώο εργαζομένων με: Στοιχεία τηρούμενα στο μητρώο μισθοδοσίας, στοιχεία πρόσληψης, σπουδών, πρόσθετης εκπαίδευσης, οικογενειακής κατάστασης, στρατιωτικής κατάστασης, μεταβολών, αποσπάσεων - μετατάξεων, αξιολόγησης και λοιπά προσωπικά στοιχεία. Καταχώρηση αιτήσεων και εγκρίσεων αδειών – παρακολούθηση υπολοίπων. Καταχώρηση πρόσθετης εκπαίδευσης και σεμιναρίων που συμμετέχει. Παρακολούθηση και υπενθυμίσεις για πλήρωση χρόνου αλλαγής κλιμακίων χρονοεπιδομάτων κλπ. Έκδοση βεβαιώσεων και αποφάσεων πάσης φύσεως. Έκδοση μητρώου και στατιστικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα υποδείγματα της ΕΣΥ και των προϊστάμενων αρχών. Οργανόγραμμα – στελέχωση.
  - Υποσύστημα Web: Το οποίο θα παρέχει χρήσιμες, προσωποποιημένες και ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες προς όλα τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και όσους συναλλάσσονται με αυτή, στα πλαίσια ενός συγχρόνου Ακαδημαϊκού Ιδρύματος βασισμένου στα διεθνή πρότυπα.
  - Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Ροής Εργασιών: Το ίδιο υποσύστημα που περιγράφεται στο Υποέργο 1.
  - Υποσύστημα Ψηφιακών Υπογραφών: Δεδομένης της υψηλής ανάγκης για την προστασία της ακεραιότητας των δεδομένων πολλών ψηφιακών υπηρεσιών αλλά και για την εξασφάλιση της μη αποποίησης της συμμετοχής ενός χρήστη σε κάποια συναλλαγή, το υποσύστημα αυτό θα υποστηρίξει την ενσωμάτωση των ψηφιακών υπογραφών σε επιλεγμένες προσφερόμενες ψηφιακές υπηρεσίες, όπως: ψηφιακά υπογεγραμμένες αιτήσεις κ.λ.π.

  Θα γίνει διασύνδεση με τα εξής εξωτερικά συστήματα:

  - Διασύνδεση συστήματος με το κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Στατιστικών: Θα γίνει η διασύνδεση του Πληροφορι-

ακού Συστήματος με το κεντρικό σύστημα διαχείρισης στατιστικών που θα αναπτυχθεί από δράση μέσω του GUnet.

- Διασύνδεση με την κεντρική υποδομή GUnet SMS Aggregator για την μαζική αποστολή και λήψη SMS μέσω του συστήματος: Θα γίνει η διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος με το κεντρικό σύστημα αποστολής γραπτών μηνυμάτων που θα αναπτυχθεί από δράση μέσω του GUnet.

- *Υποέργο 3: Αναβάθμιση/Υλοποίηση ΠΣ Διαχείρισης Προμηθειών*
- *Υποέργο 4: Αναβάθμιση/Υλοποίηση ΠΣ Διαχείρισης Έργων*
- *Υποέργο 5: Αναβάθμιση/Υλοποίηση ΠΣ Οικονομικών Υποθέσεων*
- *Υποέργο 6: Υλοποίηση Υποστηρικτικών Εφαρμογών και Υπηρεσίες Υποστήριξης και Εκπαίδευσης***.**

2.4.3. Βιβλιοθήκη

Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι η κάλυψη, η υποστήριξη και η προώθηση των διδακτικών - εκπαιδευτικών και ερευνητικών διεργασιών, οι οποίες αναπτύσσονται στα πλαίσια των προγραμμάτων σπουδών των τμημάτων του τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο και επιπλέον η υποστήριξη των προοπτικών για τη συνεχή ανάπτυξη και διεύρυνση τόσο των εκπαιδευτικών στόχων της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, όσο και του κοινωνικού ρόλου του Πανεπιστημίου Πειραιά.

Οι ενδιάμεσοι στόχοι της βιβλιοθήκης μπορούν να συνοψιστούν στα εξής:

- Η συνεχής επιδίωξη για την κατάρτιση μιας ποιοτικής, σύγχρονης και πλούσιας συλλογής.
- Η στελέχωση των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης με κατάλληλο και επαρκές προσωπικό.
- Η εξασφάλιση επαρκούς χώρου και η διαμόρφωση κατάλληλου περιβάλλοντος για την ανάπτυξη ποικίλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την προώθηση της ατομικής και ομαδικής μελέτης και έρευνας.
- Η αποτελεσματική οργάνωση και διαχείριση του υλικού της συλλογής, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και έγκυρη αντιμετώπιση των αναγκών των χρηστών της βιβλιοθήκης.
- Η μέριμνα για την εξασφάλιση οικονομικών πόρων που υποστηρίζουν τη λειτουργία της, και η αποτελεσματική διαχείρισή τους.
- Η εξασφάλιση του απαραίτητου και κατάλληλου εξοπλισμού για τις τρέχουσες και τις νέες ανάγκες.

- Η εξασφάλιση ικανοποιητικού, για τους χρήστες της βιβλιοθήκης, ωραρίου λειτουργίας.
- Η σύνδεση και η ανάπτυξη συνεργασιών με άλλες βιβλιοθήκες, καθώς και με σχετικούς οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού, για την καλύτερη εκμετάλλευση των διαθέσιμων πηγών.
- Η στενή συνεργασία της βιβλιοθήκης με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, τους φοιτητές και τη διοίκηση του Ιδρύματος, για τη συστηματική παρακολούθηση των τρεχουσών και συνεχώς μεταβαλλόμενων αναγκών τους.
- Η συστηματική παρακολούθηση και αξιολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών της βιβλιοθήκης.
- Η συνεχής εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού της βιβλιοθήκης σε σχέση με τις εξελίξεις στην βιβλιοθηκονομία, καθώς και τις επιστήμες της πληροφόρησης και της πληροφορικής και στις τεχνολογίες που υποστηρίζουν τα προηγούμενα.
- Η κατάρτιση των εθνικών και διεθνών προτύπων, καθώς και συμβατών συστημάτων οργάνωσης και διοίκησης προκειμένου να διευκολύνονται οι συνεργασίες και ο συντονισμός με άλλες βιβλιοθήκες της χώρας και του εξωτερικού.
- Η προβολή και η προώθηση των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης με την έκδοση ειδικών ενημερωτικών εντύπων, τη δημιουργία ηλεκτρονικών σελίδων (web home pages) στο διαδίκτυο και την οργάνωση εκδηλώσεων.

Οι προαναφερόμενοι ενδιάμεσοι στόχοι αποτελούν το πλαίσιο της ανάπτυξης των δραστηριοτήτων της βιβλιοθήκης σε καθημερινή βάση και τον οδηγό για την επιδίωξη του πρωταρχικού της σκοπού. Η συλλογή της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς περιέχει περίπου 30.000 τίτλους βιβλίων. Τα βιβλία καλύπτουν τους τομείς ενδιαφέροντος των τμημάτων του πανεπιστημίου, ενώ υπάρχει και μεγάλος αριθμός τίτλων γενικού ενδιαφέροντος.

Οι γενικότερες θεματικές περιοχές που καλύπτονται είναι οι ακόλουθες:

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
- Φιλοσοφία και Ψυχολογία
- Θρησκεία
- Κοινωνικές Επιστήμες
- Πολιτική επιστήμη
- Οικονομία
- Εργασία
- Χρήμα-Τράπεζες
- Βιομηχανία

- Μακροοικονομία-Μικροοικονομία
- Δίκαιο
- Κοινωνικές Υπηρεσίες
- Εκπαίδευση
- Εμπόριο-Επικοινωνίες-Μεταφορές
- Γλώσσα
- Ναυτιλία
- Φυσικές Επιστήμες
- Μαθηματικά
- Στατιστική
- Τεχνολογία
- Γεωργία
- Οργάνωση και Διοίκηση
- Λογιστική
- Τέχνες
- Λογοτεχνία
- Γεωγραφία-Ιστορία

Εκτός των περιοδικών που είναι διαθέσιμα σε έντυπη μορφή, η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου παρέχει στους χρήστες της πρόσβαση στο πλήρες κείμενο πάνω από 6.000 επιστημονικών περιοδικών μέσω του διαδικτύου.

Η πρόσβαση σε αυτά τα περιοδικά είναι εφικτή χάρη στη συμμετοχή της βιβλιοθήκης στο Ελληνικό Δίκτυο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών HEAL-Link. Η αναζήτηση σε αυτά τα περιοδικά μπορεί να γίνει είτε από την ιστοσελίδα του οίκου που εκδίδει το κάθε περιοδικό είτε μέσω της ενοποιημένης μηχανής αναζήτησης του HEAL-Link. Εναλλακτικά μπορείτε να χρησιμοποιηθεί η αλφαβητική παρουσίαση των περιοδικών.

2.4.4. Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΚΕΠΠ)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς συνεστήθη με την από 30.06.83 απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με την Π.Δ. 432/81, όπως τροποποιήθηκε με την 679/22/08.96 (ΦΕΚ 826) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Για επικοινωνιακούς λόγους με απόφαση της Συγκλήτου έφερε αρχικά την Επωνυμία Κέντρο Οικονομικών και Διοικητικών Ερευνών (Κ.Ο.Δ.Ε.), ενώ μετά το 1990 μετονομάστηκε σε Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ε.Π.Π.).

Ο Ειδικός Λογαριασμός διοικείται από την Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι αιρετό όργανο και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ που εκλέγονται από τις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων. Η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται σε σώμα με τη έκδοση διαπιστωτικής πράξης από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Έργο της Επιτροπής Ερευνών είναι η διοίκηση και διαχείριση του λογαριασμού, ο οποίος εξυπηρετεί την υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Ιδρύματος. Ειδικότερα, σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους απαραίτητων για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, καθώς και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στην σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού που διαχειρίζεται η Επιτροπή Ερευνών για τη χρηματοδότηση των ερευνητικών και επιμορφωτικών δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Π.Π. είναι:

- Έσοδα από παροχές υπηρεσιών προς τρίτους και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Λογαριασμού
- Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται σε εκτελούμενα έργα
- Κάθε είδους δάνεια.

Στο πλαίσιο αυτής της αποστολής το Κ.Ε.Π.Π. δραστηριοποιείται για την επίτευξη των ακολούθων στόχων:

- Την ουσιαστική συμβολή στην προσπάθεια εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης των κλάδων της Ελληνικής Οικονομίας και της Κοινωνίας γενικότερα, με τη διεξαγωγή ερευνών και εφαρμοσμένων μελετών.
- Την αποτελεσματικότερη επιμόρφωση και επαγγελματική κατάρτιση σε θέματα Οικονομικής Επιστήμης, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, Τεχνολογίας κα Συστημάτων Παραγωγής, Ναυτιλιακών Σπουδών, Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σπουδών, Ψηφιακών Συστημάτων, Τουριστικών Σπουδών (2011-2012) κ.α. με σύγχρονα μέσα και έμπειρους εκπαιδευτές υψηλής πανεπιστημιακής στάθμης.
- Τη συνεργασία με άλλα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Κέντρα Ερευνών της χώρας και του εξωτερικού.

- Την υποστήριξη των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- Τη δημιουργία και υποστήριξη (επιστημονική και οργανωτική) Μεταπτυχιακών Τμημάτων Σπουδών σε ΑΕΙ του εξωτερικού, σε γνωστικά πεδία θεραπευόμενα στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.
- Την επιχορήγηση βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και την επιβράβευση των φοιτητών του για τις εκπαιδευτικές και τις ερευνητικές επιδόσεις.
- Την υποστήριξη έκδοσης επιστημονικών περιοδικών, καθώς και εκπαιδευτικών βιβλίων.
- Τη διοργάνωση συνεδρίων, συμποσίων και ημερίδων για επιστημονικά κοινωνικά θέματα.

Οι Ερευνητικές, Μελετητικές και Επιμορφωτικές δραστηριότητες του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς χαρακτηρίζονται από:

- Αντικειμενικότητα στη διαμόρφωση, ανάλυση και εξαγωγή συμπερασμάτων των προτάσεων και έργων.
- Ανταγωνιστικότητα στην υλοποίηση έργων, λόγω του μη κερδοσκοπικού του χαρακτήρα.
- Πολυετή εμπειρία σε εφαρμοσμένες έρευνες, μελέτες, εκπαίδευση και εφαρμογές λόγω της μεγάλης πείρας του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- Υποστήριξη σύγχρονης υλικοτεχνικής υποδομής.

Η εγκυρότητα, η αρτιότητα και η υψηλής στάθμης ποιότητα του ερευνητικού και μελετητικού έργου που έχει υλοποιήσει μέχρι σήμερα το Κ.Ε.Π.Π., αποδεικνύεται από το πλήθος των έργων που έχουν εκπονηθεί για λογαριασμό Οργανισμών και Επιχειρήσεων του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα. Επίσης, το Κ.Ε.Π.Π. έχει αναλάβει με επιτυχία την υλοποίηση μεγάλων ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται από διάφορα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Από την ίδρυσή του, το Κέντρο Ερευνών έχει αναπτύξει έντονη δραστηριότητα στην επιμορφωτική και επαγγελματική κατάρτιση. Στα πλαίσια αυτά, έχει υλοποιήσει ένα μεγάλο αριθμό προγραμμάτων γενικής επιμόρφωσης και εξειδικευμένης κατάρτισης, σε ευρύ φάσμα αντικειμένων, μεγάλης ή περιορισμένης διάρκειας, για λογαριασμό κρατικών και άλλων οργανισμών, επιχορηγούμενο πάντοτε για το σκοπό αυτό από το ΕΚΤ.

Η εκπαιδευτική δραστηριότητα του Κ.Ε.Π.Π. υλοποιείται στις εγκαταστάσεις του (οδός Γρηγορίου Λαμπράκη 122, ΤΚ 18532, Πειραιάς), σε ειδικά διαρρυθμισμένες αίθουσες με σύγχρονα εποπτικά μέσα. Το τοπικό δίκτυο υπολογιστών, που διαθέτει το Κέντρο σε ειδική αίθουσα, όπου ο κάθε εκπαιδευόμενος ασκείται σε δικό του σταθμό εργασίας, συμβάλλει ώστε το Κ.Ε.Π.Π. να αποτελεί έναν αξιόπιστο φορέα

διεξαγωγής προγραμμάτων επιμόρφωσης και επαγγελματικής κατάρτισης όπου το κύριο χαρακτηριστικό είναι η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα. Όλες οι δραστηριότητες του Κέντρου Ερευνών υποστηρίζονται από Γραμματεία, Το Κ.Ε.Π.Π. διοικείται από την Επιτροπή Ερευνών, της οποίας Πρόεδρος είναι ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και μέλη εκπρόσωποι όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

2.4.5. Ερευνητικές και άλλες δραστηριότητες

I. Εργαστήρια

Τα εργαστήρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς κατανέμονται ανά τμήμα ως περιγράφεται ακολούθως:

- **ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ**

  Εργαστήριο Στατιστικής

- **ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**
  - Εργαστήριο Σύγχρονων Τεχνολογιών Παραγωγής και Ελέγχου
  - Εργαστήριο Προσομοίωσης Βιομηχανικών Διεργασιών
  - Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων Παραγωγής

- **ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**
  - Εργαστήριο Ναυτιλιακών Ατυχημάτων
  - Εργαστήριο Θαλάσσιων Επιστημών ΕΘΕ
  - Εργαστήριο Ωκεανογραφίας – Θαλάσσιας Γεωχημείας
  - Εργαστήριο Ολοκληρωμένης Λιμενικής Οικονομίας και Διοίκησης
  - Εργαστήριο Οικονομικής των Μεταφορών

- **ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**
  - Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού
  - Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων
  - Εργαστήριο Συστημάτων Υποστήριξης Αποφάσεων

- **ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**
  - Εργαστήριο Δικτυοκεντρικών Συστημάτων και Υπηρεσιών
  - Εργαστήριο Ψηφιακών Υπηρεσιών Υγείας
  - Εργαστήριο Δικτύων Τηλεπικοινωνιών και Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών
  - Εργαστήριο Ασφάλειας Συστημάτων
  - Εργαστήριο Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων
  - Εργαστήριο Τεχνολογικά-Υποστηριζόμενης Μάθησης.

II. Πολιτιστική δραστηριότητα

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει αναπτύξει διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες:

- Χορός
- Θεατρική Ομάδα.

III. Κέντρο ιστορικών ερευνών τεκμηρίωσης και αρχείων Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ι.Ε.Τ.Α.Π.Π.)

Ιδρύθηκε το 1998 με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Βασικός του σκοπός είναι η συγκέντρωση, η διαχείριση, η αξιοποίηση και προβολή στοιχείων που αφορούν στην Ιστορία του Πανεπιστημίου Πειραιώς και την οικονομική ιστορία της ευρύτερης περιοχής του Πειραιά.

IV. Συμβουλευτικό Κέντρο

Τα Συμβουλευτικά Κέντρα είναι εξωνοσοκομειακές κοινοτικές υπηρεσίες με μη-ιατροκεντρικό χαρακτήρα, οι οποίες βρίσκονται μέσα στα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και προσφέρουν υπηρεσίες πρόληψης, πρώιμης παρέμβασης, παρέμβασης σε κρίση, συμβουλευτική και εξειδικευμένου τύπου παρεμβάσεις καλύπτοντας έτσι και τα τρία επίπεδα περίθαλψης, πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας (Καλατζή-Αζίζι, 1996).

Το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πειραιά ιδρύθηκε το 1995 με πρωτοβουλία και απόφαση της πρυτανείας του Πανεπιστημίου Πειραιά στα πλαίσια των Ερευνητικών Προγραμμάτων του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιά και χρηματοδοτείται από αυτό.

Οι κύριοι αποδέκτες των υπηρεσιών αυτών είναι οι φοιτητές. Πρόκειται για μία ιδιαίτερη κατηγορία νέων, ηλικίας 18-25 χρόνων οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει το βασικό κύκλο σπουδών και έχουν εισαχθεί στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Οι νέοι αυτοί βρίσκονται σε μια ιδιαίτερη αναπτυξιακή φάση η οποία είναι αρκετά έντονη και συχνά συνοδεύεται και από κάποια κρίσιμα για τη ζωή τους συμβάντα. Είναι γνωστή ως μετεφηβεία ή πρώτη νεότητα. Είναι ιδιαίτερα σημαντική για το νέο άτομο καθώς χαρακτηρίζεται από την βιολογική και ψυχοσυναισθηματική ωρίμανση του, τις προσπάθειες προσδιορισμού της νέας του ταυτότητας και του κοινωνικού του ρόλου, και παράλληλα από την διάθεση για αυτονομία από την οικογένεια και την επιλογή επαγγελματικής σταδιοδρομίας.

Το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αναγνωρίζοντας ότι οι φοιτητές είναι ένας πληθυσμός με συγκεκριμένες ανάγκες, προσφέρει εξειδικευμένες υπηρεσίες στους φοιτητές, οι οποίες ανταποκρίνονται με τρόπο ολιστικό στις ανάγκες τους. Απευθύνεται τόσο στους φοιτητές εκείνους που δυσκολεύονται να αντιμετωπίσουν προβλήματα και να τα επιλύσουν, όσο και σε εκείνους που χρειάζονται στήριξη στις αποφάσεις τους για να προχωρήσουν σε επιλογές ζωής.

Ο κύριος τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων είναι η Συμβουλευτική σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο. Πρόκειται για μια διεργασία δυναμικής επικοινωνίας που παρέχεται από εξειδικευμένους επιστήμονες με στόχο τη διευκόλυνση του ατόμου σε θέματα που τον ενδιαφέρουν και τον απασχολούν. Κατά τη διάρκεια της διεργασίας αυτής ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επικοινωνήσει εκφράζοντας σκέψεις, προβληματισμούς, ανησυχίες, φόβους σε ένα ασφαλές πλαίσιο όπου μπορεί να λεκτικοποιήσει ότι αισθάνεται, να δηλώσει ότι χρειάζεται βοήθεια και παράλληλα να ρισκάρει συναισθηματικά και να εξετάσει τις γνωστικές εκτιμήσεις του για τις καταστάσεις, αφού πρώτα διευρύνει την αυτοαντίληψη του.

Το πλαίσιο λειτουργίας του ΣΥ.ΚΕ.Π.Π. διακρίνεται σε τρία επίπεδα:

- της συμβουλευτικής παρέμβασης και ψυχολογικής στήριξης,
- της έρευνας,
- της κοινωνικής παρέμβασης.

V. Φυσική Αγωγή – Αθλητισμός

Η φιλοσοφία του προγράμματος Αθλητισμού που εφαρμόζεται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς βασίζεται στην ενιαία έκφραση των τριών διαστάσεων του ανθρώπου: το σώμα, την ψυχή και το πνεύμα, τις οποίες προσπαθεί να συνδυάσει και να αναδείξει.

Σκοπός των αθλητικών δραστηριοτήτων είναι να:

- καλλιεργήσει αθλητικό χαρακτήρα και αθλητική συνείδηση στους συμμετέχοντες
- αξιοποιήσει τον ελεύθερο χρόνο τους,
- προσφέρει ψυχαγωγία.

Μέσα από την ενασχόληση με τον αθλητισμό οι φοιτητές/τριες μπορούν να:

- βελτιώσουν την φυσική τους κατάσταση
- δοκιμάσουν την εμπειρία της ομαδικότητας, της συνεργασίας και της προσπάθειας
- κατανοήσουν τις σωματικές και ψυχικές τους δυνατότητες

- νιώσουν την ευχαρίστηση που τους προσφέρει η γύμναση
- απολαύσουν την σωματική και ψυχική ευφορία που ακολουθεί μετά την άσκηση.

Το πρόγραμμα είναι οργανωμένο σε τρεις κατευθύνσεις:

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1η

- Οργανωμένος ψυχαγωγικός αθλητισμός
- Δίνεται προτεραιότητα στο σύνολο των φοιτητών/τριων που δεν έχουν πολλές γνώσεις για τον αθλητισμό και τους παροτρύνει να αθληθούν χωρίς ιδιαίτερη πίεση οδηγιών και υποχρεώσεων.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 2η

- Αγωνιστικός αθλητισμός
- Δίνεται η ευκαιρία σε όσους/ες έχουν ιδιαίτερο ταλέντο σε κάποιο άθλημα να διακριθούν παίρνοντας μέρος σε αγώνες στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 3η

- Ελεύθερος ψυχαγωγικός αθλητισμός, συνδυασμένος με πολιτιστικές δραστηριότητες
- Δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές/τριες να αθληθούν όποια στιγμή θέλουν κάνοντας όποια δραστηριότητα επιθυμούν, κάτω από την καθοδήγηση έμπειρων γυμναστών. Σε αυτή την κατεύθυνση συνδυάζεται ο Αθλητισμός με τον Πολιτισμό.

Το πρόγραμμα ξεκινάει από την 1η Οκτωβρίου και ολοκληρώνεται την 31η Μαΐου κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς.

VI. Ιατρείο

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει Ιατρείο στο ισόγειο του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2.4.6. Φοιτητική Μέριμνα

ΣΙΤΙΣΗ

Από τον Μάρτιο του 1987 λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς Φοιτητικό Εστιατόριο στο κτίριο της οδού Τσαμαδού 78, στο οποίο σιτίζονται οι δικαιούμενοι δω-

ρεάν σίτιση φοιτητές. Μπορούν επίσης να σιτίζονται στο πιο πάνω εστιατόριο και το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό με το αντίτιμο του σιτηρεσίου που το καταβάλουν οι ίδιοι. Σχετική ανακοίνωση για ενημέρωση των φοιτητών εκδίδει το τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Οι φοιτητές, ημεδαποί, ομογενείς και αλλοδαποί, δικαιούνται υγειονομική περίθαλψη, (ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή), κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Σε κάθε φοιτητή δίνεται βιβλιάριο Υγειονομικής περίθαλψης το οποίο θεωρείται κάθε χρόνο. Πληροφορίες σχετικές με την παρεχόμενη υγειονομική περίθαλψη παρέχονται από το Ιατρείο του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ - ΒΡΑΒΕΙΑ

Οι υποτροφίες εισαγωγής, οι υποτροφίες επίδοσης, τα βραβεία εισαγωγής και τα βραβεία επίδοσης χορηγούνται σε προπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με το Κανονισμό Υποτροφιών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης «Πρόγραμμα Υποτροφιών Επίδοσης και Βραβείων» κάθε Ακαδημαϊκού έτους του ΙΚΥ. Οι υποτροφίες επίδοσης χορηγούνται σε προπτυχιακούς φοιτητές με κριτήριο την απόλυτη βαθμολογική σειρά επιτυχίας (ανεξαρτήτως οικονομικής κατάστασης πλην της περιπτώσεως ισοβαθμίας, κατά την οποία η υποτροφία χορηγείται σε εκείνον που έχει το χαμηλότερο οικογενειακό εισόδημα). Πλήρη υποτροφία επίδοσης λαμβάνουν οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι των οποίων και τα δηλούμενα οικογενειακά εισοδήματα είναι απολύτως ίσα. Οι υπόλοιποι ισοβαθμήσαντες λαμβάνουν τιμητικό τίτλο «πρώτου», «δεύτερου», «τρίτου», κ.τ.λ.

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ

Για λόγους διευκόλυνσης των μετακινήσεων των φοιτητών με τα μέσα μαζικής μεταφοράς παρέχεται έκπτωση στην τιμή του κανονικού εισιτηρίου. Η έκπτωση αυτή παρέχεται στο δικαιούχο για όλο το ακαδημαϊκό έτος και τόσα έτη όσα απαιτούνται για την κανονική διάρκεια των σπουδών του, προσαυξημένα κατά το μισό.

Σε όσους δικαιούνται μειωμένη τιμή εισιτηρίου, χορηγείται Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (Δ.Ε.Ε.) που ανανεώνεται κάθε χρόνο. Δεν δικαιούνται φοιτητικού εισιτηρίου οι φοιτητές που προέρχονται από κατάταξη ως πτυχιούχοι άλλων σχολών για την απόκτηση και άλλου πτυχίου.

2.4.7. Προσωπικό

Το Προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς κατηγοριοποιείται ως αναφέρεται ακολούθως:

I. Ακαδημαϊκό

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν τα Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.).

Α.Δικαιώματα μελών Δ.Ε.Π.

- Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διεργασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν στην εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής ή Τμήματος που υπηρετεί.
- Η διοίκηση της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Α.Ε.Ι. οφείλουν να εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π.
- Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Ιδρύματος.

Β. Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

- Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει διδακτικό − εκπαιδευτικό, ερευνητικό − επιστημονικό και διοικητικό έργο, όπως ορίζεται στις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. οφείλει να δέχεται τακτικά τους φοιτητές ή σπουδαστές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διεργασία.
- Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. οφείλει να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Ιδρύματος και να συμβάλλει στην οργάνωση και στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Τομέα που ανήκει.

Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π, τα μέλη του λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού − εκπαιδευτικού προσωπικού, οι ομότιμοι και οι επίτιμοι καθηγητές, οι προπτυχιακοί φοιτητές ή σπουδαστές και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι υποψήφιοι διδάκτορες και το βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων κάθε κατηγορίας διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι., ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, δεσμεύονται ιδίως από τους ακόλουθους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

- Να μεριμνούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και διδασκαλίας.
- Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και να προάγουν τον επιστημονικό διάλογο, να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας και να συμβάλλουν στην προώθηση της συλλογικής έρευνας.
- Να μην παρακωλύουν αμέσως ή εμμέσως άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους.
- Η συνολική συμπεριφορά τους εντός και εκτός του Ιδρύματος να είναι ανάλογη της ιδιότητάς τους και να μην γίνεται εκμετάλλευση του επιστημονικού τίτλου, αξιώματος ή θέσης που φέρει κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας εκτός αυτής.
- Να μην παρακωλύεται κατά το δυνατόν η κανονική λειτουργία του Ιδρύματος από τον προγραμματισμό και τις αιτήσεις αδειών του προσωπικού του.
- Αν η παραβίαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κατά την προηγούμενη παράγραφο, συνιστά ταυτοχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα, εφαρμόζονται οι ανάλογες διατάξεις.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- **Καθηγητής**
- **Αναπληρωτής Καθηγητής**
- **Επίκουρος Καθηγητής**
- **Λέκτορας.**

Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς κατανέμονται στις ανωτέρω κατηγορίες ως ακολούθως:

- **Καθηγητής**: 78
- **Αναπληρωτής Καθηγητής**: 28
- **Επίκουρος Καθηγητής**: 49
- **Λέκτορας**: 28

II. Διοικητικό

Προϊστάμενος του διοικητικού προσωπικού είναι ο Γραμματέας του Ιδρύματος, ο οποίος είναι πρόσωπο αναγνωρισμένου κύρους, πτυχιούχος Α.Ε.Ι., με πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας και αυξημένη διοικητική εμπειρία.

Ο Γραμματέας επιλέγεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη, για τετραετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί

για μία ακόμα τετραετία. Η προκήρυξη της θέσης του Γραμματέα γίνεται από τον πρύτανη δύο μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος γραμματέα και ο διορισμόςτου με πράξη του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέματα σχετικά με τα ειδικότερα προσόντα, τοντρόπο και τη διεργασία επιλογής του γραμματέα του Ιδρύματος, καθώς και τις αρμοδιότητές του, καθορίζονταιμε τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Οι αποδοχές του γραμματέα του Ιδρύματος καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για γενικό διευθυντή Υπουργείου.

Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού ασκούν τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη όλων των υπηρεσιών του Ιδρύματος, όπως αυτές καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Το διοικητικό προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 (Α΄ 28) και υπάγεται στονΚώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με τοάρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α΄ 26).Ο διορισμός του διοικητικού προσωπικού γίνεται μεπράξη του πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς διακρίνονται στις εξής κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

- **ΚΛΑΔΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
  - Κλάδος ΠΕ Διοικητικός – Οικονομικός
  - Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
  - Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
  - Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
  - Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων
  - Κλάδος ΠΕ Ιατρών

- **ΚΛΑΔΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
  - Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός
  - Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
  - Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
  - Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων
  - Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

- Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής

- **ΚΛΑΔΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
  - Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός
  - Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων
  - Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
  - Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
  - Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας
  - Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
  - Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
  - Κλάδος ΔΕ Βιβλιοθηκάριων

- **ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
  - Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
  - Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων
  - Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
  - Κλάδος ΥΕ Εργατών

Τα μέλη Διοικητικού Προσωπικού χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- **Μόνιμος υπάλληλος**
- **Υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.).**

Οι διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Πειραιώς κατανέμονται στις ανωτέρω κατηγορίες ως ακολούθως:

- **Μόνιμος υπάλληλος**: 65
- **Υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)**: 48

III. Μέλη Ε.ΔΙ.Π.

Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό– εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι., το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακώνκαι κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγήπρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείωνεπιστημών. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματοςμπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών και επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών, υπό την εποπτείατων καθηγητών της σχολής.

Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται από τον Πρύτανη στις σχολές ύστερα από εισήγησή του ή των κοσμητόρων.

Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις αυτής της κατηγορίας προσωπικού Α.Ε.Ι. είναι πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.

Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., καθώς και τα μέλη του λοιπού βοηθητικού, ειδικού και έκτακτουΔιδακτικού − εκπαιδευτικού προσωπικού (Επιστημονικοί Συνεργάτες, Βοηθοί, Επισκέπτες Καθηγητές, Εντεταλμένοι Επίκουροι Καθηγητές, Ειδικοί Επιστήμονες, Διδάσκοντες του Προεδρικού Διατάγματος (Π.Δ.) 407/1980, Ωρομίσθιοι, Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες, Εκπαιδευτικοί Ειδικών Μαθημάτων κ.ά.), έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π., με τις διαφοροποιήσεις και περιορισμούς που θέτει η ισχύουσα σχετική νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό, τα ειδικότερα καθήκοντα και υποχρεώσεις του επί συμβάσει προσωπικού καθορίζονται με τις συμβάσεις πρόσληψής τους.

Τα υπηρετούντα μέλη Ε.ΔΙ.Π., ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, δεσμεύονται ιδίως από τους ακόλουθους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

- Να μεριμνούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και διδασκαλίας.
- Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και να προάγουν τον επιστημονικό διάλογο, να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας και να συμβάλλουν στην προώθηση της συλλογικής έρευνας.
- Να μην παρακωλύουν αμέσως ή εμμέσως άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους.
- Η συνολική συμπεριφορά τους εντός και εκτός του Ιδρύματος να είναι ανάλογη της ιδιότητάς τους και να μην γίνεται εκμετάλλευση του επιστημονικού τίτλου, αξιώματος ή θέσης που φέρει κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας εκτός αυτής.
- Να μην παρακωλύεται κατά το δυνατόν η κανονική λειτουργία του Ιδρύματος από τον προγραμματισμό και τις αιτήσεις αδειών του προσωπικού του.
- Αν η παραβίαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κατά την προηγούμενη παράγραφο, συνιστά ταυτοχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα, εφαρμόζονται οι ανάλογες διατάξεις.

Ο διορισμός σε θέσεις των κατηγοριών των προηγούμενων παραγράφων γίνεται με προκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τριμελή επιτροπήπου συγκροτείται από τον κοσμήτορα και αποτελείται

από δύο καθηγητές και ένα μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, κατά περίπτωση, της ειδικότηταςπου απαιτείται για την προκηρυχθείσα θέση. Οι όροι καιοι προϋποθέσεις για την προκήρυξη των θέσεων αυτών,καθώς και η διεργασία επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης του ανωτέρω προσωπικού ρυθμίζονται από τονΟργανισμό του Ιδρύματος.

Ο διορισμός σε θέσεις προσωπικού των ανωτέρωκατηγοριών γίνεται με πράξη του πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρότασητων Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, καθορίζονται η βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού και ρυθμίζονται τα σχετικά με τη μονιμοποίηση και τη χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει 11 Μέλη Ε.ΔΙ.Π., από τα οποία τα 9 κατανέμονται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς και τα 2 σε Τμήματα και συγκεκριμένα στο Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης και στο Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών. Επίσης, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει 9 Επιστημονικούς Συνεργάτες.

IV. Μέλη Ε.ΤΕ.Π.

Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία των Α.Ε.Ι., προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίεςγια την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου τους.Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται από τον πρύτανη στις σχολές, ύστερα από εισήγησή του ή των κοσμητόρων.

Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσειςΕ.Τ.Ε.Π., ανάλογα με τη θέση που προκηρύσσεται, είναιπτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (κλάδου ΠΕ ή ΤΕ),σχετικό με την προς προκήρυξη θέση. Τα ειδικότεραπροσόντα καθορίζονται με την προκήρυξη της θέσης.

Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π., με τις διαφοροποιήσεις και περιορισμούς που θέτει η ισχύουσα σχετική νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό, τα ειδικότερα καθήκοντα και υποχρεώσεις του επί συμβάσει προσωπικού καθορίζονται με τις συμβάσεις πρόσληψής τους.

Τα υπηρετούντα μέλη Ε.Τ.Ε.Π., ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, δεσμεύονται ιδίως από τους ακόλουθους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

- Να μεριμνούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και διδασκαλίας.
- Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και να προάγουν τον επιστημονικό διάλογο, να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας και να συμβάλλουν στην προώθηση της συλλογικής έρευνας.
- Να μην παρακωλύουν αμέσως ή εμμέσως άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους.
- Η συνολική συμπεριφορά τους εντός και εκτός του Ιδρύματος να είναι ανάλογη της ιδιότητάς τους και να μην γίνεται εκμετάλλευση του επιστημονικού τίτλου, αξιώματος ή θέσης που φέρει κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας εκτός αυτής.
- Να μην παρακωλύεται κατά το δυνατόν η κανονική λειτουργία του Ιδρύματος από τον προγραμματισμό και τις αιτήσεις αδειών του προσωπικού του.
- Αν η παραβίαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κατά την προηγούμενη παράγραφο, συνιστά ταυτοχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα, εφαρμόζονται οι ανάλογες διατάξεις.

Ο διορισμός σε θέσεις των κατηγοριών αυτών γίνεται με προκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τριμελή επιτροπήπου συγκροτείται από τον κοσμήτορα και αποτελείται από δύο καθηγητές και ένα μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, κατά περίπτωση, της ειδικότηταςπου απαιτείται για την προκηρυχθείσα θέση. Οι όροι καιοι προϋποθέσεις για την προκήρυξη των θέσεων αυτών,καθώς και η διεργασία επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης του ανωτέρω προσωπικού ρυθμίζονται από τονΟργανισμό του Ιδρύματος.Ο διορισμός σε θέσεις προσωπικού των ανωτέρωκατηγοριών γίνεται με πράξη του πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρότασητων Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, καθορίζονται η βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού και ρυθμίζονται τα σχετικά με τη μονιμοποίηση και τη χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει 23 Μέλη Ε.Τ.Ε.Π.

2.5. Ανάλυση του περιβάλλοντος λειτουργίας

Το εξωτερικό περιβάλλον, εντός του οποίου δραστηριοποιείται και αναπτύσσεται ένα Πανεπιστήμιο, αποτελεί έναν πολύ σημαντικό παράγοντα που οφείλουμε να λαμβάνουμε υπόψη σε κάθε προσπάθεια στρατηγικού σχεδιασμού. Το Πανεπιστήμιο, ως ανοικτό σύστημα, αναπτύσσεται μέσα από μία συμβιωτική σχέση με το περιβάλλον του. Η επιβίωση και η ανάπτυξή του διασφαλίζονται μόνο στο βαθμό που διατηρεί τη δυνατότητα να παρακολουθεί στενά τις εξελίξεις και να προσαρμόζεται σε αυτές, χωρίς, όμως, να αλλοιώνεται η ταυτότητά του.

Λαμβάνοντας υπόψη το ευρύτερο μακρο-οικονομικό περιβάλλον (ευρύτερο περιβάλλον, τις συνθήκες και τις αλλαγές που συμβαίνουν σε μια χώρα ή ακόμα και παγκόσμια), εντός του οποίου δραστηριοποιείται το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, θεωρείται δεδομένο ότι ένα Ίδρυμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν θα μείνει σε καμία περίπτωση ανεπηρέαστο από τις μεταβολές του μακρο-περιβάλλοντος και, κατά συνέπεια, απαιτείται η γνώση αυτού. Μία από τις μεθόδους που αναλύουν στρατηγικά το ευρύτερο μακρο-περιβάλλον ενός Πανεπιστημίου είναι η PEST-DG που βασίζεται στη σύνοψη των παραγόντων που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα, αλλά και τη βιωσιμότητά του και εστιάζεται σε συγκεκριμένα στοιχεία που συνθέτουν τα επιμέρους χαρακτηριστικά του ευρύτερου μακρο-περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, η μέθοδος PEST-DG αναλύει τις εξής συνιστώσες (διαστάσεις):

- **P**olitical (Πολιτική-Νομική διάσταση)
- **E**conomic (Οικονομική διάσταση)
- **S**ocial (Κοινωνική-Πολιτιστική διάσταση)
- **T**echnological (Τεχνολογική διάσταση)
- **D**emographical (Δημογραφική διάσταση)
- **G**lobal (Παγκόσμια διάσταση)

2.5.1. Νομικό Πλαίσιο

Με τον όρο Νομικό Πλαίσιο εννοούμε την Πολιτική-Νομική Διάσταση της μεθόδου PEST-DG.

Μέσα στο ρευστό πλαίσιο των πολιτικών ανακατατάξεων που προκαλούνται από τη νέα δημοσιονομική πραγματικότητα στη χώρα, καθώς και από το υπό διαμόρφωση νομοθετικό περιβάλλον, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς καλείται να αξιολογήσει, να συγκεκριμενοποιήσει και να αντιμετωπίσει προκλήσεις και προβλήματα που αφορούν στο νομοθετικό πλαίσιο που πραγματεύεται την ανώτατη εκπαίδευση, τους

φορείς της κεντρικής κυβέρνησης που εξακολουθούν να έχουν αποφασιστικό ρόλο στη διακυβέρνηση των Α.Ε.Ι. και τις διάφορες ομάδες συμφερόντων που ασκούν άμεση ή έμμεση πίεση και επιρροή στη διαμόρφωση των πολιτικών των Πανεπιστημίων.

Ειδικότερα, το άμεσο περιβάλλον που ενδιαφέρει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς επηρεάζεται από δύο βασικές παραμέτρους που κρίνονται κρίσιμοι για την πορεία του, αλλά και για τις προοπτικές της ανώτατης εκπαίδευσης στην Ελλάδα. Αυτές αφορούν καταρχήν στη χρόνια βραχυπρόθεσμη στρατηγική στα ζητήματα της παιδείας, γεγονός που αποδεικνύεται τόσο από τη συχνότητα και αντιφατικότητα των νομοθετικών παρεμβάσεων που έχει ως συνέπεια την υιοθέτηση καίριων και περίπλοκων νομοθετικών παρεμβάσεων με μέση συχνότητα τριών ή τεσσάρων ετών, από τη μη ουσιαστική συμμετοχή των Ιδρυμάτων στη διαβούλευση της νομοθετικής διεργασίας, και από τη συνεπή συντήρηση της διοικητικής εξάρτησης των Πανεπιστημίων από την κεντρική κυβέρνηση. Κατά δεύτερο, αφορούν στο νέο ειδικό Νόμο Πλαίσιο για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (Ν.4009/2011) ο οποίος επιφέρει σημαντικές αλλαγές στον τρόπο λειτουργίας των Ιδρυμάτων, σε συνδυασμό με το νέο γενικότερο Νόμο (Ν.4024/2011), με τις σημαντικότατες αλλαγές στη δομή και λειτουργίατης δημόσιας διοίκησης.

Τολμώντας μία εκτίμηση με βάση τα μέχρι σήμερα ευρήματα, η ολοκληρωμένη εφαρμογή του νέου νομοθετικού πλαισίου για τα Α.Ε.Ι. θα απαιτήσει χρονικά τουλάχιστον δύο έτη, δεδομένου και ότι ακόμη δεν έχει εκδοθεί ένας σημαντικός αριθμός Προεδρικών Διαταγμάτων, Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που προβλέπονται για την εφαρμογή επιμέρους διατάξεων του. Με βάση τις παραπάνω παραδοχές μπορούν να συγκεκριμενοποιηθούν μία σειρά κρίσιμων ζητημάτων.

Δεν έχει καταστεί μέχρι σήμερα δυνατή η υιοθέτηση ενός συνοπτικού, περιεκτικού νομοθετικού πλαισίου που να ενσωματώνει ένα συγκεκριμένο όραμα εκσυγχρονισμού, ανάπτυξης και εξωστρέφειας για την ελληνική ανώτατη.

Επίσης, η διαρκής ενασχόληση όλων των επιπέδων της διοίκησης των Ιδρυμάτων με γραφειοκρατικά θέματα μπορεί να είναι ένας ανασχετικός παράγοντας αδυναμίας ενασχόλησης των Α.Ε.Ι. με την αναγκαία μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη πολιτική στην έρευνα και την εκπαίδευση, καθώς και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς το ακαδημαϊκό προσωπικό και τους φοιτητές τους.

Από τις προβλέψεις του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου προκύπτει μία σειρά δυσεπίλυτων ζητημάτων σε κρίσιμους τομείς. Παρατηρούνται διοικητικώς ανενεργά διαστήματα που οφείλονται στην καθυστέρηση έκδοσης των απαιτούμενων και προβλεπόμενων συμπληρωματικών νομοθετικών κειμένων. Ακόμη και όταν οι διοικητικές υπηρεσίες των Πανεπιστημίων προσαρμοστούν στο νέο πλαίσιο λειτουργίας, οι ακαδημαϊκές μονάδες και οι λοιποί λήπτες των πανεπιστημιακών υπηρεσιών, όπως το διδακτικό προσωπικό, οι φοιτητές κ.λ.π. χρειάζονται σημαντικό χρόνο προσαρμογής.

Η ανάπτυξη ενός συστήματος αξιολόγησης και διαχείρισης ποιότητας για τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα αποτελεί στρατηγική εθνική και ευρωπαϊκή προτεραιότητα στο πλαίσιο των πολιτικών για τη βελτίωση της θέσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε παγκόσμιο επίπεδο. Σε αυτό το πλαίσιο, έχει ιδρυθεί και λειτουργεί με βάση το Ν.3374/2005 η Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας (ΑΔΙΠ) για τη «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, η οποία ενισχύθηκε με το Ν.4009/2011, με το έργο του συντονισμού και ελέγχου της εφαρμογής του πλαισίου αξιολόγησης. Από την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας προκύπτουν επίσης ορισμένα ειδικότερα ζητήματα, μεταξύ των οποίων είναι ο δυσανάλογος διοικητικός και τεχνικός φόρτος για τη συλλογή και την επεξεργασία του απαιτούμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, σχετικά με τη διεργασία αξιολόγησης.

Βάσει των παραπάνω, γίνεται αντιληπτή η αυτονόητη μεταρρυθμιστική αναγκαιότητα προς την κατεύθυνση της απλοποίησης των διεργασιών και της αντιμετώπισης της γραφειοκρατίας σε όλα τα επίπεδα της δημόσιας διοίκησης. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» με άξονα την καταγραφή των διεργασιών, την απλοποίηση και την ομογενοποίησή τους με παράλληλη ανάπτυξη υποδομών πληροφορικής. Οι προτεραιότητες πουκαλείται να εξυπηρετήσει είναι ενδεικτικά:

- Αποτύπωση των διοικητικών διεργασιών
- Ανασχεδιασμό, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διοικητικών διεργασιών
- Υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών, εναρμόνιση και ομογενοποίηση των διεργασιών των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.
- Δυναμική διαχείριση και ενίσχυση της διαλειτουργικότητας των υπηρεσιών, των διεργασιών και των συστημάτων τους.
- Το Πανεπιστήμιο ως καλός εργοδότης - βελτιστοποίηση των εργασιακών συνθηκών μέσω της πρόσβασης σε αρχειακό υλικό, της ευκολότερης διακίνησης εγγράφων και της αυτοματοποίησης εργασιών.
- Το Πανεπιστήμιο ως πάροχος ποιοτικών υπηρεσιών - βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών προς τους φοιτητές και της εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

2.5.2. Οικονομική Διαχείριση

Με τον όρο Οικονομική Διαχείριση εννοούμε την Οικονομική Διάσταση της μεθόδου PEST-DG.

Η ρευστότητα του παγκόσμιου περιβάλλοντος και η δημοσιονομική κρίση σε ευρωπαϊκό επίπεδο συνιστά και μία πρόκληση για τη διαθεσιμότητα πόρων για τα Α.Ε.Ι. γενικά, τα ελληνικά Α.Ε.Ι. ειδικότερα και για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς συγκεκριμένα.

Το ζήτημα αφορά καταρχήν την οικονομική διάσταση. Εν πολλοίς, η εξάρτηση των ελληνικών Πανεπιστημίων σε μεγάλο βαθμό από την κρατική χρηματοδότηση λειτούργησε αποτρεπτικά. Η κρατική χρηματοδότηση –αν και ραγδαία συρρικνούμενη–εξακολουθεί να αποτελεί τη πιο σημαντική πηγή χρηματοδότησης των ελληνικών πανεπιστημίων. Η εξάρτηση των Α.Ε.Ι. από την κρατική χρηματοδότηση τους έχει προκαλέσει σημαντικά προβλήματα βιωσιμότητας σε ένα οικονομικό περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από χρόνια μακροοικονομικά προβλήματα και στρεβλώσεις. Η ευρωπαϊκή και ελληνική δημοσιονομική κρίση και η συνακόλουθη οικονομική ύφεση ως αποτέλεσμα αφενός του δραστικού περιορισμού των κρατικών παροχών και δαπανών και αφετέρου της αδυναμίας ολοκλήρωσης αναγκαίων μεταρρυθμίσεων επηρεάζει το σύνολο των ελληνικών πανεπιστημίων. Σε ένα τέτοιο υδροκεφαλικό περιβάλλον τα ελληνικά πανεπιστήμια, επηρεάζονται σε μεγάλο βαθμό ειδικά στις περιπτώσεις που αφορούν στις σπουδές φοιτητών προερχόμενων από άλλα αστικά κέντρα.

Κατά συνέπεια, οι συνθήκες ύφεσης φέρνουν και το Πανεπιστήμιο Πειραιώς αντιμέτωπο με σειρά προκλήσεων, όπως οι ακόλουθες:

- Μείωση της ελκυστικότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ειδικά στις περιπτώσεις φοιτητών προερχόμενων από άλλες περιφέρειες, κυρίως όσον αφορά τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.
- Αδυναμία παρακολούθησης των μαθημάτων και ολοκλήρωσης των σπουδών τους.
- Αύξηση της ζήτησης για προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με στόχο τη μείωση του κόστους.
- Ανάγκη για αύξηση των παροχών φοιτητικής μέριμνας από το Πανεπιστήμιο.
- Αυξανόμενη ανασφάλεια μεταξύ των φοιτητών, λόγω των μειωμένων προοπτικών επαγγελματικής απασχόλησης εντός της χώρας.
- Η αδυναμία των τοπικών οικονομιών.

Αντίστοιχες προκλήσεις προκύπτουν και από τα υπόλοιπα μακροοικονομικά μεγέθη, όπως η ανεργία. Με βάση την Έρευνα Εργατικού Δυναμικού της ΕΛΣΤΑΤ, στα 1.350.181 άτομα έφτασαν οι άνεργοι το Νοέμβριο του 2012, και ήταν κατά 323.808 περισσότεροι σε σχέση με το Νοέμβριο του 2011. Σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, το ποσοστό ανεργίας έχει φτάσει στο 27%, καταγράφοντας νέα άνοδο, τόσο σε σχέση με το Νοέμβριο του 2011 (20,8%), όσο και σε σχέση με τον Οκτώβριο του 2012 (26,6%).

Στις γυναίκες, σχεδόν μία στις τρεις (31,1%) αναζητά αλλά δε βρίσκει εργασία, ενώ η ανεργία των νέων ηλικίας 15 έως 24 ετών ξεπέρασε πλέον και το 60%, καθώς το Νοέμβριο του 2012 ανήλθε στο 61,7%.

Στη χειρότερη κατάσταση βρίσκεται η περιφέρεια της Αττικής, καθώς το ποσοστό ανεργίας έφτασε στο 29%, και ήταν το υψηλότερο μεταξύ όλων των περιφερειών της χώρας. Αξίζεινα σημειωθεί ότι το Νοέμβριο του 2011 το ποσοστό ανεργίας στην Αττική ήταν στο 21,7%.

Αναλυτικότερα, σε ότι αφορά το ζήτημα της ανεργίας παρατηρούνται τα ακόλουθα:

- Η ανεργία επεκτείνεται σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες του εργατικού δυναμικού ενισχύοντας την αναντιστοιχία μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας.
- Λόγω της υφιστάμενης ανεργίας, η μέση ελληνική οικογένεια αντιμετωπίζει τεράστια δυσκολία -έως και αδυναμία-, να υποστηρίξει οικονομικά τη φοίτηση των παιδιών της, σε οποιαδήποτε περιφέρεια σε απόσταση από τη δική της.
- Η ανεργία αυξάνει τον ανταγωνισμό μεταξύ των υποψηφίων με υψηλά τυπικά προσόντα σε σχέση με τα προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψη των προσφερόμενων θέσεων (overqualified candidates). Συνέπεια αυτού είναι η χαμηλή αμοιβή τους σε σχέση με τα τυπικά τους προσόντα και την παροχή των υπηρεσιών τους (underpaid labor).
- Ο αυξημένος ανταγωνισμός στην αγορά εργασίας ενισχύει τη ζήτηση για μεταπτυχιακές σπουδές, αλλά και για τα προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης, καθώς οι απόφοιτοι των Α.Ε.Ι. επιζητούν τη βελτίωση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους.
- Η ανάγκη για μείωση των δαπανών του δημοσίου έχει άμεσες συνέπειες στη χρηματοδότηση και στη στελέχωση των Πανεπιστημίων. Συγκεκριμένα, με βάση το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015, προβλέπονται τα εξής:
  - Μείωση στις αποδοχές του προσωπικού με την εφαρμογή μιας σειράς μέτρων που στοχεύουν:
    - Στην αναπροσαρμογή της μισθολογικής δαπάνης με την εφαρμογή του νέου μισθολογίου,
    - Στην αύξηση των ωρών εργασίας, τη μείωση του αριθμού των συμβασιούχων και την εφαρμογή περιορισμών στη διενέργεια νέων προσλήψεων,
    - Στη δραστική μείωση των λοιπών πρόσθετων παροχών μισθολογικού χαρακτήρα.
  - Μείωση των λειτουργικών δαπανών, ως ακολούθως:

- Μείωση των δαπανών για υπερωρίες, μέσω της αύξησης των ωρών εργασίας από 37,5 σε 40 ώρες, καθώς και μείωση του ανωτάτου ορίου πραγματοποίησης ωρών απογευματινής απασχόλησης.
- Εξορθολογισμός καταναλωτικών δαπανών, δαπανών για ενοίκια (μείωση κατά 20%), ενέργεια, τηλεπικοινωνίες κ.λπ.
- Περιορισμός των απαιτούμενων κονδυλίων για επιχορηγήσεις, καθώς συγχωνεύσεις και καταργήσεις θα έχουν ως αποτέλεσμα το σημαντικό περιορισμό τους.
- Εξορθολογισμός κοινωνικών δαπανών.
- Εξοικονόμηση δαπανών του τομέα υγείας, καθώς και εξορθολογισμός της ιατροφαρμακευτικής δαπάνης.
- Για την κατάρτιση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων οι φορείς θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα ανώτατα όρια δαπανών και βάσει αυτών να το κατανείμουν σε επιμέρους τομείς.

Ο στόχος για το 2013 απαιτεί την υλοποίηση του ΠΔΕ με απόλυτο προγραμματισμό και στόχευση, μέσω της νέας διεργασίας πληρωμών των συγχρηματοδοτούμενων έργων, στο πλαίσιο του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ που ήδη λειτουργεί και τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδας εξασφαλίζοντας καλύτερο έλεγχο, αλλά και ορθολογικότερη διαχείριση των διαθέσιμων δημόσιων πόρων.

Κατά συνέπεια, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ενδέχεται να έχει τις παρακάτω επιπτώσεις:

- Περαιτέρω μείωση του τακτικού προϋπολογισμού.
- Μείωση του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού.
- Περιορισμός των θέσεων ευθύνης.
- Αναστροφή της τάσης για αύξηση των μελών ΔΕΠ.
- Δυσχέρεια στη μετακίνηση προσωπικού από άλλες υπηρεσίες του δημοσίου προς το Πανεπιστήμιο.
- Αύξηση των γραφειοκρατικών διεργασιών και του φόρτου εργασίας για την πραγματοποίηση δαπανών.

2.5.3. Κοινωνικοπολιτικό Περιβάλλον

Με τον όρο Κοινωνικοπολιτικό Περιβάλλον εννοούμε την Κοινωνική-Πολιτική Διάσταση της μεθόδου PEST-DG.

Η κοινωνική παρέμβαση του Πανεπιστημίου Πειραιώς αναφέρεται στην προληπτική εμπλοκή των καθηγητών, φοιτητών και προσωπικού που αποσκοπεί στην πρόκληση αντίκτυπου στο εξωτερικό περιβάλλον του πανεπιστημίου από την τοπική

ως τη διεθνή κοινότητα. Συνιστά το σύνολο των εργαλείων των καθηγητών, του προσωπικού και των φοιτητών με τα οποία συνεισφέρουν σε τοπικά, ενικά και διεθνή ή παγκόσμια ζητήματα (όπως την προστασία του περιβάλλοντος, την υγεία και την φτώχεια). Αυτά περιλαμβάνουν από συμμετοχή σε δημόσιο διάλογο, την πολιτιστική και καλλιτεχνική έκφραση μέχρι τη συμμετοχή σε τυπικά ερευνητικά προγράμματα. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, συμπεριλαμβάνοντας τη «δημόσια εμπλοκή» διευρύνει την αποστολή και τους στόχους του μέσα από ευρύτερους και περιεκτικούς όρους.

Στο πλαίσιο αυτό οι στόχοι και οι δράσεις του Ιδρύματος περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Η δημόσια εμπλοκή να γίνει μία διακριτή παράμετρο της παρεχόμενης εκπαίδευσης του Ιδρύματος. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει μία μοναδική δυνατότητα να διασυνδέσει τη δημόσια εμπλοκή του με τα εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα του.
- Η δημιουργία μίας συνεκτικής αντίληψης και οράματος για την δημόσια εμπλοκή και την κοινωνική παρέμβαση του Πανεπιστημίου
- Να αναπτύξει ένα αποτελεσματικό και συστηματικό σύστημα αξιολόγησης για τα σχετικά προγράμματα και δράσεις
- Να διασυνδέσει την κοινωνική εμπλοκή των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με την έρευνα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες εντός του Ιδρύματος.
- Προώθηση συνεργασιών μεταξύ του Πανεπιστημίου και των κοινωνικών δρώντων με τις οποίες γίνεται δυνατή η εκμετάλλευση των πλεονεκτημάτων της έρευνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Το Πανεπιστήμιο επηρεάζεται ιδιαίτερα από τις μεταβολές στο κοινωνικό περιβάλλον όπου δραστηριοποιείται. Παρατηρούνται μάλιστα σημαντικές αλλαγές, στις οποίες έχει συμβάλει και το ίδιο το Πανεπιστήμιο, όπως:

- Ανάπτυξη οργανωμένων αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων (σύλλογοι, σωματεία, σχολές κ.λπ.).
- Αύξηση των επιλογών για ψυχαγωγία των νέων.
- Περισσότερη ανεκτικότητα στις συμπεριφορές των νέων.

Συμπληρωματικά, από την άλλη πλευρά, η εξέλιξη των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών δημιουργούν νέες δυναμικές στην κοινωνική δικτύωση και γενικότερα στην επικοινωνία των ανθρώπων. Σε αυτές περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

- Οι δυνατότητες για συνομιλία μέσω υπολογιστή (π.χ. skype) με ήχο και εικόνα και οι δυνατότητες τηλεδιάσκεψης με χαμηλό κόστος.
- Η ανάπτυξη των διαδικτυακών κοινωνικών δικτύων.

- Η βελτίωση των δυνατοτήτων τηλε-εκπαίδευσης.
- Επιχειρηματικές δυνατότητες στον τομέα των νέων τεχνολογιών.

Οι παραπάνω δυνατότητες δημιουργούν και ευκαιρίες για καλύτερη συγκρότηση της πανεπιστημιακής κοινότητας, η οποία παραμένει κατακερματισμένη, λόγω της χωρικής διασποράς του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Επιπλέον, η ανάπτυξη πολιτιστικών ομάδων των φοιτητών, ενταγμένων σε χώρους και δράσεις εντός των τοπικών κοινωνιών, δύναται να προβάλλει το Ίδρυμα σε αυτές και να προσελκύσει νέους φοιτητές από τις κοινωνίες αυτές.

2.5.4. Τεχνολογικό Περιβάλλον

Με τον όρο Τεχνολογικό Περιβάλλον εννοούμε την Τεχνολογική Διάσταση της μεθόδου PEST-DG.

Η εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για τη βιωσιμότητα και την εξέλιξη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, προσφέροντας σημαντικές ευκαιρίες. Σήμερα το Πανεπιστήμιο προσπαθεί να προσαρμοστεί στις νέες συνθήκες ανταγωνισμού και αναζητεί τρόπους, για να μην παρεκκλίνει από το στόχο ή την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του. Επιπλέον, έχει σκοπό να εφοδιάσει το φοιτητή με προσόντα και δεξιότητες που θα του επιτρέψουν να διαχειριστεί μια συνεχώς εξελισσόμενη επιστημονική και τεχνική γνώση, η οποία ταυτόχρονα προκαλεί και προϋποθέτει επαναστατικές αλλαγές στο σύνολο της μαθησιακής διεργασίας.

Για την επίτευξη των στόχων αυτών, απαιτούνται άρτιες δικτυακές υποδομές, πρόσβαση στο Διαδίκτυο και τις υπηρεσίες του, ηλεκτρονικές υπηρεσίες τόσο σε εκπαιδευτικό όσο και οργανωτικό επίπεδο και έμπειρο προσωπικό στη χρήση των νέων τεχνολογιών. Η χρήση νέων τεχνολογιών είναι επιτρέπει πλέον στο Πανεπιστήμιο να παρέχει ψηφιακά πλέον πληροφορίες στους πολίτες, στο προσωπικό του (διδακτικό, διοικητικό) και στους φοιτητές του. Ορισμένες από τις νέες δυνατότητες που προσφέρονται στο Πανεπιστήμιο είναι:

- Η διευκόλυνση της διοικητικής οργάνωσης και λειτουργίας.
- Η παροχής υπηρεσιών υψηλότερου επιπέδου στα μέλη της ακαδημαϊκήςκοινότητας.
- Η σημαντική διεύρυνση των ερευνητικών δραστηριοτήτων
- Η οργάνωση διεργασιών τηλεδιάσκεψης, ηλεκτρονικής ψηφοφορίας κ.λπ.

Συνολικά, η διάδοση της χρήσης του διαδικτύου και της ηλεκτρονικής μάθησης δίνει νέες δυνατότητες, όπως:

- Ανάπτυξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και Δια Βίου Μάθησης με τεχνολογίες ηλεκτρονικής μάθησης, γεγονός που θα συμβάλλει στο να γί-

νουν αυτά πόλοι έλξης για φοιτητές και να αυξηθούν οι πόροι που προέρχονται από τα δίδακτρα.

- Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα ακαδημαϊκά Ιδρύματα.

2.5.5. Δημογραφικό Περιβάλλον

Με τον όρο Δημογραφικό Περιβάλλον εννοούμε τη Δημογραφική Διάσταση της μεθόδου PEST-DG.

Οι δημογραφικές παράμετροι του περιβάλλοντος, όπως ο ρυθμός αύξησης του πληθυσμού, η κατανομή του κατά ηλικία, ο ρυθμός γεννήσεων και η εκτιμώμενη μέση διάρκεια ζωής, επηρεάζουν σημαντικά τη στρατηγική του Πανεπιστημίου. Το γεγονός ότι ο ρυθμός των γεννήσεων έχει μειωθεί σημαντικά και ο πληθυσμός κατανέμεται όλο και προς τα πάνω (λιγότεροι άνθρωποι νεαρής ηλικίας), δεν φαίνεται να ωφελεί τα πανεπιστήμια που εκ των πραγμάτων απευθύνονται σε αυτές τις γενιές. Ορισμένες από τις συνέπειες περιλαμβάνουν τισακόλουθες:

- Αριθμητική μείωση της «ομάδας-στόχου» τόσο για τα προπτυχιακά προγράμματα, όσο και για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.
- Ανάγκη για παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε ανθρώπους μεγαλύτερης ηλικίας, όπως για παράδειγμα με την παροχή προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης.

2.5.6. Παγκόσμιες Τάσεις

Με τον όρο Παγκόσμιες Τάσεις εννοούμε την Παγκόσμια Διάσταση της μεθόδου PEST-DG.

Οι διεθνείς αγορές (αναπτυσσόμενες κοινωνίες) και τα διεθνή χαρακτηριστικά των αγορών δεν είναι δυνατόν να αφήσουν ανεπηρέαστο κανένα οργανισμό. Στο πλαίσιο αυτό σημαντικό στοιχείο από το διεθνή χώρο είναι η παρατηρούμενη τάση «παγκοσμιοποίησης» της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, η οποία παρατηρείται με τις μορφές που αναλύονται παρακάτω.

Πρώτον, όσον αφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση είναι σε εξέλιξη δράσεις για την ομογενοποίηση των εκπαιδευτικών συστημάτων, στο πλαίσιο της «Διεργασίας της Μπολόνια». Αυτή αφορά, μεταξύ άλλων, την κινητικότητα των φοιτητών, των διδασκόντων και των ερευνητών, τη δομή των σπουδών (κύκλους σπουδών), τη συνεργασία σε θέματα διασφάλισης ποιότητας, την αναγνώρισητων τίτλων σπουδών.

Δεύτερον, παρατηρείται ενίσχυση του franchising, δηλαδή της εκχώρησης από ένα πανεπιστήμιο σε μία εκπαιδευτική μονάδα άλλης χώρας του δικαιώματος απονομής πτυχίων. Σε άλλες περιπτώσεις, τα Πανεπιστήμια ιδρύουν παραρτήματα σε άλλες χώρες.Τέλος, μία σειρά από διαγωνισμούς και «κατατάξεις» πανεπιστημίων αναπτύσσουν μία μορφή παγκόσμιου ανταγωνισμού μεταξύ των πανεπιστημίων.

Οι συνέπειες των ανωτέρω είναι πολλές και σημαντικές. Ορισμένες από αυτές είναι οι ακόλουθες:

- Η ανάγκη για παραγωγή αξιόπιστων στοιχείων, με τα οποία θα μπορεί να αξιολογηθεί το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, αλλά και να προβληθεί στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Η προσέλκυση φοιτητών από το εξωτερικό και ιδιαίτερα από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η συνεργασία με πανεπιστήμια γειτονικών χωρών και ιδιαίτερα με τα πανεπιστήμια των χωρών της Αδριατικής και των αφρικανικών χωρών του Μάγκρεπ.

2.5.7. Αποτύπωση απαιτήσεων των χρηστών των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου

Στην ενότητα αυτή αναλύονται οι απαιτήσεις/ανάγκες/προϋποθέσεις κάθε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας, βάσει του ρόλου του σε αυτή.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Μέλος ΔΕΠ

- Λήψη υψηλής ποιότητας εξατομικευμένωνδιοικητικών υπηρεσιών
- Λήψη των μεγίστων οφελών από την παροχή διοικητικής υπηρεσίας
- Μη ανάλωση χρόνου μέλους ΔΕΠ σε γραφειοκρατικές διεργασίες, οι οποίες θα μπορούσαν να παραληφθούν ή να γίνουν με ευκολότερο τρόπο, καθώς και ηλεκτρονικά
- Πρόσβαση σε διοικητικές υπηρεσίες ανεξαρτήτων χρόνου και τόπου μέλους ΔΕΠ.
- Ενημέρωση για τις οποιεσδήποτε αλλαγές στη διεργασία εξέλιξης ή στη μισθολογική κατάσταση, μέσω συγκεκριμένων διεργασιών.
- Προστασία ιδιωτικότητας και σεβασμός προσωπικών δεδομένων μέλους ΔΕΠ
- Χρήση των δεδομένων που απαιτούνται από ένα σύστημα παροχής διοικητικών υπηρεσιών για το σκοπό για τον οποίο προορίζονται.

Διοικητικός Υπάλληλος

- Πρόσβαση -μέσω της ηλεκτρονικής του ταυτότητας- στους φακέλους των ακαδημαϊκών μελών του Πανεπιστημίου Πειραιώς που χειρίζεται βάσει του ρόλου του στο Ίδρυμα (ο υπάλληλος του Τμήματος Προσωπικού θα χειρίζεται τους φακέλους των διοικητικών υπαλλήλων του Πανεπιστημίου, ο υπάλληλος Γραμματείας τους φακέλους των φοιτητών).
- Χρήση –με εύκολο τρόπο- του συνόλου των υπηρεσιών που θα παρέχονται μέσω του συστήματος παροχής διοικητικών υπηρεσιών, διευκολύνοντας την εργασία του διοικητικού υπαλλήλου και μειώνοντας το ενδεχόμενο λάθος αποφάσεων και ενεργειών.
- Συμβολή συστήματος στην αποφυγή λαθών, διαθέτοντας κατά αυτό τον τρόπο το χρόνο του διοικητικού υπαλλήλου προς όφελος των ακαδημαϊκών μελών.
- Γνώση του διοικητικού υπαλλήλου σε πραγματικό χρόνο για τα μέλη για τα οποία είναι υπεύθυνος, ώστε να είναι σε θέση να προγραμματίσει την εργάσιμη ημέρα του, ανταλλάσσοντας πληροφορίες με συναδέλφους του.
- Ασφάλεια περιβάλλοντος τουσυνόλου των παραπάνω υπηρεσιών, το οποίο θα εγγυάται την προστασία της ιδιωτικότητας και των προσωπικών δεδομένων των ακαδημαϊκών μελών.

Προϊστάμενος Διοικητικής Υπηρεσίας

- Πρόσβαση -μέσω της ηλεκτρονικής του ταυτότητας- στις διεργασίες της υπηρεσίας, της οποίας είναι προϊστάμενος.
- Πρόσβαση -μέσω της ηλεκτρονικής του ταυτότητας- στους φακέλους των ακαδημαϊκών μελών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τα οποία ασχολείται η υπηρεσία της οποίας ηγείται ο προϊστάμενος.
- Χρήση –με εύκολο τρόπο- του συνόλου των υπηρεσιών που θα του παρέχονται μέσω του συστήματος παροχής διοικητικών υπηρεσιών, διευκολύνοντας την εργασία των μελών της ομάδας του και μειώνοντας το ενδεχόμενο λάθος αποφάσεων και ενεργειών.
- Συμβολή συστήματος στον έλεγχο της απόδοσης και μείωση του κινδύνου ύπαρξης κάποιου σφάλματος.
- Γνώση σε πραγματικό χρόνο αν τα μέλη της υπηρεσίας της οποίας ηγείται έχουν φέρει εις πέρας τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί, οπότε και θα μπορεί να γίνεται καλύτερη διαχείριση τους.
- Ασφάλεια περιβάλλοντος τουσυνόλου των παραπάνω υπηρεσιών, το οποίο θα εγγυάται την προστασία της ιδιωτικότητας και των προσωπικών δεδομένων των ακαδημαϊκών μελών.

Προϊστάμενος Προσωπικού

- Επανεξέταση από τον ίδιο των διεργασιών που εκτελούν οι επιμέρους διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, σε ότι αφορά την παραγωγικότητα και την αποδοτικότητα τους.
- Διάθεση των αναγκαίων μέσων και εργαλείων που διασφαλίζουν την αποτελεσματική και ουσιαστική διαχείριση των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Παροχή από τον προϊστάμενο προσωπικού ουσιαστικήςβοήθειας σε όλα τα ακαδημαϊκά μέλη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς μέσω του συστήματος παροχής διοικητικών υπηρεσιών θα μπορεί να χρησιμοποιεί ένα μεγάλο σύνολο πληροφοριών και να δημιουργεί αναφορές που διευκολύνουν τον ουσιαστικό και αποτελεσματικό έλεγχο των διεργασιών και των πόρων.
- Αξιοποίηση και ανταλλαγή-με χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών- οι εν λόγω πληροφορίες, χρησιμοποιώντας παράλληλα και πλήθος ιστορικών δεδομένων που θα βοηθάνε στον καθορισμό των μελλοντικών ενεργειών και στην ανάπτυξη κατάλληλων στρατηγικών.
- Ύπαρξηδιαλειτουργικότητας μεταξύ των αυτόνομων συστημάτων και ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών σε ένα ασφαλές περιβάλλον που διέπεται από σαφώς οριζόμενο νομικό και ρυθμιστικό πλαίσιο.

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη ασφαλούς περιβάλλοντος με τρόπο που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί αποδοτικά και αποτελεσματικά από όλους τους συμμετέχοντες σε ότι αφορά την παροχή διοικητικών υπηρεσιών.

Διευθυντής Προσωπικού

- Παροχή υποστήριξης και συνεισφορά στην επίτευξη ενός υπολογίσιμου, υψηλής ποιότητας, ασφαλούς και με επίκεντρο το ακαδημαϊκό μέλος συστήματος διοικητικών υπηρεσιών, βασιζόμενο στη διάχυση πληροφορίας και γνώσης.
- Συνεργασίαστη λήψη αποφάσεων για τη βελτίωση των παρεχόμενων διοικητικών υπηρεσιών,με το σύνολο των διοικητικών υπηρεσιών σε ένα πλαίσιο αμοιβαίας εμπιστοσύνης, έχοντας ως στόχο το ευρύτερο κοινωνικό όφελος.
- Αναγκαιότητα βελτίωσης των παρεχόμενων διοικητικών υπηρεσιών με στόχο την ενίσχυση των οφελών για το ευρύτερο ακαδημαϊκό σύνολο.
- Ευρύτερη αποδοχή των ακαδημαϊκών μελών, αλλά και του συνόλου των διοικητικών υπαλλήλων, λόγω υψηλούς ποιότητας και προσιτώνδιοικητικώνυπηρεσιών.
- Ανάπτυξη υπηρεσιών με τρόπο που να μην είναι ορατή στους τελικούς χρήστες η τεχνική και οργανωσιακή πολυπλοκότητα που υπάρχει πίσω από αυτές.

Υπάλληλος Υπουργείου

- Υποστήριξη και συνεισφορά στην επίτευξη ενός υψηλούς ποιότητας, ασφαλούς και με επίκεντρο το ακαδημαϊκό μέλος, συστήματος παροχής διοικητικών υπηρεσιών.
- Λήψη αποφάσεων που βασίζεται στη συνεργασία με άλλα στελέχη των υπουργείων και έχει ως στόχο την υιοθέτηση μέτρων που θα διασφαλίζουν το ευρύτερο κοινωνικό όφελος, ικανοποιώντας τις ουσιαστικές ανάγκες και απαιτήσεις των ακαδημαϊκών μελών.
- Αναγνώριση της αξίας ενός αξιόπιστου και αποτελεσματικού συστήματος παροχής διοικητικών υπηρεσιών σε ότι αφορά το δικό μου τομέα ευθύνης.
- Παροχή ουσιαστικής συνεργασίας ετερόκλητων τομέων -μέσω ενός συνεργατικού περιβάλλοντος-, έχοντας ως στόχο το όφελος του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου.
- Ενίσχυση της διαφάνειας και διευκόλυνση της συνεργασίας και της επαναχρησιμοποίησης βασικών και ήδη δοκιμασμένων πρακτικών και λύσεων, όπως κοινές πηγές πληροφοριών, κοινά χαρακτηριστικά εργασίας, κοινοί κανόνες κλπ.

- Σαφής προσδιορισμός στόχων και κοινής στρατηγικής σε ένα συνεργατικό περιβάλλον ουσιαστικού διαλόγου και αμοιβαίας εμπιστοσύνης.
- Ελαχιστοποίηση των διεργασιών που απαιτούνται από το εκάστοτε Υπουργείο και που θα πρέπει να δοθούν από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, στις ελάχιστες δυνατές.
- Απαραίτητη συνεργασία όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου, ώστε να επιτευχθεί εξυγίανση των διεργασιών, απομάκρυνση όσων δεν προσφέρουν ουσιαστικά και εκτέλεση των λοιπών, σε συντομότερο χρονικό διάστημα.

3. Μετάβαση στο Η-Πανεπιστήμιο

3.1. Το "Η-Πανεπιστήμιο" ως Καταλύτης Αλλαγής

Οι ηλεκτρονικές διοικητικές υπηρεσίες μπορούν να επιτελέσουν σημαντικό ρόλο στην Μεταρρύθμιση γύρω από τις υπηρεσίες που παρέχονται από ένα ακαδημαϊκό Ίδρυμα, όπως το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Αυτό που θα πρέπει να αναφερθεί είναι ότι τα οφέλη που μπορεί να έχει ο ακαδημαϊκός χώρος από την χρήση των ΤΠΕ είναι πολλά και ιδιαιτέρως σημαντικά και μπορούν να ταξινομηθούν σε τέσσερις βασικές κατηγορίες:

- ενίσχυση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων διοικητικών υπηρεσιών,
- μείωση του λειτουργικού κόστους που αφορά στην παροχή διοικητικών υπηρεσιών, μείωση του διαχειριστικού κόστους και
- δυνατότητα εφαρμογής νέων τρόπων παροχής διοικητικών υπηρεσιών.

Οι ηλεκτρονικές διοικητικές υπηρεσίες είναι σε θέση να υποστηρίξουν τη λειτουργία ενός συστήματος με επίκεντρο το ακαδημαϊκό μέλος, είτε αυτό είναι διδακτικό, είτε διοικητικό προσωπικό, είτε φοιτητής. Στόχος και όραμα είναι το ακαδημαϊκό μέλος να έχει πιο ενεργή συμμετοχή στο υλοποιημένο σύστημα.

Τεχνολογικό και όχι μόνο επίτευγμα θα είναι η δημιουργία ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος παροχής ηλεκτρονικών διοικητικών υπηρεσιών που θα καλύπτει συγκεκριμένες ανάγκες των ακαδημαϊκών μελών. Σε αυτή τη βάση, οι διοικητικές υπηρεσίες θα πρέπει να ανασχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο που θα ενσωματώνονται και θα χρησιμοποιούνται οι ΤΠΕ στο πλαίσιο ενός ευρύτερου συνόλου παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα είναι αρωγός της αλλαγής και θα στοχεύουν στην επίτευξη μεγαλύτερης αποδοχής και κατά επέκταση βιωσιμότητα. Αυτές οι υπηρεσίες θα βασίζονται στη διάχυση της πληροφορίας και γνώσης και θα διευκολύνουν την τήρηση και εκτέλεση ενός μεγάλου αριθμού διεργασιών.

Το έργο για την αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για το οποίο συγγράφεται ο παρών Οδικός Χάρτης είναι αποτέλεσμα της προσπάθειας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης να λάβει πρωτοβουλίες με στόχο την υποστήριξη της καινοτομίας από τα Ιδρύματα και τον ορισμό κανόνων συνεργασίας μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών κάθε Ιδρύματος. Επιπρόσθετα, έχουν ληφθεί πρωτοβουλίες για τον ορισμό των απαραίτητων δομών και συνθηκών που θα διευκολύνουν και θα ενισχύουν τη διαλειτουργικότητα

μεταξύ των επιμέρους μονάδων (διοικητικές υπηρεσίες) του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

3.2. Διεργασιοστρεφής Προσέγγιση

Ο παρών Οδικός Χάρτης αποτυπώνει την τρέχουσα κατάσταση στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς και προσδιορίζει μια επιθυμητή και εφικτή κατάσταση διοικητικής λειτουργίας που επιτυγχάνει την αναβάθμιση των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους πολίτες αλλά κει προς το προσωπικό το οποίο πλέον θα στηρίζεται σημαντικά από εξελιγμένα ψηφιακά μέσα που θα καθιστούν πιο εύκολη την εκτέλεση των εργασιών τους.

Σ' αυτό το πλαίσιο, περιγράφεται στη συνέχεια μια γενική προσέγγιση που χρησιμοποιεί τη διεργασιοστρεφή προσέγγιση και μοντέλα επιχειρησιακών διεργασιών για τον προσδιορισμό ενός πλαισίου για την ανάπτυξη ενός διεργασιοστρεφούς πληροφοριακού συστήματος όταν ο οργανισμός (το Πανεπιστήμιο Πειραιώς) δεν είναι δομημένος διεργασιοστρεφώς. Η προσέγγιση βασίζεται στην εκμαίευση, την επαλήθευση, την επικύρωση και τον προσδιορισμό απαιτήσεων για την υποστήριξη διεργασιών και μια κριτική εκτίμηση της καταλληλότητας των υπαρχόντων υποδομών για την ικανοποίηση αυτών των απαιτήσεων. Σε αδρούς όρους, η προσέγγιση αυτή αποτελείται από τις ακόλουθες φάσεις:

i. Ανάπτυξημιας περιγραφής του οργανισμού (ή μέρους του οργανισμού) υπό μελέτη κατά διεργασίες. Ανάλογα με το εύρος της μελέτης, μπορεί να καταστεί αναγκαίο να παραχθούν διάφορα μοντέλα διεργασιών σε διάφορα επίπεδα αφαίρεσης προκειμένου να περιγραφούν πλήρως οι απαιτήσεις υποστήριξης επιχειρησιακών διεργασιών.

ii. Επαλήθευση και επικύρωση των αναπτυχθέντων μοντέλων επιχειρησιακών διεργασιών μέσω επαναλήψεων κατά τις οποίες τα μοντέλα μπορεί να τροποποιούνται με βάση ερωτήσεις που παράγονται από αυτά καθ' αυτά τα μοντέλα. Σ' αυτήν τη φάση, η επαλήθευση και η επικύρωση πραγματοποιούνται αποφασίζοντας για την νομιμοφάνεια των λειτουργικών, συμπεριφορικών, δομικών και οργανισμικών θεωρήσεων των αναπαραστάσεων των επιχειρησιακών διεργασιών.

iii. Απεικόνιση των υπαρχουσών (αποσπασματικών) εφαρμογών επί των επικυρωμένων μοντέλων επιχειρησιακών διεργασιών, στο αντίστοιχο επίπεδο αφαίρεσης, προκειμένου να συγκριθεί *"τι είναι διαθέσιμο"* με *"τι είναι αναγκαίο"*.

iv. Από τις συγκρίσεις της τρίτης φάσης, προσδιορισμός των εφαρμογών που πρέπει να διατηρηθούν, ποιες πρέπει να τροποποιηθούν ή να αναβαθμιστούν, ποιες να δημιουργηθούν ή να αναπτυχθούν και ποιες να διακοπούν, έτσι ώστε

το συνολικό σύστημα να αναπαριστά μια συνεκτική και αποδοτική χρήση των πόρων.

Η προσέγγιση αυτή δεν περιέχει το είδος της πληροφορίας “πώς θα γίνει” που θα μπορούσε να βρεθεί σε ένα εγχειρίδιο εφαρμογής. Όμως, μπορεί να προσαρμοστεί στις ιδιομορφίες μιας κατάστασης του πραγματικού κόσμου σύμφωνα με τη συγκεκριμένη εξελικτική στρατηγική που υιοθετείται (εντός του πλαισίου που περιγράφηκε προηγουμένως) και το επιθυμητό επίπεδο λεπτομέρειας του προσδιορισμού των απαιτήσεων. Σε σχέση μ’ αυτούς τους παράγοντες, οι φάσεις της παραπάνω προσέγγισης μπορούν να περιγραφούν ως εξής:

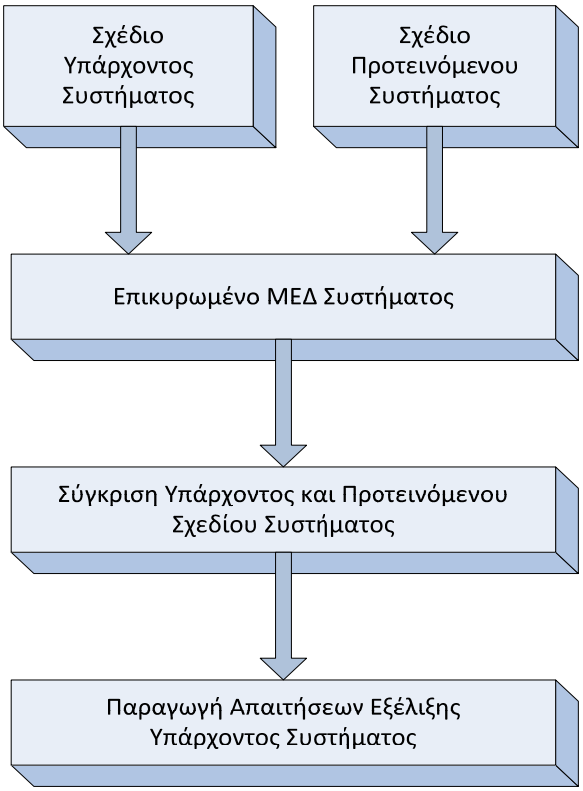
Η πρώτη φάση αναφέρεται στην εκμαίευση των απαιτήσεων με βάση μια διεργασιοστρεφή θεώρηση της περιοχής του οργανισμού. Ουσιαστικά, κάθε επιχειρησιακή διεργασία του οργανισμού θεωρείται ως ένα σύνολο αλληλεξαρτώμενων δραστηριοτήτων και περιγράφεται αναφορικά με τα λειτουργικά, συμπεριφορικά, δομικά και οργανισμικά χαρακτηριστικά της στο επίπεδο αφαίρεσης που θεωρείται κατάλληλο για την παραγωγή των απαιτήσεων σχετικά με την υποστήριξη των διεργασιών. Τέτοιες ενδελεχείς περιγραφές των διαδικασιών διευκολύνουν τους χρήστες να κατανοήσουν, να πειραματιστούν, να σχολιάσουν και να αξιολογήσουν εναλλακτικούς σχεδιασμούς των επιχειρησιακών διεργασιών του οργανισμού και αντίστοιχα σύνολα απαιτήσεων. Αν αποτελεί περιορισμό η υπάρχουσα οργανωτική δομή του οργανισμού (δηλαδή, υιοθετείται η πρώτη στρατηγική εξέλιξης), η φάση αυτή αναφέρεται στο σχηματισμό μιας συναινετικής περιγραφής των υπαρχόντων επιχειρησιακών διεργασιών του οργανισμού. Άλλως, μοντελοποιούνται και αναλύονται ανασχεδιασμένες επιχειρησιακές διεργασίες του οργανισμού.

Η δεύτερη φάση αφορά στην επικύρωση των μοντέλων επιχειρησιακών διεργασιών μέσω επαναλήψεων με την ενεργό συμμετοχή των χρηστών. Σκοπός της επικύρωσης είναι η διασφάλιση ότι οι εκμαιευθείσες απαιτήσεις αναπαριστούν πραγματικά τις αντιλήψεις και τις φιλοδοξίες των χρηστών σχετικά με τον προτεινόμενο σχεδιασμό και τις επιχειρησιακές διεργασίες που εμπλέκονται στο νέο ΠΣ. Προκειμένου να καταστούν ικανοί οι χρήστες να οραματιστούν τη δυναμική συμπεριφορά του καθορισμένου συστήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθούν εργαλεία κινούμενων σχεδίων ή προσομοίωσης μέσω υπολογιστών σε συνδυασμό με πρωτότυπα και μακέτες του προτεινόμενου σχεδιασμού του συστήματος. Αυτά τα πρωτότυπα και οι μακέτες σχεδιάζονται στο επίπεδο λεπτομέρειας των απαιτήσεων που έχουν προδιαγραφεί. Η διαδικασία της επικύρωσης μπορεί να αναφέρεται στο κατά πόσον τα μοντέλα επιχειρησιακών διεργασιών που έχουν αναπτυχθεί είναι ακριβείς και περιεκτικές αναπαραστάσεις των αντίστοιχων διεργασιών του πραγματικού κόσμου. Άλλως, η διαδικασία της επικύρωσης μπορεί να βασίζεται στις αποκρίσεις των χρηστών για τα επιθυμητά χαρακτηριστικά των επιχειρησιακών διεργασιών, στο πλαίσιο των περιορισμών που τίθενται από το συγκεκριμένο πλαίσιο λειτουργίας του

οργανισμού, και την προσαρμοστικότητα των διεργασιών αυτών εντός του οργανισμού.

Η τρίτη φάση εστιάζει στον προσδιορισμό των παραλείψεων και των επικαλύψεων με τις υπάρχουσες εφαρμογές αναφορικά με τα επικυρωμένα μοντέλα επιχειρησιακών διεργασιών. Η σχετική διαδικασία αφορά στην ταξινόμηση των υπαρχουσών εφαρμογών κατά αύξουσα σειρά λεπτομέρειας των δραστηριοτήτων που υποστηρίζουν προκειμένου να καταστεί γνωστό ποιες είναι σχετικές σε ποιο επίπεδο λεπτομέρειας του μοντέλου επιχειρησιακών διεργασιών. Κατόπιν, τα μοντέλα επιχειρησιακών διεργασιών που αφορούν στο υπάρχον και το προτεινόμενο ΠΣ συγκρίνονται μεταξύ τους προκειμένου να προσδιοριστούν οι περιοχές στις οποίες κρίνεται αναγκαία η εξέλιξη (π.χ. ολοκλήρωση υπαρχουσών εφαρμογών, ανάπτυξη πρόσθετων εφαρμογών).

Η τέταρτη φάση αναφέρεται στον ακριβή προσδιορισμό της στρατηγικής εξέλιξης της υπάρχουσας πληροφοριακής υποδομής που υιοθετείται και, συνεπώς, της κατάλληλης κατεύθυνσης της εξέλιξης. Σ’ αυτό το πλαίσιο προσδιορίζονται ποιες εφαρμογές πρέπει να διατηρηθούν, ποιες πρέπει να τροποποιηθούν ή να αναβαθμιστούν, ποιες να δημιουργηθούν ή να αναπτυχθούν και ποιες να διακοπούν, με στόχο την επίτευξη των στόχων της ακολουθούμενης στρατηγικής εξέλιξης.



Σχήμα 7 Μια προσέγγιση για την παραγωγή απαιτήσεων διεργασιοστρεφούς ανάπτυξης.

Η εφικτότητα εφαρμογής της παραπάνω προσέγγισης εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τη συνεργασία και της αλληλοκατανόηση μεταξύ των συμμετεχόντων στην προσπάθεια κατασκευής των μοντέλων επιχειρησιακών διεργασιών. Αντίστοιχα, ένας κρίσιμος παράγοντας για την επιτυχία της προσέγγισης είναι το επίπεδο της υποστήριξης που παρέχεται από τη χρήση ενός κατάλληλου εργαλείου κατασκευής μοντέλων επιχειρησιακών διεργασιών. Αυτό θέτει την πρόσθετη απαίτηση της ανάπτυξης μιας πρακτικής για την κατασκευή, τη χρήση και την τροποποίηση των αναπαραστάσεων των μοντέλων επιχειρησιακών διεργασιών μεταξύ χρηστών και σχεδιαστών.

Ουσιαστικά, η παραπάνω προσέγγιση απαιτεί ότι:

i) Πρώτον, προσδιορίζονται και αναπαριστώνται οι υπάρχουσες και ανασχεδιασμένες επιχειρησιακές διαδικασίες που συνιστούν την περιοχή του οργανισμού υπό μελέτη.

ii) Δεύτερον, χρησιμοποιούνται αυτές οι αναπαραστάσεις ως βάση επί της οποίας απεικονίζονται τα σχέδια των υπαρχόντων και προτεινόμενων επιχειρησιακών διεργασιών προτεινόμενου να προσδιοριστούν περιοχές στις οποίες οι αλλαγές στις τρέχουσες μεθόδους θα βελτιώσουν σημαντικά την απόδοση.

Μια σχηματική αναπαράσταση αυτής της προσέγγισης φαίνεται στο Σχήμα 7.

Σ’ αυτό το πλαίσιο, στο έργο για το οποίο συντάσσεται ο παρών Οδικός Χάρτης θα υιοθετηθεί η διεργασιοστρεφής προσέγγιση των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς οι οποίες θα ανασχεδιαστούν και αυτοματοποιηθούν με την κατάλληλη τεχνολογία. Ο ανασχεδιασμός θα αποτελέσει και την βάση για τον νέο Οργανισμό και Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς που θα κατασκευαστεί κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4009/2011.

Επίσης, το έργο «ΑΡΙΑΔΝΗ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ» στο οποίο αναφέρεται ο παρών Οδικός Χάρτης θα εκτελεστεί σε αγαστή συνεργασία με το έργο DS-Ιδρύματος, ώστε να αποτυπωθούν οι υφιστάμενες επιχειρησιακές διεργασίες και να ανασχεδιαστεί η υφιστάμενη κατάσταση των επιχειρησιακών διεργασιών (με προσθήκη, αφαίρεση ή τροποποίηση επιχειρησιακών διεργασιών). Παράλληλα, θα αναπτυχθεί η κατάλληλη (από λειτουργικής, τεχνικής και οικονομικής άποψης) πληροφοριακή υποδομή στο πλαίσιο του έργου «ΑΡΙΑΔΝΗ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ».

3.3. Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διεργασιών

Τι εννοούμε με τον όρο "Ανασχεδιασμός Επιχειρησιακών Διεργασιών";

Στις αρχές του 1900 ο Henri Fayol, ο "πατέρας" των αρχών διοίκησης, επινόησε την έννοια του σχεδιασμού: "Να διευθύνεται η επιχείρηση κατευθυνόμενη προς τους στόχους της, επιδιώκοντας να αντλήσει το βέλτιστο πλεονέκτημα από όλους τους διαθέσιμους πόρους."[1]

Σύμφωνα με τον Hammer M. Champy: "Ο ανασχεδιασμός είναι η θεμελιώδης επανεξέταση και η ριζική αναδιάρθρωση των επιχειρηματικών διεργασιών, για την επίτευξη δραστικών βελτιώσεων σε κρίσιμους, σύγχρονους δείκτες απόδοσης, όπως κόστος, ποιότητα, εξυπηρέτηση και ταχύτητα."[2]

Τι συνεπάγεται λοιπόν, ο ανασχεδιασμός διεργασιών (BusinessProcessReengineering–BPR) για μια επιχείρησή έναν οργανισμό; Ο όρος καλύπτει όλες τις δραστικές αλλαγές που μπορούν να εφαρμοστούν στο διαχειριστικό σύστημα, η δομή της επιχείρησης, η διαχείριση του προσωπικού κ.ο.κ. Το BPR ασχολείται με όλες τις αλλαγές που μπορεί να επηρεάσουν τον τρόπο διενέργειας μιας επιχείρησης (ή οποιουδήποτε οργανισμού).[3]

Ο όρος "Αναδιοργάνωση Επιχειρήσεων" που είναι πολύ διαδεδομένος την τελευταία διετία, έχει ως επακόλουθο πολλές επιχειρήσεις να αντιμετωπίζουν την πρόκληση να μάθουν, να σχεδιάσουν, να εφαρμόσουν και να επιτύχουν την αναδιοργάνωση, με όλες τις πιθανές επιπτώσεις που θα έχει στην λειτουργία τους.

Ο ανασχεδιασμός επιχειρησιακών διεργασιών περιλαμβάνει αλλαγές, τόσο στις δομές, όσο και στις διεργασίες στο επιχειρησιακό περιβάλλον. Όλες οι ανθρώπινες, οργανωτικές και τεχνολογικές διαστάσεις που χαρακτηρίζουν μία επιχείρηση, μπορούν να αλλάξουν μέσα από τη διεργασία αναδιοργάνωσης. Η Τεχνολογία Πληροφοριακών Συστημάτων (Information Technology) παίζει σημαντικό ρόλο στην αναδιοργάνωση της επιχείρησης, αφού με την αυτοματοποίηση γραφείου που παρέχει:

- επιτρέπει στην επιχείρηση να διεκπεραιώνει διεργασίες σε διαφορετικές τοποθεσίες
- δίνει δυνατότητα προσαρμογής στις παραγωγικές διεργασίες,
- επιτρέπει την ταχύτερη παράδοση προϊόντων και υπηρεσιών στους πελάτες
- συμβάλλει σε ταχύτερες συναλλαγές χωρίς χρήση χαρτιού.

[1] Lloyd, Tom, Giant with Feet of Clay/ Tom Lloyd Offers a Contrasting View. of Business Process Reengineering, Financial Times, December 5, 1994; Pg. 8.

[2] Hammer,M., Champy.J., (1993), Reengineering the Corporation: A Manifesto for Business Revolution., Harper Collins, London.

[3] Successfully Performing BPR, By Michael Covert, Visible Systems Corporation, Copyright © 1997, Visible Systems Corporation. Pp1.

Γενικότερα, το BPR επιφέρει αλλαγές στον τρόπο που εκτελούνται οι επιχειρησιακές διεργασίες, ώστε αυτές να γίνουν αποδοτικότερες.

Η παγκοσμιοποίηση της οικονομίας και η απελευθέρωση του εμπορίου έχει επιφέρει σημαντικές αλλαγές στην αγορά, η οποία χαρακτηρίζεται από αστάθεια και έντονο ανταγωνισμό στο επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο ανταγωνισμός αυξάνεται συνεχώς στους τομείς που αφορούν στην τιμή, την ποιότητα και διαθεσιμότητα των προϊόντων, την εξυπηρέτηση και την ταχύτητα παράδοσης. Η ελεύθερη διακίνηση των προϊόντων, η δημιουργία διεθνών οργανισμών και οι ταχύτατες τεχνολογικές εξελίξεις εντείνουν τον ανταγωνισμό. Όλες αυτές οι αλλαγές καθιστούν επιτακτική την ανάγκη για αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων, όπου οι διεργασίες, το επιχειρησιακό κλίμα και η διοικητική δομή αλλάζουνεξ' ολοκλήρου. Οι Hammer και Champy δίνουν τους ακόλουθους ορισμούς:

- ***Reengineering (αναδιοργάνωση)*** είναι η θεμελιώδης και ριζική ανασχεδίαση των επιχειρησιακών διεργασιών, ώστε να επιτευχθούν δραματικές αλλαγές στα κρίσιμα σημεία που καθορίζουν την απόδοση της επιχείρησης, όπως το κόστος, η ποιότητα, η εξυπηρέτηση και η ταχύτητα.
- ***Process (διεργασία)***, είναι ένα δομημένο σύνολο δραστηριοτήτων σχεδιασμένο για να παράγει ένα συγκεκριμένο επιθυμητό αποτέλεσμα για έναν συγκεκριμένο πελάτη ή αγορά. Η διεργασία καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο εκτελείται μία εργασία στην επιχείρηση (Davenport 1993).

Κάθε διεργασία αποτελείται από διάφορα βήματα ή δραστηριότητες που απαιτούν ανθρώπινο δυναμικό, πληροφορίες και άλλους παράγοντες ώστε να δώσουν αξία στον πελάτη.

Επίσης, ένα άλλο ζήτημα που τίθεται είναι για ποιο λόγο να εφαρμοστεί ο ανασχεδιασμός διεργασιών. Σύμφωνα με τους ειδικούς, ο ανασχεδιασμός θα πρέπει να επικεντρωθεί περισσότερο στις διεργασίες της επιχείρησης (οργανισμός) και όχι στην ίδιας την επιχείρηση. Μόλις προσδιοριστούν και καταγραφούν οι διεργασίες που χρειάζονται αλλαγή, τότε θα πρέπει να αποφασίσετε ποια από αυτές θα πρέπει να ανασχεδιαστεί και να τις ταξινομήσετε κατά σειρά προτεραιότητας με βάση τη λειτουργία τους, την επιρροή και τη σκοπιμότητά τους[4].Η επιτυχία των διεργασιώνανασχεδιασμού απαιτεί υποστήριξη από την ανώτερη διοίκηση, ειδικά όταν εντοπίζονται αντιδράσεις. Σε μια τέτοια περίπτωση, ένας έμπειρος διευθυντής μπορεί να καθοδηγήσει την ομάδα προς τις αλλαγές και, επίσης, να επιβάλλει (αν χρειάζεται) δράσεις που θα ωφελήσουν την υπό αναδιοργάνωση επιχείρηση. Ο εν λόγω διευθυντής πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα για να πείσει το προσωπικό - ανεξάρτητα από την απροθυμία τους - ότι η αλλαγή δεν θα ωφελήσει μόνο την ε-

[4] Business Process Reengineering: A Consolidated Methodology, Subramanian Muthu, Larry Whitman, and S. Hossein Cheraghi, Dept. of Industrial and Manufacturing Engineering Wichita State University Wichita, KS-67260 0035, USA, 1999, p. 2.

πιχείρηση στην οποία εργάζονται, αλλά και τη θέση τους και να συνεργαστεί μαζί τους για να επιτύχουν από κοινού την υλοποίηση των στόχων της επιχείρησης.[5]

Το BPR μπορεί να βοηθήσει μια επιχείρησή (ή οργανισμό) σε μακροπρόθεσμη βάση ως ακολούθως:

- Βελτίωση εξυπηρέτησης πελατών
- Καλύτερη κατανομή καθηκόντων
- Βελτιστοποίηση εργασίας
- Αποτελεσματική χρήση των επιχειρησιακών πόρων
- Αύξηση του κέρδους
- Μείωση του κόστους.

Όμως, υπάρχει κίνδυνος οι επιχειρήσεις μικρότερης κλίμακας να βρεθούν αντιμέτωπες με εμπόδια, λόγω του περιορισμένου αριθμού του προσωπικού και των περιορισμένων κεφαλαίων και πόρων που αποτελούν προϋποθέσεις για την υιοθέτηση και εφαρμογή των ριζικών αλλαγών. Ωστόσο, είναι αναγκαίο να εφαρμοστεί το BPR αν η στρατηγική του οργανισμού εστιάζεται στην μακροπρόθεσμη επιτυχία και επιβίωση στην αγορά, αντί να αναζήτηση του γρήγορου κέρδους. Η επιτυχία της οργανωτικής αναδιάρθρωσης σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς εξαρτάται από το αν ο επικεφαλής της επιχείρησης έχει τη βούληση να την εφαρμόσει και αν θα εφαρμοστεί την κατάλληλη στιγμή, προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος της αποτυχίας.

Αυτή η διεργασία εξαρτάται σαφώς από τη διοίκηση της επιχείρησης, η οποία και θα διευθύνει την όλη διεργασία από το πρώτο στάδιο. Ως εκ τούτου, η επιτυχία δεν εξαρτάται μόνο από τη διαθεσιμότητα των πόρων και των δεξιοτήτων, αλλά αποτελεί συνάρτηση της βούλησης της ηγεσίας, οπότε σαφώς εναπόκειται στον επικεφαλή του οργανισμού να ηγηθεί της διεργασίας.

Τι χρειάζεται ένας οργανισμός για να εφαρμόσει το BPR;

Όταν η British Telecom ανακοίνωσε το επιχειρησιακό σχέδιο (businessplan) της επιχείρησης, οι ανταγωνιστές της ανυπομονούσαν να μάθουν ποιος θα είναι ο καινούριος διευθυντής του οργανισμού. Προς έκπληξη όλων ο νέος διευθυντής ήταν ο πελάτης. Η εταιρία αποφάσισε να μετατρέψει όλες τις λειτουργίες της με γνώμονα "τον τρόπο που θέλει ο πελάτης να λειτουργεί η επιχείρηση". Τοσημαντικότεροστοιχείο για την εφαρμογή του BPR είναι η στρατηγική της επιχείρησης και ο στόχος της να προσφέρει πελατοκεντρικές υπηρεσίες. Σε αυτή τη βάση, το BPR θεωρείται ως μια τεχνική για να υιοθετηθεί αυτός ο τύπος οργανωτικής δομής.

Έχοντας τη δέσμευση της διεύθυνσης, ένας άλλος σημαντικός παράγοντας για την εφαρμογή του BPR είναι η εγκατάσταση και χρήση πληροφοριακών συστημάτων. Ο τρόπος με τον οποίο οι επιχειρήσεις είναι οργανωμένες γύρω από τα τμήμα-

[5] Successfully Performing BPR, By Michael Covert, Visible Systems Corporation, Copyright © 1997, Visible Systems Corporation

τα τους είναι λογικός, αφού, για παράδειγμα, υπάρχουν φυσικά εμπόδια στην επικοινωνία μεταξύ δύο τμημάτων, ή ένα τμήμα βρίσκεται σε άλλη περιοχή της πόλης, οπότε είναι αναμενόμενο για μια διατμηματική ομάδα εργασίας να μη μπορεί να επικοινωνήσει με ευκολία. Στη δεκαετία του '90 που οι τηλεπικοινωνίες είχαν αναπτυχθεί σημαντικά, η χαμηλού κόστους εφαρμογή του BPR διαδόθηκε παγκοσμίως για την αναβάθμιση των επιχειρήσεων με τη βοήθεια της τεχνολογίας. Οι υπάλληλοι μπορούν εύκολα να λειτουργούν σε ομάδες μέσω intranets/extranets, εφαρμογές workflow (εργαλεία αυτοματοποίησης διεργασιών μέσω ηλεκτρονικής διακίνησης φορμών και εγγράφων) και groupware (εργαλεία που διευκολύνουν την επικοινωνία σε ομάδα εργασίας) που εκμηδενίζουν τις αποστάσεις. Δίνεται η δυνατότητα στους υπαλλήλους να δουλεύουνε μαζί, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς τόπους.

Αναβάθμιση ανθρώπινου δυναμικού: σημαίνει να δίνονται στους υπαλλήλους τα κατάλληλα μέσα για να είναι αποτελεσματικοί στη δουλειά τους, την κατάλληλη-πληροφορία-ενημέρωση, τα κατάλληλα εργαλεία, την κατάλληλη εκπαίδευση, το σωστό περιβάλλον και τη δικαιοδοσία που χρειάζονται. Τα συστήματα πληροφορικής δίνουν την δυνατότητα ενδυνάμωσης των υπαλλήλων μέσω της παροχής πληροφόρησης, εργαλείων και εκπαίδευσης.

Παροχή Πληροφόρησης: βοηθά το προσωπικό στη διεκπεραίωση των εργασιών και είναι ο πρωταρχικός σκοπός των περισσότερων συστημάτων πληροφορικής, παρά το γεγονός ότι παρέχουν πληροφορίες με διαφορετικούς τρόπους. Ορισμένα συστήματα μεταφέρουν πληροφορίες που είναι σημαντικές για την εκτέλεση κάποιας διεργασίας, όπως π.χ. τις τιμές των "πιάτων" στο μενού ενός εστιατορίου για να βρεθεί ο λογαριασμός ενός πελάτη. Άλλα συστήματα παρέχουν πληροφορίες που πιθανώς να είναι χρήσιμες και χρησιμοποιούνται κατ' επιλογή, όπως το ιατρικό ιστορικό ενός ασθενή που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από διάφορους γιατρούς για διαφορετικούς λόγους.

Παροχή Εργαλείων:η ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού, εκτός από την παροχή κατάλληλης πληροφόρησης, σημαίνει και παροχή των κατάλληλων εργαλείων. Σκεφτείτε τον τρόπο με τον οποίο οι οικονομικοί αναλυτές συνθέτουν τα ενοποιημένα οικονομικά στοιχεία και τους προϋπολογισμούς με βάση τα διάφορα τμήματα και παραρτήματα της επιχείρησης. Αν τα οικονομικά στοιχεία δίνονται τυπωμένα σε χαρτί, τότε είναι πολύ δύσκολο για τον αναλυτή να προσθέσει όλα τα στοιχεία για να προσδιορίσει τα συνολικά αποτελέσματα. Όταν ο προϋπολογισμός αλλάζει κατά τη διάρκεια διαπραγματεύσεων και συζητήσεων, είναι πολύ δύσκολο για τον αναλυτή να επαναϋπολογίσει τα αποτελέσματα. Με τα σωστά εργαλεία, τα αριθμητικά στοιχεία μπορούν να έρχονται συμβατά και σε ηλεκτρονική μορφή ώστε να γίνεται η ενοποίηση τους μέσω υπολογιστή. Με τον τρόπο αυτό ο αναλυτής έχει πολύ περισσότερο χρόνο στη διάθεσή του για να κάνει πιο αποδοτική και ουσιαστική ανάλυση των αποτελεσμάτων.

Παροχή Εκπαίδευσης:εφόσον τα συστήματα πληροφορικής είναι σχεδιασμένα να παρέχουν πληροφορίες για να εκτελούνται οι εργασίες σωστά και να έχουν τα

επιθυμητά αποτελέσματα, μπορούν να χρησιμοποιηθούν συχνά και για εκπαίδευση και μάθηση. Όπως αποδεικνύεται από ένα expert system και ένα decision simulator, τα Συστήματα Πληροφορικής μπορούν πολύ συχνά να παρέχουν νέες και μοναδικές μεθόδους εκπαίδευσης.

Η IBM ανέπτυξε ένα ειδικό σύστημα (expert system) για τη διόρθωση των disk drives σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Το σύστημα αυτό ήταν μια πολύ καλά οργανωμένη συλλογή της καλύτερης τεχνογνωσίας σχετικά με τη διόρθωση των disk drives, και ενίσχυσε την γρήγορη και αποδοτική εκπαίδευση. Πριν την ανάπτυξη του συστήματος, οι τεχνικοί χρειάζονταν 1 μέχρι και 16 μήνες για να ειδικευτούν, ενώ μετά ο χρόνος εκπαίδευσης περιορίστηκε στους 3 με 5 μήνες.

Περιορισμός της μη Παραγωγικής Χρήσης του Χρόνου:τα συστήματα πληροφορικής μπορούν να μειώσουν τον χρόνο που οι εργαζόμενοι ξοδεύουν σε μη παραγωγικές εργασίες. Μία έρευνα που εκπονήθηκε σε 15 ηγετικούς οργανισμούς των Ηνωμένων Πολιτειών, για το πώς οι επαγγελματίες και οι διευθυντές ξοδεύουν τον χρόνο τους, έδειξε ότι πολλοί από αυτούς χρησιμοποιούν λιγότερο από το μισό χρόνο τους σε εργασίες και δραστηριότητες που αφορούν άμεσα το αντικείμενό τους. Παρόλο που η βασική εργασία των πωλητών είναι οι πωλήσεις, η ανάλυση του χρόνου που ξοδεύουν έδειξε ότι το 36% του χρόνου ξοδεύεται σε επίδειξη και πώληση προϊόντων, το 39% ξοδεύεται σε επίδειξη και πώληση υπηρεσιών, το 19% σε διοικητικές αρμοδιότητες, και το 6% σε εκπαίδευση.

Περιορισμός Χρήσης Πλεονάζοντος Χαρτιού:ένας συνηθισμένος τρόπος για να βελτιωθεί σημαντικά η επεξεργασία δεδομένων, είναι να περιοριστεί η χρήση του πλεονάζοντος χαρτιού. Παρά το γεγονός ότι το χαρτί θεωρείται γνώριμο και εύκολο στη χρήση σε πολλές λειτουργίες, έχει πολλά μειονεκτήματα. Είναι δύσκολο στη διαχείρισή του, δύσκολο στη μετακίνηση και δυσχεραίνει εξαιρετικά την ανάλυση μεγάλης ποσότητας δεδομένων. Η αποθήκευση δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή δεν καταναλώνει φυσικό χώρο και εξάλλου καταστρέφονται πολύ λιγότερα δέντρα. Κι αυτό είναι μόνο η αρχή. Η ηλεκτρονική αποθήκευση των δεδομένων κάνει πολύ πιο εύκολη την επεξεργασία τους και την πρόσβαση σε αυτά, καθώς εύκολα τυπώνονται ή μεταφέρονται, και έχουν εύκολη και ευέλικτη μορφοποίηση και διαφοροποίηση. Για παράδειγμα, συγκρίνοντας τους τηλεφωνικούς λογαριασμούς ενός Οργανισμού σε χαρτί με τους ίδιους λογαριασμούς σε ηλεκτρονική μορφή, βλέπουμε ότι οι λογαριασμοί σε χαρτί εμφανίζουν τα τηλεφωνήματα, αλλά πρακτικά είναι αδύνατο να αναλυθούν σε σχέση με την παραγωγικότητα ή την εκτεταμένη χρήση.

Εξάλειψη της περιττής διαφοροποίησης σε Διεργασίες και Συστήματα:σε πολλές επιχειρήσεις, τα διαφορετικά τμήματα χρησιμοποιούν διαφορετικά συστήματα και λειτουργίες για την εκτέλεση σημαντικών και επαναλαμβανόμενων διεργασιών, όπως οι πληρωμές προσωπικού, η αγορά προμηθειών, και ο έλεγχος των αποθεμάτων. Παρόλο που τέτοιες διεργασίες φαίνονται κατάλληλες σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, πολλές φορές εκτελώντας την ίδια διεργασία με διαφορετικό τρόπο είναι αντιπαραγωγικό σε γενική μορφή. Όταν οι διεργασίες και τα συστήματα αυτά πρέ-

πει να διαφοροποιηθούν λόγω της καινούριας τεχνολογίας, καινούριων κανονισμών ή καινούριων δεδομένων στο επιχειρησιακό περιβάλλον, τότε, πολύ συχνά, θα πρέπει να αναλυθούν μεμονωμένα και ξεχωριστά από την αρχή .

Μείωση του Φόρτου και του Όγκου Αρχειοθέτησης, της Διαχείρισης Δεδομένων και των Γενικών Εργασιών Γραφείου:η επεξεργασία δεδομένων συμπεριλαμβάνεται στις περισσότερες εργασίες και αυτό σημαίνει ότι η βελτίωση της επεξεργασίας δεδομένων είναι πρόσφορο έδαφος για την εφαρμογή Συστημάτων Πληροφορικής. Εστίαση στις βασικές λειτουργίες επεξεργασίας δεδομένων: Μείωση του όγκου αρχειοθέτησης σημαίνει πιο ικανή και παραγωγική διαχείριση των έξι στοιχείων που αποτελούν την επεξεργασία δεδομένων. Τα στοιχεία αυτά είναι: δέσμευση, μετάδοση, αποθήκευση, διαλογή, χειρισμός και έκθεση των δεδομένων. Αυτόματη δέσμευση των δεδομένων τη στιγμή της δημιουργία τους: Η δέσμευση των δεδομένων αυτόματα τη στιγμή της δημιουργίας τους είναι πολύ σημαντική στον περιορισμό του όγκου αρχειοθέτησης.

Πιο συγκεκριμένα το BPR υποθέτει ότι οι τρέχουσες διεργασίες στην επιχείρηση είναι μη εφαρμόσιμες και προτείνει την εφαρμογή καινούριων διεργασιών εξαρχής. Αυτή η τοποθέτηση δίνει τη δυνατότητα στους σχεδιαστές να αποδεσμευτούν από τις υπάρχουσες διεργασίες και να επικεντρωθούν στις καινούριες διεργασίες.

Οι χαρακτηριστικές αλλαγές που επιφέρει το BPR είναι οι ακόλουθες:

- Πολλές εργασίες συγχωνεύονται σε μία.
- Η λήψη αποφάσεων γίνεται μέρος της δουλειάς των υπαλλήλων
- Τα βήματα των διεργασιών εκτελούνται με φυσιολογική σειρά και πολλές εργασίες πραγματοποιούνται ταυτόχρονα.
- Οι διεργασίες έχουν αρκετές διαφοροποιήσεις. Αυτό δίνει τη δυνατότητα για οικονομίες κλίμακας, που προέρχονται από τη μαζική παραγωγή και επιπλέον επιτρέπει την παραμετροποίηση των προϊόντων και υπηρεσιών στις ανάγκες του πελάτη.
- Οι εργασίες εκτελούνται στον τόπο που αρμόζει καλύτερα.
- Έλεγχοι, παρακολουθήσεις και άλλες εργασίες που δεν προσθέτουν αξία στο προϊόν/υπηρεσία ελαχιστοποιούνται.
- Οι συμβιβασμοί περιορίζονται με περικοπές των εξωτερικών σημείων επαφής και με τη δημιουργία επιχειρηματικών κοινοπραξιών.
- Κάθε πελάτης εξυπηρετείται σε ένα σημείο επαφής.
- Χρησιμοποιείται συνδυασμός κεντρικών και περιφερειακών λειτουργιών.

Το BPR επιφέρει αξιοσημείωτες βελτιώσεις στις επιδόσεις μέσω των ριζικών αλλαγών στις λειτουργίες της επιχείρησης, της ανοικοδόμησης της επιχείρησης και των διοικητικών διεργασιών. Επίσης, περιλαμβάνει τον ανασχεδιασμό των ορίων της επιχείρησης, την αναθεώρηση των εργασιών, δραστηριοτήτων των αρμοδιοτήτων. Αυτό συντελείται με τη δημιουργία και την χρήση μοντέλων. Τα μοντέλα αυτά μπορεί να είναι φυσικά μοντέλα, μαθηματικά μοντέλα, μοντέλα υπολογιστών ή δομικά και αναλυτικά. Οι χρήστες των μοντέλων, έχουν στόχο να προβλέψουν την α-

πόδοση των καινούριων εφαρμογών. Ειδικότερα, το BPR μπορεί να ορισθεί ως η χρήση επιστημονικών μεθόδων, μοντέλων και εργαλείων για την ριζική αναδιοργάνωση της επιχείρησης που θα επιφέρει σημαντικές βελτιώσεις στην απόδοση και τις επιδόσεις.

3.4. Απλοποίηση και Διαχείριση Επιχειρησιακών Διεργασιών

Ταχύτερες, καλύτερες και πιο ευέλικτες διεργασίες σε μια επιχείρηση, σημαίνει βελτιστοποίηση των πόρων αυτής με επαναλαμβανόμενη ανάλυση και βελτίωση των διεργασιών της. Τα συστήματα BPM (Business Process Management) παρέχουν ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης των Επιχειρησιακών Διεργασιών με τον συνδυασμό μεθόδων, εργαλείων και τεχνολογίας και παράλληλη αξιοποίηση των υφιστάμενων συστημάτων του οργανισμού.

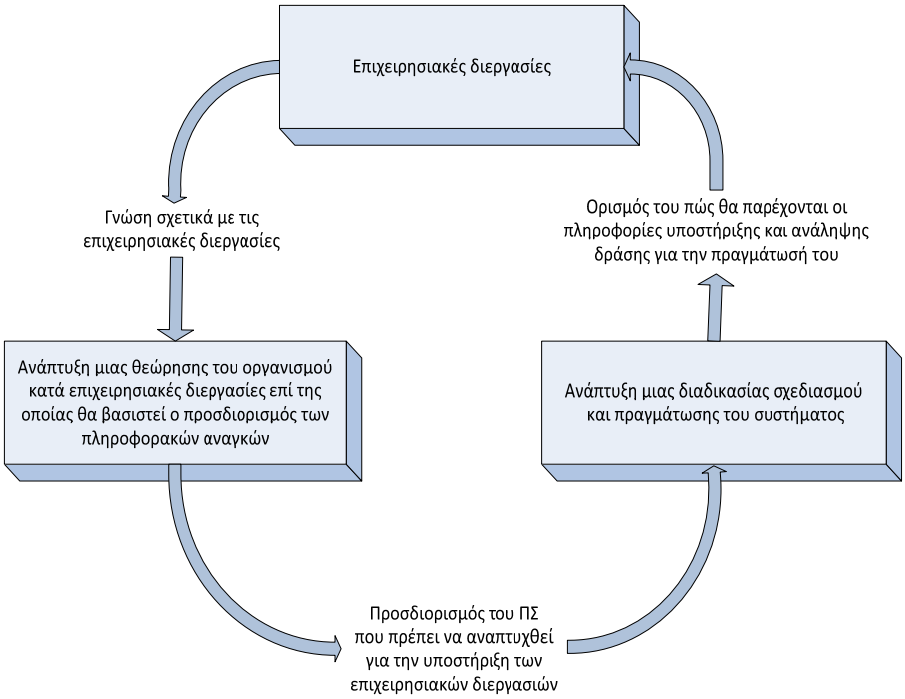
Η εφαρμογή συστημάτων BPM μπορεί να συμβάλει σημαντικά στην αύξηση της απόδοσης και της αποτελεσματικότητας ενός Οργανισμού. Πρέπει να σημειωθεί, ότι μεγάλοι Οργανισμοί με πολλές και περίπλοκες διεργασίες, είναι αυτοί οι οποίοι μπορούν να δουν πιο άμεσα και σημαντικά οφέλη από την εφαρμογή των συστημάτων BMP.

Πιο συγκεκριμένα, οφέλη που μπορεί να αποκομίσει ένας οργανισμός, όπως το Πανεπιστήμιο Πειραιώς από ένα σύστημα που χρησιμοποιεί BPM είναι μεταξύ άλλων:

- Ελαχιστοποίηση λαθών και παραλείψεων, μέσα από δομημένες και αυτοματοποιημένες ροές εργασιών
- Ευέλικτη και γρήγορη προσαρμογή των διεργασιών (συντόμευση του χρόνου υλοποίησης και αναπροσαρμογής των διεργασιών)
- Αύξηση παραγωγικότητας και μείωση κόστους
- Ταχύτερη διεκπεραίωση εργασιών και βελτίωση χρόνου εξυπηρέτησης των πελατών, που οδηγούν σε μεγαλύτερη ικανοποίηση των πελατών
- Ευελιξία προσαρμογής σε Εθνικά και Διεθνή κανονιστικά πλαίσια (π.χ. Βασιλεία II, SOX, ISO κτλ)
- Εντοπισμός προβληματικών σημείων (bottlenecks) στη διεκπεραίωση των διεργασιών
- Δυνατότητα συνεχούς βελτίωσης των ροών εργασίας
- Ομογενοποίηση διεργασιών
- Ευελιξία / Προσαρμοστικότητα

Οι στόχοι της μείωσης του κόστους, της αύξησης της παραγωγικότητας, της συμμόρφωσης, της ενίσχυσης της ευελιξίας ή της ελαχιστοποίησης των κινδύνων, θα επιτευχθούν μέσω της γρήγορης υλοποίησης, της διαχείρισης, της παρακολούθησης και της ανάλυσης επιχειρηματικών διεργασιών για την καινοτομία και την αποδοτικότητα.

Μια άποψη της διεργασίας εξέλιξης ενός πληροφοριακού συστήματος φαίνεται στο Σχήμα8.



Σχήμα 8 Γενική άποψη μιας προσέγγισης για την εξέλιξη ΠΣ προς την κατεύθυνση της υποστήριξης επιχειρησιακών διεργασιών.

Η εξέλιξη ενός πληροφοριακού συστήματος προς την κατεύθυνση της υποστήριξης των επιχειρησιακών διεργασιών του οργανισμού μπορεί να ιδωθεί στο πλαίσιο τριών γενικών στρατηγικών που φαίνονται σχηματικά στο σχήμα που ακολουθεί:

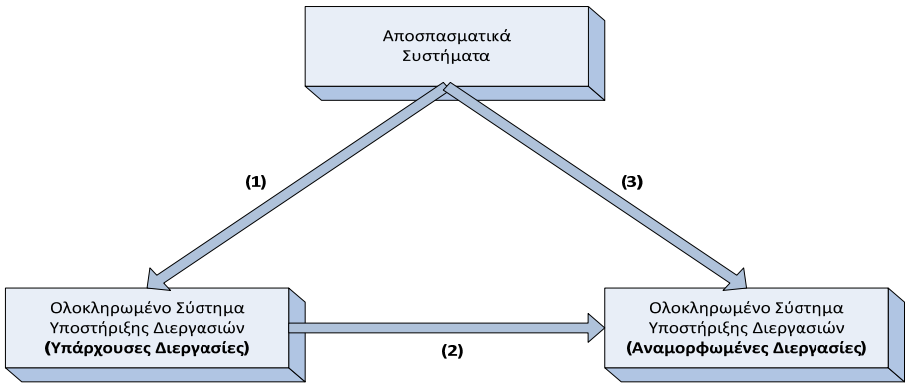
i) Η πρώτη στρατηγική αναφέρεται στην ολοκλήρωση αποσπασματικών εφαρμογών έτσι ώστε το καταληκτικό ΠΣ να υποστηρίζει υπάρχουσες διαλειτουργικές διεργασίες. Ουσιαστικά, αυτός ο στόχος αφορά στην επέκταση της χρήσης της πληροφορικής πέραν της παραδοσιακής επεξεργασίας δοσοληψιών (transaction processing) στην υποστήριξη της επικοινωνίας (communication), της συνέργειας (cooperation), της συνεργασίας (collaboration) και του συντονισμού (coordination). Αν και μπορεί να παρουσιαστούν σημαντικά τεχνικά προβλήματα για την επίτευξη αυτών των στόχων ξεκινώντας από υπάρχοντα αποσπασματικά συστήματα (ιδιαίτερα αν οι συνιστώσες εφαρμογές είναι ετερογενείς), οι υπάρχουσες υποκείμενες επιχειρησιακές διεργασίες θεωρούνται ως δεδομένες. Η στρατηγική αυτή είναι συντηρητική που διατηρεί την τοπική αυτονομία των συνιστωσών εφαρμογών και απαιτεί σχετικά μετριοπαθείς (όχι δραστικές) αλλαγές όπως αυτές που απαιτούνται για την κατασκευή ολιστικών συστημάτων (π.χ. δημιουργία μιας πλατφόρμας επί

της οποίας ολοκληρώνονται σε ένα ενοποιημένο ΠΣ υπάρχουσες, παλαιάς τεχνολογίας, εφαρμογές).

ii) Η δεύτερη στρατηγική είναι κατάλληλη σε περιπτώσεις όπου έχει αναπτυχθεί ένα ΠΣ που υποστηρίζει τις υπάρχουσες επιχειρησιακές διεργασίες ενός οργανισμού αλλά πρέπει να εξελιχθεί προκειμένου να προωθήσει ενεργώντας ως καταλύτης και εγκαταστήσει επιβεβλημένες αλλαγές των επιχειρησιακών διεργασιών. Σ' αυτές τις περιπτώσεις, ο οργανισμός πρέπει, συχνά, να αντιμετωπίσει την ανάγκη αλλαγής και άλλων παραγόντων (π.χ. δομή και κουλτούρα) είτε πριν είτε ταυτόχρονα με την εισαγωγή του εξελιχθέντος συστήματος. Η έκταση και το βάθος της εξέλιξης του συστήματος ποικίλει με τον αριθμό των επιχειρησιακών διεργασιών που προβλέπεται να αλλάξουν, το βαθμό της αλληλεπίδρασης μεταξύ των διεργασιών αυτών και τον απαιτούμενο είδος της αλλαγής (π.χ. βελτίωση ή δραστική αναμόρφωση των επιχειρησιακών διεργασιών).

iii) Η τρίτη στρατηγική προσομοιάζει προς τη δεύτερη. Όμως, επειδή η υπάρχουσα κατάσταση αποτελείται από πολλές αποσπασματικές εφαρμογές μπορεί να προκληθεί μεγαλύτερη αντίσταση από τους χρήστες και μπορεί να απαιτηθούν μεγαλύτερες οικονομικές, κοινωνικο-πολιτισμικές και πολιτικές δεσμεύσεις.

Οι 3 στρατηγικές διαφαίνονται στο Σχήμα 9.



Σχήμα 9 Τρεις γενικές στρατηγικές για την εξέλιξη ΠΣ προς την κατεύθυνση της υποστήριξης επιχειρησιακών διεργασιών.

3.5. Προκλήσεις Διαλειτουργικότητας

Η επίτευξη διαλειτουργικότητας αποτελεί μία σημαντική πρόκληση στον τομέα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ανάμεσα στα μέλη των υπηρεσιών ενός οργανισμού. Παρόλο που έχουν δοθεί αρκετοί ορισμοί σε ότι αφορά την έννοια της διαλειτουργικότητας, η διαλειτουργικότητα γύρω από τις ηλεκτρονικές διοικητικές υπηρεσίες ορίζεται ως το χαρακτηριστικό εκείνο ενός πληροφοριακού συστήματος ή υπηρεσίας

που επιτρέπει στον εκάστοτε χρήστη να χρησιμοποιεί, ανταλλάσσει, και να διαχειρίζεται τα δεδομένα με ένα κοινό και ολοκληρωμένο τρόπο. Με άλλα λόγια, στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου η διαλειτουργικότητα αποτελεί ένα τρόπο για να ξεπεραστούν τα επαγγελματικά και διαδικαστικά σύνορα που μπορεί να υπάρχουν μεταξύ μονάδων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Στο πλαίσιο του έργου«ΑΡΙΣΤΕΙΑ – Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την Αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς», η διαλειτουργικότητα ορίζεται ως η επίτευξη δια-συνοριακής διαλειτουργικότητας των επιμέρους συστημάτων των διοικητικών υπηρεσιών, όταν αυτά αναπτυχθούν μέσω του συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών. Η διαλειτουργικότητα των συστημάτων των διοικητικών υπηρεσιών, ορίζεται ως η δυνατότητα ενός ή περισσοτέρων Συστημάτων Ηλεκτρονικών Διοικητικών Υπηρεσιών να ανταλλάσσουν πληροφορίες σε μια μορφή επεξεργάσιμη, τόσο από υπολογιστικά συστήματα, όσο και από ανθρώπους.

Η ύπαρξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των επιμέρους συστημάτων των διοικητικών υπηρεσιών απαιτεί την ικανοποίηση ενός μεγάλου αριθμού σύνθετων απαιτήσεων, καθώς και συγκεκριμένες οργανωσιακές δομές και διεργασίες υλοποίησης, λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη και τις απαιτήσεις όλων των εμπλεκόμενων με τις διοικητικές υπηρεσίες (stakeholders). Απαιτείται ωστόσο, να πραγματοποιηθούν διάφορες ενέργειες σε τέσσερα επίπεδα:

- σε πολιτικό επίπεδο,
- σε νομικό και οργανωσιακό επίπεδο,
- σε τεχνικό επίπεδο, και
- σε εννοιολογικό επίπεδο.

Επιπλέον, θα πρέπει να ληφθούν πρωτοβουλίες και ενέργειες που θα ενισχύουν την εκπαίδευση και την ενημέρωση (awareness). Ενώ, λοιπόν, απαιτείται να γίνουν ενέργειες από κοινού σε κάθε ένα από τα προαναφερόμενα επίπεδα, οι ενέργειες αυτές θα πρέπει να εκτελεστούν παράλληλα κατά μήκος όλων των επιπέδων.

Σχετικά με το ρόλο των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στο χώρο του δημοσίου, είναι ευρέως αποδεκτό ότι ο ορισμός και η υιοθέτηση προτύπων με στόχο την επίτευξη διαλειτουργικότητας αποτελεί μια πολιτική και τεχνολογική πρόκληση, η οποία δεν είναι εύκολο να καλυφθεί, ούτε από τις συνθήκες της αγοράς, ούτε από την παρέμβαση των αρμόδιων αρχών. Απαιτείται λοιπόν, η ουσιαστική συνέργεια και συνεργασία του δημόσιου και ιδιωτικού φορέα.

Η διαλειτουργικότητα και τα πρότυπα αυτής έχουν δημιουργηθεί βάσει μιας μακράς και απαιτητικής σε πόρους διεργασίας, στηριζόμενης στις βέλτιστες πρακτικές και στη συναίνεση. Αρκετά συχνά, η εν λόγω διεργασία επηρεάζεται από εμπόδια σε κοινωνικό και πολιτισμικό επίπεδο. Συνεπώς, η επίτευξη διαλειτουργικότητας σε ένα πολιτισμικά ουδέτερο περιβάλλον απαιτεί συνεργατική προσπάθεια. Επιπρό-

σθετα, αναγνωρίζονται οι προκλήσεις ορισμού και υλοποίησης κοινών και συμφωνημένων προτύπων, τα οποία θα διευκολύνουν την επίτευξη διαλειτουργικότητας στην πράξη. Συνεπώς, πέρα από τον ορισμό των τεχνολογικών προδιαγραφών πρέπει να οριστούν κατάλληλα κίνητρα και ένα περιβάλλον συναίνεσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων για την επίτευξη διαλειτουργικότητας σε ότι αφορά τη λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών εντός του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η ορολογία, η αναπαράσταση των διοικητικών όρων και οι οριζόμενες δομές των τεχνολογιών πληροφορικής που αφορούν στη λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών, σε συνδυασμό με τους κανόνες που διασφαλίζουν ότι, η πληροφορία που αφορά στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας συλλέγεται, επεξεργάζεται, αποθηκεύεται και μεταδίδεται με ασφαλή τρόπο, αναφέρεται συχνά ως Πληροφοριακή Υποδομή (Infostructure). Η "Πληροφοριακή Υποδομή (Infostructure)" βασίζεται πάνω στην έννοια της "Υποδομής (Infrastructure)" *[π.χ. στον τομέα της Μεταφοράς, ο όρος Υποδομή αναφέρεται στους αυτοκινητόδρομους, ενώ ο όρος Πληροφοριακή Υποδομή θα μπορούσε να αφορά σήματα δρόμων, κυκλοφοριακούς κανόνες, διαχείριση ασφάλειας της κίνησης των δρόμων, κ.α.]*. Ένα μοντέλο διαχείρισης, το οποίο θα διασφαλίζει ότι το σύνολο των εμπλεκόμενων φορέων εντός του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι σε θέση να συνεισφέρει ουσιαστικά στην ανάπτυξη της Πληροφοριακής Υποδομής (Infostructure), συγκεντρώνοντας τους απαραίτητους πόρους, θα διευκολύνει την ουσιαστική διαχείριση της συλλεγόμενης από πολλές πηγές πληροφορίας, ενισχύοντας ουσιαστικά τη διάχυση της γνώσης.

Με αυτό τον τρόπο, θα οριστεί μια Πληροφοριακή Υποδομή, η οποία θα παρέχει ένα σύνολο κοινών προτύπων, προδιαγραφών, επικοινωνιακών πρωτοκόλλων, κανόνων, αρχιτεκτονικών, όρων και μοντέλων δεδομένων. Όταν αυτά διαμοιρασθούν μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, η διαλειτουργικότητα θα επιτευχθεί και σε σημασιολογικό επίπεδο.

Τελικά, μέσα από μια Πληροφοριακή Υποδομή μπορούμε να αναζητήσουμε κοινά αποδεκτά πρότυπα που αφορούν την πληροφορία, προφίλ και προδιαγραφές, πρωτόκολλα επικοινωνίας, κανόνες και αρχιτεκτονικές για τη συνάθροιση δεδομένων, κοινές ορολογίες και κοινά μοντέλα δεδομένων. Όταν η πληροφορία πρέπει να μεταφερθεί από υπηρεσία σε υπηρεσία, τότε σημασία έχει και η «σημασιολογική διαλειτουργικότητα».

Καθώς, η διάχυση της πληροφορίας συνεχώς αυξάνεται, ταυτόχρονα αυξάνονται και οι κίνδυνοι καταστρατήγησης της ιδιωτικότητας των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και προκύπτουν νέα ηθικά και νομικά ζητήματα, όπως για παράδειγμα το δικαίωμα του ακαδημαϊκού μέλους να επιλέγει τον τρόπο που θα χρησιμοποιούνται τα δεδομένα που τον αφορούν ή τον τρόπο που τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιούνται σε ποικίλες καταστάσεις.

Το νομικό και ρυθμιστικό πλαίσιο θα πρέπει να διαμορφώνει και να υποστηρίζει την επίτευξη διαλειτουργικότητας και να παρέχει τα νομικά εχέγγυα μέσω των ο-

ποίων θα διασφαλίζεται η βιωσιμότητα των διοικητικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Επιπρόσθετα, για την επίτευξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η διαφορετικότητα στον τρόπο αντίληψης των ζητημάτων ασφάλειας και ιδιωτικότητας και να αναζητούνται τρόποι, με τους οποίους θα επιτυγχάνεται η ροή της πληροφορίας μεταξύ των μελών των διοικητικών υπηρεσιών.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να υλοποιηθούν με πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής, τα οποία θα προσφέρουν τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασύνδεση που απαιτείται από τη διακήρυξη. Οι εφαρμογές θα υποστηρίζουν τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, .NET, Java), κοκ ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους.

Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι κατευθύνσεις διαλειτουργικότητας που αφορούν στη: α) Διασυνδεσιμότητα (Interconnection), β) την Ολοκλήρωση και διαμόρφωση δεδομένων, γ) την Διαχείριση Περιεχομένου και Metadata, δ) την Πρόσβαση Πληροφοριών. Επιπλέον θα χρησιμοποιηθούν κατ' αποκλειστικότητα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας (XML, WSDL, SOAP) στην επικοινωνία μεταξύ όλων των επιμέρους επιπέδων του λογισμικού, με εξαίρεση την πρόσβαση στη βάση δεδομένων. Οι επικοινωνίες μεταξύ των επιπέδων θα γίνονται κατά βάση με κλήσεις Web Services μέσω του πρωτοκόλλου SOAP. Αυτό καθιστά το σύστημά άμεσα προσβάσιμο, σε επίπεδο διεπαφής, από οποιοδήποτε τρίτο σύστημα, καλύπτοντας έτσι εγγενώς κάθε υφιστάμενη ή μελλοντική απαίτηση διαλειτουργικότητας.

Σημειώνεται ότι η διαλειτουργικότητα αφορά στις παρακάτω διαστάσεις:

- Οριζόντια, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων, ή/και
- Κάθετη, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα, ή/και
- Εξωτερική, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων Φορέων, όπως:
  - Το κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Στατιστικών
  - Την κεντρική υποδομή GUnet SMS Aggregator για την μαζική αποστολή και λήψη SMS.
  - Το Mobile portal ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση φοιτητών στα φοιτητολόγιο από κινητές συσκευές.
  - Την ηλεκτρονική υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ

Επίσης τα εν λόγω πληροφοριακά συστήαμτα θα υλοποιούν εγγενώς:

- μηχανισμούς πιστοποίησης και εξουσιοδότησης
- διεργασίες ενεργοποίησης /ένταξης χρηστών και απενεργοποίησης

- μηχανισμούς διαχείρισης πρόσβασης και ρόλων

προκειμένου να διασυνδέονται και να αξιοποιούν την υπηρεσία μητρώου του Ιδρύματος.

Κατά το σχεδιασμό του Έργου θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος που προδιαγράφει το παρόν Έργο.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου θα πρέπει να ληφθεί υπόψη:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- οι σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- οι βέλτιστες πρακτικές (best practice) στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού.

Οι εφαρμογές θα πρέπει κατ΄ ελάχιστο να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.
- Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διεργασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.
- Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).
- Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.
- Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.
- Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).
- Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI.
- Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα.
- Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (event logging).

Επίσης, θα είναι απαιτητή η δυνατότητα ενεργοποίησης πλήρους και διαφανούς κρυπτογράφησης των δεδομένων (π.χ. ενεργοποίηση MS SQL built-in encryption). Θα πρέπει επομένως, να είναι διασφαλισμένη η ικανοποιητική απόδοση των προσφερόμενων εφαρμογών σε συνθήκες πραγματικού χρόνου (κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των δεδομένων on-the-fly).

Τα προς υλοποίηση συστήματα θα πρέπει να υποστηρίζουν κρυπτογράφηση εγγράφων, ψηφιακή υπογραφή εγγράφων, είτε μέσω δημόσιου κλειδιού (πιστοποιητικά που εκδίδονται για τους φοιτητές), είτε μέσω και προσωπικού κλειδιού για την κρυπτογράφηση βαθμολογιών ή αιτήσεων από τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού.

Επιπροσθέτως, βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας των προς υλοποίηση συστημάτων πρέπει να είναι η ευκολία και φιλικότητα χρήσης. Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς τρόπους εισαγωγής δεδομένων ή υποστήριξης των διεργασιών.

3.6. Δημιουργία Ηλεκτρονικών Ταυτοτήτων Μελών Πανεπιστημίου

Η ηλεκτρονική ταυτότητα αποτελεί το κλειδί για την πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Παρέχει την πρόσβαση στα δεδομένα ενός ακαδημαϊκού μέλους, οποιαδήποτε ιδιότητα/ρόλο και αν έχει αυτό. Το συνολικό εγχείρημα για καλύτερες διοικητικές υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω ενός προηγμένου και αποδοτικού συστήματος και θα βασίζονται στις ανάγκες των ακαδημαϊκών μελών,απαιτεί την απόκτηση προσωπικών ηλεκτρονικώνταυτοτήτων που θα τους παρέχουν την πρόσβαση σε ηλεκτρονικές διοικητικές υπηρεσίες. Βάσει των παραπάνω, πρέπει να δοθεί προτεραιότητα στην ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των μελών των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Η Ταυτοποίηση του Ατόμου είναι μια γενική διεργασία.Είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν κοινά αναγνωριστικά στοιχεία ταυτοποίησης μεταξύ ατόμων που παρέχουν και χρησιμοποιούν διοικητικές υπηρεσίες, είτε αυτοί είναι διοικητικοί υπάλληλοι, είτε φοιτητές, είτε διδακτικό προσωπικό, είτε οτιδήποτε άλλο. Με την εισαγωγή επιπλέον στοιχείων σε μια ταυτότητα, δίνεται η δυνατότητα να δοθούν διαφορετικοί ρόλοι σε ένα μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας (π.χ. μέλος ΔΕΠ, μέλος ΕΕΔΙΠ, διοικητικός υπάλληλος, φοιτητής κ.α.).

Η Αυθεντικοποίηση πρέπει να εγγυάται ότι η ταυτότητα ενός ατόμου και μιας οντότητας είναι πραγματική. Ωστόσο, η εγγύηση αυτή ενδέχεται να διαφέρει και εξαρτάται άμεσα από τα διαφορετικά επίπεδα ασφάλειας των τεχνολογιών και των διεργασιών που εφαρμόζονται κάθε φορά. Ένας τρόπος που μπορεί να παρέχει την εγγύηση αυτή είναι η χρήση της ηλεκτρονικής υπογραφής που θα διασφαλίζει την αυθεντικότητα της ταυτότητας, αλλά και την ακεραιότητα του περιεχομένου αυτής.

Η Εξουσιοδότηση των Διοικητικών Υπαλλήλων στο να έχουν πρόσβαση σε διοικητικά δεδομένα αποτελεί έναν μηχανισμό που προστατεύει την ιδιωτικότητα του ατόμου, τα προσωπικά του δεδομένα και δημιουργεί ένα περιβάλλον εμπιστοσύνης μεταξύ των διαφόρων ακαδημαϊκών μελών. Εγγυάται ότι, ο διοικητικός υπάλληλος θα έχει το δικαίωμα να έχει πρόσβαση σε πληροφορία που αφορά σε έναν μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας και να εκτελεί ηλεκτρονικές συναλλαγές έχοντας έναν έγκυρο και αναγνωρισμένο ρόλο.

Οι Υπηρεσίες Ασφάλειας σχετίζονται άμεσα με τη διαχείριση της ηλεκτρονικής ταυτότητας. Τελικά, το απαιτούμενο επίπεδο εμπιστοσύνης επιτυγχάνεται με τη χρήση κατάλληλων πολιτικών ασφάλειας, κατάλληλων μηχανισμών διαχείρισης και των κατάλληλων ελέγχων (audit).

Η επίτευξη της καλύτερης δυνατής παροχής μιας προσωπο-κεντρικής, αποδοτικής, απλής και εύκολης πρόσβασης στις ηλεκτρονικές διοικητικές υπηρεσίες, μέσω κοινών διεπαφών και μέσω ενός ενοποιημένου μηχανισμού διαχείρισης υπηρεσιών, θα σημάνει τη βάση για την καλύτερη εξυπηρέτηση του ατόμου σε ένα περιβάλλον, στο οποίο η τεχνολογική πολυπλοκότητα συνεχώς αυξάνεται. Ωστόσο, η ύπαρξη της πολυπλοκότητας αυτής πρέπει να διατηρείται μακριά από το χρήστη, ώστε να διευκολύνεται εν τέλει η αποδοχή και χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Προτείνεται η Ομάδα Παρακολούθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΟΕ-ΠΠ) σε συνεργασία με τα μέλη των διοικητικών υπηρεσιών**:**

- Να θέσουν σε εφαρμογή όλες τις προκαταρκτικές ενέργειες που απαιτούνται για τη διαχείριση της ηλεκτρονικής ταυτότητας, θέτοντας σαφείς προτεραιότητες για την επίτευξη διαλειτουργικότητας σε όλα τα επίπεδα, όπως το νομικό, τεχνικό, σημασιολογικό κλπ. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να τεθεί προτεραιότητα στον ορισμό των παρακάτω:
  - Ένα κατάλληλο και ρεαλιστικό επίπεδο ασφάλειας για την ηλεκτρονική επεξεργασία και μεταφορά πληροφοριών, υιοθετώντας κατάλληλες πολιτικές, διεργασίες, πρότυπα, μέτρα ασφάλειας και διεργασίες ελέγχου. Τα παραπάνω θα αποτελούν το κοινά αποδεκτό πλαίσιο ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών.
  - Ένα αποδεκτό επίπεδο ασφάλειας που να ορίζει ότι, η ταυτότητα ενός ατόμου ή μιας οντότητας είναι πραγματική και αυθεντική, πχ. με τη χρήση ισχυρών μηχανισμών αυθεντικοποίησης.
  - Ένα αποδεκτό επίπεδο εμπιστοσύνης μέσω μηχανισμών εξουσιοδότησης με στόχο από τη μία να προστατεύεται η ιδιωτικότητα των ακαδημαϊκών μελών και από την άλλη οι διοικητικοί υπάλληλοι να χρησιμοποιούν τις πληροφορίες μόνο μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ρόλος τους.
- Να αιτηθούν από το κράτος τον ορισμό ενός κοινού τρόπου αναγνώρισης της ηλεκτρονικής ταυτότητας. Σε αυτό μπορεί να βοηθήσει η εμπειρία από παλιότερα έργα της ΕΕ στην έρευνα σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτότητα.

Με σκοπό την υποστήριξη αυτών των ενεργειών, η Ομάδα Παρακολούθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΟΕ-ΠΠ) σε συνεργασία με τα μέλη των διοικητικών υπηρεσιών θα πρέπει**:**

- Να εξετάσουν τις απαιτήσεις μιας Ευρωπαϊκού Επιπέδου Διακυβέρνησης, ορίζοντας το απαραίτητο ρυθμιστικό πλαίσιο και τους μηχανισμούς που θα διευκολύνουν την συνεργασία ανάμεσα στους δημόσιους φορείς για τη χρήση της ηλεκτρονικής ταυτότητας στην παροχή διοικητικών υπηρεσιών.

3.7. Τεχνική Διαλειτουργικότητα

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Ενώ η τεχνική και η σημασιολογική διαλειτουργικότητα βασίζονται κατά κύριο λόγο στην εφαρμογή των προτύπων, η ενότητα αυτή αφορά στην τεχνολογική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων των διοικητικών υπηρεσιών.

Η τεχνολογική διαλειτουργικότητα περιγράφει μια κατάσταση που υπάρχει μεταξύ δύο εφαρμογών, σε σχέση με μία συγκεκριμένη ενέργεια που πρέπει να γίνει. Πιο συγκεκριμένα δηλαδή, όταν μια εφαρμογή δέχεται δεδομένα από την άλλη και εκτελεί την ενέργεια αυτή επιτυχημένα, χωρίς να χρειάζεται την επιπλέον βοήθεια ενός χειριστή. Σε ότι αφορά τη λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών η τεχνική διαλειτουργικότητα αναφέρεται ουσιαστικά, στην πλήρη αλληλεπίδραση των δεδομένων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ξεκινώντας από τη δημιουργία τους και φτάνοντας μέχρι και τη χρήση τους.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να τεθούν προτάσεις για τη δημιουργία προτύπων. Σκοπός είναι, να δώσει έμφαση και προτεραιότητα στην ανάπτυξη προτύπων, με βάση την εξής διεργασία: (i) Δημιουργία σεναρίων χρήσης, (ii) Μελέτη των διαθέσιμων προτύπων, (iii) Υιοθέτηση πολιτικής ανάπτυξης ή προσαρμογής-παραμετροποίησης, (iv) Καθορισμός προδιαγραφών διαλειτουργικότητας, και (v) Αξιολόγηση. Οι ενέργειες αυτές θα συνεισφέρουν μελλοντικά στη δημιουργία πλήρως λειτουργικών προτύπων και οδηγιών που θα αφορούν τον χώρο των διοικητικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Στο πλαίσιο αυτό είναι σημαντικό να έχουμε υπόψη μας τον πλήρη κύκλο ζωής των τεχνικών ενεργειών και των ενεργειών προτυποποίησης: καταγραφή επιχειρησιακής ανάγκης, ανάπτυξη, υιοθέτηση, προσαρμογή, διαπίστευση και προτυποποίηση. Όλες αυτές οι ενέργειες απαιτούν τη συλλογική εργασία και την ουσιαστική εμπλοκή όλων των συμμετεχόντων φορέων, έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα πλαίσιο αμοιβαίας εμπιστοσύνης.

Υπάρχουν τέσσερις απόψεις που θα πρέπει να συγκλίνουν: (i) των διοικητικών υπαλλήλων που χρειάζονται μια προσιτή τεχνική υποστήριξη, (ii) των πολιτικών ηγεσιών που μέλημά τους είναι η βελτίωση των διεργασιώνστο χώρο των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, και (iii) των ακαδημαϊκών μελών.

Ιδανικά, κάθε ένας από τους προαναφερόμενους ρόλους είναι ικανός να συνεισφέρει στην ανάπτυξη των διοικητικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, εκπληρώνοντας τις ανάγκες και απαιτήσεις τους. Ένα σημαντικό μέρος αυτών των προτάσεων είναι να πραγματοποιηθεί ένας επιτυχημένος διάλογος μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων.

Στη συνέχεια, παρουσιάζονται διάφοροι κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία των ενεργειών προτυποποίησης, όπως αυτοί έχουν προκύψει από τις μέχρι τώρα ληφθείσες πρωτοβουλίες και πρακτικές:

- *Σχετικότητα*: Οι ενέργειες προτυποποίησης σχετίζονται άμεσα με τους επιχειρησιακούς στόχους και τις τρέχουσες ενέργειες.
- *Ανοικτότητα*: Οι διεργασίες προτυποποίησης αποτελούν ανοιχτές διεργασίες, οι οποίες διευκολύνουν παρά εμποδίζουν το ορισμό και την υιοθέτηση προτύπων.
- *Δέσμευση*: Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διεργασία προτυποποίησης είναι σε θέση να συνεισφέρουν.
- *Αποτελεσματικότητα*: Τα οριζόμενα πρότυπα είναι αποτελεσματικά και αποδοτικά και παρουσιάζουν κέρδη σε σχέση με τις αρχικές επενδύσεις (return of investment).
- *Βιωσιμότητα*: το πλαίσιο για την ανάπτυξη προτύπων διαλειτουργικότητας είναι ανοικτό και ευέλικτο, επιτρέποντας τη συνεχή προσαρμογή και ανάπτυξη σε ένα περιβάλλον που συνεχώς εξελίσσεται και αλλάζει.

Σκοπός είναι ότι, με την επιτυχή ολοκλήρωση των προτάσεων αυτών θα επιβεβαιωθεί η επιτυχία των κριτηρίων αυτών.

ΑΝΟΙΚΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Μέσω αυτών των πρωτοβουλιών-κινήσεων που έχουν γίνει αναδύονται σημαντικά θέματα, που θα πρέπει να αναλυθούν καθώς επίσης, θα πρέπει να δοθούν και συγκεκριμένες προτάσεις γύρω από αυτά.

Επιχειρηματικοί Στόχοι: οι κατευθύνσεις (στόχοι) θα πρέπει να διατυπωθούν θέτοντας σαφείς απαιτήσεις μέσω της διεργασίας ορισμού προτεραιοτήτων και της περιγραφής σεναρίων χρήσης. Έτσι, δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους συμμετέχοντες σε αυτή τη διεργασία να συμφωνούν σε μελλοντικές κινήσεις. Πιθανές συστάσεις/προτάσεις αφορούν ενέργειες σχετικές με την διεργασία ορισμού προτεραιοτήτων κατά τη διεργασία προτυποποίησης, ενέργειες σχετικές με τη δημιουργία ενός πλαισίου για την υποστήριξη καινοτομιών σύμφωνα με τον ορισμό των προτύπων, τις αναλύσεις της αγοράς, την ανάπτυξη σεναρίων χρήσης και την ευρύτερη και ουσιαστικότερη συμμετοχή σε αυτά των ακαδημαϊκών μελών.

Χρειάζεται εναρμονισμός μεταξύ των εθνικών αναγκών και των Ευρωπαϊκών και Διεθνών προτύπων. Αυτό όμως, είναι αρκετά δύσκολο να επιτευχθεί. Είναι απαραί-

τητο λοιπόν, να δημιουργηθεί μια προσέγγιση που θα ακολουθεί κάποια βήματα που θα δίνουν αρχικά προτεραιότητα στις εθνικές και τοπικές ανάγκες μιας κοινωνίας και έπειτα, στον εναρμονισμό αυτών με τα ευρωπαϊκά πρότυπα. Αν αυτό δεν επιτευχθεί, τότε υπάρχει σημαντικός κίνδυνος να χρειαστεί να ανασχεδιαστούν ή να ξαναγίνουν οι ενέργειες αυτές σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.Τα σενάρια χρήσης πρέπει να βασίζονται σε πραγματικές ανάγκες (που θα έχουν διατυπωθεί από τους ίδιους τους χρήστες).

Οφέλη: Τα οφέλη από την προτυποποίηση έχουν ήδη γίνει αντιληπτά στην καθημερινή ζωή του ακαδημαϊκού μέλους. Η ιδέα της δημιουργίας προτύπων δεν έχει λάβει ακόμη την κατάλληλη σημασία, όπως θα έπρεπε. Ενώ θα πρέπει να αναδειχθούν τα οφέλη που παρέχει η δημιουργία προτύπων, στην πράξη αυτό δεν έχει επιτευχθεί. Απαιτείται, επομένως, να αναδειχθεί η σημασία της συμμετοχής στη διεργασία προτυποποίησης και η ενθάρρυνση των μελών των διοικητικών υπηρεσιών να λάβουν μέρος στη διεργασία αυτή.

Πολιτική και Στρατηγική: Ο κρατικός μηχανισμός, μέσω του Οδικού Χάρτη και του έργου«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ» της πρόσκλησης 56 προτείνει μια σειρά από πρωτοβουλίες και ενέργειες που υποστηρίζουν τη δημιουργία προτύπων στο χώρο των τεχνολογιών πληροφορικής, αλλά και γενικότερα. Αυτές οι ενέργειες πρέπει να υιοθετούνται από κάθε διοικητική υπηρεσία και πρέπει να προκαθορίζονται από την εκάστοτε κυβέρνηση. Βασική συνιστώσα των πρωτοβουλιών αυτών αποτελεί η επίτευξη διαφάνειας, καθώς και ένας ουσιαστικός και ανοικτός διάλογος μεταξύ όλων των εμπλεκομένων φορέων. Για την κυβέρνηση προτείνεται (α) η δημιουργία στρατηγικών που αφορούν την υιοθέτηση προτύπων σε τοπικό επίπεδο, (β) η εγκαθίδρυση επιτροπών για θέματα που αφορούν πρότυπα σχετικά με τις ηλεκτρονικές διοικητικές υπηρεσίες και (γ) ο ενστερνισμός από την κυβέρνηση και τους δημόσιους φορείς, απόψεων που προάγουν ενέργειες σχετικές με τη δημιουργία προτύπων σε εθνικό επίπεδο και τη χρήση καλών πρακτικών.

Προσβασιμότητα: υπάρχει ακόμη μια γενική αντίληψη ότι η δημιουργία προτύπων αφορά σε ενέργειες που μπορούν να κάνουν μόνον οι ειδικοί σε αυτό τον τομέα, και οι οποίες χρειάζονται αρκετό χρόνο για να γίνουν, καθώς επίσης και πως η όλη διεργασία είναι αρκετά δαπανηρή. Ως απόρροια αυτών, απαιτείται η δημιουργία μιας ομάδας ειδικών και η υιοθέτηση πρωτοβουλιών για την υποστήριξη και βελτιστοποίηση συγκεκριμένων προτύπων.

Στήριξη της Αγοράς: Βασικό στοιχείο για την επίτευξη της προσβασιμότητας αποτελεί η δημιουργία μιας βιώσιμης αγοράς παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Θα πρέπει λοιπόν, να υπάρχει μια κοινή θέση για τη δημιουργία προτύπων σε εθνικό επίπεδο –όπου αυτό είναι δυνατόν- και όπου η αγορά το επιτάσσει να χρησιμοποιούνται ευρωπαϊκά και εθνικά πρότυπα. Ωστόσο, θα πρέπει να ληφθούν και οι απαραίτητες ενέργειες, οι οποίες θα έχουν στόχο την αντιμετώπιση ενδεχόμενων δυ-

σκολιών και συγκρούσεων που μπορεί να συνεπάγεται ο ορισμός μιας κοινής αγοράς.

Υποστήριξη Εφαρμογής: Υπάρχει ακόμη η αντίληψη ότι, τα πρότυπα είναι πολύπλοκα και πως δύσκολα εφαρμόζονται. Σήμερα, δεν υπάρχει σχετική πληροφορία που να αναφέρεται στο πως εφαρμόζονται τα πρότυπα. Οι πρωτοβουλίες και οι ενέργειες που αναλύονται μέσω του Οδικού Χάρτη έχουν σκοπό την υιοθέτηση, εφαρμογή και χρήση των προτύπων. Επιπρόσθετα, απαιτείται η αποτελεσματική διαχείριση του κύκλου ζωής των προτύπων και η λήψη συγκεκριμένων ενεργειών, προκειμένου να μελετηθεί η υιοθέτηση και χρήση των προτύπων.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Η Ομάδα Παρακολούθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΟΕ-ΠΠ) μαζί με τα μέλη των διοικητικών υπηρεσιών θα πρέπει:

- Να δημιουργήσουν και να υιοθετήσουν πρότυπα, να υιοθετήσουν ελέγχους διαλειτουργικότητας και πιστοποίησης της διαλειτουργικότητας αυτής, και να ορίσουν σχέδια αποδοχής των προτύπων αυτών που θα αφορούν τις διοικητικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Πιο συγκεκριμένα,
  - Θα πρέπει να ενθαρρύνεται η αξιολόγηση των προτύπων και οι δραστηριότητες εναρμόνισης αυτών.
  - Θα πρέπει να εφαρμόζεται ένα κοινό σύστημα αξιολόγησης της χρήσης των προτύπων και να παρέχεται μια πλήρη αντίληψη της αγοράς και του τρόπου χρήσης των προτύπων σε αυτήν.
  - Θα πρέπει να υποστηρίζονται ενέργειες που θα ενισχύουν τη χρήση των προτύπων.
- Να δώσουν προτεραιότητα στα σενάρια χρήσης και να συνταχθούν προς την κατεύθυνση εκείνη που ορίζουν οι προτεραιότητες προτυποποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις που θέτουν όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς.
- Να διασφαλίσουν τη συστηματική ανταλλαγή γνώσης, εμπειρίας και βέλτιστων πρακτικών που συνοδεύει τη χρήση των προτύπων.

  Να χρησιμοποιήσουν διεργασίες σύμφωνες με τις ευρωπαϊκές και παγκόσμιες κατευθύνσεις. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να αναπτύξουν κατάλληλες πλατφόρμες που θα οδηγούν τους διοικητικούς υπαλλήλους να δημιουργούν σενάρια χρήσης.

3.8. Σημασιολογική Διαλειτουργικότητα

Είναι ευρέως αναγνωρισμένο ότι η σημασιολογική διαλειτουργικότητα αποτελεί το βασικό παράγοντα για την αποδοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ηλεκτρο-

νικών διοικητικών υπηρεσιών, βελτιώνοντας έτσι την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η άποψη που επικρατεί στοέργο«ΑΡΙΣΤΕΙΑ – Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την Αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς»σε ότι αφορά τη σημασιολογική διαλειτουργικότητα βασίζεται στη διασφάλιση ότι, η πληροφορία που ανταλλάσσεται είναι κατανοητή από ανθρώπους, αλλά και από υπολογιστικά συστήματα και εφαρμογές.

Η σημασιολογική διαλειτουργικότητα ασχολείται με το πως μπορεί να επιτευχθεί η αναπαράσταση, η μετάδοση και η χρήση της ορολογίας εννοιών που σχετίζονται με την ανταλλαγή πληροφοριών και εκτέλεση διεργασιώνμεταξύ των διαφόρων παρόχων διοικητικών υπηρεσιών. Η σημασιολογική διαλειτουργικότητα αναφέρεται είτε σε τοπικό επίπεδο (π.χ. μέσα σε μια διοικητική υπηρεσία), είτε σε διασυνοριακό επίπεδο (μεταξύ διαφόρων διοικητικών υπηρεσιών). Η πληροφορία που μεταδίδεται μπορεί να είναι είτε απλή που να αφορά σε μεμονωμένα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, είτε πιο σύνθετη που να αφορά σε πληροφορίες σχετικές με τη διασφάλιση της ποιότητας, τις πολιτικές, την έρευνα, κλπ.

Η επίτευξη της σημασιολογικής διαλειτουργικότητας απαιτεί συντονισμένες προσπάθειες μεταξύ των υπευθύνων, ασχέτως ειδικότητας, ρόλου και δημοσίου φορέα. Αρχίζει να διαφαίνεται λοιπόν, πως οφέλη από συνεργασίες μεταξύ των διαφόρων δημόσιων φορέων (στην περίπτωση μας μεταξύ των επιμέρους διοικητικών υπηρεσιών, αλλά και μεταξύ Ιδρύματος στο σύνολο του και του εκάστοτε υπουργείου με το οποίο το Ίδρυμα συνεργάζεται), κοινές προσπάθειες για διαμοιρασμό γνώσης και λύσεων αποτελούν κρίσιμα συστατικά για την επίτευξη σημασιολογικής διαλειτουργικότητας.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Για να επιτευχθεί υψηλού επιπέδου σημασιολογική διαλειτουργικότητα, απαιτείται η ύπαρξη και ο διαχωρισμός των ρόλων μεταξύ τριών στοιχείων:

- το μοντέλο αναφοράς,
- ηδομήτωνμορφοτύπων (archetypes / templates structure) και
- η ορολογία.

Κανένα από αυτά τα τρία στοιχεία δεν μπορεί να παράγει πλήρη σημασιολογική διαλειτουργικότητα από μόνο του. Συνεπώς, οι προσπάθειες που πρέπει να γίνουν πρέπει να συνδυάζουν εξειδικευμένη γνώση και από τις τρείς αυτές περιοχές και να στοχεύουν στην αλληλεπίδραση και των τριών αυτών στοιχείων, με ταυτόχρονη εξυπηρέτηση των πραγματικών αναγκών που έχει το ακαδημαϊκό μέλος.

Σε επίπεδο διοικητικών υπηρεσιών, η συμφωνία να τεθούν κοινές προτεραιότητες και να χρησιμοποιηθούν συγκεκριμένες εφαρμογές και σενάρια χρήσης, αποτελεί το πρώτο σημαντικό βήμα στο συγκερασμό των προσπαθειών που γίνονται για την επίτευξη της σημασιολογικής διαλειτουργικότητας. Σε διασυνοριακό επίπεδο

(επικοινωνία μεταξύ Ιδρύματος και λοιπών δημόσιων φορέων), βασικός στόχος είναι η όσο το δυνατόν καλύτερη κωδικοποίηση των διεργασιών που μεταφέρουν, διαχειρίζονται και επεξεργάζονται τα δεδομένα των ακαδημαϊκών μελών. Σαν ένα πρώτο βήμα λοιπόν, θα πρέπει να θεωρηθεί η καταγραφή των απαιτήσεων που αφορούν στη δημιουργία εγγράφων που σχετίζονται με περιοχές ύψιστης προτεραιότητας και αφορούν θέματα όπως, στην ασφάλεια των στοιχείων ενός ακαδημαϊκού μέλους, καθώς επίσης και στην καλή λειτουργία του τομέα των διοικητικών υπηρεσιών.

Στόχος της σημασιολογικής διαλειτουργικότητας αποτελεί η αναγνώριση και η διαχείριση σημασιολογικά ομοιογενούς πληροφορίας, ακόμα και όταν τμήματα αυτής είναι ετερογενή όπως π.χ. αν η πληροφορία είναι διαφορετικά δομημένη ή χρησιμοποιείται διαφορετική ορολογία. Η κοινή αυτή αναγνώριση της πληροφορίας είναι απαραίτητη. Η πληροφορία αυτή θα πρέπει να είναι αναγνώσιμη και ερμηνεύσιμη όχι μόνο από τα συστήματα υπολογιστών, αλλά και από τους ανθρώπους.

ΑΝΟΙΚΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Η σημασιολογική διαλειτουργικότητα απαιτεί το συνδυασμό προτύπων και στο πλαίσιο αυτό, γίνεται φανερό ότι, όσα αναφέρθηκαν στις προηγούμενες ενότητες, σχετικά με τις διεργασίες προτυποποίησης, ισχύουν και σε αυτή την περίπτωση. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, η χρήση πόρων με στόχο την επίτευξη διαλειτουργικότητας ισχύει και στην περίπτωση των πρωτοβουλιών που αφορούν στη σημασιολογική διαλειτουργικότητα. Χαρακτηριστικά παραδείγματα που μπορούν να βοηθήσουν προς αυτή την κατεύθυνση αποτελούν η χρήση συνεργατικών εργαλείων, οι κοινές πρακτικές αξιολόγησης και ελέγχου, οι ενέργειες διασφάλισης της ποιότητας κλπ.

Συνεπώς, τα θέματα, τα οποία θα πρέπει να αντιμετωπιστούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- ***Σενάρια Χρήσης***: Με στόχο την ουσιαστική και αποδοτική συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων απαιτείται η χρήση πραγματικών σεναρίων χρήσης. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς πρέπει να συνεργαστούν στενά και να ορίσουν τις τεχνολογικές και κατ' επέκταση σημασιολογικές λύσεις, με στόχο να οριστούν συγκεκριμένα σενάρια χρήσης. Αυτό συνεπάγεται ότι, το εννοιολογικό πλαίσιο πρέπει να αναπτυχθεί μαζί με τις δομές δεδομένων, ώστε να αποτυπώνεται σαφώς το περιεχόμενο που σχετίζεται με τις διοικητικές υπηρεσίες.
- ***Συμμετοχή των διοικητικών υπαλλήλων***: Η συμμετοχή των διοικητικών υπαλλήλων χρίζει ιδιαίτερης σημασίας και απαιτούνται συγκεκριμένες πρωτοβουλίες που θα παρέχουν μια βιώσιμη συμμετοχή αυτών. Οι διοικητικοί υπάλληλοι πρέπει να κατανοήσουν με σαφήνεια τη σημασία της σημασιολογικής διαλειτουργικότητας και κατόπιν να ορίσουν με ένα σαφή και ενιαίο τρόπο τα εκάστοτε σενάρια χρήσης. Γίνεται σαφές λοιπόν, ότι η επίτευξη

σημασιολογικής διαλειτουργικότητας απαιτεί την ουσιαστική εμπλοκή, τόσο των κατασκευαστών συστημάτων διοικητικών υπηρεσιών, όσο και των παρόχων διοικητικών υπηρεσιών, ώστε να οριστούν οι απαιτήσεις και τα κενά στις υπάρχουσες λύσεις.

- ***Σημασία της Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας***: Αποτελεί σημαντικό παράγοντα επιτυχίας να αναδειχθούν τα πλεονεκτήματα που υπεισέρχονται από την υιοθέτηση των προτύπων διαλειτουργικότητας. Υπάρχουσες περιπτώσεις επίτευξης σημασιολογικής διαλειτουργικότητας πρέπει να αναδειχθούν, ενώ διεργασίες ελέγχου και αξιολόγησης πρέπει να υιοθετηθούν κατά τη διεργασία ορισμού προτύπων διαλειτουργικότητας.

Τέσσερις βασικοί τομείς έχουν εντοπιστεί στην ανάπτυξη κοινών σημασιολογικών πόρων, ώστε να επιτευχθεί υψηλότερο επίπεδο της σημασιολογικής διαλειτουργικότητας:

- Προτεραιότητες: βασίζονται σε συμφωνημένες υψηλής προτεραιότητας, πραγματικές περιπτώσεις χρήσης.
- Ευρεία συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη
- Συνεργατική διακυβέρνηση: η οποία είναι απαραίτητη και θα πρέπει να καλύπτεται σε τρία στρώματα:
  - Στρώμα διεύθυνσης: Αυτό το στρώμα θα πρέπει να παρέχει ένα πλαίσιο για τις συνεργασίες και τους κανόνες που τις διέπουν. Αυτές περιλαμβάνουν τα συμφωνηθέντα όρια, τους στόχους και τα αντικειμενικά αναμενόμενα αποτελέσματα. Θα πρέπει να θέτει τους κανόνες για την επίτευξη των στόχων και τη δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος για την επίτευξη των αποτελεσμάτων που πρωτίστως έχουν προβλεφθεί.
  - Στρώμα Επιχειρήσεων: Το στρώμα των επιχειρήσεων θα πρέπει να ασχοληθεί με τις επιχειρησιακές περιπτώσεις (χρήσης) για κάθε έναν από τους εμπλεκόμενους φορείς, το κόστος και τα οφέλη των λύσεων και τις οικονομικές επιπτώσεις τους. Θα πρέπει να ενημερώνεται από το εμπειρικό στρώμα, προκειμένου να αναπτυχθούν στρατηγικές για την επιτυχία και την ανατροφοδότηση του στρώματος διεύθυνσης. Θα πρέπει να στοχεύει να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα από διάφορες ευρωπαϊκές και εθνικές στρατηγικές, πρωτοβουλίες και έργα.
  - Εμπειρικό στρώμα: Αυτό το στρώμα είναι απολύτως σημαντικό και πρέπει να παρέχει καινοτόμες εφικτές ιδέες, δεδομένου ότι πολλές από τις σημασιολογικές προσπάθειες έχουν βασιστεί σε πεποιθήσεις και όχι σε επιτυχημένες ιστορίες που βασίζονται σε αποδεδειγμένα στοιχεία. Οι εργασίες θα πρέπει να επικεντρωθούν σε συγκεκριμένες, περιπτώσεις χρήσης με βάση την προτεραιότητα σε ένα στενό τομέα. Είναι υποχρεωτικό το πεδίο της εργασίας να είναι πολύ εστιασμένο.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Συνιστάται ότι η Ομάδα Παρακολούθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΟΕ-ΠΠ) θα πρέπει:

- Να εξετάσει την περιοχή της σημασιολογικής διαλειτουργικότητας ως μια περιοχή που σε μεγάλο βαθμό τροφοδοτείται με τη συνεργασία και την ενδυνάμωση ενός συνεργατικού πλαισίου διακυβέρνησης που θα διευκολύνει τη συνεργασία των διαφόρων φορέων.
- Να παρέχει κατευθύνσεις, να δίνουν προτεραιότητα σε υποθέσεις που βασίζονται σε υψηλής προτεραιότητας διεργασίες.
- Να ενθαρρύνει τον ορισμό των κατάλληλων προτύπων ποιότητας για τα δεδομένα που αφορούν αρχεία και άλλα ηλεκτρονικά δεδομένα/έγγραφα που πρέπει να μοιράζονται σε διασυνοριακό επίπεδο (μεταξύ Πανεπιστήμιο Πειραιώς και εξωτερικών δημόσιων φορέων).
- Αντιμετώπιση όλων των προκλήσεων.

Επιπλέον, όλες οι συστάσεις σχετικά με την τυποποίηση για την τεχνική διαλειτουργικότητα ισχύουν επίσης για τη σημασιολογική διαλειτουργικότητα.

3.9. Θεσμική και Κανονιστική Διαλειτουργικότητα

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Η αποκατάσταση της εμπιστοσύνης τόσο σε τοπικό επίπεδο (ανάμεσα στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πειραιώς), όσο και σε διασυνοριακό πλαίσιο (μεταξύ Ιδρύματος στο σύνολο του και δημόσιων φορέων) είναι προαπαιτούμενο για την ανταλλαγή δεδομένων. Ένας εμπιστευτικός τομέας για την παροχή ηλεκτρονικών διοικητικών υπηρεσιών θα πρέπει να είναι εκείνος που θα συνδέει έμπιστα περιβάλλοντα για ανταλλαγή δεδομένων μέσω κόμβων, κάθε ένας από τους οποίους θα διαδραματίζει ενεργό ρόλο σε αυτό το περιβάλλον, εάν, και μόνο εάν, συμμορφώνεται με τα εγκεκριμένα κανονιστικά πρότυπα όσον αφορά τη δομή, τη συμπεριφορά και την πολιτική ασφαλείας. Η εμπιστοσύνη είναι χτισμένη με την υιοθέτηση κοινών πολιτικών και προτύπων γύρω από σημαντικά ζητήματα - όπως η ακεραιότητα, η διαθεσιμότητα, η ιδιωτικότητα και η εμπιστευτικότητα των δεδομένων.

Η έννοια ενός αξιόπιστου τομέα πρέπει επίσης να επιδιώξει να εξισορροπήσει τα αντικρουόμενα συμφέροντα,μερικές φορές όσον αφορά την πρόσβαση σε πληροφορίες, για την καλή διεργασία λήψης αποφάσεων και το δικαίωμα του ακαδημαϊκού μέλους να ελέγχει ποιος έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και για ποιους σκοπούς. Από τη μια πλευρά, τα ακαδημαϊκά μέλη μπορούν να επικαλεστούν το νόμιμο δικαίωμά τους να ασκούν έλεγχο στα δικά τους στοιχεία και

από την άλλη πλευρά, οι διοικητικοί υπάλληλοι μπορούν να συμμορφωθούν με το νομικό και ηθικό καθήκον τους εξασφαλίζοντας πώς το ακαδημαϊκό μέλος δίνει ελεύθερα τη συγκατάθεσή του για την ανταλλαγή πληροφοριών. Τα συστήματα πρέπει επίσης να εξετάσουν το γεγονός ότι κάποια στιγμή επείγοντα περιστατικά απαιτούν να μοιράζονται πληροφορίες χωρίς τη συγκατάθεση του ακαδημαϊκού μέλους (όταν δεν υπάρχει αρκετός χρόνος ή όταν αυτό απαιτείται από τις διεργασίες που εκτελούνται εντός του Πανεπιστημίου Πειραιώς, εντός των διοικητικών υπηρεσιών του) και πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα συστήματα χρησιμοποιούν διαφανείς διεργασίες και είναι σε θέση να παρέχουν πλήρη έλεγχο σε κάθε περίσταση.

Το σενάριο διασυνοριακής ανταλλαγής δεδομένων θα απαιτήσει πρωτίστως μια σταδιακή προσέγγιση για την εναρμόνιση της ασφάλειας και του ελέγχου των πολιτικών και των πρακτικών για τις διασυνοριακές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις που θα επιτρέψουν την αμοιβαία αναγνώριση των διεργασιών χειρισμού των δεδομένων και την εμπιστοσύνη σε αυτές τις διεργασίες. Το τί τελικά θα απαιτηθεί αποτελεί αξιόπιστη απάντηση σε ότι αφορά την ασφάλεια, την ποιότητα και τις προκλήσεις στον τομέα της παροχής διοικητικών υπηρεσιών. Η δημιουργία ενός έμπιστου διοικητικού τομέα έχει στοιχεία που είναι νομοθετικά, κανονιστικά και οργανωτικά.

Προστασία δεδομένων και Εμπιστευτικότητα: Η προστασία των δεδομένων έχει ρυθμιστεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο και οι σχετικές οδηγίες έχουν μεταφερθεί σε νομοθετικό πλαίσιο σε εθνικό επίπεδο. Ως εκ τούτου, δεν υπάρχει επαρκής ασφάλεια δικαίου στον τομέα αυτό. Ωστόσο, υπάρχει μεγάλη ποικιλομορφία στον τρόπο που η μεταφορά αυτή τίθεται σε εφαρμογή. Όλεχοι διοικητικές υπηρεσίες στο σύνολο τους θα πρέπει να παρέχουν σαφήνεια που θα σκιαγραφήσει μια προσέγγιση και μια στρατηγική για την από κοινού υιοθέτηση των επιλογών που βασίζονται σε κοινά αποδεκτές προσεγγίσεις και τη διακυβέρνηση όσον αφορά την προστασία των δεδομένων. Σχετικά θέματα περιλαμβάνουν:

Ασφάλεια: Η προδιαγραφή ενός ρεαλιστικού κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, η οποία μπορεί να ενισχυθεί σταδιακά, θα επιτρέψει στις διοικητικές υπηρεσίες να εφαρμόσουν τις βασικές διασυνοριακές υπηρεσίες με σκοπό την συνέχιση της βελτιστοποίησης και της σταδιακής και διαρκούς βελτίωσής τους. Αυτό που χρειάζεται επειγόντως είναι η δημιουργία ενός κοινού πλαισίου εμπιστοσύνης / ασφάλειας με στόχο την αποτελεσματική αντιμετώπιση των διαφόρων επιπέδων ασφάλειας που μπορεί να εφαρμοστεί από τις διοικητικές υπηρεσίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, την ακεραιότητα και την ιδιοκτησία των εγγράφων, τον έλεγχο πρόσβασης και το ρόλο της διαχείρισης των εντολών. Μια συμφωνηθείσα πολιτική ασφάλειας για τη διασυνοριακή ανταλλαγή δεδομένων θα πρέπει επίσης να μεταφραστεί και ως συμπεριφορική αλλαγή.

Ηθικές και κανονιστικές προκλήσεις: Αφορά σε μηχανισμούς που σχετίζονται με (α) κατάλληλους κώδικες ή τις κατευθυντήριες γραμμές της ηθικής, δεοντολογίας

και συμπεριφοράς (β) κατάλληλης εκπαίδευσης και κατάρτισης, (γ) τις προσδοκίες (και σχετικής εκπαίδευσης) των διοικητικών υπαλλήλων και των ακαδημαϊκών μελών και (δ)την ανάπτυξη του επίπεδου της συναίνεσης που απαιτείται για την ανταλλαγή δεδομένων εντός και πέρα από την άμεση διοικητική ομάδα.

Νομικά και ρυθμιστικά ζητήματα σχετικά με την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών: Μια σειρά νομικών και ρυθμιστικών ζητημάτων θα πρέπει να αντιμετωπιστούν που θα περιλαμβάνουν την κατάρτιση και την πιστοποίηση για τη διαχείριση τους, την ευθύνη, την επαγγελματική συμπεριφορά, τα πρωτόκολλα εργασίας, την ιχνηλασιμότητα και τον έλεγχο.

Θα πρέπει να οικοδομηθεί ένα κλίμα εμπιστοσύνης για τη διασυνοριακή ηλεκτρονική διοικητική υπηρεσία, όπου εκτός από τα προβλήματα γενικής φύσεως, θα πρέπει να διευθετηθούν και θέματα ασφάλειας των δεδομένων των ακαδημαϊκών μελών. Κατά συνέπεια απαιτείται η κατανόηση των επιχειρησιακών διεργασιών, τόσο σε επίπεδο παροχής υπηρεσιών, όσο και σε επίπεδο των αντίστοιχων εθνικών αρχών. Πιστοποίηση της ποιότητας των ηλεκτρονικών διοικητικών συστημάτων και υπηρεσιών σε κατά κοινώς αποδεκτά πρότυπα μπορούν να παρέχουν τα αναγκαία εργαλεία για την αμοιβαία αναγνώριση και αποδοχή.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Συνιστάται ότι η Ομάδα Παρακολούθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΟΕ-ΠΠ) θα ξεκινήσει μία διεργασία που θα οδηγήσει σε συμφωνίες όσον αφορά

- Ένα ρεαλιστικό και κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας για την ηλεκτρονική επεξεργασία και τη διαβίβαση των πληροφοριών που αφορούν στα διοικητικά δεδομένα των ακαδημαϊκών μελών
- Μια κοινή πολιτική σχετικά με τον ορισμό και το χειρισμό για την συναίνεση των ακαδημαϊκών μελών στην επεξεργασία των ηλεκτρονικών και διασυνοριακών μεταφορών των δεδομένων.
- Μια διεργασία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, την αναθεώρηση και τη συνεχή βελτίωση, ώστε να φανεί η πρόοδος των τεχνολογικών λύσεων, η εναρμόνιση της ασφάλειας, της ποιότητας και της ασφάλειας των ακολουθούμενων πρακτικών.

Οι επιπτώσεις της μεταφοράς αυτών των συμφωνιών είναι ότι τα μέλη των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα κληθούν να:

- Επανεξετάσουν τις διεργασίες τους, με στόχο την υποστήριξη της καινοτομίας χωρίς να τίθεται σε κίνδυνο η επαρκή προστασία του δικαιώματος του ακαδημαϊκού μέλους και ιδιαίτερα:
  - Να επανεξετάσουν και να εφαρμόζουν συνεχόμενη προσαρμογή των πλαισίων για την ασφάλεια των δεδομένων, ώστε να επιτυγχάνεται η διασυνοριακή ανταλλαγή δεδομένων.

- Να γίνει εξέταση των νομικών προσεγγίσεων που μπορούν να υποστηρίξουν δυναμικά την αλλαγή με την κατάλληλη αξιοποίηση του ρόλου των εθνικών προτύπων και ρυθμιστικών πλαισίων στην ανάπτυξη της ποιότητας, της ασφάλειας και της εμπιστοσύνης
- Να δημιουργηθούν, μέσω των κατάλληλων νομικών μέσων, διαφανείς ανοιχτές πλατφόρμες που να μπορούν να έχουν πρόσβαση τα ενδιαφερόμενα μέρη και να αντιπροσωπεύουν όλο το οικοσύστημα της ηλεκτρονικής διοικητικών υπηρεσιών, μεταφέροντας επίσης την εμπειρία από τον Οδικό Χάρτη ανάλογα με την εκάστοτε περίπτωση.

3.10. Ενίσχυση της Υιοθέτησης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Κατά τη διαχείριση τεχνολογικά πολύπλοκων ζητημάτων συχνά δημιουργείται ένα τεράστιο έργο προς υλοποίηση για την παροχή διοικητικών υπηρεσιών. Η συμπόρευση με την τεχνολογική εξέλιξη και την προσαρμογή στις νέες εξελίξεις έχει αποδειχθεί αρκετά δαπανηρή και έχει γενικότερα καταναλωθεί ένα μεγάλο μερίδιο σε αυτή την προσπάθεια στο παρελθόν. Η ανάγκη προσαρμογής των διοικητικών υπηρεσιών στις προκλήσεις που θέτει η κοινωνία και ο κρατικός μηχανισμός απαιτούν τη συνεχή βελτίωση των βασικών διεργασιών, όπως για παράδειγμα, στην επιτυχή απόδοση διοικητικών υπηρεσιών, γεγονός που προϋποθέτει τη ριζική επανεξέταση του τρόπου με τον οποίο γίνονται οι εργασίες στον τομέα αυτό.

Παρόλα αυτά παρατηρείται μια λεπτομερής εκτίμηση του κόστους και των ωφελειών που παρουσιάζονται αναφορικά με τον παραδοσιακό τρόπο της οικοδόμησης αυτών των νέων αρμοδιοτήτων στην παροχή διοικητικών υπηρεσιών και τη διερεύνηση νέων μοντέλων συνεργασίας με στρατηγικούς εταίρους, οι οποίοι μπορεί να φέρουν βασικές ικανότητες. Και τα δύο απαιτούν κατάλληλη πολιτική παροχής κινήτρων, καθώς και τη μέτρηση και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων.

ΚΙΝΗΤΡΑ

Διεθνώς, οι περισσότερες κυβερνήσεις έχουν πλέον αναγνωρίσει την ανάγκη να θεσπιστούν κίνητρα για την προώθηση της υιοθέτησης και χρήσης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιώνσε όλους τους τομείς, ένας από τους οποίους είναι και ο δημόσιος τομέας και ειδικά το τμήμα της διοίκησης.

Ένα ευρύ φάσμα οικονομικών κινήτρων αφορά σε παράγοντες, όπως η επιλογή της τεχνολογίας, η δομή του συστήματος παροχής διοικητικών υπηρεσιών, αλλά μπορεί να αφορά και σε μη οικονομικά κίνητρα, όπως στη βελτίωση του περιβάλλοντος εργασίας, την αυξημένη ικανοποίηση, και ένα καλύτερο επαγγελματικό πλαίσιο. Όλα συμβάλλουν στη βελτίωση των κινήτρων με αυξημένη πιθανότητα υιοθέτησης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ

Είναι απαραίτητη η υιοθέτηση λύσεων ηλεκτρονικής διοικητικών υπηρεσιών που θα ακολουθούν βιώσιμα επιχειρηματικά μοντέλα για την παροχή νέων, βελτιωμένων ή πιο αποτελεσματικών υπηρεσιών. Το χαμηλό ποσοστό Ιδρυμάτων που παρέχουν ηλεκτρονικές διοικητικές υπηρεσίες υπογραμμίζει έντονα την ανάγκη για καλά σχεδιασμένα επιχειρηματικά μοντέλα και σχέδια. Τα σαφή, καλά ανεπτυγμένα επιχειρηματικά μοντέλα και σχέδια είναι ο παράγοντας επιτυχίας τόσο σε δημόσιο όσο και σε ιδιωτικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών.

Τα επιχειρηματικά μοντέλα πρέπει να προσδιορίζουν με σαφήνεια προτάσεις αξίας και μάλιστα να προσφέρουν τέτοιες υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας προς τους πελάτες τους, οι οποίες συνήθως να απαιτούν μια ολοκληρωμένη εμπορική προσέγγιση, ιδιαίτερα και για τις δημόσιες υπηρεσίες, οι οποίες πρέπει να είναι υπεύθυνες για τις δημόσιες δαπάνες.

Ανεξάρτητα του ιδιαίτερου χαρακτήρα τους, ο τρόπος με τον οποίο αυτές οι διάφορες προσεγγίσεις επιτυγχάνουν την ευθυγράμμιση του κόστους και των εσόδων και εξάγουν γνώση από τις λύσεις τεχνολογιών πληροφορικής για κάθε ενδιαφερόμενο θα καθορίσει τη βιωσιμότητα τους σε μακροπρόθεσμη βάση. Αυτό απαιτεί, μια αξιολόγηση των απόψεων και των αντίστοιχων ρόλων των κύριων ενδιαφερομένων.

3.11. Διαθέσιμοι Πόροι

Για την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας, απαιτούνται πόροι. Πηγές μπορεί να είναι οικονομικής φύσεως, αλλά μπορούν επίσης να αφορούν στους ανθρώπους, τα εργαλεία, τα περιουσιακά στοιχεία, τις οργανώσεις, τις περιβαλλοντικές υποδομές και δωρεές πάνω στα οποία θα γίνει η ανάπτυξη. Στο παρόν Ενότητα θα περιγραφούν μόνο αρχικές εκτιμήσεις για ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους.

- **Ανθρώπινοι πόροι**: το πιο σημαντικό μέρος των επενδύσεων σε ότι αφορά τον ανασχεδιασμό των διοικητικών διεργασιών και την εκτέλεση του μέσω ηλεκτρονικών διοικητικών διεργασιών είναι αυτό που αφορά στις ικανότητες και τη γνώση του διοικητικού προσωπικού περίθαλψης και του προσωπικού πληροφορικής. Είναι απαραίτητη η επένδυση στους ανθρώπινους πόρους, τις δεξιότητες, την κατάρτιση, την εκπαίδευση και τη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη.
- **Οικονομικοί πόροι**: Για την εφαρμογή και την εκτέλεση μιας πολιτικής για τη διαλειτουργικότητα, ορισμένα μέτρα και πολιτικά μέσα θα πρέπει να εφαρμοστούν. Το έργο «ΑΡΙΣΤΕΙΑ – Αναβάθνιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι μια δράση που μπορεί να δι-

αθέσει τους χρηματοδοτικούς πόρους για την ανάπτυξη ενός συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών που θα συμβάλλει στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας μεταξύ των επιμέρους πληροφοριακών συστημάτων των μονάδων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Μια μεγάλη πρόκληση, κατά το σχεδιασμό για την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας, είναι να επιτευχθεί μια συμφωνία με ένα ρεαλιστικό προϋπολογισμό και πώς αυτός μπορεί να καλυφθεί. Η ευθύνη των διαφόρων διοικητικών υπηρεσιών θα πρέπει να τονιστεί, καθώς θα πρέπει να αποφευχθεί η αλληλοεπικάλυψη αρμοδιοτήτων μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών, π.χ., ή μεταξύ των μελών τους. Η έλλειψη συνεπούς και συνεκτικού σχεδιασμού μπορεί επίσης να αποδειχθεί πολύ δαπανηρή, και ακόμη μπορεί να αποτελέσει μια απειλή για τη διαλειτουργικότητα, ειδικά αν η επένδυση οδηγείται από την επιθυμία να παραμείνει αυτόνομη. Τα οικονομικά μέσα που παρέχονται πρέπει να εξασφαλίζουν επίσης τη βιωσιμότητα σε μακροπρόθεσμο ορίζοντα πράγμα το οποίο δεν φαίνεται πιθανό χωρίς προηγουμένως να έχει θεσπιστεί ένα συνολικό δημοσιονομικό σχέδιο.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Συνιστάται ότι η Ομάδα Παρακολούθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΟΕ-ΠΠ) θα αναλάβει:

- Το συντονισμό δραστηριοτήτων και των πόρων με στόχο τη διαλειτουργικότητα της, χρησιμοποιώντας μέσα πολιτικής παρέμβασης, και μέσω της συζήτησης με τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (ακαδημαϊκό, διοικητικό προσωπικό) να καταλήξει σε τρόπους και σε μέσα για την επίτευξη προόδου σε αυτό το μέτωπο.
- Την ενεργό υποστήριξη της ανταλλαγής των εθνικών, περιφερειακών ή τοπικών εμπειριών ανάλογα με την εργασία σε μοντέλα εναλλακτικής συνεργασίας και σε στρατηγικές συνεργασίες γενικότερα.
- Την υποστήριξη σχετικής δράσης από τη μεριά του κράτους και του αρμόδιου υπουργείου γύρω από μεγάλους κοινούς τομείς προτεραιότητας, προκειμένου να
  - επιτευχθεί μια βαθύτερη κατανόηση των μοντέλων προστιθέμενης αξίας και συνεργασίας, με αποτέλεσμα να επιτρέπεται η διάσπαση της πολυπλοκότητας και η διάθεση των ευθυνών, ως προς την αντιμετώπισή τους, στους εκάστοτε εταίρους δίνοντάς τους τη δυνατότητα να προσεγγίσουν σε σημεία που μπορεί να αντιμετωπίσουν καλύτερα ανάλογα με τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους.
  - ενθαρρύνει πιλοτικές δράσεις που θα παρέχουν γνώση σχετικά με τη δυναμική των αλυσίδων αξίας και του κόστους και τις επιπτώσεις στο όφελος για όλους τους φορείς.

Συνιστάται ότι τα μέλη των διοικητικών υπηρεσιών:

- Θα συνδράμουν ώστε να εξασφαλιστεί ο συνεπής και συνεκτικός σχεδιασμός για τη διαλειτουργικότητα και να διασφαλιστεί η βιωσιμότητα σε μακροπρόθεσμο ορίζοντα, ορίζοντας διατάξεις στο συνολικό φορολογικό σχέδιο Διοίκησης.
- Θα επενδύσουν στο ανθρώπινο δυναμικό, τις δεξιότητες, την κατάρτιση, την εκπαίδευση και την επαγγελματική συνεχή ανάπτυξη.
- Θα συμμετέχουν σε ένα ανοικτό και διαφανή διάλογο μεταξύ τους και με εκπροσώπους άλλων κατηγοριών μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας (π.χ. μέλη ΔΕΠ) για τη δημιουργία και την ενίσχυση της εμπιστοσύνης των εταιρικών σχέσεων για την αντιμετώπιση των τεχνολογικών προκλήσεων μαζί σε μια προσέγγιση κέρδους.
- Να εξεταστεί το ενδεχόμενο αναθεώρησης των νομικών και ρυθμιστικών πλαισίων τους για να φιλοξενήσουν την καινοτομία στην αγορά και τα νέα μοντέλα για την αποζημίωση, τη χρηματοδότηση και την κατανομή των πόρων για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.
- Παροχή αιτιολόγησης και τεκμηριωμένης βάσης για τα κοινωνικά και ατομικά οφέλη από τη διαλειτουργικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και επένδυση σε βιώσιμους μηχανισμούς για τη μέτρηση της προόδου της παροχής διοικητικών υπηρεσιών, καθώς και τη μέτρηση του ποσοστού επίτευξης από τις κοινωνικό-οικονομικές επιπτώσεις.

3.12. Παρακολούθηση Προόδου

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Συνιστάται στην Ομάδα Παρακολούθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΟΕ-ΠΠ) να συνδράμει στην:

- Υποστήριξη συνεργατικών δραστηριοτήτων με στόχο να χτίσει συλλογικά το ουσιαστικό οικοδόμημα των γνώσεων και των εμπειριών σε κοινοτικό επίπεδο.
- Υιοθέτηση της προσέγγισης της έρευνας σύμφωνα με την εκτίμηση των δεικτών ανάπτυξης.
- Υποστήριξη συγκεκριμένων δράσεων και ένα μηχανισμό στήριξης, ώστε τα μέλη των διοικητικών υπηρεσιών να μοιράζονται αποτελεσματικά τις εμπειρίες και τη γνώση όσον αφορά την εκτίμηση του οφέλους και του κόστους από την επιλογή της μιας προσέγγισης έναντι μιας άλλης.

3.13. Αντιμετώπιση Ανοιχτών Θεμάτων

Στα ανοιχτά θέματα που μπορεί να προκύψουν κατά την πραγματοποίηση της προσέγγισης του Οδικού Χάρτη είναι αποφάσεις που θα πρέπει να παρθούν από τους φορείς που εκτελούν τις διεργασίες και από τους φορείς που ελέγχουν την πρόοδο του έργου (ανθρώπινος παράγοντας), καθώς και επικαλύψεις στις δραστηριότητες διαφορετικών διεργασιών που ενδέχεται να προκύψουν.

Λύση στο παραπάνω θέμα είναι **η καθιέρωση μιας συνεργατικήςδιεργασίας** που θα συνθέτει επιτυχώς τις επιμέρους σε ένα ενιαίο και αποδοτικό αποτέλεσμα. Βέβαια πέρα από την παραπάνω λύση, σημαντική για την εφαρμογή του Οδικού Χάρτη στην πραγματική ζωή είναι η δέσμευση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας ότι θα συνεργασθούν αποτελεσματικά με έναν κοινό σκοπό.

3.14. Συνεργατική Διακυβέρνηση

Σε ότι αφορά την αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, η συνεργατική διακυβέρνηση αναφέρεται στους κανόνες, τις διεργασίες και τις συμπεριφορές που επηρεάζουν τον τρόπο με τον οποίο οι διοικητικές υπηρεσίες ενδέχεται να λειτουργούν.

Γενικότερα, η συνεργατική διακυβέρνηση είναι απαραίτητη στα επόμενα τρία επίπεδα:

- *Σε επίπεδο πολιτικής*, να καθορισθεί το επίπεδο πολιτικών στόχων και οι κοινές προτεραιότητες στην υλοποίηση του έργου, βάσει των πολιτικών εξελίξεων και κανονισμών.
- *Σε επίπεδο στρατηγικής* να συμφωνηθούν συγκεκριμένες στρατηγικές για την ανάπτυξη και υλοποίηση ολοκληρωμένων και βελτιωμένων διοικητικών υπηρεσιών.
- *Σε επίπεδο επιχείρησης/οργανισμού* να εστιασθεί η προσοχή σε ζητήματα, όπως ο ανασχεδιασμός επιχειρησιακών διεργασιών και ροών εργασίας.

Η εδραίωση συνεργατικής διακυβέρνησης μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών είναι καθοριστικής σημασίας στη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών, στη βελτιστοποίηση των πηγών δεδομένων και στην αποφυγή περιττών ή επικαλυπτόμενων διεργασιών.

Η εμπειρίατου Οδικού Χάρτη δείχνει πώς τα ακόλουθαβασικά στοιχείααποτελούν προϋποθέσεις γιαενθαρρυντικά αποτελέσματα:

- **Συνεργασία και κοινοί στόχοι:**Αυτή η μορφήσυνεργασίαςαπαιτεί σαφήδιακυβέρνηση, με κοινές διεργασίεςπου στοχεύουν στηνεπίτευξη συμφωνιώνσεβασικούς τομείς, καθώς επίσης και στην αποτελεσματική διαχείρισηκαιτην υποστήριξητων δομών. Σε αυτή τηβάση, και με την καλή και συνεπή εργασίαεμπειρογνωμόνων θα μπορεί να επιτευχθεί η συνέχιση στις συλλογικές δεσμεύσεις.

- **Εμπιστοσύνη & Ασφάλεια:** Η διατήρηση ενός κοινού στόχου, και η συλλογική προσπάθεια για την επίτευξη του, συνεπάγεται τη δημιουργία και τη διατήρηση της εμπιστοσύνης εντός των εταίρων και την γενικότερη εμπιστοσύνη στη διεργασία. Και οι δύο έννοιες είναι χτισμένες σε ηχηρές ηθικές αρχές και συχνά τροφοδοτούνται από μακροχρόνιες σχέσεις. Το μοίρασμα του οράματος και ενός κοινού αξιακού συστήματος είναι χαρακτηριστικό για την πραγματοποίηση ηχηρών συνεργασιών. Οι Αξίες, η ικανότητα, και η δέσμευση πρέπει να συνυπάρχουν ως προαπαιτούμενα για τη διασφάλιση της ακεραιότητας της συνεργατικής πλατφόρμας. Εκπρόσωποι των ενδιαφερομένων μερών θα πρέπει επίσης να μάθουν πώς να συνεργάζονται για πολλά πρακτικά ζητήματα που σχετίζονται με την ηλεκτρονικές διοικητικές υπηρεσίες, την ανάπτυξη και την χρήση των υπηρεσιών.
- **Ευελιξία και ανταπόκριση:** Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση σε ότι αφορά τις διοικητικές υπηρεσίες είναιέναταχέως μεταβαλλόμενοπεδίο. Ημπειρία της συνεργασίαςπαρέχει μιαώθησηγια συνεχήαλλαγήκαιβελτίωση. Είναιπροφανές ότιαυτό το δυναμικόπεδίοείναι απίθανονα σταθεροποιηθείβραχυπρόθεσμα ήακόμη καιμεσοπρόθεσμα. Η διαλειτουργικότητα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών είναιαπό την ίδια της την φύσηένας κινούμενος στόχος. Αποτελεί αντικείμενο που βρίσκεται σε ένα διαρκώς εξελισσόμενοπεριβάλλον, πολιτικής, τεχνολογίας, καθώς και χρονισμού.
- **Δικτύωση και ικανότητες:**Όλες οι ομάδες ενδιαφερομένων μερών έχουν τη δική τους αποστολήκαιτους ρόλουςτους, την ημερήσια διάταξη, τα λεξιλόγια, και τους διάφορους περιορισμούς. Επίσης, πρέπει να τονιστεί πώς τα μέλη των ομάδων διαφέρουνσε σχέση μετηνεμπειρία και την τεχνογνωσίασχετικά μετεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών. Κατά συνέπεια η συνεργατική πλατφόρμαθα πρέπει να σέβεταιτη δομήτης διακυβέρνησηςκαι τις διεργασίες που περιλαμβάνονταιστις οργανώσειςτων ενδιαφερόμενων μερώνκαι επίσης θα πρέπει να ενθαρρύνει τησυναίνεση μεταξύ τους χωρίς αποκλεισμούς. Επιπλέον, η συνεργατικήπλατφόρμαθα πρέπει ναεπωφεληθεί απότις δυνατότητεςδικτύωσης, ώστε να αξιοποιηθεί η εμπειρία και η γνώσηπουπροέρχεται απόόλες τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος(ακόμη καιπέρα από αυτή), προκειμένου να προσφερθεί ημπειρίαπου διατίθενται μέσωδιαφόρων μορφώνστήριξης(δράσηπου παρέχει υποστήριξη και συντήρηση) στα μέλη των διοικητικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα αιτήματάτους.
- **Πόροι και ενεργός συμμετοχή:**Οι κοινές αξίες και η παραγόμενη γνώσημπορούν να μεταδοθούνμέσω μιας συνεργατικήςπλατφόρμαςμόνοεάν αυτή περιλαμβάνειτην πραγματική εργασίαπουβασίζεται σε μιασυλλογικήδέσμευση, που μπορεί να διεξαχθεί μέσω κοινώνδιεργασιών, καιμεσκοπόναποφέρει απτάαποτελέσματα. Σημαντικό είναι η πλατφόρμαναδιαθέτει τους κατάλληλους πόρουςέγκαιρα και έγκυρα.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Συνιστάταιότι η Ομάδα Παρακολούθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΟΕ-ΠΠ) θα πρέπει να:

- Εκπονείκατά την έναρξη της διεργασίαςσυνεργασίαςδύοεπίπεδασυνεργατικήςδιακυβέρνησης, το πρώτο στα πλαίσια της τρέχουσας πρακτικήςσε εθνικό επίπεδο και το δεύτερο βάσει της εμπειρίας που έχει αποκομίσει από το έργο«ΑΡΙΣΤΕΙΑ – Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την Αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς»καιιδιαίτερα:
  - Η Συνεργατική διακυβέρνηση θα πρέπει να εφαρμόζεται στη λήψη αποφάσεων στο πλαίσιο της ΟΕ-ΠΠ για τη διακυβέρνηση της ηλεκτρονικής διοικητικών υπηρεσιών.
  - Η Συνεργατική Διακυβέρνηση θα πρέπει να εξασφαλίσει τη συνεχή διεύρυνση σε τομείς, όπως είναι η διαφάνεια και η ικανότητα της συνολικής διεργασίας ανάπτυξης με βάση το χάρτη πορείας που ακολουθείται, όσον αφορά τα μελλοντικά στάδια εξέλιξης κάθε φορά που η διεργασία επαναλαμβάνεται.
  - Η Συνεργατική Διακυβέρνηση θα πρέπει να παρέχει την απαραίτητη τεκμηρίωση και τις διεργασίες που πρέπει να εφαρμόζονται και να παρακολουθούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες.

Συνιστάταιστις διοικητικές υπηρεσίες:

- Να εξετάσουντην καθιέρωσητων πολυμερώνπλατφόρμων. Τέτοιες πλατφόρμες θα πρέπει:
  - να είναι αρμοδίως κατάλληλες και ως εκ τούτου να κατοχυρωθούν επίσημα
  - να τεθεί σε διάλογο η συμμετοχή τουςκαι να εγκριθεί από τον κρατικό μηχανισμό
  - να μπορούν να επεξεργαστούν και να δοκιμάσουν την εμπειρία από το έργο«ΑΡΙΣΤΕΙΑ – Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την Αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς» πάνω στις πλατφόρμες αυτές, αποτελεσματικά και αποδοτικά.

3.15. Υιοθέτηση Κοινού Μοντέλου Λειτουργίας

Κάθε ηλεκτρονική υπηρεσία για να μπει σε πρακτική εφαρμογή, είναι απαραίτητη η προσαρμογή της στις υπάρχοντες λειτουργικές υποδομές και στις απαιτήσεις που

πρέπει να πληρούνται από την εφαρμογή της υπηρεσίας, καθώς και από το ευρύτερο περιβάλλον.

Είναι απόλυτα κατανοητό, ότι για να συνενωθούν όλες οι υποδομές σε μια κοινή, παραδείγματος χάριν, στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου σε ένα κοινό πληροφοριακό σύστημα, από όπου θα εκτελούνται όλες οι επιμέρους διοικητικές λειτουργίες των υπηρεσιών, θα πρέπει να αναπτυχθεί η κοινή αυτή υποδομή βάσει συγκεκριμένων περιπτώσεων χρήσης.

Απαραίτητος σε αυτή τη βάση είναι ο ανασχεδιασμός των διεργασιών και των ροών εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών. Ο ανασχεδιασμός των διεργασιών είναι μια δραστηριότητα που εμπλέκει όχι μόνο τους διοικητικούς υπαλλήλους που εκτελούν αυτές τις διεργασίες, αλλά και τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που επωφελούνται από αυτές, γεγονός που σημαίνει ότι θα πρέπει να καλυφθούν οι απαιτήσεις και οι ανάγκες όλων των μελών του Ιδρύματος, είτε είναι ευεργετούμενοι, είτε όχι.

Ωστόσο, πέρα από το τεχνολογικό κομμάτι, αυτό που αποτελεί την μεγαλύτερη πρόκληση είναι η διαχείριση της ανάγκης για αλλαγής και ειδικά σε ένα περιβάλλον με πολλές ετερογένειες. Η συγκεκριμένη μελέτη Οδικού Χάρτη στηρίζεται σε έναν μεγάλο βαθμό στον ανθρώπινο παράγοντα και συγκεκριμένα στη συνεργασία των διοικητικών υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και στην κατανόηση εκ μέρους τους της κρισιμότητας ύπαρξης ενός ενιαίου και πιο κατανοητού τρόπου λειτουργίας, χωρίς περίσσιες δραστηριότητες και επικαλύψεις που δυσχεραίνουν το έργο, τόσο των ίδιων, όσο και των λοιπών μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

3.16. Διασύνδεση με άλλους Φορείς

Το σημείο εκκίνησης για την μελέτη του Οδικού Χάρτη είναι το υπάρχον πολιτικό και νομικό πλαίσιο. Μέσα σε αυτή την υποδομή, τα μέλη της κοινότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα πρέπει να συνεργάζονται ενεργά με άλλους δημόσιους φορείς και να λαμβάνουν υπόψη τις αλλαγές στο πολιτικό και νομικό πλαίσιο.

Συγκεκριμένα, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς πρέπει να προσαρμόζει τις διεργασίες και τις ροές εργασίας στις απαιτήσεις και προϋποθέσεις που επιβάλλει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, είτε μέσω νόμων (Νόμος 4009/2011 κ.τ.λ.), είτε μέσω των διεργασιών που εφαρμόζει.

Τέλος, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς μέσω των διοικητικών υπηρεσιών του θα πρέπει να διασυνδέεται και με άλλους δημόσιους φορείς, παραδείγματος χάριν άλλα υπουργεία, με τα οποία ενδέχεται να συνεργάζεται στα πλαίσια επιχειρηματικών προγραμμάτων.

Απαραίτητη βεβαίως προϋπόθεση είναι ότι και οι εξωτερικός φορείς (υπουργεία, άλλα Ιδρύματα) θα πρέπει να έχουν ανασχεδιάσει τις διεργασίες και τις ροές εργασίας τους, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο, ώστε η προσπάθεια εξυγίανσης των διεργασιών των διοικητικών υπηρεσιών να μην είναι μεμονωμένη ιδρυματική προσπάθεια, αλλά εθνική ανάγκη και προτεραιότητα.

4. Υλοποίηση Προτεινόμενης Στρατηγικής - ΑΡΙΣΤΕΙΑ

Στόχος του Πανεπιστημίου είναι η υλοποίηση της προτεινόμενης στρατηγικής του, εκμεταλλευόμενο τις ευκαιρίες τόσο του Νόμου 4009/2011 αναφορικά με το νέο διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας που περιγράφει, όσο και του χρηματοδοτικού Επιχειρησιακού Προγράμματος **«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013»** που μέσω της πρόσκλησής 11**«Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς»**θέτει το πλαίσιο προς την κατεύθυνση της υλοποίησης αυτής της στρατηγικής για το έργο της πρόσκλησης 56 **«ΑΡΙΑΔΝΗ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ»**.

4.1. Συνοπτική Περιγραφή Υποέργων και Πακέτων Εργασίας

Η πράξη «ΑΡΙΣΤΕΙΑ - Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς»έχει ως φυσικό αντικείμενο τη δημιουργία από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ενός Οδικού Χάρτη που αποτυπώνει την υφιστάμενη κατάσταση και προτείνει τις παρεμβάσεις που πρέπει να πραγματοποιηθούν, μεταξύ των οποίων είναι και ο ανασχεδιασμός των διεργασιών που ακολουθούν οι διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Το συγκεκριμένο έργο εντάσσεται στο Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και αποτελεί ουσιαστικά μέρος του συνόλου των δράσεων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης για το γενικότερο εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και παροχής υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας στον πολίτη. Η αναγκαιότητα ολοκληρωμένων και ευρύτερων θεματικών παρεμβάσεων μέσα από ένα κεντρικά σχεδιασμένο πρόγραμμα δημιουργεί την πεποίθηση ότι το αντικείμενο του παρόντος έργου θα πρέπει να ενταχθεί μέσα στο πλαίσιο δράσης και σκέψης του ευρύτερου εκσυγχρονισμού του δημόσιου τομέα.

Στο πλαίσιο αυτό, ο σκοπός του έργου με τίτλο «Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς» που επιτελέστηκε μέσω του παρόντος Οδικού Χάρτη είναι ο προσδιορισμός και η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών που πρέπει να αναλάβει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, προκειμένου να αναβαθμίσει τη λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών του, εντός του πλαισίου της ισχύουσας νομοθεσίας, υιοθετώντας επιπλέον, στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης, πράσινες διεργασίες, φιλικές προς το περιβάλλον.

Η αξιοποίηση του «Οδικού Χάρτη» θα αποτελέσει τη βασική ενέργεια ωρίμανσης για τη δρομολόγηση δράσεων αναδιάρθρωσης επιχειρησιακών διεργασιών και υ-

λοποίησης ψηφιακών υπηρεσιών προς υποστήριξή τους με πόρους είτε του Ιδρύματος ή προερχόμενους από άλλες πηγές.

Από την εφαρμογή των παρεμβάσεων που προτείνει ο παρόν Οδικός Χάρτης, η κοινότητα του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα διασφαλίσει αναβαθμισμένο επίπεδο διοικητικής λειτουργίας και παροχής υπηρεσιών. Τα ειδικότερα οφέλη που αναμένεται να προκύψουν από την υλοποίηση του παρόντος έργου είναι τα εξής:

- αναμόρφωση των διοικητικών υπηρεσιών ώστε να διαδραματίσουν ένα σημαντικό ρόλο στην ανάπτυξη του Πανεπιστημίου,
- βελτίωση του πολυ-επίπεδου συντονισμού και της συνοχής του πανεπιστημιακού έργου,
- ενίσχυση του επιτελικού και εποπτικού ρόλου του Πανεπιστημίου,
- ανασυγκρότηση των διοικητικών υπηρεσιών και βελτίωση της αποδοτικότητάς τους,
- δημιουργία μηχανισμών οριζόντιας και κάθετης επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου,
- μείωση του λειτουργικού κόστους,
- βελτίωση της παραγωγικότητας και αποδοτικότητας των διοικητικών υπηρεσιών,
- βελτίωση της κατανομής του προσωπικού και δημιουργία ευνοϊκότερου περιβάλλοντος για την ανάπτυξή του,
- ενίσχυση των ελεγκτικών μηχανισμών.

Άμεσα ωφελούμενο από την υλοποίηση του παρόντος έργου αναμένεται να είναι το Πανεπιστήμιο στο σύνολό του, καθώς και όσοι συναλλάσσονται με αυτό, ήτοι τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και οι πολίτες.

Το συγκεκριμένο έργο αποτελείται από δύο (2) υποέργα και από δύο (2) πακέτα εργασίας που κατανέμονται στα δύο υποέργα ως παρατίθενται ακολούθως:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ

ΠΕ1 Προδιαγραφές (Περιεχόμενα) Οδικού Χάρτη

Το παραδοτέο είναι αρμοδιότητα των μελών της Ομάδας Παρακολούθησης Πανεπιστημίου Πειραίως.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΠΕ2Οδικός Χάρτης για την Αναβάθμιση της Λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που παραδίδεται μέσω του παρόντος κειμένου.

4.2. Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου

4.2.1. Εισαγωγή

Όπως περιγράφηκε και στην Τεχνική Προσφορά του Συμβούλου, το είδος και η ιδιαιτερότητα του αντικειμένου του προτεινόμενου έργου επέβαλειδιαίτερη προσοχή στη διαμόρφωση του οργανωτικού σχήματος και τη στελέχωση της ομάδας έργου του Συμβούλου (ΟΕ-ΑΝ). Τα κριτήρια που επελέγησαν για τη διαμόρφωση και τη στελέχωση του οργανωτικού σχήματος είναι τα ακόλουθα:

- Κάλυψη γνωστικών αντικειμένων της θεματικής περιοχής που εμπίπτει το έργο.
- Δυνατότητες μεταφοράς Τεχνογνωσίας
- Εμπειρία σε αντίστοιχα έργα
- Βέλτιστος συντονισμός και Διοίκηση Έργου

Η κάλυψη των γνωστικών αντικειμένων του έργου είχε σαν προϋπόθεσητη συνεργασία στελεχών με υψηλή τεχνογνωσία, με εμπειρία στην υλοποίηση και την επιτυχή διαχείριση παρόμοιων έργων και ικανότητα μεταφοράς της τεχνογνωσίας και της εμπειρίας αυτής.

Ο αποτελεσματικός συντονισμός και η συνεκτικότητα του οργανωτικού σχήματος αποτέλεσαναπαραίτητες προϋποθέσεις επιτυχίας του έργου ανάπτυξης του Οδικού Χάρτη. Ακόμη, η διαμόρφωση του οργανωτικού σχήματος εγγυήθηκετη συνεχή τεχνική υποστήριξη, τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη, καθώς και τη συνεχή και αποτελεσματική επικοινωνία, τόσο μεταξύ των μελών της ομάδας έργου όσο και με τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Πανεπιστημίου Πειραιώς αλλά και λοιπών εμπλεκόμενων φορέων. Η προσέγγιση που ακολουθήθηκε για την επίτευξη των στόχων του παρόντος Οδικού Χάρτη στηρίχθηκε:

- στη συστηματική θεώρηση της αποστολής του Ιδρύματος, όπως ορίζεται στο νέο θεσμικό πλαίσιο και στην αναγνώριση των κύριων επιχειρησιακών διεργασιών που θα επιτρέψουν την επίτευξή της,
- στην αποτύπωση της υφιστάμενης οργανωτικής δομής των διοικητικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένου του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς,
- στην αποτύπωση του Μητρώου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Service Catalogue) και τη συσχέτισή του, με όρους αξιοπιστίας, παραγωγικής δυνατότητας, διαθεσιμότητας, συνέχειας και ασφάλειας, με τις κύριες επιχειρησιακές διεργασίες,
- στην αναγνώριση των κενών (gap analysis) μεταξύ του Μητρώου Παρεχόμενων Υπηρεσιών με τις προβλέψεις του νέου θεσμικού πλαισίου,

- στην περιγραφή των απαιτούμενων αλλαγών ή τροποποιήσεων στις υπηρεσίες του Μητρώου Παρεχόμενων Υπηρεσιών και τις νέες Υπηρεσίες που θα πρέπει να δρομολογηθούν για να υλοποιηθεί η αποστολή του Ιδρύματος.
- στην επισκόπηση των κατηγοριών των ομάδων χρηστών, καθώς και στην εμβάθυνση στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της κάθε ομάδας.

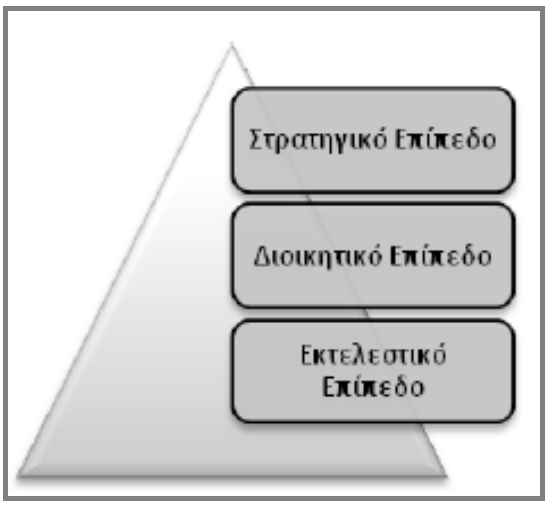
4.2.2. Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Η εταιρία Διαδικασία Α.Ε. έχοντας υλοποιήσει με επιτυχία πληθώρα αντίστοιχων έργων και έχοντας κατανοήσει σε βάθος τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του παρόντος Έργου, εφάρμοσε τη μεθοδολογία διοίκησης έργων PRINCE 2 για την εκτέλεσή του και το σχεδιασμό του μοντέλου οργάνωσης της ομάδας έργου, όπως περιγράφηκε και στην τεχνική προσφορά της για την ανάληψη του παρόντος έργου. Το Οργανωτικό Σχήμα που χρησιμοποιήθηκεκαλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις ολοκληρωμένης και ορθής εκτέλεσης του έργου:

- αποτελεσματικός συντονισμός,
- συστηματική καθημερινή διοίκηση Έργου,
- διεκπεραίωση απαιτήσεων,
- μεταφορά τεχνογνωσίας και εμπειριών του Προσφέροντος στα στελέχη των εμπλεκόμενων φορέων.

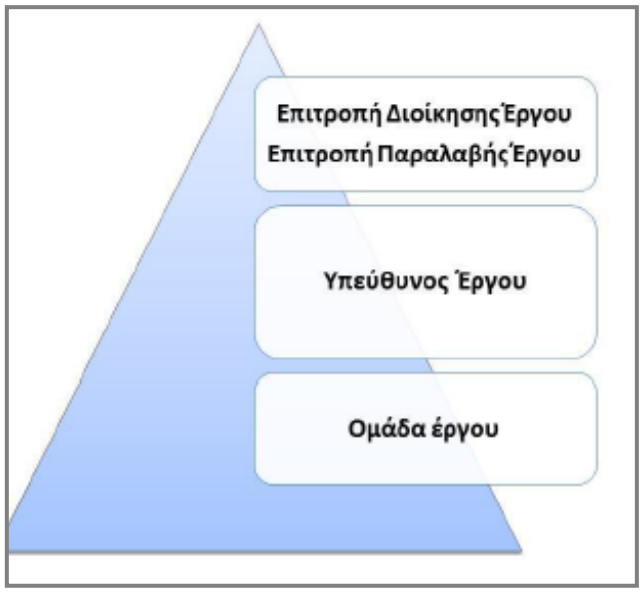
Σε αυτό το πλαίσιο καθορίσθηκανρητά υπευθυνότητες, ρόλους και τρόπους επικοινωνίας, ώστε να παραχθεί μία συγκεκριμένη δομή, η οποία προωθεί τη συνεργασία, βελτιστοποιεί την παραγωγικότητα και ελαχιστοποιεί τις τυχόν ασάφειες οι οποίες οδηγούν σε χρονικές παρεκκλίσεις.

Σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη μεθοδολογία διοίκησης έργων, το οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου περιελάμβανετρία διακριτά επίπεδα, με επιμέρους αρμοδιότητες και ανάλογη στελέχωση. Τα επίπεδα αυτά και τα όργανα που αντιστοιχούν στο καθένα παρατίθενται στο Σχήμα 10.



Σχήμα 10 Επίπεδα Διοίκησης Έργου.

Στη συνέχεια παρατίθεται το Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου (Σχήμα 11) που εξασφάλισε την επιτυχημένη υλοποίηση του Έργου.



Σχήμα 11 Κατανομή αρμοδιοτήτων ανά επίπεδο.

Το Σχήμα 11 παρουσιάζει την κατανομή αρμοδιοτήτων του κάθε στελέχους ανά επίπεδο διοίκησης έργου.

- Στο Στρατηγικό Επίπεδο κατανέμονται οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Διοίκησης Έργου (στην οποία συμμετέχει και η Ομάδα Έργου του Πανεπιστημίου Πειραιώς) και της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου (ΕΠ)
- Στο Διοικητικό Επίπεδο κατανέμονται οι αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Έργου.
- Στο Εκτελεστικό Επίπεδο το κατανέμονται οι αρμοδιότητες της Ομάδας Έργου.

Η συνολική δομή Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου που χρησιμοποιήθηκε παρουσιάζεται στο Σχήμα 12, το οποίο περιλαμβάνει τις ακόλουθες οντότητες Διοίκησης:

- Επιτροπή Διοίκησης Έργου
- Επιτροπή Παραλαβής Έργου
- Υπεύθυνο Έργου
- Μέλη Ομάδας Έργου.

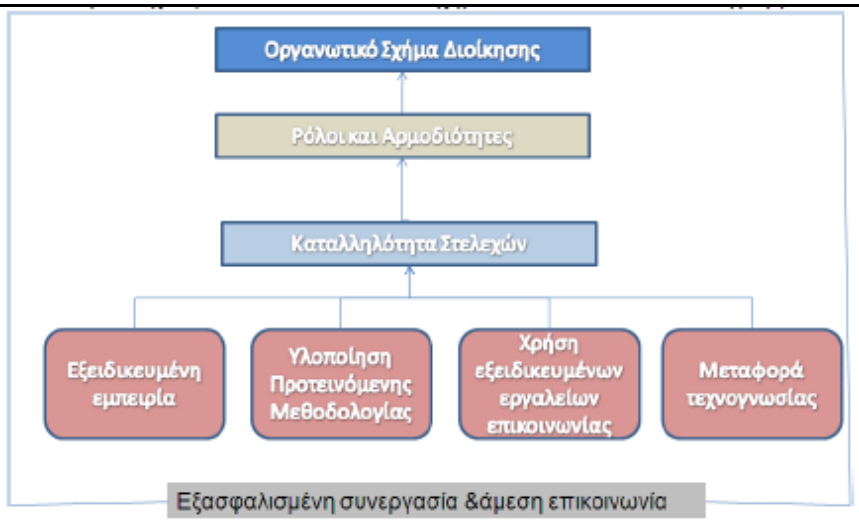


Σχήμα 12 Οργανωτικό Σχήμα - Σχήμα Διοίκησης Έργου.

Το αντικείμενο του έργου που εκπονήθηκε αφορά στην ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, προς όφελος των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των Πολιτών. Αποτέλεσεένα αρκετά εξειδικευμένο αντικείμενο που απαιτούσετην εκπλήρωση των κατωτέρω σημείων:

- Σαφή αποτύπωση ρόλων και αρμοδιοτήτων όλου του Οργανωτικού Σχήματος Διοίκησης του Έργου.
- Εξειδικευμένη εμπειρία από τα στελέχη της ομάδας έργου/ Καταλληλότητα προσόντων.
- Σαφή και αποτελεσματικό τρόπος υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας.
- Αποτύπωση ολοκληρωμένου πλαισίου διαχείρισης, ελέγχου και παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης του έργου.
- Σύστημα εξασφαλισμένης συνεργασίας και άμεσης επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, τις Επιτροπές (Διοίκησης Έργου και Παραλαβής Έργου ΕΠ), την Ομάδα Έργου Πανεπιστημίου Πειραιώς αλλά και με τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Χρήση εξειδικευμένων εργαλείων επικοινωνίας
- Άμεση και έγκαιρη μεταφορά τεχνογνωσίας ανάμεσα στα στελέχη της Ομάδας Έργου, Αναθέτουσα Αρχή αλλά και όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Αποτελεσματική Συνεργασία με την Ομάδα Έργου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΟΕ-ΠΠ).

Μέσω της ικανοποίησης των ανωτέρω σημείων επετεύχθη η αποτελεσματικότητα όλουτου οργανωτικού σχήματος Διοίκησης του Έργου. Τα παραπάνω σημεία αποτυπώνονται σχηματικά στο Σχήμα 13.



Σχήμα 13 Αποτελεσματικότητα Οργανωτικού Σχήματος.

4.2.3. Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Οι παράγοντες που επηρέασανσημαντικά τη συνολική επιτυχία του έργου της Ανάπτυξης Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τη μέγιστη απόδοση των αναμενόμενων οφελών αναζητήθηκαν σε συνάρτηση με όλες τις παραμέτρους επιχειρησιακής απόδοσης του Πανεπιστημίου και της αποστολής στα πλαίσια της οποίας λειτουργεί,σε όλα τα στάδια του κύκλου ζωής του έργου.

Ο σχεδιασμός του Οδικού Χάρτη, οι παρεμβάσεις που επιλέχθηκαν μεταξύ εναλλακτικών λύσεων και η ιεράρχηση - χρονική τοποθέτηση τους έγιναν με γνώμονα:

- Τους προκαθορισμένους στρατηγικούς και επιχειρησιακούς στόχους του Πανεπιστημίου.
- Τους άξονες κατεύθυνσης του ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» που χρηματοδοτεί συγκεκριμένες δράσεις έχοντας θέσει ως στόχο την αναμόρφωση της Δημόσιας Διοίκησης προς Ένα Επιτελικό Κράτος.
- Την ισόρροπη ανάπτυξη του Πανεπιστημίου και την ομαλή εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) σε όλες τις υπηρεσίες του.

Ο σχεδιασμός του Οδικού Χάρτη έλαβε υπόψη και συνεκτίμησε:

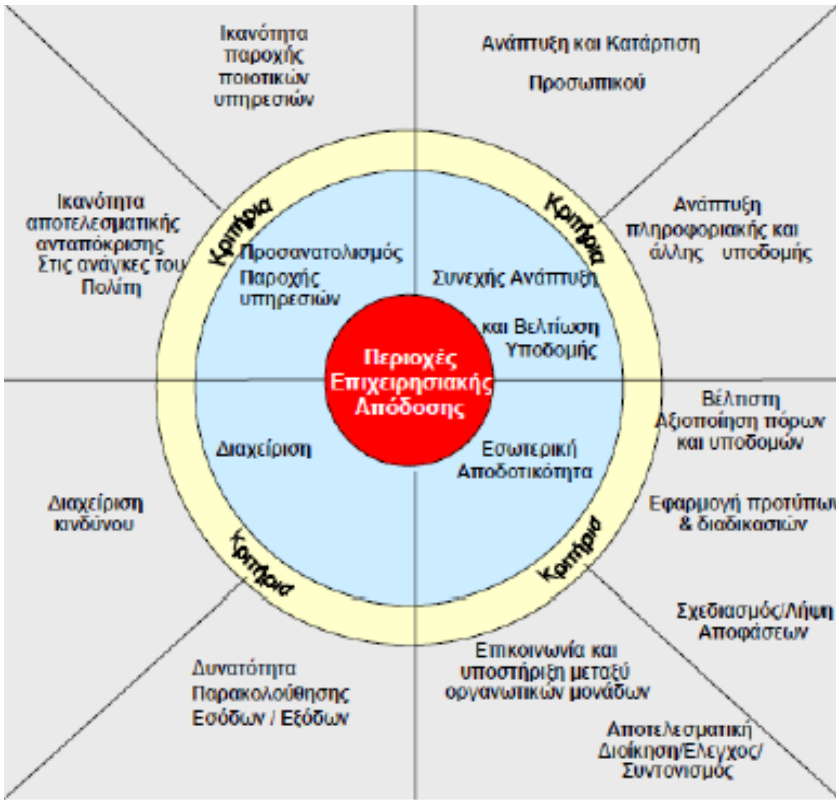
- τις απαιτήσεις του νέου θεσμικού πλαισίου όσον αφορά τα όργανα και τις αρμοδιότητες του Πανεπιστημίου και των Μονάδων του, τη διασφάλιση

ποιότητας και τις απαιτήσεις διαφάνειας, κ.ο.κ. με στόχο την ορθή διάρθρωση και διαχείριση των βασικών πληροφοριών (βάσεις δεδομένων) στο Πανεπιστήμιο,

- τη μετάβαση όσο το δυνατόν περισσότερων υπηρεσιών σε επίπεδο ωριμότητας 4 ή 5 με βάση την κατάταξη του σχεδίου i2020,
- τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα σε επίπεδο πληροφοριών ή υπηρεσιών,
- τη φυσική και λογική ασφάλεια των πληροφοριών σύμφωνα με τα διεθνώς ισχύοντα πρότυπα,
- τις απαιτήσεις σε μετάπτωση δεδομένων,
- την ικανότητα in-house σχεδιασμού και ανάπτυξης υπηρεσιών,
- τις διεργασίες και τα αποτελέσματα εσωτερικών ή εξωτερικών αξιολογήσεων Τμημάτων ή συνολικά του Πανεπιστημίου,
- τις προηγούμενες εισηγήσεις και τα σχέδια βελτίωσης,
- τα υφιστάμενα έργα σε εξέλιξη, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης,
- τις διεργασίες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

Παρακάτω παρουσιάζονται (σχηματικά) οι περιοχές επιχειρησιακής απόδοσης στις οποίες ο Ανάδοχος του έργου εστίασε την προσοχή του, καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης της κάθε περιοχής. Το Πανεπιστήμιο, προκειμένου να λειτουργεί αποδοτικά, πρέπει να είναι εξίσου αποτελεσματικό στις τέσσερις αυτές διαστάσεις. Οι κρίσιμοι παράγοντες που καθορίζουν την αξιοποίηση των προτεινόμενων από τον Οδικό Χάρτη παρεμβάσεων διαφαίνονται υπό το πρίσμα των κριτηρίων αξιολόγησης κάθε διάστασης απόδοσης.

Ο Σύμβουλος, αναγνώρισε τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, οι οποίοι είτε αφορούν ζητήματα τα οποία το Πανεπιστήμιο μπορεί να επηρεάσει / διαμορφώσει εσωτερικά, ή εξωγενείς παράγοντες, για τους οποίους προτάθηκεμεθοδολογικά η αποτελεσματική αντιμετώπισή τους. Οι εν λόγω παράγοντες για την επιτυχία των στόχων του παρόντος έργου διακρίνονται, σε εσωτερικούς και εξωγενείς και περιγράφονται στο Σχήμα 14.



Σχήμα 14 ***Διαστάσεις Μέτρησης της Επιχειρησιακής Απόδοσης.***

4.3. Μεθοδολογία για τη Διαχείριση – Διοίκηση του Έργου

Η διαχείριση και διοίκηση του έργου έγινεσύμφωνα και με την Τεχνική προσφορά του Συμβούλου, με βάση τη διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία PRINCE 2, η οποία εξετάζει τη διαχείριση του έργου από όλες τις οπτικές γωνίες που οφείλουν να εξετάζονται και να λαμβάνονται υπ' όψη σε κάθε έργο. Η μεθοδολογία είναι επίσης προσαρμοσμένη στις ιδιαιτερότητες του έργου και τις απαιτήσεις που θέτει το κανονιστικό και χρηματοδοτικό πλαίσιο υλοποίησης του Έργου. Η μεθοδολογία υλοποίησης, περιελάμβανετα ακόλουθα τέσσερα διακριτά στοιχεία:

- Το συνολικό Πλαίσιο Διαχείρισης του Έργου
- Το πλαίσιο διασφάλισης ποιότητας
- Το πλαίσιο διαχείρισης κινδύνου
- Το πλαίσιο επικοινωνίας και ενημέρωσης

Τα παραπάνω τέσσερα στοιχεία είναι πολύ σημαντικά καθώς η σύνθεσή τους δημιουργεί ένα πλέγμα ενίσχυσης και διασφάλισης της συνοχής των ενεργειών του Συμβούλου, ενώ επιτρέπει την αποτελεσματική επικοινωνία και το συντονισμό μεταξύ των εμπλεκόμενων.

Αναλυτικότερα:

Α. Πλαίσιο Διαχείρισης Έργου

- **Διεργασίες Διαχείρισης έργου**

Η μεθοδολογία όρισεένα πλήρες μοντέλο διεργασιών διαχείρισης του έργου, από τον αρχικό ορισμό και τη δόμησή του ως την τυπική ολοκλήρωσή του. Έτσι παρείχεμία συγκροτημένη και ολοκληρωμένη απεικόνιση των ενεργειών που έπρεπενα εκτελεσθούν για τη διαχείριση τουέργου, ενώ ταυτόχρονα παρουσίασετις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των ενεργειών αυτών.

- **Δόμηση Έργου**

Στο στάδιο αυτό:

- Δημιουργήθηκε το διάγραμμα του έργου, που ορίζει το έργο και τη βασική δομή του,
- Προσδιορίστηκαν τα παραδοτέα του έργου,
- Ορίστηκε η αναλυτική δομή συγκεκριμένων εργασιών του έργου,
- Έγιναν εκτιμήσεις της απαιτούμενης προσπάθειας σε υψηλό επίπεδο, και
- Δημιουργήθηκε ένα σχέδιο εργασιών.

Τέλος, κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού, αξιολογήθηκε ο κίνδυνος του έργου (Project Risk) και αναπτύχθηκε η προσέγγιση στη «Διαχείριση Κινδύνου» (Risk Management).

- **Σχεδιασμός και Εκτίμηση του Έργου**

Στο στάδιο αυτό καταρτίστηκε:

- Ένα λεπτομερές σχέδιο εργασίας προερχόμενο από την αναλυτική δομή των εργασιών,
- Ένα σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, και
- Ο λεπτομερειακός προϋπολογισμός του έργου και της διαχείρισής του.

- **Παρακολούθηση και Έλεγχος του Έργου**

Η διεργασία Παρακολούθησης και Ελέγχου του Έργου (Control and Monitor the Project) προδιαγράφει τον τρόπο παρακολούθησης και αξιολόγησης της προόδου του έργου με βάση το σχέδιο που καταρτίστηκε στο στάδιο του σχεδιασμού και της εκτίμησης, καθώς επίσης και το σχεδιασμό και την εφαρμογή διορθωτικών μέτρων

ή προσαρμογών. Είναι μία συνεχής διεργασία που εκτελέσθηκεπεριοδικά σε τυπική βάση και, όποτε απαιτήθηκε, σε λιγότερο τυπική ή και άτυπη βάση. Κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού είναι δυνατόν ενημερώθηκε και αναπροσαρμόσθηκε σε περιορισμένο βαθμό ο σχεδιασμός του έργου, ως απόκριση σε μεταβαλλόμενες συνθήκες.

Κατά την παρακολούθηση του έργου ακολουθήθηκαν τα εξής βήματα κατά χρονική διαδοχή:

- Συγκεντρώθηκαν τα πραγματικά δεδομένα της απόδοσης κάθε ομάδας εργασιών.
- Αναλύθηκαν τα πραγματικά δεδομένα σε αντιπαράθεση με την προγραμματισμένη απόδοση και κατανοήθηκανκαι τεκμηριώθηκανοι αιτίες των πιθανών αποκλίσεων, με απώτερο σκοπό την ανάληψη διορθωτικών ενεργειών, όπου απαιτήθηκε
- Συζητήθηκαν τα αποτελέσματα με την αρμόδια ομάδα εργασίας και ολοκληρώθηκετο σχέδιο διορθωτικών ενεργειών.
- Γνωστοποιήθηκαν τα συμπεράσματα σχετικά με την πρόοδο των έργων σε όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω αναφορών ελέγχου και συναντήσεων με την ομάδα εργασίας.
- Ενημερώθηκε το πρόγραμμα εργασίας.
- Ακολουθήθηκε, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης κάθε έργου, η διεργασίαΑξιολόγησης Αλλαγών.

- **Αξιολόγηση Αλλαγών των Παραμέτρων του Έργου**

Η διεργασία Αξιολόγησης Αλλαγών (Assess Change) των παραμέτρων του έργου, με την έννοια, είτε της ελεγχόμενης/ σκόπιμης αλλαγής, είτε της απρόβλεπτης αλλαγής, μπορεί να προέρχεται από μία από τις ακόλουθες δύο πηγές: μπορεί να ξεκινά από μέσα από το έργο, δηλ. από τη διεργασία Παρακολούθησης του Έργου, ή εξωτερικά, από χρήστες ή το εξωτερικό περιβάλλον.

- **Συντονισμός των Εμπλεκομένων Μερών**

Τα αποτελέσματα της διεργασίας αυτής αξιολογήθηκαν και λήφθηκαν υπόψη από τις διεργασίες Παρακολούθησης και Ελέγχου, καθώς και Αξιολόγησης Αλλαγών.

Β. Πλαίσιο διασφάλισης ποιότητας

Η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε εγγυάτο την επιτυχή εκτέλεση του Έργου. Η γενική φιλοσοφία και οι βασικές κατευθύνσεις είναι ότι η ποιότητα του παραγομένου έργου είναι μείζον θέμα για την Αναθέτουσα Αρχή και χαρακτηρίζει το έργο σε όλες τις φάσεις του: σχεδιασμό, ανάπτυξη, υλοποίηση, διαχείριση, συντήρηση. Επιπλέον των συναντήσεων για τον ποιοτικό έλεγχο των παραδοτέων και τον έλεγχο

τήρησης των προθεσμιών ή των οροσήμων του έργου, ο Σύμβουλοςενσωμάτωσεένα εσωτερικό Σχέδιο Ποιότητας με σκοπό να ελέγχει την ποιότητα του έργου του. Πριν παραδοθεί, κάθε παραδοτέο του Συμβούλου ελέγχθηκεως προς τα ακόλουθα:

- Ελέγχθηκεη πληρότητα και η συμμόρφωση του παραδοτέου με το σχέδιο και τα κριτήρια ποιότητας που έχουν συμφωνηθεί και τη δομή και τη μορφή που έχουν υιοθετηθεί.
- Ελέγχθηκεη επάρκεια του παραδοτέου σε σχέση με το σκοπό για τον οποίο συντάχθηκε, κατά πόσο δηλαδή διαπραγματεύεται τα θέματα τα οποία ό-φειλε, στην απαιτούμενη έκταση και βάθος, καθώς και αν έχει λάβει υπόψη του το ευρύτερο πλαίσιο του έργου στο οποίο αναφέρεται, ώστε να είναι χρήσιμο στον πελάτη.
- Ελέγχθηκεη λογική του παραδοτέου, δηλαδή ο τρόπος με τον οποίο το πα-ραδοτέο εξετάζει τα αρχικά δεδομένα ή τα «στοιχεία εισόδου» και καταλή-γει στα συμπεράσματα ή τις προτάσεις που διατυπώνονται σε αυτό διαμέ-σου τεκμηριωμένων και λογικών βημάτων.

Γ. Πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων

Η διαχείριση των κινδύνων ενός έργου είναι μια συνεχής διεργασία που εστιάζε-ται στον πρώιμο εντοπισμό των κινδύνων, στην ανάλυση των επιπτώσεων που αυ-τοί έχουν στο έργο και στον καθορισμό συγκεκριμένων ενεργειών για την αντιμετώ-πισή τους, με στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας εμφάνισης σοβαρών προ-βλημάτων στην πορεία του έργου.

Πιο αναλυτικά, η Διαχείριση Κινδύνων που υιοθετήθηκε είναι μια ακολουθία από τέσσερα βασικά βήματα:

1. Αναγνώριση των κινδύνων. Κατά την εκτέλεση του βήματος εντοπίστηκανοι πιθανοί κίνδυνοι και οι αντίστοιχες επιπτώσεις τους και έγινεμια πρώτη ε-κτίμηση/ αξιολόγηση του βαθμού έκθεσης του έργου για καθέναν απ’ αυ-τούς.
2. Εύρεση διαφόρων τεχνικών διαχείρισής τους. Η διαχείριση κινδύνων επιδιώ-κει είτε την αποφυγή εμφάνισης των κινδύνων είτε την ελαχιστοποίηση των συνεπειών τους στη διάρκεια εκτέλεσης έργου. Ανάλογα με τις κατηγορίες κινδύνων αντιμετωπίσθηκαν, εφαρμόσθηκανδιάφορες τεχνικές μεσκοπό να ελαχιστοποιήσουν την πιθανότητα εμφάνισης του κινδύνου και την σοβαρό-τητά του καθώς και να μεγιστοποιήσουν τυχόν δυνατότητα για πιθανή πρό-βλεψή του.
3. Επιλογή και υλοποίηση της κατάλληλης, για κάθε κίνδυνο, τεχνικής διαχείρι-σης. Στόχος της ενέργειας αυτής, ήτανο προσδιορισμός των τρόπων αντιμε-τώπισης για καθέναν από τους κινδύνους με αυξημένη πιθανότητα εμφάνι-

σης και η επιλογή του τρόπου, που με αποδεκτό κόστος, οδήγησε σε ικανοποιητική μείωση της πιθανότητας εμφάνισης ή ακόμη και στην εξάλειψη του κινδύνου. Για κάθε τέτοια επιλογή:

- προβλέφθηκανοι επιπτώσεις στην προσπάθεια για επίτευξη του τελικού στόχου
- ορίσθηκανκαι εφαρμόσθηκαν κριτήρια μέτρησης της αποδοτικότητας της τεχνικής ώστε να γίνει η αποδοτικότερη και οικονομικότερη επιλογή.

4. Παρακολούθηση της εξέλιξης των κινδύνων και των τεχνικών διαχείρισής τους και αναθεώρηση των σημείων όπου απαιτείται αλλαγή. Το τελευταίο βήμα της μεθοδολογικής προσέγγισης για τη διαχείριση των κινδύνων περιελάμβανετη συνεχή παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου, εντοπισμό των αλλαγών στον αναλυτικό πίνακα κινδύνων, εντοπισμό των αναγκών τροποποιήσεων στις τεχνικές διαχείρισης και ενεργοποίηση της διεργασίας Διαχείρισης Κινδύνων.

Δ. Πλαίσιο επικοινωνίας και ενημέρωσης

- **Διεργασίες Επικοινωνίας**

Η επικοινωνία του Συμβούλου με την Αναθέτουσα Αρχή, αλλά και με τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, ΣχήμαΔιοίκησης Έργου) καθορίστηκε και συστηματοποιήθηκε σε όλα τα επίπεδα που καλύπτει το Οργανωτικό Σχήμα του Έργου. Επομένως, προβλέφθηκαν οι διεργασίες επικοινωνίας του Συμβούλου με τις διάφορες μονάδες του Οργανωτικού Σχήματος. Στόχος των διεργασιών αυτών ήτανοι μονάδες του Οργανωτικού Σχήματος να είναι σε θέση να λαμβάνουν έγκαιρα ορθές αποφάσεις, με το να έχουν τα μέλη τους πλήρη, έγκαιρη, αξιόπιστη και αντικειμενική ενημέρωση για τα κρίσιμα θέματα και την πορεία υλοποίησης του Έργου στο σύνολό του.

Το σύστημα επικοινωνίας και ενημέρωσης περιελάμβανε:

- **Τακτική Επικοινωνία**

Πραγματοποιήθηκαν προγραμματισμένες συσκέψεις μεταξύ της ομάδας παρακολούθησης έργου από τη πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής και του Υπευθύνου Έργου του Συμβούλου, προκειμένου:

- να εξετασθούν οι εργασίες κατά το χρονικό διάστημα που πέρασε, η πρόοδος που σημειώθηκε καθώς και τα σημαντικά γεγονότα της περιόδου αυτής
- να προγραμματιστούν οι εργασίες για το επόμενο χρονικό διάστημα
- να συζητηθούν τα ανοικτά θέματα και τα προβλήματα που υπάρχουν και να μεθοδευτεί η επίλυσή τους

- **Οργάνωση Συνεδριάσεων/ Συσκέψεων**

Η μεθοδολογία προέβλεπεακόμη τη σύγκληση κατά περίπτωση (ad hoc) ευρύτερων συνεδριάσεων για τη συζήτηση ειδικών θεμάτων που αναφέρονται σε επί μέρους δραστηριότητες και στις οποίες συμμετείχαν μέλη της ομάδας παρακολούθησης έργου από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εμπλεκομένων Φορέων και από την ομάδα έργου του Συμβούλου.

Στις συσκέψεις ενθαρρύνθηκε η ενεργός συμμετοχή όλων των παρισταμένων, ιδιαίτερα στη διαμόρφωση προτάσεων αντιμετώπισης των προβλημάτων και διαχείρισης κινδύνων. Σε κάθε περίπτωση επιδιώχθηκε η αποδοχή από τα παρευρισκόμενα μέρη των ενεργειών που προγραμματίσθηκανκαι των διορθωτικών ενεργειών που αναλήφθηκαν από τα μέλη στο πλαίσιο της υλοποίησης των επιμέρους αλλά και των συνολικών στόχων του Έργου.

5. Σχέδιο Τεχνικού Δελτίου

Στο πλαίσιο του πρόσφατου Ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε ισχύει, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς στοχεύει στην ανάπτυξη μιας στρατηγικής αναφορικά με το νέο διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας που περιγράφεται χρησιμοποιώντας τις ευκαιρίες που παρέχονται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013»** που μέσω της πρόσκλησής 56 **«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Α.Ε.Ι.»**θέτει το πλαίσιο προς την κατεύθυνση της υλοποίησης αυτής της στρατηγικής διοικητικού εκσυγχρονισμού με το έργο **«ΑΡΙΑΔΝΗ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ»**.

Στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 1.4, Κατηγορία Πράξης 1.4.2 «Σχεδιασμός και εφαρμογή συστημάτων πληροφορικής σε δημόσιες υπηρεσίες, για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 - 2013» έχει εκδοθεί η Πρόσκληση 56, ύψους 45 εκατ. ευρώ, με σκοπό τη χρηματοδότηση των ΑΕΙ για την αναβάθμιση της διοικητικής λειτουργίας των δομών τους και την ανάπτυξη και παροχή νέων εξελιγμένων ψηφιακών υπηρεσιών. Ο Οδικός Χάρτης είναι προαπαιτούμενη ενέργεια ωρίμανσης για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης της πλήρους εφαρμογής των απαραίτητων παρεμβάσεων μέσω της Πρόσκλησης 56 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση».

Σε σχετική ανακοίνωση της Συνόδου των Πρυτάνεων, τονίζεται το έντονο ενδιαφέρον των Πανεπιστημίων για την ξεχωριστή χρησιμότητα της συγκεκριμένης Πρόσκλησης, στο πλαίσιο της προσπάθειας για βελτίωση της λειτουργίας των διοικητικών δομών των Πανεπιστημίων, για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους εκατοντάδες χιλιάδες φοιτητές και φοιτήτριες και για την υποστήριξη της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων των Πανεπιστημίων με λοιπούς δημόσιους φορείς.

Στους σκοπούς της Πρόσκλησης περιλαμβάνεται και είναι η αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών των Α.Ε.Ι. έχοντας υπόψη ιδιαιτέρως τις κατευθύνσεις που θέτει στο σύνολό της η ισχύουσα νομοθεσία.

Ενδεικτικά, οι δράσεις που χρηματοδοτούνται αφορούν:

- Τη σύνταξη και θεσμοθέτηση των Οργανισμών και των Εσωτερικών Κανονισμών των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.).
- Την καταγραφή, την ομογενοποίηση και τη βελτιστοποίηση των διεργασιών λειτουργικού (operational) και διευθυντικού-διοικητικού (managerial) επιπέδου των Διοικητικών Υπηρεσιών κάθε Α.Ε.Ι. και της Α.ΔΙ.Π., με στόχο τη

βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, την αναίρεση της διοικητικής αβελτηρίας και τη μείωση των διοικητικών βαρών.

- Στην ανάπτυξη νέων Διοικητικών υπηρεσιών για τη βελτίωση της λειτουργίας των Α.Ε.Ι. και της Α.ΔΙ.Π. κατά την παροχή υπηρεσιών προς την ακαδημαϊκή κοινότητα και τους δημόσιους φορείς.

Συνεπώς, στο πλαίσιο των ανωτέρω δράσεων χρηματοδοτούνται:

- Επιτελικά σχέδια, τα οποία θα αναφέρονται στις οργανωτικές μονάδες των Πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι., θα βασίζονται στο θεσμικό πλαίσιο που καθορίζει τη διοικητική λειτουργία τους και θα αποσκοπούν στον ανασχεδιασμό και τη βελτιστοποίηση των διοικητικών διεργασιών.
- Αιτιολογημένη επιλογή και περιγραφή της κατάλληλης μεθόδου μοντελοποίησης και ανασχεδιασμού των διεργασιών. Η μέθοδος μοντελοποίησης θα πρέπει να συμβαδίζει με ανοικτά πρότυπα, ώστε οποιαδήποτε μελλοντική τροποποίησή της να είναι εύκολα προσαρμόσιμη με την τροποποίηση συγκεκριμένων παραμέτρων και να διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα (interoperability) υποστηρίζοντας κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία, ανά διεργασία:
  - Τους εμπλεκόμενους στην εκτέλεση της διεργασίας με βάση το ρόλο τους.
  - Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εκτέλεση της διεργασίας προς ανασχεδιασμός.
  - Τη ροή εργασίας που ακολουθεί η εκτέλεση της διεργασίας, σε γραφική αναπαράσταση με βάση πρότυπη σημειογραφία (BPMN ή UML-Activity Diagram).
  - Τις εισόδους και εξόδους, καθώς και τη δομή των δεδομένων εισόδου και εξόδου.
  - Τα διακινούμενα έντυπα και πληροφορίες της διεργασίας.
  - Τα τυχόν πληροφοριακά συστήματα ή εφαρμογές λογισμικού που υποστηρίζουν την εκτέλεση της διεργασίας.
- Σχεδιασμός και μοντελοποίηση σχεδίων πρότυπων διοικητικών διεργασιών και εντύπων, που αφορούν το σύνολο των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. (ενδεικτικά: Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Γραμματεία Συγκλήτου, Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας, Τεχνική Υπηρεσία κ.λπ.), στις διοικητικές μονάδες υποστήριξης του ακαδημαϊκού έργου του Α.Ε.Ι. (ενδεικτικά: Γραμματεία Σχολής κ.λπ.), τις διοικητικές μονάδες που μεριμνούν για διοικητικά ή ακαδημαϊκά ζητήματα του Α.Ε.Ι. (ενδεικτικά: Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας κ.λπ.). Τα σχέδια προτύπων θα πρέπει να συνταχθούν με κριτήρια, για παράδειγμα, τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών,

την ευελιξία, την αύξηση του επιπέδου ολοκλήρωσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών όπως αυτές ορίζονται από την ΕΕ (i-2010), τη μείωση του κόστους κ.λπ..

- Οι διεργασίες που θα ανασχεδιαστούν θα αφορούν στο σύνολο των διοικητικών μονάδων που περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και όλων των δομών που προκύπτουν από την υφιστάμενη λειτουργία των Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας, τόσο σε λειτουργικό (operational) όσο και σε διευθυντικό-διοικητικό (managerial) επίπεδο.
- Σχεδιασμός μηχανισμών αναφορών (management reports) για την αποτελεσματικότερη λήψη αποφάσεων (π.χ. αναφορές προς τη Σύγκλητο, προς το Συμβούλιο, προς το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων κ.ά.).
- Καταγραφή των μέσων και πόρων (π.χ. δεξιότητες, υποδομές, τεχνογνωσία, υπηρεσίες τρίτων, κ.ά.), καθώς και των αλλαγών σε θεσμικό και οργανωσιακό επίπεδο που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση των ανασχεδιασμένων διεργασιών.
- Πλάνο εφαρμογής των ανασχεδιασμένων προτύπων διεργασιών στα Α.Ε.Ι. (π.χ. πιλοτική εφαρμογή, αξιολόγηση και ανάδραση, ολοκληρωμένη εφαρμογή στο σύνολο των αντίστοιχων διοικητικών δομών).
- Ενσωμάτωση των προτύπων διεργασιών στη λειτουργία του Α.Ε.Ι. και ολοκληρωμένη εφαρμογή εκείνων που δεν προϋποθέτουν τροποποιήσεις σε πληροφοριακά συστήματα.
- Σχεδιασμός και μοντελοποίηση διεργασιών για την παροχή νέων υπηρεσιών που θα βελτιώσουν τη διοικητική λειτουργία και θα υποστηρίξουν το έργο του Α.Ε.Ι.
- Καταγραφή και εφαρμογή των απαιτήσεων τροποποίησης ή επέκτασης υφιστάμενων συστημάτων του Α.Ε.Ι. για την εφαρμογή των νέων διεργασιών (π.χ. τροποποίηση υπαρχουσών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα κ.λπ.).
- Θεσμοθέτηση αρμοδιοτήτων και σχεδιασμός διεργασιών παρακολούθησης ποιότητας διεργασιών, ώστε να διασφαλιστεί η διαρκής παρακολούθηση της ποιότητας των διεργασιών.
- Επικαιροποίηση και βέλτιστη αξιοποίηση των υφισταμένων, καθώς και ανάπτυξη νέων συστημάτων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών Government-to-Citizen και Government-to- Government (G2C - G2G services).
- Βελτίωση της προστασίας της Ιδιωτικότητας (privacy) των φυσικών προσώπων, των οποίων τα στοιχεία επεξεργάζονται από τα πληροφοριακά συστήματα και τις υπηρεσίες των Α.Ε.Ι.

- Τεκμηριωμένη συμμόρφωση με διεθνώς ισχύοντα πρότυπα διοίκησης ασφάλειας (information security management).
- Συμμόρφωση με τους κανόνες και το πλαίσιο διαλειτουργικότητας (interoperability framework).
- Εκπαίδευση των χρηστών των υπηρεσιών αυτών, με σκοπό την ομαλή και αποδοτική ένταξή τους σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

Για τη χρηματοδότηση των προτεινόμενων δράσεων θεωρείται απαραίτητη η προετοιμασία όλων των απαιτούμενων κανονιστικών πράξεων, όπως αυτές προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και είναι απαραίτητες για την εφαρμογή των προτεινόμενων παρεμβάσεων από τους δικαιούχους.

Προϋπόθεση για την κατάθεση ΤΔΠΠ στην Πρόσκληση 56 είναι η πρότερη σύνταξη «Οδικού Χάρτη», ο οποίος θα επισυναφθεί στο προς υποβολή ΤΔΠΠ. Η χρηματοδότηση του «Οδικού Χάρτη» μπορεί να γίνει με την υποβολή ΤΔΠΠ από κάθε Α.Ε.Ι. και από την Α.ΔΙ.Π. στηνΠρόσκληση 11 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση», στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται και το παρόν έργο με τίτλο: «Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς».

Στην παρούσα ενότηταπαρατίθεται ένα σχέδιο Τεχνικού Δελτίου το οποίο θα παραδοθεί στα πλαίσια της πρόσκλησης 56 σε συνδυασμό με τον παρόντα Οδικό Χάρτη, όπου γίνεται αδρομερής περιγραφή των υποέργων και των πακέτων εργασίας που πιθανώς να περιέχει η πρόταση. Επιπλέον, στις ακόλουθες ενότητες γίνεται και μια αναφορά κόστους και χρονοδιαγράμματος των προτεινόμενων δράσεων.

Ωστόσο, τονίζεται ιδιαίτερα ότι επειδή μεσολαβεί ένα σημαντικό χρονικό διάστημα από την παράδοση του τρέχοντος Οδικού Χάρτη έως την υποβολή της πρότασης 56 από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, ενδέχεται τα υποέργα, τα πακέτα εργασίας, καθώς και τα παραδοτέα να τροποποιηθούν ως προς τον αριθμό, τον τίτλο και το περιεχόμενο. Ιδιαιτέρως δε κατά την τρέχουσα ρευστή περίοδο που διανύουν τα ΑΕΙ της χώρας δεδομένου ότι

- δεν έχει ακόμη αποσαφηνιστεί το (διαρχικό) διοικητικό σύστημα λειτουργίας τους που προβλέπεται από τον πρόσφατο Νόμο αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Ιδρύματος, της Συγκλήτου και του Πρύτανη,
- δεν έχουν ακόμη αποσαφηνιστεί οι προθέσεις του Υπουργείου Παιδείας αναφορικά με το σχέδιο «ΑΘΗΝΑ» για την αναμόρφωση του χάρτη της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- τα περισσότερα ΑΕΙ της χώρας βρίσκονται σε μεταβατικό στάδιο διοικητικής λειτουργίας και διαχείρισης προσωπικού αναφορικά με τις προβλέψεις του λεγόμενου «μνημονίου».

5.1. Συνοπτική Περιγραφή Υποέργων και Πακέτων Εργασίας

Στόχος του Έργου είναι η βελτίωση της ποιότητας και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης του Πανεπιστημίου Πειραιώς μέσα από τον ανασχεδιασμό και την αυτοματοποίηση των διοικητικών διεργασιών.

Συνεπώς, η προτεινόμενη πράξη έχει διττό φυσικό αντικείμενο που συνοψίζεται (α) στην ανάληψη όλων των προπαρασκευαστικών, ελεγκτικών και διοικητικών εργασιών για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου και (β) στην εκτέλεση του καθαυτό έργου της διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών και ανάπτυξης της συνακόλουθης πληροφοριακής υποδομής για την αυτοματοποίηση των επιχειρησιακών διεργασιών που θα σχεδιαστούν. Οι δύο αυτές κατηγορίες ενεργειών εντάσσονται (αντιστοιχίζονται) σε δύο Υποέργα του όλου έργου που είναι: Το *«Υποέργο 1 - Αυτεπιστασία»* και το «*Υποέργο 2 – Διαχείριση Επιχειρησιακών Διεργασιών Διοικητικής λειτουργίας Πανεπιστημίου Πειραιώς»*.

5.2. Υποέργο1 - Αυτεπιστασία

Το **Υποέργο 1 - Αυτεπιστασία**αποτελείται από τα ακόλουθα δύο (2) πακέτα εργασίας.

ΠΕ1.1 - Διοίκηση Έργου

Το ΠΕ1.1αφοράσε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα διασφαλίσουν την ομαλή εξέλιξη των εργασιών και την αρμονική συνεργασία μεταξύ των συνεργαζόμενων μελών στο πλαίσιο της πράξης. Μεταξύ αυτών,περιλαμβάνεται μέριμνα για τη διαρκή αλληλοενημέρωση των εμπλεκόμενων μελών, την επίλυση των πάσης φύσεως προβλημάτων και τη λήψη και υλοποίηση αποφάσεων σε θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της πράξης *«ΑΡΙΑΔΝΗ – Αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς»*. Επίσης, στο πλαίσιο του ΠΕ1.1θα πραγματοποιηθεί παρακολούθηση της πορείας του Υποέργου 2.

Από τοΠΕ1.1θα προκύψουν τα ακόλουθα παραδοτέα:

Π1.1.1 - Περιοδικές Αναφορές Τεχνικού και Διοικητικο-Οικονομικού Χαρακτήρα

Π1.1.2 - Προκηρύξεις θέσεων προσωπικού

Π1.1.3 - Τεύχη Διαγωνισμού Επιλογής Αναδόχου

ΠΕ1.2 - Ενέργειες Προβολής/Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων

Καθ’ όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου θα πραγματοποιούνται ενέργειες προβολής και δημοσιότητας του έργου, με στόχο την ενημέρωση του πανεπιστημιακού χώρου και του κοινού για τη νέα δομή (ΑΡΙΑΔΝΗ – Αναβάθμιση της λειτουργί-

ας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς), καθώς και για τη φάση και τα σχέδια υλοποίησής της.

Μεταξύ άλλων, η δημοσιότητα/προβολή της πράξης ΑΡΙΑΔΝΗ – Αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, δραστηριότητες όπως:

- Τη διοργάνωση εκδηλώσεων με τη δυνατότητα χρήσης, όπου είναι δυνατό, της αίθουσας τηλεδιάσκεψης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- Τη διοργάνωση ημερίδων με στόχο την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων για τις δραστηριότητες της πράξης ΑΡΙΑΔΝΗ – Αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- Την έκδοση ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες κλπ).
- Τη συμμετοχή των εμπλεκόμενων στην πράξη «ΑΡΙΑΔΝΗ» σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες που διοργανώνουν εθνικοί, τοπικοί και κλαδικοί παραγωγικοί φορείς και οι οποίες σχετίζονται με το έργο της πράξης.

Από τοΠΕ1.2θα προκύψει το ακόλουθο παραδοτέο:
Π1.2.1 - Φάκελος Δραστηριοτήτων.

5.3. Υποέργο 2 – Διαχείριση Επιχειρησιακών Διεργασιών Διοικητικής Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πειραιώς

Το **Υποέργο 2–Διαχείριση ΕπιχειρησιακώνΔιεργασιών Διοικητικής Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πειραιώς**αναφέρεται στις διαδικασίες, στις οποίες θα προβεί ό Ανάδοχος που θα αναδειχθεί για την εκτέλεση του έργου. Οι διαδικασίες είναι (α) μελετητικού χαρακτήρα και αφορούν στην ανακάλυψη, αποτύπωση και ανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διεργασιών της διοικητικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς σύμφωνα με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, και (β) κατασκευαστικού χαρακτήρα και αφορούν στην κατασκευή και πραγμάτωση προηγμένου ολοκληρωμένης πληροφοριακής υποδομής για την υποστήριξη και τον αυτοματοποίηση των επιχειρησιακών διεργασιών κατά την επιλεγείσα αρχιτεκτονική που θα λαμβάνει υπόψη τους τεχνικούς, λειτουργικούς και οικονομικούς περιορισμούς.

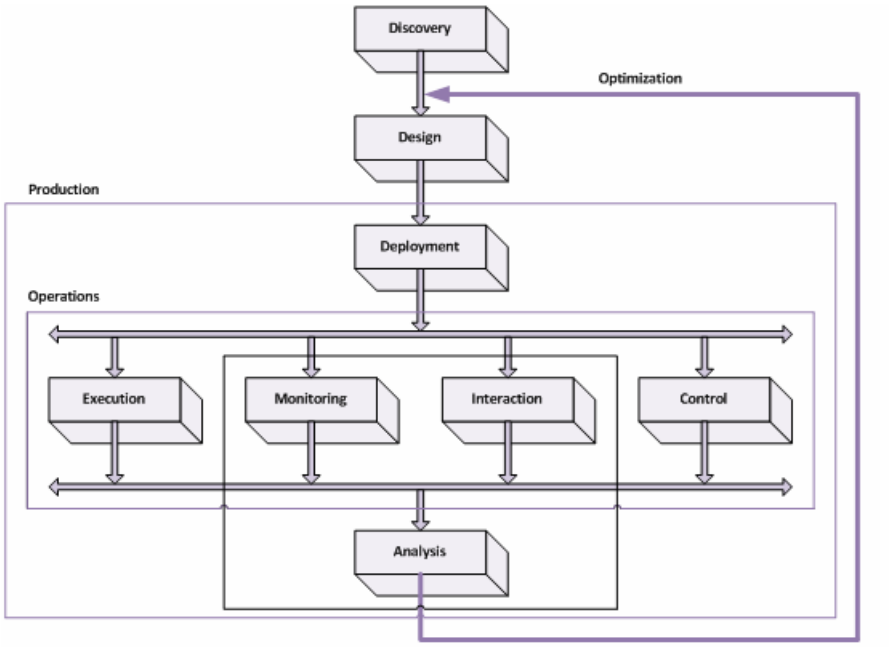
Πρέπει εξ’ αρχής να τονιστεί ιδιαίτερα ότι οι επιχειρησιακές διεργασίες που θα καταγραφούν θα βασίζονται στην υφιστάμενη οργανωτική δομή του Πανεπιστημίου και σε μια διεργσιοστρεφή, οριζόντια άποψη και προσέγγιση αυτού και δεν θα περιορίζονται στα στενά πλαίσια τμημάτων, διευθύνσεων, κτλ. Έτσι, αναμένεται να καταγραφούν διεργασίες των ακόλουθων, ενδεικτικά, κατηγοριών:

- Ενδο-τμηματικές (intra-departmentalprocesses), που εκτελούνται εντός οργανισμικών μονάδων (τμήματα, διεθύνσεις, κτλ)

- Δια-τμηματικές (inter-departmental, intra-organizationalprocesses) που εκτελούνται εντός του Ιδρύματος, διαπερνώντας όμως δύο ή περισσότερες οργανισμικές του μονάδες
- Δι-οργανισμικές (inter-organizationalprocesses) που εκτελούνται μεταξύ του Ιδρύματος και άλλου οργανισμού, διαπερνώντας δηλαδή τα όρια του Ιδρύματος
- Πελατο-οργανισμικές (customer-to-organizationprocesses) που εκτελούνται μεταξύ του Ιδρύματος και προσώπων εκτός της διοικητικής υπηρεσίας, όπως, για παράδειγμα, η επικοινωνία με φοιτητές.

Ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί με διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις θα πρέπει να προτείνει και να ακολουθήσει συγκεκριμένο κύκλο ζωής διαδικασιών όπως αυτός που φαίνεται στο Σχήμα 15 και ουσιαστικά αποτελείται από τις ακόλουθες φάσεις: ανακάλυψη (discovery), σχεδιασμός (design), διάταξη (deployment), εκτέλεση (execution), αλληλεπίδραση (interaction), έλεγχος (control), βελτιστοποίηση (optimization) και ανάλυση (analysis) των διαδικασιών.

Από τους πολλούς ορισμούς που έχουν καταγραφεί στη βιβλιογραφία για τον όρο «Διαχείριση Επιχειρησιακών Διεργασιών (ΔΕΔ) – BusinessProcessManagement (BPM)», η λογική του Υποέργου 2 αντανακλάται στον ακόλουθο ορισμό που αναφέρεται από τον W.M.P. van der Aalst etal στον πολύ γνωστό τόμο “Conferenceon-BusinessProcessmanagement: OntheApplicationofFormalMethodstoProcess-AwareInformationSystems” που εκδόθηκε από τον «SpringerLectureNotesinComputerscience”. Κατά τον ορισμό αυτόν *«Διαχείριση επιχειρησιακών διεργασιών είναι η υποστήριξη επιχειρησιακών διεργασιών χρησιμοποιώντας μεθόδους, τεχνικές και λογισμικό με σκοπό το σχεδιασμό, την εκτέλεση, τον έλεγχο και την ανάλυση λειτουργικών διεργασιών στις οποίες υπεισέρχονται άνθρωποι, οργανισμοί, εφαρμογές, έγγραφα, και άλλες πηγές πληροφοριών».*



Σχήμα 15 Κύκλος ζωής επιχειρησιακών διεργασιών.

Είναι σαφές ότι στον παραπάνω ορισμό δεν περιλαμβάνονται διεργασίες στρατηγικού χαρακτήρα και διεργασίες που δεν μπορούν να εξωτερικευθούν και οριστούν με σαφήνεια. Επίσης, εννοείται ότι τα συστήματα που υποστηρίζουν τη ΔΕΔ πρέπει να είναι διεργασιοστρεφή (process-oriented ή process-aware). Συνεπώς, το Υποέργο 2 οφείλει να καταλήξει στην ανάπτυξη διεργασιοστρεφούς πληροφοριακού συστήματος φιλοσοφίας Enterprize Resource Planning (ERP) στο οποίο θα οριστούν και αυτοματοποιηθούν επιχειρησιακές διεργασίες της διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Έτσι, ουσιαστικά, στο Υποέργο 2 πρέπει να καταγραφεί και αναλυθεί το υφιστάμενο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και οι επιχειρησιακές διαδικασίες της διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, να ανασχεδιαστούν οι διεργασίες αυτές και να προταθεί ο πλέον κατάλληλος τρόπος αυτοματοποίησης των διεργασιών αυτών με σκοπό την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία προς όφελος των φοιτητών και του προσωπικού αλλά και της γενικότερης κοινωνίας. Το Υποέργο 2 αποτελείται από τα ακόλουθα τέσσερα (4) πακέτα εργασίας, από τα οποία όλα είναι αρμοδιότητα του Αναδόχου που θα αναδειχθεί με τις προβλεπόμενες από τον Νόμο διαδικασίες.

ΠΕ2.1 -Ανακάλυψη, αποτύπωση και αξιολόγηση των υφιστάμενων επιχειρησιακών διεργασιών

Στο ΠΕ2.1ο Ανάδοχος καλείταιαφενός να ανακαλύψει και αποτυπώσει τιςεπιχειρησιακές διεργασίεςτης διοικητικής λειτουργίαςκαι στη συνέχεια να αξιολογήσει την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά τους με βάση συγκεκριμένη και καλά θεμελιωμένη επιστημονικά μεθοδολογία.

Η καταγραφή και αποτύπωση των διεργασιών περιλαμβάνει τις εργασίες στους ακόλουθους τομείς:

I. Καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με τις υπάρχουσες επιχειρησιακές διεργασίες στο πλαίσιο του ισχύοντοςθεσμικού και κανονιστικού πλαισίουοργάνωσης και λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.Το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας προσδιορίζει σε μεγάλο βαθμό τις επιχειρησιακές διεργασίες που πρέπει να εκτελούνται (αναφέρεται στο *'τι'* πρέπει να εκτελείται) όχι όμως και τον τρόπο εκτέλεσής τους (στο *'πώς'* πρέπει να εκτελούνται).

Απαιτείται η πλήρης καταγραφή υπαρχουσών επιχειρησιακών διεργασιών αναφορικά με τα ακόλουθα τουλάχιστον στοιχεία: από ποιες δραστηριότητες αποτελείται η επιχειρησιακή διεργασία, ποιος εκτελεί ή δύναται να εκτελεί κάθε δραστηριότητα της διεργασίας, ποιες πληροφορίες εισρέουν και ποιες εκρέουν από κάθε δραστηριότητα, με βάση πιο θεσμικό πλαίσιο εκτελείται κάθε δραστηριότητα, ποιος ο ρόλος του ατόμου που εκτελεί κάθε δραστηριότητα και με ποιον τρόπο εκτελείταικάθε δραστηριότητα.Συνεπώς, η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και εργαλείων, τα οποία θα υποστηρίζουν κατ' ελάχιστο την αποτύπωση των ακόλουθων στοιχείων ανά υφιστάμενηδιεργασία:

- Το θεσμικό ή κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την εκτέλεση κάθευφιστάμενηςδιεργασίας
- Το σύνολο των δραστηριοτήτων που συνιστούν κάθε υφιστάμενη επιχειρησιακή διεργασία και τη σειρά εκτέλεσής τους
- Τους εμπλεκόμενους στην εκτέλεση κάθεεπιχειρησιακής διεργασίας με βάση το ρόλο τους, καθώς και τους προηγούμενους και επόμενους επικοινωνούντες ρόλους
- Τις εισροές και εκροέςπληροφοριών κάθε υφιστάμενης επιχειρησιακής διεργασίας καθώς και τη δομή των αντιστοίχων κατηγοριών δεδομένων
- Τα διακινούμενα έντυπα και πληροφορίες κάθε υφιστάμενης επιχειρησιακής διεργασίας
- Τα τυχόν πληροφοριακά συστήματα ή εφαρμογές που υποστηρίζουν την εκτέλεση της υφιστάμενηςδιεργασίας.

Ειδικότερα, η αποτύπωση και μοντελοποίηση των διεργασιών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με χρήση εξειδικευμένου προϊόντος (εργαλείου) λογισμικού το οποίο θα υποδείξει και θα διατεθεί από τον Ανάδοχο.

II. Αξιολόγηση των υφιστάμενων διεργασιών. Μετά την αποτύπωση των υφισταμένων επιχειρησιακών διεργασιών απαιτείται η αξιολόγησή τους με σκοπό τον εντοπισμό των αναγκαίων παρεμβάσεων (π.χ. προσθήκης, αφαίρεσης, τροποποίησης δραστηριοτήτων) ή, ακόμη, κατάργησης υφισταμένων διεργασιώνπροκειμένου να καταστούν αποτελεσματικότερες και αποδοτικότερες.

Σ' αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης εργαλεία τα οποία θα παρέχουν στοιχεία στους ακόλουθους τομείς:

- τον πραγματικό βαθμό συμμόρφωσης με τις θεσμικά ορισμένες διεργασίες
- τον εκτιμώμενο χρόνο εκτέλεσης των επιμέρους διεργασιών
- τον εντοπισμό των προβληματικών και χρονοβόρων τμημάτων - διεργασιών στη λειτουργία των υπηρεσιών (σημεία συμφόρησης).

Για την πλήρη και τεκμηριωμένη αξιολόγηση των υφιστάμενων επιχειρησιακών διεργασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις ενδεδειγμένες μετρήσεις όπως, για παράδειγμα, μετρήσεις με βάση το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους (ΤΜΚ), τις γραφειοκρατικές επιβαρύνσεις και τα διοικητικά βάρη των διεργασιών που θα καταγραφούν.

Στη συνέχεια, ο Ανάδοχοςπρέπει να εντοπίσει ενέργειες που προβλέπονται από το υφιστάμενο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο ή ακόμη και υφιστάμενες άτυπες μορφές επικοινωνίας που δεν καλύπτονται από τυπικές επιχειρησιακές διεργασίες. Δηλαδή πρέπει να εντοπίσει επιχειρησιακά κενά ώστε σε επόμενη να ορίσει νέες επιχειρησιακές διεργασίες όπου θεωρηθεί αναγκαίο.

Τέλος, ο Ανάδοχος καλείται, σε στενή συνεργασία με την εκάστοτε αρμόδια ομάδα του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τις ομάδες των χρηστών (διοικητικών υπαλλήλων του Πανεπιστημίου), να επαληθεύσει και επικυρώσειτο ορισμό των επιχειρησιακών διεργασιών της διοικητικής υπηρεσίας, τις προβληματικές διεργασίες προς ανασχεδιασμός ή βελτιστοποίηση και τις ελλείπουσες διεργασίες προκειμένου, με βάση μια ολιστική προσέγγιση, να καταστεί η διοικητική υπηρεσία του Πανεπιστημίου αποδοτική και αποτελεσματική στο μέγιστο δυνατό βαθμό.

Η διαβούλευση με τους χρήστες και τα στελέχη της ομάδας έργου προβλέπεται να πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της καταγραφής και αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης και μετά την διαμόρφωση και διατύπωση της πρότασης βελτιστοποίησης ή διαγραφής παλαιών ή, ακόμη, ορισμού νέων διεργασιών.

Από τοΠΕ2.1θα προκύψει το ακόλουθο παραδοτέο:

Π2.1.1 –Λεπτομερής αποτύπωση και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης των επιχειρησιακών διεργασιών της διοικητικής υπηρεσίας.

ΠΕ2.2–Ανασχεδιασμός Επιχειρησιακών Διεργασιών Διοικητικής Υπηρεσίας

Στο ΠΕ2.2 ο Ανάδοχοςκαλείται να αξιοποιήσει τα ευρήματα και τα αποτελέσματα της ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης, να προχωρήσει στον ανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διεργασιών με βάση μια ολιστική προσέγγιση που θα οδηγεί στη συνεκτικότητα, την συνεργασία, τη συνέργεια και τον συντονισμό των ενεργειών που αναλαμβάνονται στη διοικητική υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

Βασικός στόχος του ανασχεδιασμού των επιχειρησιακών διεργασιών είναι η βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους με τη διοικητική υπηρεσία του Πανεπιστημίου (π.χ. φοιτητές, κηδεμόνες φοιτητών, προμηθευτές, τοπική και ευρύτερη κοινωνία) με παράλληλη περιστολή των δαπανών.

Ειδικότερα, η διαδικασία του ανασχεδιασμού των επιχειρησιακών διεργασιών θα πρέπει να έχει τις ακόλουθες στοχεύσεις:

1. τον εξορθολογισμό υφιστάμενων διεργασιώνπου έχουν μειωμένη αποδοτικότητα και αποτελέσματα
2. κατάργηση μη χρήσιμων επιχειρησιακών διεργασιών που δεν προσθέτουν σημαντική αξία στο Ίδρυμα (ούτε στο επίπεδο παροχής υπηρεσιών ούτε στο επίπεδο περιστολής των δαπανών)
3. δημιουργία νέων επιχειρησιακών διεργασιών, όπου υπάρχει εμφανής έλλειψη που δεν έχει καλυφθεί από την υφιστάμενη κατάσταση
4. στην επαλήθευση και επικύρωση ότι κάθε προτεινόμενη επιχειρησιακή διεργασία (τροποποιημένη ή νέα) πρέπει να έχει επαρκώς εκτιμηθεί ότι οδηγεί ολιστικά σε αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία (π.χ. με προσομοίωση ή animation επιχειρησιακών διεργασιών)

Η μεθοδολογία και τα μοντέλα αποτύπωσης των επιχειρησιακών διεργασιών της διοικητικής υπηρεσίας που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να συμβάλουν:

- Στη μείωση των απαιτούμενων χρόνων εκτέλεσης των διεργασιών
- Στη σύμπτυξη, κατάργηση και ενοποίηση βημάτων και σταδίων παροχής των υπηρεσιών, όπου αυτό καθίστανται εφικτό
- Στον περιορισμό του φόρτου εργασίας και των απαιτούμενων δραστηριοτήτων συμμόρφωσης των εμπλεκόμενων διοικητικών υπαλλήλων
- Στη μείωση του κόστους λειτουργίας των εμπλεκόμενων δημοσίων υπηρεσιών, μέσα από τον περιορισμό των περιττών γραφειοκρατικών διεργασιών συμμόρφωσης.

Στις κατατιθέμενες προτάσεις ανασχεδιασμού επιχειρησιακών διεργασιών, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται οι εκτιμώμενες επιπτώσεις τουανασχεδιασμού σε συγκεκριμένους τομείς και κριτήρια αξιολόγησης της υπηρεσίας που παρέχουν (π.χ. απαιτούμενος χρόνος, εμπλεκόμενοι, διεργασίες παροχής υπηρεσίας και συμμόρφωσης με τους κανόνες). Επιπρόσθετα, όπου είναι εφικτό, θα πρέπει να κατατεθούν και εναλλακτικά σενάρια ανασχεδιασμούεπιχειρησιακών διεργασιών από τον Ανάδοχο, καθώς και:

- Διάγραμμα ροής των ανασχεδιασμένωνδιεργασιών
- Μοντελοποίηση ανασχεδιασμένωνδιεργασιών και ανάπτυξη απαιτούμενων τυποποιημένων εντύπων
- Σύστημα δεικτών και προτύπων αξιολόγησης της εφαρμογής και των επιπτώσεων των νέων ανασχεδιασμένων υπηρεσιών / δεσμών διεργασιών
- Σχέδιο διαχείρισης της αλλαγής (management of change) για τη διοικητική ενσωμάτωση των προτεινόμενων διεργασιών
- Πρόταση ενσωμάτωσης των ανασχεδιασμένων υπηρεσιών στον οργανισμό και ψηφιακής υποστήριξης αυτών.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα κληθεί να ανασχεδιάσει (τροποποιήσει ή καταργήσει παλαιά, δημιουργήσει νέα, ψηφιοποιήσει υπάρχοντα και νέα) τα έντυπα του Πανεπιστημίου Πειραιώς ως το τυπικόμέσο επικοινωνίας, ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο.

Οι νέες διεργασίες θα πρέπει να αποτυπωθούν με τη χρήση του ίδιου προϊόντος λογισμικού με το οποίο πραγματοποιήθηκε και η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης ώστε να καταστεί δυνατή η σύγκριση μεταξύ τους.

Στη συνέχεια ο Ανάδοχοςκαλείται να προετοιμάσει σε μορφή προσχεδίων τις αναγκαίεςκανονιστικές ρυθμίσεις με βάση την ισχύουσα νομοθεσίαγια την ενσωμάτωση των ανασχεδιασμένωνδιεργασιών.Συμπληρωματικά, με τις αναγκαίες κανονιστικές ρυθμίσεις θα αξιολογηθούν οι επιπτώσεις του νέου ή τροποποιημένου πλαισίου εφαρμογής των ανασχεδιασμένωνδιεργασιών αναφορικά με την αύξηση της αποδοτικότητας των εμπλεκόμενων διοικητικών υπηρεσιών και της ποιότητας παροχής των υπηρεσιών τους στους βασικούς αποδέκτες τους.

Για την αξιολόγηση των επιπτώσεων των νέου κανονιστικού πλαισίου που διέπει την παροχή υπηρεσιών θα εκπονηθεί εκ των προτέρων Ανάλυση Κανονιστικών Επιπτώσεων (ΑΚΕ).

Για τους παραπάνω σκοπούς, ο Ανάδοχος καλείται, να συντάξει έναν χρηστικό **Οδηγό Εφαρμογής** των νέων ανασχεδιασμένωνδιεργασιών, με στόχο την υποβοήθηση του προσωπικού στην εφαρμογή καινοτομικών διοικητικών λύσεων που θα αυξήσουν την παραγωγικότητα και αποδοτικότητά του.

Οι νέες διεργασίες παροχής διοικητικών υπηρεσιών θα συγκεντρωθούν- κατηγοριοποιηθούν- τυποποιηθούν, θα διασυνδεθούν οριζόντια και θα παρουσιάζονται ολιστικά στον οδηγό εφαρμογής.

Η διοικητική συμμόρφωση με τον οδηγό εφαρμογής των ανασχεδιασμένωνδιεργασιών θα είναι θεσμικά κατοχυρωμένη από τα ανώτατα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου και θα αποσκοπεί στην αποτελεσματική παροχή των διοικητικών υπηρεσιών στους συναλλασσόμενους με το Πανεπιστήμιο πολίτες. Μεταξύ άλλων, στον οδηγό εφαρμογής θα παρουσιάζονται σε κωδικοποιημένη μορφή:

- Οι βασικές αρχές και οι στόχοι της υπηρεσίας
- Τα βασικά χαρακτηριστικά και οι εκροές της υπηρεσίας προς τους αποδέκτες αυτής
- Οι φάσεις και τα στάδια παροχής κάθε υπηρεσίας
- Οι απαιτούμενες υποχρεώσεις διοικητικής συμμόρφωσης των εμπλεκομένων υπαλλήλων και των αποδεκτών των υπηρεσιών (απαιτούμενα έγγραφα - διεργασίες)
- Ενδεικτικοί χρόνοι διεκπεραίωσης της παροχής της υπηρεσίας
- Αρχές και κατευθύνσεις προς τους εμπλεκόμενους υπαλλήλους για την αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών.

Από τοΠΕ2.2θα προκύψει τα ακόλουθα παραδοτέα:

Π2.2.1 - Προτάσεις ανασχεδιασμούεπιχειρησιακών διεργασιών (σχέδιακανονιστικών πράξεων, αποτελέσματα ανάλυσηςεπιπτώσεων)

Π2.2.2 - Οδηγός Εφαρμογής ΑνασχεδιασμένωνΔιεργασιών

ΠΕ2.3 – Ανάπτυξη/Πραγμάτωσηπληροφοριακού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών

Για την ανάπτυξη του συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών έχει επιλεγεί η εξωτερική ανάπτυξη από φορέα εκτός του Ιδρύματος(outsourcing) δεδομένης της μη επάρκειας του προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς.Το Ίδρυμα θα ακολουθήσει τις νόμιμες διαδικασίες για την ανάδειξη αναδόχου στο οποίο θα μεταφερθεί η αρμοδιότητα της ανάπτυξης, πραγμάτωσης, θέσης σε παραγωγική λειτουργία και συντήρησης του συστήματος. Το κύριο πλεονέκτημα αυτής της λύσης είναι ότι ο εξωτερικός φορέας (Ανάδοχος εταιρεία ή ένωση εταιρειών) αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για τη διαχείριση της διαδικασίας κατασκευής του ΠΣ.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις επιβάλλεται να δημιουργηθεί στο Ίδρυμα ένας εποπτικός και ελεγκτικός μηχανισμός προκειμένου να επιβλέπει την πορεία και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του έργου και να αναφέρει σχετικά στη διοίκηση του

οργανισμού. Συνήθως η ανάπτυξη από εξωτερικό φορέα λαμβάνει τις ακόλουθες μορφές: εξαρχής ανάπτυξη του συστήματος, ολοκλήρωση υπαρχόντων εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης διαλειτουργικότητας μεταξύ τους και προμήθεια έτοιμου, προκατασκευασμένου συστήματος. Εξ' αυτών προεκρίθη η λύση της εξαρχής ανάπτυξης.

Η εξαρχής ανάπτυξη του συστήματος από εξωτερικό φορέα σημαίνει ότι το Ίδρυμα έχει επιλέξει αυτήν ως την πλέον κατάλληλη λύση, σε όρους κόστους/ποιότητας. Πράγματι, όπως έχει ήδη καταγραφεί, το Πανεπιστήμιο δεν διαθέτει ούτε τα συστήματα ούτε το κατάλληλο τεχνικό και λοιπό προσωπικό για να αναλάβει το βάρος της ανάπτυξης, πραγμάτωσης, λειτουργίας και συντήρησης ενός τόσο μεγάλου συστήματος.

Όμως, το ίδρυμα πρέπει να διαθέσει και διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό (κυρίως μέλη ΔΕΠ) για την επιλογή του κατάλληλου συστήματος προς ανάπτυξη (οριοθέτηση του εύρους και του επιπέδου λεπτομέρειας των λειτουργιών του συστήματος καθώς και των διασυνδέσεών του με άλλα), κοστολόγησης και χρονοπρογραμματισμού του ΠΣ, σύνταξης των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών του ΠΣ (έστω και σε αδρομερή μορφή), αξιολόγησης των προσφορών υποψηφίων προμηθευτών (εταιρειών πληροφορικής), σύνταξης σύμβασης που να εξασφαλίζει τα συμφέροντά του και σύνταξης μιας συμφωνίας επιπέδου υπηρεσιών (service level agreement – SLA) που να καλύπτει την ανάπτυξη, τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης του προσωπικού και τη διαδικασία συντήρησης του ΠΣ κατά τον προσήκοντα τρόπο.

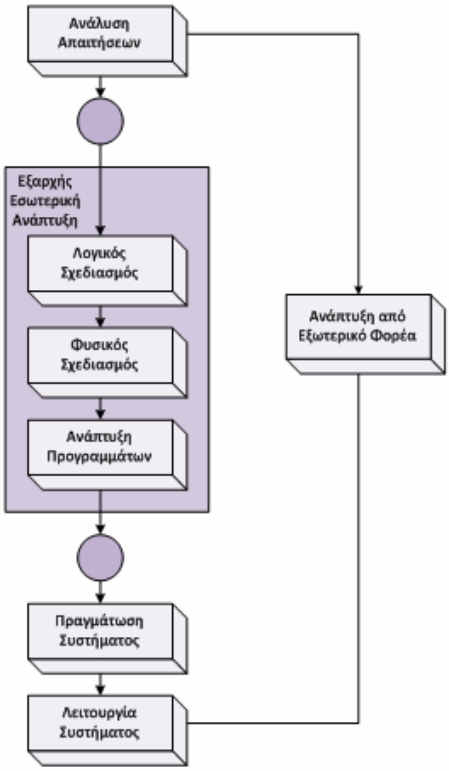
Ο Ανάδοχος θα κληθεί να υποβάλλει πλήρες σχέδιο που να καλύπτει (α) τον ανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διεργασιών (ΠΕ2.1 και ΠΕ2.2) και (β) την κατασκευή, πραγμάτωση, θέση σε λειτουργία και συντήρηση του συστήματος (ΠΕ2.3, ΠΕ2.4).

Αναφορικά με την κατασκευή, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει σχέδιο Κύκλου Ζωής Ανάπτυξης Συστημάτων (SystemsdevelopmentLifeCycle) της μορφής του Σχήματος 16. Επίσης πρέπει να υποβάλλει πλήρες σχέδιο μετάβασης από την χειρόγραφη στην αυτοματοποιημένη κατάσταση με όλες τις αναγκαίες λειτουργίες και υποδομές, συμπεριλαμβανομένης και της μετάπτωσης των υπαρχόντων δεδομένων.

Ειδικότερα, στο ΠΕ2.3 ο Ανάδοχοςκαλείται να προβεί στη, σχεδιασμένη και με συγκεκριμένη αρχιτεκτονική,αυτοματοποίηση του συνόλου, ή μέρους, των ανασχεδιασμένωνδιεργασιών.

Με δεδομένο το μεγάλο αριθμό τωνδιεργασιών που πρόκειται να ανασχεδιαστούν στο πλαίσιο του έργουείναι πιθανό να απαιτηθεί πιλοτική αρχική εφαρμογή κάποιων προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή εφαρμογή του συνόλου των ανασχεδιασμένωνδιεργασιών και ο εντοπισμός και αντιμετώπιση τυχόν απρόβλεπτων δυσλειτουργιών, που σχετίζονται με την εφικτότητα ή την απόδοση των αλλαγών

που πραγματοποιήθηκαν. Αν απαιτηθεί, η προτεινόμενη διάρκεια της πιλοτικής εφαρμογής θα είναι σύντομη προκειμένου να τηρηθούν τα χρονοδιαγράμματα του έργου. Σε περίπτωση που εντοπιστούν δυσλειτουργίες, θα πρέπει να επικαιροποιηθούν τα σχετικά παραδοτέα ώστε να αντικατοπτρίζουν τις λύσεις πουδόθηκαν.

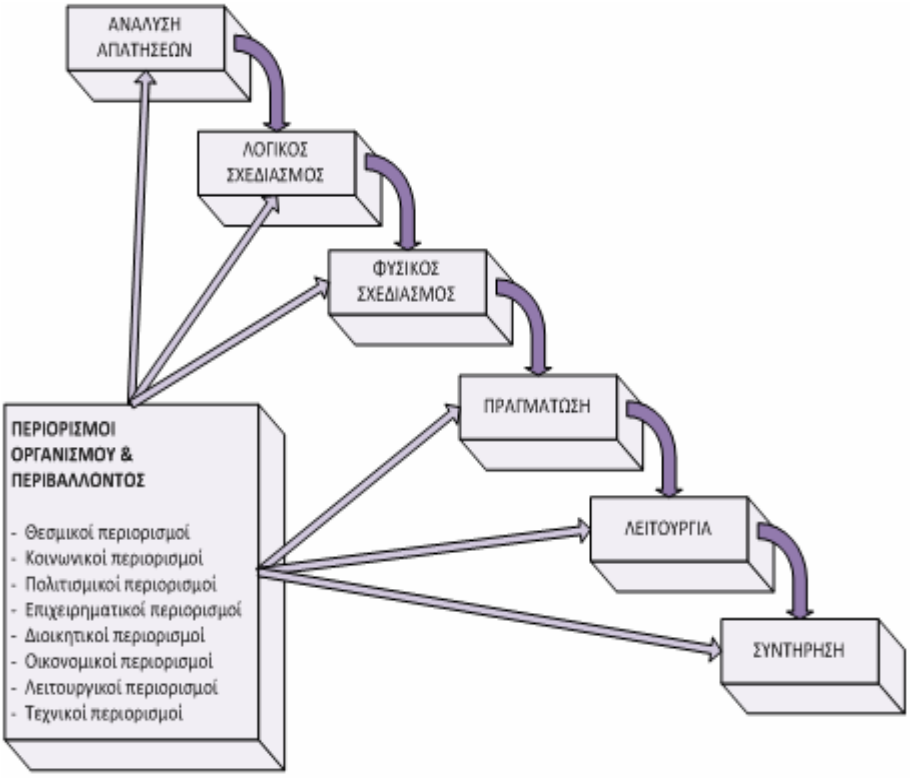


Σχήμα 16 Ανάπτυξη ΠΣ από εξωτερικό φορέα.

Το προσδοκώμενο σύστημα θα είναι τύπου EnterpriseResourcePlanning (ERP) με σημαντικά διαπιστευτήρια στον ελληνικό, αλλά και στο διεθνή χώρο ώστε να διασφαλιστεί όσο είναι δυνατόν η τεχνική επάρκεια. Θα είναι διεργασιοστρεφές σύστημα τεχνολογίας Web και θα περιλαμβάνει δε και όλα τα αναγκαία εργαλεία Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BusinessIntelligence - BI). Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα επιδιωχθεί να είναι Υπηρεσιοστρεφής (Service-OrientedArchitecture), στο πλαίσιο του εφικτού από άποψης κόστους και αφομοίωσης από το τεχνικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

ΦΑΣΗ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ		ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	Ανάλυση Απαιτήσεων	• Αξιολόγηση αιτήματος χρήστη • Εκπόνηση μελέτης εφικτότητας • Προσδιορισμός απαιτήσεων συστήματος • Κατασκευή προγράμματος εργασιών	• Προκαταρκτική μελέτη • Μελέτη εφικτότητας • Οριστική πρόταση με εκτίμηση χρονοδιαγράμματος και προϋπολογισμού • Απαιτήσεις συστήματος • Πρόγραμμα εργασιών για την εκτέλεση του έργου
2.	Λογικός Σχεδιασμός	• Μετασχηματισμός των απαιτήσεων του χρήστη σε εννοιολογικά μοντέλα • Βελτίωση της εννοιολογικής δομής του πληροφοριακού συστήματος	• Λογικός σχεδιασμός συστήματος • Λογικός σχεδιασμός βάσεων δεδομένων • Αρχιτεκτονική συστήματος σε ανώτερο επίπεδο
3.	Φυσικός Σχεδιασμός	• Αναγνώριση της ιεραρχίας των λογικών μερών • Αναγνώριση της επικοινωνίας μεταξύ των λογικών μερών • Οριστικοποίηση αρχιτεκτονικής συστήματος και εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) • Προετοιμασία προγράμματος ελέγχων	• Λεπτομερής αρχιτεκτονική συστήματος • Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές συστήματος • Διακήρυξη προμήθειας υλικού και λογισμικού συστήματος • Φυσικός σχεδιασμός βάσεων δεδομένων • Προγράμματα ελέγχων συστήματος
4.	Πραγμάτωση	• Προγραμματισμός λογικών μερών • Ολοκλήρωση λογικών μερών • Έλεγχοι λογικών μερών • Έλεγχος συστήματος	• Τεκμηρίωση λογισμικού εφαρμογών • Προδιαγραφές αποδοχής συστήματος • Αναφορές ελέγχων αποδοχής συστήματος
5.	Λειτουργία	• Εκπαίδευση χρηστών • Προσδιορισμός τρόπου μετάβασης στη νέα κατάσταση • Λειτουργία συστήματος	• Εγχειρίδιο χρήστη • Εκπαιδευτικό υλικό • Εγχειρίδιο λειτουργίας
6.	Συντήρηση	• Αξιολόγηση συστήματος • Συντήρηση συστήματος	• Αναφορά αξιολόγησης • Εγχειρίδιο συντήρησης

Πίνακας 1 Φάσεις, δραστηριότητες εντός των φάσεων και παραδοτέα των φάσεων.



Σχήμα 17 Σχέσεις των φάσεων ενός κύκλου ζωής μεταξύ τους και με το περιβάλλον.

Από το ΠΕ2.3θα προκύψουν τα ακόλουθα παραδοτέα:

Π2.3.1–Πραγματωθέν σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών διοικητικής λειτουργίας Πανεπιστημίου Πειραιώς

Π2.3.2–Τεκμηριωτικό υλικό συστήματος (βλ. ενδεικτικό πίνακα 1).

ΠΕ2.4 –Λειτουργία συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών

Στο ΠΕ2.4 ο Ανάδοχοςκαλείται να σχεδιάσει το σύνολο των δράσεων που απαιτούνται από εκείνον και το Ίδρυμα προκειμένου να γίνειόσο το δυνατόν ομαλή και απρόσκοπτη εφαρμογή των ανασχεδιασμένων υπηρεσιών (διεργασιών), συμπεριλαμβανομένων δράσεων αναδιοργάνωσης, επαναστελέχωσης, εποπτείας και ελέγχου της εφαρμογής, πληροφοριακής υποστήριξης και κατάρτισης του προσωπικού.

I. **Ανακατανομή αρμοδιοτήτων.**Αναλυτικότερα, και συμπληρωματικά προς τονανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διεργασιών, απαιτείται ο ανασχεδιασμός των αρμοδιοτήτων και της οργάνωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Έτσι, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης για την προσαρμογή της διοικητικής υπηρεσίας στις νέες διεργασίες, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται και τα εξής:

- Απαιτούμενες διοικητικές αλλαγές στην οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Υπουργείου
- Παρουσίαση των βασικών αρχών παροχής και ελέγχου των νέων ανασχεδιασμένων υπηρεσιών
- Σύστημα δεικτών και κριτηρίων εποπτείας και ελέγχου της παροχής και των επιπτώσεων των ανασχεδιασμένων υπηρεσιών
- Ανάγκες σε πληροφοριακά συστήματα / παραμετροποίηση υφιστάμενων, σύμφωνα με τις ανάγκες των νέων ανασχεδιασμένωνδιεργασιών παροχής των υπηρεσιών
- Επιμορφωτικές ανάγκες εμπλεκόμενου προσωπικού.

II. **Εκπαίδευση προσωπικού.**Στη συνέχεια, στο πλαίσιο της αποτελεσματικής ενσωμάτωσης και εφαρμογής των ανασχεδιασμένων υπηρεσιών του Ιδρύματος ο Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να υλοποιήσει στοχευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης για τα εμπλεκόμενα μέλη του προσωπικού.

Μεγάλη βαρύτητα πρόκειται να δοθεί στην εκπαίδευση του προσωπικού που θα λάβει χώρα προκειμένου το τεχνικό προσωπικό να κατανοήσει τους τρόπους αντιμετώπισης τεχνικών προβλημάτων και συντήρησης κι λειτουργίας του συστήματος και οι διοικητικοί υπάλληλοι του Ιδρύματος να εξοικειωθούν με τις ηλεκτρονικές διοικητικές υπηρεσίες.

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Ιδρύματος, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του έργου.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου συστήματος ώστε να υποστηριχθεί η διεργασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του Πανεπιστημίου και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

1. Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστήματος - Αφορά στην κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας τεχνικών του Πανεπιστημίου που θα αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία και διαχείριση του νέου συστήματος και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών (cascade training).

2. Εκπαίδευση τελικών χρηστών - Αφορά στην παροχή εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες (διοικητικούς υπαλλήλους) του συστήματος.

Βασικό εκπαιδευτικό στόχο του προγράμματος αποτελεί η εκπαίδευση των εμπλεκόμενων μελών του προσωπικού στις πρακτικές απαιτήσεις και ανάγκες αποτελεσματικής εφαρμογής και λειτουργίας των ανασχεδιασμένων υπηρεσιών. Με την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν αποτελεσματικά τις ανασχεδιασμένες διεργασίες. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του επιμορφωτικού προγράμματος ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό κατά προτίμηση σε ψηφιακή μορφή.

Η επιλογή των εκπαιδευόμενων θα γίνει σε συνεργασία με τη διοικηση του Ιδρύματος και σύμφωνα με τη συμμετοχή και αρμοδιότητα των εμπλεκόμενων υπαλλήλων στις νέες διεργασίες. Η υλοποίηση του προγράμματος θα βασιστεί στη συνδυαστική εφαρμογή εκπαιδευτικών δράσεων on-the-job training και εξειδικευμένων σεμιναρίων στους επιλεγέντες υπαλλήλους, σύμφωνα με το αντικείμενο των εκπαιδευτικών μονάδων του προγράμματος και τις εκπαιδευτικές ανάγκες των συμμετεχόντων.

III. **Υποστήριξη προσωπικού.**Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής ενσωμάτωσης και εφαρμογής των ανασχεδιασμένων και αυτοματοποιημένων επιχειρησιακών διεργασιών του Ιδρύματος, ο Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να υλοποιήσει στοχευμένο πρόγραμμα υποστήριξης του προσωπικού του Πανεπιστημίου και στο τεχνικό επίπεδο του ειδικευμένου προσωπικού και στο επίπεδο του απλού χρήστη.

Το πρόγραμμα υποστήριξης του προσωπικού θα περιλαμβάνει φυσική παρουσία εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου αλλά και υποστήριξη από απόσταση μέσω μεθόδων τηλε-εργασίας. Το χρονικό διάστημα και ο τρόπος της παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης θα εξαρτηθεί από το ύψος της χρηματοδότησης που θα εγκριθεί για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

Πάντως, είναι βέβαιο ότι μέρος της σχετικής διακήρυξης θα αποτελεί και ένα υπόδειγμα Συμφώνου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών (Service LevelAgreement – SLA) το οποίο θα καλύπτει τις υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Υποστήριξης, Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης του όλου συστήματος.

IV. **Μετάπτωση δεδομένων.** Προκειμένου να καταστεί εφικτή η απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος απαιτείται η μετάπτωση των πλέον αναγκαίων δεδομένων υποδομής στο ηλεκτρονικό τρόπο από τον υπάρχοντα χειρόγραφο ή η μετατροπή των υπαρχόντων ηλεκτρονικών δεδομένων σε συμβατή μορφή. Για παράδειγμα, τα αρχεία του προσωπικού πρέπει να μεταπέσουν στην ηλεκτρονική κατάσταση προκειμένου να καταστεί δυνατή η λειτουργία του συστήματος.

Μετά την αρχική, ίσως πιλοτική, λειτουργία του συστήματος σε πραγματικό περιβάλλον, απομένει η αξιολόγηση του όλου εγχειρήματος το οποίο θα αναλάβει ο

Ανάδοχος ως τελευταία ουσιαστικά ενέργειά του μετά την παράδοση και παραλαβή του συστήματος. Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με επιστημονική μέθοδο και τα αποτελέσματά της θα παραδοθούν στη διοίκηση του Πανεπιστημίου προκειμένου να εξαχθούν τα κατάλληλα συμπεράσματα.
Από το ΠΕ2.4θα προκύψουν τα ακόλουθα παραδοτέα:

Π2.4.1 - Εκπαιδευτικό πρόγραμμα, εκπαιδευτικό υλικό και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Π2.4.2–Αξιολόγηση του συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών.

5.4. ΔιοίκησηΈργου «ΑΡΙΑΔΝΗ –Αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς»

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία της πράξης «ΑΡΙΑΔΝΗ – Αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς» είναι η διάρθρωση της οργανωτικής της δομής κατά τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η διαμόρφωση ενός άρτια οργανωμένου συνόλου με:

- υψηλό βαθμό συνεργασιμότητας μεταξύ των ρόλων που το συνθέτουν,
- απρόσκοπτη και ταχεία ροή πληροφορίας ανάμεσα στους υπεύθυνους και τις ομάδες εργασίας, και
- διαρκή ενημέρωση των κέντρων λήψης αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα.

Η ενότητα αυτή αφορά όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα διασφαλίσουν την ομαλή εξέλιξη των εργασιών και την αρμονική συνεργασία μεταξύ των συνεργαζόμενων μελών. Μεταξύ αυτών συμπεριλαμβάνονται μέριμνα για την διαρκή αλληλοενημέρωση των εμπλεκόμενων μελών, την επίλυση των πάσης φύσεως προβλημάτων και την λήψη και υλοποίηση αποφάσεων σε θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της πράξης. Εμπλεκόμενα μέλη στην παρούσα πράξη αποτελούν, μεταξύ άλλων, διοικητικοί υπάλληλοι όλων των κατηγοριών, καθώς και μέλη ΔΕΠ που διαθέτουν την απαραίτητη τεχνογνωσία και προσωπικό πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου. Προκειμένου τα μέλη αυτά να εκτελέσουν το έργο τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και με τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε εθνικά και διεθνή συνέδρια με περιεχόμενο σχετικό με το έργο ΑΡΙΑΔΝΗ – Αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Επίσης, στο πλαίσιο αυτού του πακέτου εργασίας θα πραγματοποιηθεί παρακολούθηση της πορείας του Υποέργου 2 που αφορά στην ανάπτυξη ενός συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διεργασιών και της αντίστοιχης πληροφορικής υποδομής και περιγράφεται στη συνέχεια.Πιο συγκεκριμένα, αφορά όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα διασφαλίσουν την ομαλή εξέλιξη των εργασιών και την αρμονική συνεργασία μεταξύ των συνεργαζόμενων μελών. Κατά τη διάρκεια του Υποέργου 2

και προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα των ενδιάμεσων αποτελεσμάτων αυτού με τις πραγματικές απαιτήσεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς, θα διεξάγονται ελεγκτικές διεργασίες μέσω των οποίων θα εντοπίζονται οι απαραίτητες τεχνικές βελτιώσεις και θα επαναπροσδιορίζονται τα σχέδια υλοποίησης του Υποέργου 2 ανάλογα με τις ανάγκες του. Επιπλέον, η ενότητα αυτή αφορά τη διασφάλιση της ποιότητας για τα ενδιάμεσα αλλά και τα τελικά αποτελέσματα του υποέργου. Προκειμένου να επιτευχθούν οι προαναφερόμενοι στόχοι, θα προγραμματίζονται συνεδριάσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Δεδομένου ότι στο πλαίσιο της διοικητικής μεταρρύθμισης του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα υλοποιηθούν δράσεις που θα επηρεάσουν το σύνολο των λειτουργιών του Πανεπιστημίου Πειραιώςσε θεσμικό, ακαδημαϊκό, διοικητικό και οικονομικό επίπεδο κρίνεται απαραίτητη μία συνεχής υποστήριξη σε νομικής φύσεως θέματα τα οποία θα ανακύπτουν. Οι αλλαγές που θα προταθούν και θα υλοποιηθούν στα πλαίσια όλων των προτεινόμενωνδράσεων είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με ένα ευρύ φάσμα νομοθεσίας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή μεταρρύθμιση αποτελεί η δημιουργία μίας επιτροπής που μέσω της νομικής συμβουλής της θα παρέχει την απαραίτητη νομική τεκμηρίωση σε κάθε παρέμβαση που θα υλοποιηθεί σε θεσμικό, ακαδημαϊκό, διοικητικό - οικονομικό επίπεδο. Η Επιτροπή αυτή αφενός θα προσφέρει τη δυνατότητα της έγκαιρηςανταπόκρισης στα ζητήματα που καθημερινά θα προκύπτουν αφενός συγκεντρώνοντας όλο το σώμα του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και αφετέρου καθιστώντας τις ενέργειες των δρώντων αποτελεσματικές και ασφαλέστερες για τους εμπλεκόμενους.

5.4.1. Φάσεις

Η πράξη «ΑΡΙΑΔΝΗ – Αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς» πρόκειται να αναπτυχθεί στα πλαίσια δύο υποέργων, το Υποέργο 1 – Αυτεπιστασία και το Υποέργο 2 - Διαχείριση Επιχειρησιακών Διεργασιών Διοικητικής Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πειραιώς, όπως έχει αναλυθεί στις ενότητες 5.1-5.3.

5.4.2. Κοστολόγηση

Το έργο «ΑΡΙΑΔΝΗ – Αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς»με βάση κάποια πρώτα στοιχεία εκτίμησης που αναφέρονται κατωτέρω, κοστολογείται στο ποσό των **2.200.000 €**. Το κόστος θα οριστικο-

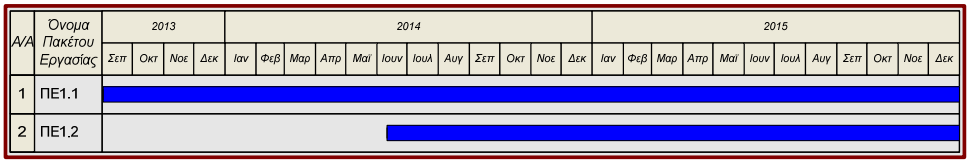
ποιηθεί κατά τη σύνταξη του τελικού Τεχνικού Δελτίου προς υποβολή στην Πρόσκληση 56.

Παράγοντες κόστους

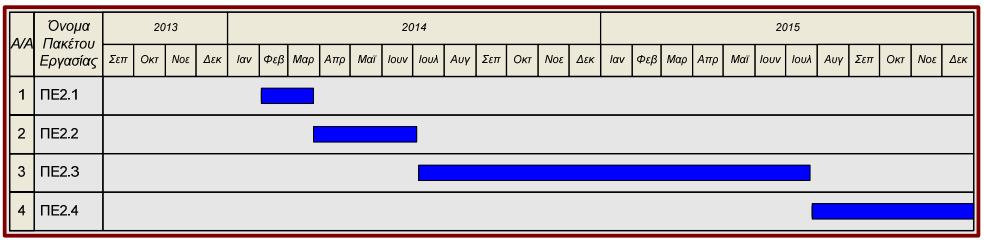
1. **Κόστος Ανασχεδιασμού Επιχειρησιακών Διαδικασιών Διοικητικής Υπηρεσίας**
   - Αποτύπωση υφιστάμενων επιχειρησιακών διαδικασιών
   - Αποτύπωση προτεινόμενων επιχειρησιακών διεργασιών
   - Προσομοίωση/μέτρηση αποδοτικότητας επιχειρησιακών διεργασιών
   - Καταγραφή ροών εγγράφων και προτυποποίηση εγγράφων (εντύπων και ηλεκτρονικών)
   - Καταγραφή ρόλων, αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων πρόσβασης επί δεδομένων
2. **Κόστος Ανάπτυξης Πληροφοριακού Συστήματος**
   - Υλικό
   - Λογισμικό συστήματος (Σύστημα Βάσεων Δεδομένων, Σύστημα ERP, BI (BusinessIntelligence, κτλ)
   - Λογισμικό εφαρμογών
   - Ασφάλεια συστήματος
3. **Πραγμάτωση/Λειτουργία Συστήματος**
   - Μετάπτωση δεδομένων
   - Εκπαίδευση προσωπικού (παραδοσιακής/ηλεκτρονικής μορφής)
   - Υποστήριξη τριετίας
   - Συντήρηση τριετίας.

5.4.3. Χρονοδιάγραμμα πραγμάτωσης

Το χρονοδιάγραμμα πραγμάτωσης εξαρτάται κατά ένα μεγάλο βαθμό από το χρονικό διάστημα, στο οποίο θα ολοκληρωθούν οι διεργασίες που αφορούν στην ένταξη του έργου από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης, καθώς και από το διάστημα το οποίο θα εγκριθούν τα επιμέρους υποέργα προς υλοποίηση. Ως μια προσέγγιση στην παραπάνω ανάλυση του έργου και των πακέτων εργασίας του θεωρείται ότι το ενεργό διάστημα θα είναι το ακόλουθο: **01/09/2013 – 31/12/2015** και **ενδεικτικά** παρουσιάζονται τα χρονοδιαγράμματα των δύο υποέργων στα Σχήματα 18 και 19.



Σχήμα 18 Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα Υποέργου 1.



Σχήμα 19 Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα Υποέργου 2.

5.5. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των προτεινόμενων παρεμβάσεων

Βασικός παράγοντας για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, αποτελεί ο καθορισμός ενός συστήματος δεικτών, βάσει των οποίων θα οριοθετηθεί η επιθυμητή μελλοντική κατάσταση του Πανεπιστημίου Πειραιώς αναφορικά με το αντίστοιχο επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών του.

Η επιθυμητή μελλοντική κατάσταση, δηλαδή το όραμα της Διοίκησης του Πανεπιστημίου, προσδιορίζεται μέσα από τους στόχους που έχει θέσει και θα υλοποιηθεί προοδευτικά μέσα από μια σειρά αναπτυξιακών δράσεων και διοικητικών παρεμβάσεων, όπως αυτές έχουν καθορισθεί ανωτέρω.

Ωστόσο, ο τρόπος με τον οποίο οι παρεμβάσεις αυτές θα συμβάλουν στην ικανοποίηση των στόχων και εντέλει στην επίτευξη της επιθυμητής κατάστασης δε μπορεί να εκτιμηθεί, αν δεν καθορισθούν συγκεκριμένοι δείκτες που θα ποσοτικοποιήσουν το αποτέλεσμα.

Οι δείκτες συνθέτουν ένα επιστημονικό μοντέλο, ικανό να χρησιμοποιηθεί ως ένα διαχρονικό εργαλείο μέτρησης της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Τέτοιοι δείκτες μπορούν, επίσης, να χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη ενδιάμεσων στόχων, που θεωρούνται απαραίτητοι για την επίτευξη άλλων μεταγενέστερων.

Αξιοποιώντας τους δείκτες εισροών, εκροών και αποτελεσμάτων προκύπτουν οι δείκτες αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας ενός Πανεπιστημίου και επομένως της υλοποίησης του Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των διοικητικών του υπηρεσιών. Αναλυτικότερα:

Δείκτες αποτελεσμάτων

Για την παρακολούθηση των γενικών και ειδικών στόχων του Πανεπιστημίου αξιοποιούνται δείκτες αποτελεσμάτων, με τους οποίους αξιολογείται η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων παρεμβάσεων του Οδικού Χάρτη. Οι δείκτες αποτελεσμάτων διακρίνονται σε:

1. *Δείκτες ανάπτυξης και ωφελειών*

   Οι δείκτες αυτοί μετρούν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων στους αποδέκτες (ωφέλειες) και στο χώρο δραστηριοποίησης του Πανεπιστημίου (αναπτυξιακές επιπτώσεις).

2. *Δείκτες δραστηριοτήτων & εξυπηρέτησης του πολίτη*

   Οι δείκτες αυτοί μετρούν την επάρκεια, την ποιότητα και το βαθμό εξυπηρέτησης του πολίτη καθώς και την αποδοτικότητα των δραστηριοτήτων.

3. *Δείκτες ανθρώπινου δυναμικού και υλικοτεχνικής υποδομής*

   Οι δείκτες αυτοί αναφέρονται στα αποτελέσματα της διαχείρισης των πόρων του Πανεπιστημίου και ανάλογα με το είδος των πόρων διακρίνονται σε:

   - Δείκτες ανθρώπινου δυναμικού (ακαδημαϊκού και υπηρεσιακού προσωπικού)
   - Δείκτες μηχανοργάνωσης
   - Δείκτες οχημάτων και Η/Μ εξοπλισμού,
   - Δείκτες κτιριακών εγκαταστάσεων

4. *Οικονομικοί δείκτες*

   Για τη μέτρηση των οικονομικών αποτελεσμάτων αξιοποιούνται:

   - Δείκτες εσόδων – εξόδων (Δείκτες διάρθρωσης και διαχρονικής εξέλιξης των εσόδων και δαπανών, Δείκτες συσχέτισης εσόδων και δαπανών)
   - Δείκτες προϋπολογισμού – απολογισμού (Δείκτες αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών οικονομικών μεγεθών)

- Δείκτες ρευστότητας
- Δείκτες δανειακής επιβάρυνσης
- Δείκτες επενδύσεων.

Οι δείκτες αποτελεσμάτων είναι κατάλληλα επιλεγμένα ποσοτικά μεγέθη ή λόγοι δύο ποσοτικών μεγεθών που μετρούν (άμεσα ή έμμεσα) τα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης κατάστασης του εσωτερικού περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου και παρακολουθούν τις αλλαγές τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προτεινόμενων παρεμβάσεων.

Χρησιμεύουν στην ποσοτικοποίηση των γενικών και ειδικών στόχων των προτεινόμενων παρεμβάσεων, προκειμένου να διευκολυνθεί η παρακολούθηση της προόδου επίτευξής τους.

Η κατάρτισή τους απαντά στο εξής ερώτημα:

Πως ελέγχουμε το αν επιτυγχάνονται οι στόχοι του προγράμματος διοικητικής αναβάθμισης του Πανεπιστημίου;

Δείκτες εκροών και εισροών

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των προτεινόμενων παρεμβάσεων προϋποθέτει τη κατάρτιση δεικτών για τις εισροές και τις εκροές των παρεμβάσεων.

Οι Δείκτες εκροών και εισροών είναι ποσοτικά μεγέθη που εκτιμούν την πρόοδο υλοποίησης μιας δράσης μετρώντας τις εκροές που παράγονται ή τις εισροές (πόρους) που καταναλώνονται για την υλοποίηση της δράσης, σε ένα χρονικό διάστημα.

Η κατάρτιση των δεικτών αυτών απαντά στο εξής ερώτημα:

Πως ελέγχουμε το αν υλοποιούνται οι προτεινόμενες παρεμβάσεις με το σωστό τρόπο, δηλ. το αν παράγουμε την επιθυμητή ποσότητα εκροών (αγαθών και υπηρεσιών), έγκαιρα και με χαμηλό κόστος;

Ο πλέον συνήθης δείκτης εισροών είναι οι δαπάνες υλοποίησης μιας δράσης, οι οποίες στην αρχή κάθε έτους πρέπει να προϋπολογίζονται και να αποτυπώνονται στον οικονομικό προϋπολογισμό ενός Πανεπιστημίου.

Δείκτες αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας

Σύμφωνα με το Ν.3230 / 2004, ως αποτελεσματικότητα ορίζεται η επίτευξη συγκεκριμένων και προκαθορισμένων στόχων και ως αποδοτικότητα ορίζεται η μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων από τις δράσεις ενός Δημόσιου Οργανισμού με δεδομένους πόρους. Προκειμένου να εκτιμήσουμε την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου αξιοποιούμε τους δείκτες εισροών, εκροών και αποτελεσμάτων για να καταρτίσουμε δείκτες αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας ως εξής:

Αποτελεσματικότητα

Η γενική μορφή των δεικτών αποτελεσματικότητας είναι:

- Πραγματοποιηθέντα μεγέθη εκροών ή αποτελεσμάτων
- Προγραμματισθέντα μεγέθη εκροών ή αποτελεσμάτων

Τα σχετικά ερωτήματα αξιολόγησης περιλαμβάνουν:

- Τι πετύχαμε σε σχέση με τους στόχους (επιδιωκόμενα αποτελέσματα);
- Τι πετύχαμε σε σχέση με τις προτεινόμενες παρεμβάσεις (προγραμματισθείσες εκροές);

Αποδοτικότητα

Η γενική μορφή των δεικτών αποδοτικότητας είναι:

- Πραγματοποιηθέντα μεγέθη εκροών ή αποτελεσμάτων
- Κόστος, Πόροι ή Χρόνος που δαπανήθηκαν για την παραγωγή των εκροών ή των αποτελεσμάτων.

Τα σχετικά ερωτήματα αξιολόγησης περιλαμβάνουν:

- Πόσοι ανθρώπινοι και υλικοί πόροι καταναλώθηκαν για την παροχή των εκροών;
- Πως διαμορφώθηκε το κόστος ανά μονάδα εκροής;
- Τι πετύχαμε σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των παρεμβάσεων;

Πλαίσιο αξιολόγησης των παρεμβάσεων

Μετά την ολοκλήρωση κάθε παρέμβασης θα πρέπει να ακολουθεί διεργασία αξιολόγησης των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή της παρέμβασης και έλεγχος του βαθμού επίτευξης των προδιαγεγραμμένων στόχων. Για το σκοπό αυτό είναι απαραίτητο μετά την ολοκλήρωση και λειτουργική εφαρμογή κάθε παρέμβασης να ακολουθήσει εφαρμογή των παραπάνω προδιαγεγραμμένων διεργασιών και μετρικών αξιολόγησης και να αναφερθεί ο βαθμός επίτευξης των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων.

Βάσει της Πρόσκλησης 56 της Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» καθορίζονται οι παρακάτω δείκτες παρακολούθησης:

1. Αριθμός ολοκληρωμένων δράσεων ανασχεδιασμού διοικητικών διεργασιών
2. Μελέτες – εμπειρογνωμοσύνες – έρευνες – αξιολογήσεις
3. Λογισμικό
4. Αριθμός εκδηλώσεων (ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης)

5. Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας
6. Τεχνολογικός Εξοπλισμός Αριθμός.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΝΟΜΟΣ 4009/2011 ΜΕ ΤΙΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣΤΟΥ

ΝΟΜΟΙ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(οι αλλαγές γίνονται βάση του Ν. 4009)

- Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/06-09-2011)
- Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228/τ.Α΄/02-11-2011)
- Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α΄/10-08-2012)
- Εγκύκλιοι και έγγραφα Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1
Διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης
Νομική μορφή των Α.Ε.Ι.

1. Η ανώτατη εκπαίδευση παρέχεται από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.). Τα Α.Ε.Ι. είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενα. Η εποπτεία του κράτους ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Συντάγματος και τον παρόντα νόμο.
2. Η ανώτατη εκπαίδευση αποτελείται από δύο παράλληλους τομείς:

   α)τον πανεπιστημιακό τομέα, που περιλαμβάνει τα Πανεπιστήμια, τα Πολυτεχνεία και την Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών, τα οποία στο εξής αναφέρονται ως «Πανεπιστήμια» και

   β)τον τεχνολογικό τομέα, που περιλαμβάνει τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ.Ε.Ι.) και την Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.), τα οποία στο εξής αναφέρονται ως «Τ.Ε.Ι.».

3. Τα ιδρύματα των δύο τομέων της ανώτατης εκπαίδευσης λειτουργούν παράλληλα, μεδιακριτή φυσιογνωμία, σκοπό και αποστολή, που διαφοροποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Πανεπιστήμια και τα Τ. Ε. Ι., αντίστοιχα.

Άρθρο 2
Ορισμοί

Για την εφαρμογή του παρόντος νόμου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε επί μέρους διατάξεις του, νοούνται ως:

α) «Φοιτητές»: οι φοιτητές των Πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι.. Προπτυχιακοί φοιτητές είναι οι φοιτητές που παρακολουθούν των πρώτο κύκλο σπουδών, μεταπτυχιακοί φοιτητές εκείνοι που παρακολουθούν το δεύτερο κύκλο σπουδών και υποψήφιοι διδάκτορες εκείνοι που παρακολουθούν τον τρίτο κύκλο σπουδών.

β) «Φοιτητές μερικής φοίτησης»: οι φοιτητές των Πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι., οι οποίοι επιλέγουν τη μερική φοίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 33.

γ) «Ενεργοί φοιτητές»: οι φοιτητές των Πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι., οι οποίοι εγγράφονται σύμφωνα με το άρθρο 33 και των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά τέσσερα εξάμηνα. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης ο χρόνος αυτός είναι διπλάσιος του ενδεικτικού για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν. Ως ενεργοί φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών νοούνται οι φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, ενώ ως ενεργοί φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών νοούνται οι φοιτητές που διανύουν τα τέσσερα πρώτα έτη στο αντίστοιχο πρόγραμμα.

δ) «Γενικό πρόγραμμα σπουδών»: το πρόγραμμα σπουδών του πρώτου έτους μιας σχολής, εφόσον ακολουθείται από ειδικά προγράμματα σπουδών.

ε) «Ειδικό πρόγραμμα σπουδών»: το πρόγραμμα σπουδών μετά το γενικό πρόγραμμα σπουδών μιας σχολής.

στ) «Σύγκλητος»: η Σύγκλητος Πανεπιστημίου και η Συνέλευση Τ.Ε.Ι.

ζ) «Πρύτανης»: ο Πρύτανης Πανεπιστημίου και ο πρόεδρος Τ.Ε.Ι.

η) «Κοσμητεία»: η κοσμητεία σχολής Πανεπιστημίου και η διεύθυνση σχολής Τ.Ε.Ι..

θ) «Κοσμήτορας»: ο κοσμήτορας σχολής Πανεπιστημίου και ο διευθυντής σχολής Τ.Ε.Ι.

ι) «Καθηγητές»: οι καθηγητές (καθηγητές πρώτης βαθμίδας), οι αναπληρωτές καθηγητέςκαι οι επίκουροι καθηγητές.

ια) «Τίτλος σπουδών»: το πτυχίο ή δίπλωμα που απονέμεται ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση οποιουδήποτε από τους τρεις κύκλους σπουδών.

Άρθρο 3

Ακαδημαϊκή ελευθερία

1. Στα Α.Ε.Ι. κατοχυρώνεται η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και τη διδασκαλία, καθώς και η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.
2. Σε αξιόποινες πράξεις που τελούνται εντός των χώρων των Α.Ε.Ι. εφαρμόζεται η κοινή νομοθεσία.

3. Από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου καταργούνται το άρθρο 2 του ν. 1268/1982 (Α' 87) και οι παράγραφοι 1 έως και 7 και 9 του άρθρου 3 του ν. 3549/2007 (Α' 69).

Άρθρο 4

Αποστολή των Α.Ε.Ι.

1. Τα Α.Ε.Ι. έχουν ως αποστολή:

α) να παράγουν και να μεταδίδουν τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, να προετοιμάζουν τους φοιτητές για την εφαρμογή της στο επαγγελματικό πεδίο και να καλλιεργούν τις τέχνες και τον πολιτισμό,

β) να προσφέρουν ανώτατη εκπαίδευση και να συμβάλουν στη δια βίου μάθηση με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, περιλαμβανομένης και της διδασκαλίας από απόσταση, με βάση την επιστημονική και τεχνολογική έρευνα στο ανώτερο επίπεδο ποιότητας κατά τα διεθνώς αναγνωρισμένα κριτήρια,

γ) να αναπτύσσουν την κριτική ικανότητα και τις δεξιότητες των φοιτητών, να μεριμνούν για την επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων και να διαμορφώνουν τις απαραίτητες συνθήκες για την ανάδειξη νέων ερευνητών,

δ) να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών πεδίων, καθώς και στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, και να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και την καινοτομία, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής,

ε) να προωθούν τη συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς στην ημεδαπή και την αλλοδαπή, την αποτελεσματική κινητικότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού, των φοιτητών και των αποφοίτων τους, συμβάλλοντας στην οικοδόμηση του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας και

στ) να συμβάλουν στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όλων των πεδίων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και υπευθυνότητα και με σεβασμό στις αξίες της δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της κοινωνικής αλληλεγγύης.

2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής αποστολής των ιδρυμάτων κάθε τομέα της ανώτατηςεκπαίδευσης:

α) Τα Πανεπιστήμια δίνουν ιδιαίτερη έμφαση στην υψηλή και ολοκληρωμένη εκπαίδευση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της επιστήμης, της τεχνολογίας και

των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

β) Τα Τ.Ε.Ι. δίνουν ιδιαίτερη έμφαση στην εκπαίδευση υψηλής ποιότητας, στις εφαρμογές των επιστημών, της τεχνολογίας και των τεχνών, στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία. Στο πλαίσιο αυτό συνδυάζουν την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υποβάθρου σπουδών με υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση.

3. Για την εκπλήρωση της αποστολής τους, τα ιδρύματα οργανώνονται και λειτουργούνμε κανόνες και πρακτικές που διασφαλίζουν την τήρηση και προάσπιση ιδίως των αρχών:

α) της ελευθερίας στην έρευνα και τη διδασκαλία,

β) της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας,

γ) της ποιότητας της εκπαίδευσης και των υπηρεσιών τους,

δ) της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας στη διαχείριση του προσωπικού, των πόρων και των υποδομών τους,

ε) της διαφάνειας του συνόλου των δραστηριοτήτων τους,

στ) της αμεροληψίας κατά την άσκηση του έργου τους και τη λήψη αποφάσεων,

ζ) της αξιοκρατίας στην επιλογή και εξέλιξη του προσωπικού τους και

η) της ίσης μεταχείρισης μεταξύ των φύλων και του σεβασμού κάθε διαφορετικότητας.

4. Οι ειδικότερες αρχές και κανόνες λειτουργίας, η οργάνωση, καθώς και οι επί μέρουςστόχοι κάθε Ιδρύματος, μέσα στο πλαίσιο που καθορίζει ο παρών νόμος, ορίζονται με τονΟργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6,αντίστοιχα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ Α.Ε.Ι.

Άρθρο 5

Οργανισμός

1. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, εγκρίνεται ο Οργανισμός κάθε Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη, η οποία διατυπώνεται μετά από γνώμη της Συγκλήτου και εγκρίνεται από το Συμβούλιο.
2. Με τον Οργανισμό καθορίζονται τα θέματα της οργανωτικής δομής και λειτουργίας κάθε Ιδρύματος και ιδίως τα ακόλουθα:

α) η οργάνωση της ακαδημαϊκής, διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του Ιδρύματος,

β) η ίδρυση σχολής ή σχολών μεταπτυχιακών σπουδών και σχολής δια βίου μάθησης,

γ) τα αρμόδια όργανα και η διεργασία ίδρυσης, μετονομασίας, συγχώνευσης ή κατάργησης εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων στις σχολές και καθορισμού των εσωτερικών τους κανονισμών, οι όροι και οι διεργασίες εκλογής των διευθυντών τους και τα λοιπά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας τους,

δ) οι κανόνες λειτουργίας του Συμβουλίου του Ιδρύματος, της Συγκλήτου, της κοσμητείας, της γενικής συνέλευσης της σχολής και της συνέλευσης του τμήματος, καθώςκαι των λοιπών συλλογικών οργάνων και επιτροπών του Ιδρύματος,

ε) τα ειδικά προσόντα και οι προϋποθέσεις επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών τουΙδρύματος,

στ) η διεργασία προκήρυξης θέσεων, επιλογής και διορισμού των καθηγητών του Ιδρύματος,

ζ) τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των καθηγητών του Ιδρύματος,

η) τα κωλύματα συμμετοχής καθηγητών σε συλλογικά όργανα και σε ερευνητικά ή άλλα προγράμματα,

θ) οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος επιβράβευσης των καθηγητών για την ενίσχυση του ερευνητικού, εκπαιδευτικού και εν γένει επιστημονικού έργου τους,

ι) τα κριτήρια απονομής των τίτλων του Επίτιμου Διδάκτορα, του Ομότιμου και του Επίτιμου Καθηγητή,

ια) τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος,

ιβ) τα θέματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης του πάσης φύσεως προσωπικού των ιδρυμάτων,

ιγ) τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών του Ιδρύματος,

ιδ) οι κανόνες δεοντολογίας όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, καθώς και ταόργανα ελέγχου της τήρησης των κανόνων αυτών και οι αρμοδιότητές τους,

ιε) τα πειθαρχικά παραπτώματα, οι ποινές, καθώς και τα όργανα που είναι αρμόδια για τονέλεγχο της τήρησης των θεσπισμένων κανόνων από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας,πλην των καθηγητών και του διοικητικού προσωπικού, οι αρμοδιότητές τους και ησχετική διεργασία,

ιστ) οι βασικές αρχές λειτουργίας των προγραμμάτων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, ο τρόπος αξιολόγησης του διδακτικού έργου των καθηγη-

τών από τους φοιτητές, οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών, οι απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλων σπουδών, η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, ο τρόπος αναπλήρωσής τους και η δυνατότητα οργάνωσης και λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη διδασκαλία ύλης εξαμήνου, ιζ) οι κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές,

ιη) η ίδρυση υπηρεσίας υποστήριξης φοιτητών, στην οποία καθηγητές ασκούν καθήκοντα συμβούλου σπουδών,

ιθ) η έκταση και οι προϋποθέσεις χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών σε φοιτητές, κ) η διεργασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των καθηγητών, των φοιτητών και κάθε είδους προσωπικού στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος,

κα) η διεργασία κατάρτισης, καθώς και οι προϋποθέσεις και η διεργασία πρότασης αναθεώρησης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο άρθρο62,

κβ) η διεργασία κατάρτισης του ετήσιου απολογισμού,

κγ) η διεργασία για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του Ιδρύματος,

κδ) η σύσταση και κατάργηση θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού,

κε) η οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 2503/1997 (Α' 107), καθώς και η σύσταση θέσεων διοικητικού προσωπικού κάθε κατηγορίας κατά παρέκκλιση του ίδιου άρθρου,

κστ) τα ειδικότερα προσόντα και η διεργασία επιλογής του γραμματέα του Ιδρύματος,

κζ) η σύσταση τεχνικού συμβουλίου και τεχνικής υπηρεσίας και τα θέματα που αφορούντη διοίκηση, τη διάρθρωση και τη λειτουργία τους,

κη) η σύσταση οικονομικού συμβουλίου και νομικής υπηρεσίας,

κθ) οι φορείς φύλαξης του Ιδρύματος και της περιουσίας του,

λ) η δυνατότητα, οι όροι και η διεργασία κατάταξης πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και ανώτερων σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών σε προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος και, προκειμένου για την κατάταξη πτυχιούχων Α.Ε.Ι., η διεργασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων,

λα) οι προϋποθέσεις, οι όροι και η διεργασία εισαγωγής στα προγράμματα σπουδών σύντομου κύκλου, όπου υπάρχουν,

λβ) οι τιμητικοί τίτλοι που απονέμονται από το Ίδρυμα,

λγ) θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των φοιτητών και όλου του προσωπικού του Ιδρύματος με αναπηρία,

~~λδ) θέματα που συναρτώνται με τις ειδικότερες ανάγκες κάθε Ιδρύματος και~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 5

1. Το στοιχείο λδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ωςεξής:

«λδ) η δυνατότητα των Α.Ε.Ι. να συνάπτουν συμβάσεις μίσθωσης μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά των φοιτητών, συμβάσεις καθαριότητας, φύλαξης και συντήρησης των εγκαταστάσεών τους και κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες κάθε Ιδρύματος και,

λε) θέματα που ειδικότερα ορίζονται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. 3. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του Εθνικού Συμβουλίου Παιδείας (Ε.ΣΥ.Π.), μπορεί να εγκριθεί πρότυπος Οργανισμός των Α.Ε.Ι., ο οποίος περιέχει βασικές αρχές της οργάνωσης και λειτουργίας των Α.Ε.Ι. και ρυθμίζει θέματα που προβλέπονται στο παρόν άρθρο. Ο πρότυπος Οργανισμός εφαρμόζεται σε όλα τα Α.Ε.Ι. έως την έγκριση του Οργανισμού τους κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

Άρθρο 6

Εσωτερικός Κανονισμός

1. Με απόφαση του οικείου Συμβουλίου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός κάθε Ιδρύματος, με τον οποίο καθορίζονται θέματα εσωτερικής λειτουργίας του Ιδρύματος και, ιδίως, τα ακόλουθα:

α) ο οδηγός προγραμμάτων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, ο ειδικότερος τρόπος και η διεργασία εξετάσεων και άλλων μεθόδων αξιολόγησης των φοιτητών, οι ειδικότεροι τύποι τίτλων σπουδών ανά σχολή και πρόγραμμα σπουδών, η διεργασία ορκωμοσίας των πτυχιούχων, η οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών,

β) η ποσοστιαία αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών,

γ) οι προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στις εξεταστικές περιόδους, η διάρκεια τωνεξεταστικών περιόδων και οι όροι και η διεργασία επανεξέτασης των φοιτητών,

δ) τα ειδικότερα θέματα λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Ιδρύματος,

ε) ο τρόπος διεξαγωγής των εκλογικών διεργασιών για την ανάδειξη των συλλογικώνοργάνων του Ιδρύματος,

στ) η διεργασία απονομής τιμητικών ακαδημαϊκών τίτλων,

ζ) οι κανόνες τελετουργικού ή εθιμοτυπικού χαρακτήρα και δημόσιων σχέσεων,

η) ο τρόπος λειτουργίας της υπηρεσίας υποστήριξης φοιτητών,

θ) οι κανόνες λειτουργίας της βιβλιοθήκης, των κλινικών, εργαστηρίων και μουσείων του Ιδρύματος,

ι) οι όροι και η διεργασία χορήγησης των κοινωνικών παροχών στους φοιτητές, καθώς και οι κανόνες λειτουργίας των σχετικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, όπως οι υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης, στέγασης και σίτισης,

ια) η διεργασία χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών στους φοιτητές,

ιβ) ειδικότερα θέματα φύλαξης του Ιδρύματος και της περιουσίας του,

ιγ) κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία των υπηρεσιών και των οργάνων,μονομελών και συλλογικών, του Ιδρύματος και

ιδ) τα θέματα που ειδικότερα ορίζονται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

2. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του Ε.ΣΥ.Π. μπορεί να εγκριθεί πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός των Α.Ε.Ι., ο οποίος ρυθμίζει θέματα που προβλέπονται στο παρόν άρθρο. Ο πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλα τα Α. Ε. Ι. έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού τους κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ Α.Ε.Ι.

Άρθρο 7

Σχολές

~~1. Κάθε Ίδρυμα αποτελείται από σχολές, οι οποίες αποτελούν τις βασικές διοικητικές και ακαδημαϊκές μονάδες του. Η σχολή καλύπτει μια ενότητα συγγενών επιστημονικών κλάδων και εξασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση, τη μεταξύ τους επικοινωνία και τον αναγκαίο για τη διδασκαλία και την έρευνα συντονισμό τους. Η σχολή συντονίζει και εποπτεύει τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών, αναθέτει την υλοποίησή τους σε τμήματα κατά την έννοια της επόμενης παραγράφου και απονέμει τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών, κατά τα οριζόμενα στον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Τα προγράμματα σπουδών οργανώνονται ή καταργούνται με απόφαση του Πρύτανη, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας και γνώμη της Συγκλήτου, εγκρίνεται από το Συμβούλιο και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 1

1. Η παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής:

«1. Κάθε Ίδρυμα αποτελείται από Σχολές, οι οποίες αποτελούν τις βασικές μονάδες του. Η Σχολή καλύπτει μία ενότητα συγγενών επιστημονικών κλάδων και εξασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση, τη μεταξύ τους επικοινωνία και τον αναγκαίο για τη διδασκαλία και την έρευνα συντονισμό τους. Η Σχολή εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των Τμημάτων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών τους.».

~~2. Το τμήμα αποτελεί τη βασική εκπαιδευτική μονάδα, του Ιδρύματος, προάγει την επιστήμη, την τεχνολογία ή τις τέχνες στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο, οργανώνει τηδιδασκαλία στο πλαίσιο ενός προγράμματος σπουδών και εξασφαλίζει τη συνεχήβελτίωση της μάθησης σε αυτό. Το τμήμα αποτελείται από σύνολο των καθηγητών της σχολής που διδάσκουν σε ένα πρόγραμμα σπουδών.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 1

2. Η παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής: «2. Το Τμήμα αποτελεί τη βασική εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος, προάγει την επιστήμη,την τεχνολογία ή τις τέχνες στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο, οργανώνει τη διδασκαλία στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών και εξασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό. Το Τμήμα αποτελείται από το σύνολο των Καθηγητών, των λεκτόρων, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), που υπηρετούν σε αυτό.».

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Η διατύπωση της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4076/2012 για το τμήματα των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, ουδόλως θίγει της υφιστάμενες διοικητικές δομές υποστήριξής τους (Γραμματείες), οι οποίες οργανώνονται και λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος σύμφωνα με τις κατά περίπτωση ισχύουσες διατάξεις περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών του δημοσίου τομέα, ν.π.δ.δ. κ.λπ..

Υπενθυμίζεται τέλος ότι για τις αρμοδιότητες οι οποίες δεν ανατίθενται από το νόμοειδικώς σε άλλα όργανα του Τμήματος, υπάρχει τεκμήριο αρμοδιότητας της Συγκλήτου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 2 του ν. 4076/2012.

3. Τα εργαστήρια, οι κλινικές και τα μουσεία υπάγονται στις σχολές, όπως ορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

~~4. Η σχολή μεταπτυχιακών σπουδών αποτελεί τη βασική διοικητική μονάδα που εξασφαλίζει τη διεπιστημονική συνεργασία και επικοινωνία, συντονίζει και οργανώνει τα προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος και αναθέτει την υλοποίησή τους σε τμήματα ή ομάδες διδασκόντων. Η σχολή αυτή ιδρύεται με τον Οργανισμό του Ιδρύματος.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 1

3. Η παρ. 4 του άρθρου 7 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής: «Η Σχολή συντονίζει και οργανώνει τα προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών που υπάγονται σε αυτή και αναθέτει την υλοποίησή τους στα Τμήματα ή σε ομάδες διδασκόντων. Τα προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών λειτουργούν σύμφωνα με τον Οργανισμό του Ιδρύματος.».

5. Η σχολή δια βίου μάθησης αποτελεί τη βασική διοικητική μονάδα που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων δια βίου μάθησης. Η σχολή αυτή ιδρύεται με τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

~~6. Με την επιφύλαξη των οριζομένων στις παραγράφους 4 και 5, με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου των οικείων ιδρυμάτων και της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), μπορούν να συγχωνεύονται,κατατέμνονται,—μετονομάζονται—καικαταργούνται—Α.Ε.Ι.—και ναμεταβάλλεται η έδρα τους, καθώς επίσης και να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται και καταργούνται σχολές και να μεταβάλεται η έδρα τους για τους ακόλουθους, κατά περίπτωση, λόγους:~~

~~α) Όταν είναι αναγκαίο για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων κοινωνικών αναγκών για την ανάπτυξη της ανώτατης εκπαίδευσης ή για την καλλιέργεια νέων επιστημονικών και τεχνικών πεδίων ή πεδίων διεπιστημονικού χαρακτήρα που κρίνονται απαραίτητα για την οικονομικοκοινωνική ανάπτυξη της χώρας και δεν καλύπτονται με επάρκεια από τα Α.Ε.Ι. ή τις σχολές που λειτουργούν.~~

~~β) Όταν επιβάλλεται από το δυσανάλογα μεγάλο ή μικρό ετήσιο αριθμό φοιτητών ή αποφοίτων ανά καθηγητή σε ένα Α.Ε.Ι. ή μια σχολή.~~

~~γ) Όταν η λειτουργία μεμονωμένων Α.Ε.Ι. ή σχολών δεν δικαιολογείται επιστημονικά και, αντιθέτως, δυσχεραίνει την έρευνα και τη διδασκαλία στα αντίστοι-~~

~~χα γνωστικά πεδία. Η γνώμη του Συμβουλίου, για την έκδοση των ανωτέρω προεδρικών διαταγμάτων που αφορούν σχολές, διατυπώνεται ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 1

4. Η παρ. 6 του άρθρου 7 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής: «6. Με την επιφύλαξη των οριζομένων στις παραγράφους 3, 4 και 5, με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού μπορούν να συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται και καταργούνται Α.Ε.Ι. και να μεταβάλλεται η έδρα τους, καθώς επίσης και να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται και καταργούνται Σχολές ή και Τμήματα και να μεταβάλλεται η έδρα τους, για τους ακόλουθους, κατά περίπτωση, λόγους:

α) Όταν είναι αναγκαίο για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων κοινωνικών αναγκών για την ανάπτυξη της ανώτατης εκπαίδευσης ή για την καλλιέργεια νέων επιστημονικών και τεχνικών πεδίων ή πεδίων διεπιστημονικού χαρακτήρα που κρίνονται απαραίτητα για την οικονομικοκοινωνική ανάπτυξη της χώρας και δεν καλύπτονται με επάρκεια από τα Α.Ε.Ι. ή τις Σχολές ή τα Τμήματα που λειτουργούν.

β) Όταν επιβάλλεται από το δυσανάλογα μεγάλο ή αντίστοιχα μικρό ετήσιο αριθμό φοιτητών ή αποφοίτων ανά καθηγητή σε ένα Α.Ε.Ι. ή μια Σχολή ή ένα Τμήμα

γ) Όταν η λειτουργία μεμονωμένων Α.Ε.Ι. ή Σχολών ή Τμήματος δεν δικαιολογείται επιστημονικά και, αντιθέτως, δυσχεραίνει την έρευνα και τη διδασκαλία στα αντίστοιχα γνωστικά πεδία.

δ) Όταν είναι σύμφωνες με τις ανάγκες και τις δυνατότητες της εθνικής οικονομίας. Ο Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού πριν την υποβολή της ανωτέρω πρότασης υποβάλει ερώτημα, συνοδευόμενο από ειδική τεκμηρίωση, για έκδοση γνώμης από την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), καθώς και από το Συμβούλιο των οικείων ιδρυμάτων, μετά από διατύπωση γνώμης της Συγκλήτου αυτών. Στα ιδρύματα που δεν έχει ακόμα συγκροτηθεί Συμβούλιο, η ανωτέρω αρμοδιότητα ασκείται από τη Σύγκλητο.

Οι ανωτέρω γνώμες θεωρείται ότι εδόθησαν μετά την άπρακτη παρέλευση εξήντα (60) ημερών από την περιέλευση του ερωτήματος από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε αυτές. Για εξαιρετικούς λόγους, όπως

ενδεικτικά είναι η υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων από τα γνωμοδοτούντα όργανα, η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παρατείνεται για επτά (7) ημέρες. Περαιτέρω παράταση της προθεσμίας αποκλείεται.».

Καταργήθηκε η παρ. 7 άρθρο 7 σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 2 και το άρθρο 1 παρ. 5 του Ν. 4076/2012

~~7. α) Η συγχώνευση, κατάτμηση ή κατάργηση Α.Ε.Ι., καθώς και η ίδρυση, συγχώνευση,κατάτμηση ή κατάργηση σχολών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, πρέπει να είναι σύμφωνες μετις ανάγκες και δυνατότητες της εθνικής οικονομίας.~~

~~β) Για την έκδοση των ανωτέρω προεδρικών διαταγμάτων, η πρόταση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων πρέπει να συνοδεύεται από ειδική τεκμηρίωση.~~

~~8. Με τα προεδρικά διατάγματα, που προβλέπονται στην παράγραφο 6, ρυθμίζονται ταθέματα που προκύπτουν από τη συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία,μεταβολή έδρας ήκατάργηση Α.Ε.Ι. ή σχολής, όπως ιδίως η κατανομή και ένταξη φοιτητών και προσωπικούκαι ο χρόνος έναρξης της λειτουργίας των νέων ιδρυμάτων ή σχολών, τα θέματα ισοτιμίαςτων παλαιών και νέων πτυχίων, καθώς και τα θέματα που σχετίζονται με την υπεισέλευση σε ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και υποχρεώσεις και η συνέχιση των εκκρεμώνδικών.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 1

6. Η παρ. 8 του άρθρου 7 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αναριθμείται σε παράγραφο 7 καιτροποποιείται ως εξής:

«7. Με τα προεδρικά διατάγματα, που προβλέπονται στην παράγραφο 6, ρυθμίζονται τα θέματα που προκύπτουν από τη συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή έδρας ή κατάργηση Α.Ε.Ι. ή Σχολής ή Τμήματος, όπως ιδίως η κατανομή και ένταξη φοιτητών και προσωπικού και ο χρόνος έναρξης της λειτουργίας των νέων Ιδρυμάτων ή Σχολών ή Τμημάτων, τα θέματα ισοτιμίας των παλαιών και νέων πτυχίων, καθώς και τα θέματα που σχετίζονται με την υπεισέλευση σε ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και υποχρεώσεις και η συνέχιση των εκκρεμών δικών.».

9 [8]. Τα Α.Ε.Ι. που προκύπτουν από συγχώνευση σύμφωνα με το άρθρο αυτό υπεισέρχονται αυτοδικαίως από το χρόνο που ορίζεται στο οικείο προεδρικό διάταγμα και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευόμενων ιδρυμάτων. Οι εκκρεμείς δίκες

συνεχίζονται αυτοδικαίως από το νέο Α.Ε.Ι., χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικαστική πράξη συνέχισης για καθεμία από αυτές.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 1

7. Η παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αναριθμείται σε παράγραφο 8.

~~10. Παραρτήματα των Α.Ε.Ι. μπορεί να ιδρύονται σε άλλες χώρες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις κατά τους οποίους ιδρύεται μια σχολή σε Ίδρυμα της ημεδαπής και τη διεργασία που ισχύει για την ίδρυση αντίστοιχης ακαδημαϊκής δομής στην άλλη χώρα.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 1

8. Η παρ. 10 του άρθρου 7 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αναριθμείται σε παράγραφο 9 καιτροποποιείται ως εξής:

«9. Παραρτήματα των Α.Ε.Ι. μπορεί να ιδρύονται σε άλλες χώρες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις κατά τους οποίους ιδρύεται μια Σχολή σε Ίδρυμα της ημεδαπής και τη διεργασία και τους όρους που ισχύουν για την ίδρυση αντίστοιχης ακαδημαϊκής δομής στην άλλη χώρα.».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΟΡΓΑΝΑ ΤΩΝ Α.Ε.Ι. ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥΣ

Άρθρο 8

Όργανα του Ιδρύματος

1. Τα όργανα του Ιδρύματος είναι:

α) το Συμβούλιο,

β) ο Πρύτανηςκαι

γ) η Σύγκλητος.

2. α) Το Συμβούλιο αποτελείται από δεκαπέντε μέλη.

Σε ιδρύματα στα οποία ο αριθμός των καθηγητών πρώτης βαθμίδας είναι μικρότερος των πενήντα, τα μέλη του Συμβουλίου είναι έντεκα. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου συνεχίζεται ως τη λήξη της, ανεξαρτήτως αν έχει μεταβληθεί ο αριθμός των καθηγητών πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος.

β) Τα εννέα ή επτά μέλη του δεκαπενταμελούς ή του ενδεκαμελούς Συμβουλίου, αντίστοιχα, είναι εσωτερικά μέλη του Ιδρύματος και, ειδικότερα, οκτώ ή έξι μέλη, αντίστοιχα, είναι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές και ένα μέλος είναι εκπρόσωπος των φοιτητών του Ιδρύματος. Τα υπόλοιπα έξι ή τέσσερα μέλη, αντίστοιχα, είναι εξωτερικά.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

Όργανα του Ιδρύματος

1. Στο τέλος της περίπτωσης β' της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) προστίθενται εδάφια ως εξής:

«Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διεργασίας των εξωτερικών μελών ή του εκπροσώπου των φοιτητών του Συμβουλίου, η διεργασία εκλογής αυτών επαναλαμβάνεται, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριών (3) ημερών από την κάθε φορά τελευταία άγονη εκλογή και έως την εκλογή τους. Στην περίπτωση άγονης εκλογικής διεργασίας των εξωτερικών μελών του ή του εκπροσώπου των φοιτητών, το Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα και χωρίς την εκλογή αυτών, έως την ανάδειξή τους.».

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Το προβλεπόμενο στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν.4009/2011 όπως η παράγραφος αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4076/2012, Συμβούλιο, σε περίπτωση που η εκλογή των εξωτερικών μελών και των εκπροσώπων των φοιτητών αποβεί άγονη, συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα με τα ήδη αναδεδειγμένα εσωτερικά μέλη έως την ανάδειξη του προέδρου και των λοιπών εξωτερικών μελών του, χωρίς να απαιτείται η έκδοση Διαπιστωτικής Πράξης της παρ. 14 του άρθρ. 8 του ν.4009/2011.

~~3. Την ευθύνη της οργάνωσης της διεργασίας ανάδειξης των εσωτερικών και των εξωτερικών μελών του Συμβουλίου σε κάθε Ίδρυμα έχει τριμελής επιτροπή, αποτελούμενη από καθηγητές του Ιδρύματος, οι οποίοι ορίζονται από το Συμβούλιο. Τρεις μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου, ο πρόεδρός του είτε προκηρύσσει εκλογές εφόσον πρόκειται για εσωτερικά μέλη είτε δημοσιεύει ανοικτή πρόσκληση εφόσον πρόκειται για εξωτερικά. Τα αποχωρούντα μέλη συνεχίζουν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας τους, έως την αντικατάστασή τους.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

2. Η παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής: «3. Την ευθύνη της οργάνωσης της διεργασίας ανάδειξης των εσωτερικών και των εξωτερικών μελών του Συμβουλίου σε κάθε Ίδρυμα έχει η Πρυτανεία του Πανεπιστημίου, η οποία αποτελείται από τον Πρύτανη και τους Αναπληρωτές Πρύτανη, ή η Προεδρία του Τ. Ε. Ι., η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο και τους Αναπληρωτές Προέδρου. Τρεις μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου, ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος είτε προκηρύσσει εκλογές, εφόσον πρόκειται για εσωτερικά μέλη, είτε δημοσιεύει ανοικτή πρόσκληση, εφόσον πρόκειται για τα εξωτερικά μέλη. Τα αποχωρούντα μέλη συνεχίζουν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας τους, έως την αντικατάστασή τους.».

Κατά την πρώτη εφαρμογή της διάταξης αυτής, η σχετική αρμοδιότητα ασκείται από το Πρυτανικό Συμβούλιο και η όλη διεργασία συγκρότησης αυτού ολοκληρώνεται υποχρεωτικά έως και την 25η Οκτωβρίου 2012. Τα ήδη, κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, αναδεδειγμένα Συμβούλια διατηρούνται έως τη λήξη της θητείας τους.

Σχετική και η αριθμ. 11355/Β2/2-2-2012 επιστολή του ΥΠΑΙΘΠΑ προς ΑΠΘ, για τις υποψηφιότητες συγκρότησης του Συμβουλίου, δηλαδή, στις περιπτώσεις που έχει ολοκληρωθεί η διεργασία υποβολής υποψηφιοτήτων και έχει συντελεσθεί η ανακήρυξη των υποψηφίων στο ΑΕΙ, δεν είναι νόμιμος ο ορισμός νέας (καταληκτικής) ημερομηνίας υποβολής υποψηφιοτήτων και άρα σύνταξης συμπληρωματικής ή νέας λίστας υποψηφίων. Σε περίπτωση επαναπροκήρυξης των εκλογών η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων επανακαθορίζεται αναλόγως, προβλέποντας τρόπο επανυποβολής υποψηφιοτήτων από τους ήδη υποψηφίους.

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Για τα επιμέρους θέματα που αφορούν στην εκλογική διεργασία, υπεύθυνο για την επίλυσή τους είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο κάθε Ιδρύματος.

4. α) Υποψήφια εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου μπορούν να είναι όλοι οι πλήρους απασχόλησης οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας και αναπληρωτές καθηγητές του Ιδρύματος. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι καθηγητές οι οποίοι αποχωρούν από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της τετραετούς θητείας.

~~β) Τα εσωτερικά μέλη εκλέγονται από το σύνολο των καθηγητών του οικείου Ιδρύματος με ενιαίο ψηφοδέλτιο και με σημείωση από τους εκλογείς δίπλα από το όνομα των υποψηφίων της σειράς προτίμησης με διαδοχικούς ακέραιους αριθμούς (σύστημα ταξινομικής ψήφου). Στην εκλογή συμμετέχουν και οι λέ-~~

~~κτορες των Πανεπιστημίων / καθηγητές εφαρμογών των Τ.Ε.Ι., οι οποίοι υπηρετούν στο Ίδρυμα σύμφωνα με τα άρθρα 77 και 78, αντίστοιχα. Τα εσωτερικά μέλη ανά σχολή δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο, εκτός αν το πηλίκο του αριθμού των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου, πλην του φοιτητή, δια του αριθμού των σχολών του Ιδρύματος είναι μεγαλύτερο του δύο. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται άπαξ σε προθεσμία ενός μήνα από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή του συστήματος της ταξινομικής ψήφου~~.

Η παράγραφος του άρθρου 8 παρ. 4β του Ν. 4009/2011 μετά τις τροποποιήσεις των Ν. 4025/2011 (άρθρο 47 παρ. α) και 4076/2012 (άρθρο 2 παρ. 3) έχει διαμορφωθεί ως εξής:

β) Τα εσωτερικά μέλη εκλέγονται από το σύνολο των καθηγητών του οικείου Ιδρύματος με ενιαίο ψηφοδέλτιο και με σημείωση της εκλογής δίπλα από το όνομα των υποψηφίων της σειράς προτίμησης με διαδοχικούς ακέραιους αριθμούς (σύστημα ταξινομικής ψήφου). Στην εκλογή συμμετέχουν και οι υπηρετούντες λέκτορες των Πανεπιστημίων/καθηγητές εφαρμογών των Τ.Ε.Ι., οι οποίοι υπηρετούν στο Ίδρυμα, σύμφωνα με τα άρθρα 77 και 78. Τα εσωτερικά μέλη ανά Σχολή δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο. Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διεργασιών, των οποίων το μεταξύ τους διάστημα δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογικής διεργασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, το αργότερο εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των επτά (7) ημερών από την τελευταία άγονη ψηφοφορία. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διεργασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, τότε υποχρεωτικά, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών, ως εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου διορίζονται οι αρχαιότεροι καθηγητές πρώτης βαθμίδας [*βλέπε την αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιο του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ]του Ιδρύματος, με τους περιορισμούς του δεύτερου εδαφίου της περίπτωσης α' της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του παρόντος νόμου. Η διεργασία και ο τρόπος διενέργειας των ανωτέρω ψηφοφοριών, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού[βλέπε την αριθμ. Φ.122.1/764/112039/Β2/21-9-2012 Υ.Α. (ΦΕΚ 2564/τ.Β'/21-9-2012)]. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος από τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων, οι εκλογές ματαιώνονται και επαναπροκηρύσσονται από την επιτροπή που προβλέπεται στη παράγραφο 3 μέσα σε επτά ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή υποψηφιοτήτων. Τα εσωτερικά μέλη ανά σχολή δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο, εκτός αν το πηλίκο του αριθμού των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου, πλην του φοιτητή, δια του αριθμού των σχολών

του Ιδρύματος είναι μεγαλύτερο του δύο. Ο περιορισμός του προηγούμενου εδαφίου δεν εφαρμόζεται αν, παρά το γεγονός ότι ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων, η κάλυψη του συνόλου των θέσεων αυτών καθίσταται αδύνατη λόγω του περιορισμού. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται άπαξ σε προθεσμία ενός μήνα από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή του συστήματος της ταξινομικής ψήφου. (βλέπε αριθμ. Φ.122.1/309/125673/Β2).

Αριθ. Φ.122.1/309/125673/Β2 (ΦΕΚ 2436/τ.Β'/2-11-2011)

Εφαρμογή του συστήματος ταξινομικής ψήφου,
κατά τη διεργασία εκλογής των καθηγητών - εσωτερικών μελών
του Συμβουλίου κάθε Α.Ε.Ι.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του τελευταίου εδαφίου της περίπτωσης β) της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ. 63/2005 (Α'98).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σεβάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ανάδειξη των καθηγητών - εσωτερικών μελών του Συμβουλίου κάθε Α.Ε.Ι.

Η εφαρμογή του συστήματος της ταξινομικής ψήφου που προβλέπεται στην περίπτωση β) της παραγράφου 4 του άρθρου 8 ν. 4009/2011 για την εκλογή των καθηγητών -εσωτερικών μελών του Συμβουλίου κάθε Α.Ε.Ι., διέπεται από τις διατάξεις των επόμενων άρθρων.

Άρθρο 2

Ψηφοδέλτια - Επιλογή υποψηφίων

1. Για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας χρησιμοποιούνται ενιαία ψηφοδέλτια, τα οποία καταρτίζονται σύμφωνα με τα επόμενα εδάφια. Κάθε ενιαίο ψηφοδέλτιο

περιλαμβάνει διαγραμμισμένο πίνακα, σύμφωνα με την απεικόνιση που διαλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, με τρεις (3) αριθμημένες στήλες και αριθμό σειρών ίσο με τον αριθμό των υποψηφίων. Στη δεύτερη στήλη του πίνακα καταχωρίζονται το επώνυμο, το όνομα και το πατρώνυμο του υποψηφίου και στην τρίτη στήλη η Σχολή από την οποία προέρχεται ο υποψήφιος, προκειμένου δε περί Τμήματος που δεν εμπίπτει σε Σχολή, το Τμήμα στο οποίο ανήκει. Οι υποψήφιοι αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά. Ο εκλογέας δηλώνει την προτίμηση του για τους υποψηφίους αναγράφοντας στην πρώτη στήλη του πίνακα τον αντίστοιχο ακέραιο αριθμό με αφετηρία τον αριθμό ένα (1). Με τον αριθμό ένα (1) δηλώνεται από τον εκλογέα η πρώτη προτίμηση του για τον υποψήφιο, με τον αριθμό δύο (2) η δεύτερη και με τους επόμενους διαδοχικούς και συνεχόμενους ακέραιους αριθμούς η αντίστοιχη προτίμηση του. Η προτίμηση του εκλογέα πρέπει να αφορά τουλάχιστον έναν υποψήφιο και δεν είναι υποχρεωτικό να τίθεται για όλους τους υποψηφίους. Δεν επιτρέπεται να τίθεται από τον εκλογέα ο ίδιος αριθμός προτίμησης σε περισσότερους του ενός υποψηφίους.

2. Έγκυρο είναι το ψηφοδέλτιο στο οποίο αναγράφεται τουλάχιστον ο αριθμός ένα (1) δίπλα στο όνομα ενός υποψηφίου. Ψηφοδέλτιο με το οποίο δηλώνεται προτίμηση για περισσότερους του ενός υποψηφίους είναι έγκυρο μόνο αν η αρίθμηση της σειράς προτίμησης του εκλογέα γίνεται με διαδοχικούς και συνεχόμενους ακέραιους αριθμούς. Ψηφοδέλτιο στο οποίο δεν αναγράφεται αριθμός προτίμησης θεωρείται άκυρο. Άκυρο είναι και το ψηφοδέλτιο, στο οποίο τίθεται ο ίδιος αριθμός προτίμησης σε περισσότερους του ενός υποψηφίους.

Άρθρο 3

Καταμετρήσεις

1. Η καταμέτρηση των ψήφων επί του συνόλου των έγκυρων ψηφοδελτίων διεξάγεται ενιαία και κεντρικά σε διαδοχικά στάδια, τα οποία συνιστούν τους γύρους καταμέτρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους και μπορεί να διενεργείται ηλεκτρονικά. Τα λευκά ψηφοδέλτια δεν προσμετρώνται στα έγκυρα και δεν λαμβάνουν μέρος στην καταμέτρηση για την εξαγωγή του εκλογικού αποτελέσματος, ούτε για τον υπολογισμό του εκλογικού μέτρου που προβλέπεται στην επόμενη παράγραφο. Σε κάθε γύρο καταμέτρησης εκλέγεται ή αποκλείεται ένας μόνο υποψήφιος.

2. α) Για την καταμέτρηση υπολογίζεται το εκλογικό μέτρο, το οποίο ισούται με το άθροισμα της μονάδας (1) με το πηλίκο της διαίρεσης του αριθμού των έγκυρων ψηφοδελτίων δια του αριθμού των εκλόγιμων θέσεων συν ένα (1). Αν το άθροισμα που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο είναι δεκαδικός αριθμός, το εκλογικό μέτρο ισούται με τον επόμενο μεγαλύτερο ακέραιο αριθμό.β) Σε

κάθε ψηφοδέλτιο που μεταφέρεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 και 8, αποδίδεται συντελεστής με τον οποίο προσδιορίζεται η βαρύτητα με την οποία πιστώνονται στους υποψηφίους οι ψήφοι του ψηφοδελτίου (συντελεστής βαρύτητας ψηφοδελτίου). Ο συντελεστής αυτός υπολογίζεται σε κάθε γύρο καταμέτρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις περ. α), β) και γ) της παραγράφου 6. Ειδικά για τον πρώτο γύρο καταμέτρησης, ως συντελεστής βαρύτητας ψηφοδελτίου ορίζεται ο αριθμός ένα (1). Το σύνολο των ψήφων που συγκεντρώνει ο υποψήφιος σε κάθε γύρο ισούται με το άθροισμα των ψήφων που έλαβε επί τον συντελεστή βαρύτητας των αντίστοιχων ψηφοδελτίων που πιστώνονται σε αυτόν κατά τον πρώτο γύρο καταμέτρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο ή μεταφέρονται και πιστώνονται σε αυτόν σε επόμενους γύρους καταμέτρησης, σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται στις παρ. 6, 7 και 8.

3. Στον πρώτο γύρο καταμέτρησης, πιστώνονται σε κάθε υποψήφιο οι ψήφοι πρώτης προτίμησης που έχει λάβει, δηλαδή οι ψήφοι με τον αριθμό ένα (1) δίπλα στο όνομά του. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται ακολούθως κατά φθίνουσα σειρά, ανάλογα με τον αριθμό των ψήφων πρώτης προτίμησης που συγκέντρωσαν.
4. Αν ουδείς υποψήφιος συγκεντρώνει αριθμό ψήφων μεγαλύτερο ή ίσο του εκλογικού μέτρου που προβλέπεται στην παρ. 2α) και ο αριθμός των υποψηφίων που δεν έχουν εκλεγεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 ή αποκλειστεί, σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται στις παρ. 7 και 8 είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων που απομένουν ακάλυπτες, η καταμέτρηση συνεχίζεται σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται στην παράγραφο 7.
5. Με την επιφύλαξη των οριζομένων στην παράγραφο 8, σε κάθε γύρο καταμέτρησης εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από τους συνυποψήφιους του και αριθμό ψήφων μεγαλύτερο ή ίσο του εκλογικού μέτρου. Αν ο αριθμός των υποψηφίων που δεν έχουν εκλεγεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο ή αποκλειστεί, σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται στις παρ. 7 και 8, είναι ίσος με τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων που δεν έχουν καλυφθεί, εκλέγεται σε κάθε γύρο καταμέτρησης, με την επιφύλαξη των οριζομένων στην παράγραφο 8, ο υποψήφιος που συγκεντρώνει μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από τους συνυποψήφιους του που δεν έχουν εκλεγεί ή αποκλειστεί σε προηγούμενο γύρο. Στην περίπτωση του προηγουμένου εδαφίου, στα ψηφοδέλτια του εκλεγέντος υποψηφίου δεν εφαρμόζεται η διεργασία μεταφοράς και πίστωσης σε άλλους υποψηφίους. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, ο εκλεγόμενος αναδεικνύεται με κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων. Οι υποψήφιοι που δεν εξελέγησαν με την κλήρωση που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο συμμε-

τέχουν με τους λοιπούς συνυποψήφιους τους στον επόμενο γύρο καταμέτρησης.

6. Αν ο αριθμός ψήφων του εκλεγέντος υποψηφίου είναι μεγαλύτερος ή ίσος του εκλογικού μέτρου, αρχίζει ο επόμενος γύρος καταμέτρησης στον οποίο εφαρμόζεται η διεργασία «μεταφοράς και πίστωσης ψηφοδελτίων» του εκλεγέντος υποψηφίου σε άλλους υποψηφίους, σύμφωνα με τα επόμενα εδάφια. Τα ψηφοδέλτια του εκλεγέντος υποψηφίου μεταφέρονται και οι ψήφοι των ψηφοδελτίων αυτών πιστώνονται, με συντελεστή βαρύτητας ψηφοδελτίου που υπολογίζεται σύμφωνα με τις περ. α), β) και γ), στους υποψηφίους της αμέσως επόμενης προτίμησης του εκλογέα, όπως αυτή αποτυπώνεται στα εν λόγω ψηφοδέλτια και υπό την προϋπόθεση ότι οι υποψήφιοι αυτοί δεν έχουν εκλεγεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 ή αποκλειστεί, σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται στις παρ. 7 και 8. Ο συντελεστής βαρύτητας εκάστου ψηφοδελτίου υπολογίζεται ως εξής:α) Αρχικά προσδιορίζεται το «πλεόνασμα ψήφων» του εκλεγέντος υποψηφίου. Το «πλεόνασμα ψήφων» ισούται με τη διαφορά του συνολικού αριθμού ψήφων που συγκεντρώνει ο εκλεγείς υποψήφιος μείον το εκλογικό μέτρο.β) Ακολούθως, προσδιορίζεται ο «συντελεστής πλεονάσματος». Ο «συντελεστής πλεονάσματος» ισούται με το πηλίκο της διαίρεσης του «πλεονάσματος ψήφων» προς το συνολικό αριθμό ψήφων του εκλεγέντος υποψηφίου.γ) Ο «συντελεστής βαρύτητας ψηφοδελτίου» για κάθε ψηφοδέλτιο του εκλεγέντος υποψηφίου ισούται με το γινόμενο του «συντελεστή βαρύτητας ψηφοδελτίου» που έχει ήδη το ψηφοδέλτιο από τον προηγούμενο γύρο καταμέτρησης επί τον «συντελεστή πλεονάσματος» που προβλέπεται στην προηγούμενη περίπτωση. Σε όλους τους γύρους καταμέτρησης, για τον υπολογισμό του πλεονάσματος ψήφων της περ. α) και των συντελεστών που προβλέπονται στις περ. β) και γ), οι αριθμητικοί υπολογισμοί γίνονται με χρήση τεσσάρων (4) τουλάχιστον δεκαδικών ψηφίων. Μετά τη διεργασία μεταφοράς και πίστωσης των ψηφοδελτίων, η καταμέτρηση συνεχίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 έως και 8, με αφετηρία την παράγραφο 4. Ψηφοδέλτια στα οποία οι προτιμήσεις του εκλογέα έχουν εξαντληθεί ή ψηφοδέλτια με προτιμήσεις που αφορούν αποκλειστικά σε εκλεγέντες ή αποκλεισθέντες υποψηφίους, εξαιρούνται από τη διεργασία μεταφοράς και πίστωσης σε άλλους υποψηφίους που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο.

7. Σε περίπτωση που δεν καλύπτονται οι εκλόγιμες θέσεις και ο αριθμός των υποψηφίων που δεν έχουν εκλεγεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 ή αποκλειστεί, σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο και στην παρ. 8, είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων που απομένουν ακάλυπτες, κανένας δε από αυτούς δεν συγκεντρώνει αριθμό ψήφων μεγαλύτερο ή ίσο του εκλογικού μέτρου, εφαρμόζεται η «μέθοδος του αποκλεισμού» υποψηφίου και μεταφοράς των ψηφοδελτίων του,

σύμφωνα με τα επόμενα εδάφια. Από τη διεργασία καταμέτρησης αποκλείεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει το μικρότερο αριθμό ψήφων, ενώ σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώνουν τον ίδιο αριθμό ψήφων, αποκλείεται με κλήρωση ένας από αυτούς. Τα ψηφοδέλτια του αποκλεισθέντος, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, υποψηφίου μεταφέρονται και οι ψήφοι των ψηφοδελτίων αυτών πιστώνονται στους υποψηφίους της αμέσως επόμενης προτίμησης του εκλογέα, όπως αυτή αποτυπώνεται στα εν λόγω ψηφοδέλτια, με συντελεστή βαρύτητας ψηφοδελτίου όπως αυτός έχει ήδη διαμορφωθεί στους προηγούμενους γύρους καταμέτρησης. Ψηφοδέλτια στα οποία οι προτιμήσεις του εκλογέα έχουν εξαντληθεί ή ψηφοδέλτια με προτιμήσεις που αφορούν αποκλειστικά σε εκλεγέντες ή αποκλεισθέντες υποψηφίους, εξαιρούνται από τη διεργασία μεταφοράς και πίστωσης που προβλέπεται στα προηγούμενα εδάφια. Με την ολοκλήρωση της διεργασίας αποκλεισμού, η καταμέτρηση συνεχίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 έως και 8, με αφετηρία τις ρυθμίσεις της παραγράφου 4.

8. Δεν εκλέγεται και αποκλείεται από τη συνέχεια της καταμέτρησης ο υποψήφιος που προέρχεται από Σχολή, για την οποία έχει ήδη καλυφθεί σε προηγούμενους γύρους ο αριθμός των δύο (2) εκλόγιμων θέσεων που προβλέπεται στην περίπτωση β) της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011. Τα ψηφοδέλτια του αποκλεισθέντος, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, υποψηφίου μεταφέρονται και οι ψήφοι των ψηφοδελτίων αυτών πιστώνονται στους υποψηφίους της αμέσως επόμενης προτίμησης του εκλογέα, όπως αυτή αποτυπώνεται στα εν λόγω ψηφοδέλτια, με συντελεστή βαρύτητας ψηφοδελτίου, όπως αυτός έχει ήδη διαμορφωθεί στους προηγούμενους γύρους καταμέτρησης. Ψηφοδέλτια στα οποία οι προτιμήσεις του εκλογέα έχουν εξαντληθεί ή ψηφοδέλτια με προτιμήσεις που αφορούν αποκλειστικά σε εκλεγέντες ή αποκλεισθέντες υποψηφίους, εξαιρούνται από τη διεργασία μεταφοράς και πίστωσης. Στην περίπτωση που δεν καλύπτονται όλες οι εκλόγιμες θέσεις και δεν υπάρχουν άλλοι υποψήφιοι που δεν έχουν εκλεγεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 ή αποκλειστεί, σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται στην παρ. 7 και στην παρούσα παράγραφο, τότε οι κενές εκλόγιμες θέσεις καλύπτονται σε διαδοχικούς γύρους καταμέτρησης από τους πιο πρόσφατα αποκλεισθέντες υποψηφίους, που προέρχονται από σχολή για την οποία δεν έχει ήδη καλυφθεί σε προηγούμενους γύρους ο αριθμός των δύο [2] εκλόγιμων θέσεων που προβλέπεται στην περίπτωση β) της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011.

Άρθρο 4

Ολοκλήρωση διεργασίας καταμέτρησης

Η διεργασία καταμέτρησης και ανάδειξης των καθηγητών - εσωτερικών μελών του Συμβουλίου κάθε Α.Ε.Ι. ολοκληρώνεται με την κάλυψη όλων των εκλόγιμων θέσεων

από υποψηφίους, σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται στις διατάξεις των προηγουμένων άρθρων.

Άρθρο 5

Παράρτημα

Ακολουθεί το Παράρτημα Ι, το οποίο ως αναγκαίο προσάρτημα της παρούσας απόφασης, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Απεικόνιση διαγραμμισμένου πίνακα του ενιαίου ψηφοδελτίου

Στο παρόν Παράρτημα απεικονίζεται ο διαγραμμισμένος πίνακας του ενιαίου ψηφοδελτίου που προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της παρούσας απόφασης.

1η Στήλη	2η Στήλη	3η Στήλη
Αριθμός Προτίμησης	Επώνυμο, Όνομα και πατρώνυμο υποψηφίου	Σχολή ή Τμήμα Υποψηφίου

Άρθρο 6 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

[*]Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ Διευκρινίζεται ότι ως <<άγονη>> εκλογική διεργασία όπως έχει παγίως νομολογηθεί, νοείται η εκλογική διεργασία η οποία δεν τελεσφορεί, δεν επιφέρει για οποιανδήποτε λόγο αποτέλεσμα ενώ ως αρχαιότεροι καθηγητές πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος κατά τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 4076/2012 η οποία τροποποίησε την πρώτη και δεύτερη περίοδο της περίπτωσης β' της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.4009/2011, νοούνται οι έχοντες το αρχαιότερο ΦΕΚ διορισμού στην βαθμίδα του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας στο συγκεκριμένο ανώτατο εκπαιδευτικό Ίδρυμα.

Αριθμ. Φ.122.1/764/112039/Β2/21-9-2012 (ΦΕΚ 2564/τ.Β'/21-9-2012)

Εκλογική διεργασία με ηλεκτρονική και επιστολική ψήφο για την ανάδειξη των οργάνωνδιοίκησης των Α.Ε.Ι.

ΟΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4076/2012 (Α' 159), ιδίως της παραγράφους 3 και 8 του τελευταίου,
2. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α'),
3. Το Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και Μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141Α'/21-6-2012),
4. Το Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141Α'/21-6-2012),
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα απόφαση ρυθμίζει τον τρόπο οργάνωσης και διεξαγωγής της εκλογικής διεργασίας ανάδειξης των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου και του Πρύτανη των Α.Ε.Ι. μέσω ηλεκτρονικής και επιστολικής ψήφου σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4076/2012 (Α' 159), στην περίπτωση δύο διαδοχικών άγονων εκλογικών διεργασιών. Η επιλογή μεταξύ των δύο διεργασιών γίνεται με απόφαση του οικείου Πρυτανικού Συμβουλίου, με κριτήριο την εφαρμογή των προθεσμιών που θέτει ο νόμος.

Ρυθμίζεται επίσης η διεργασία διεξαγωγής κλήρωσης κατά τα οριζόμενα στην περ. γ' της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4076/2012 (Α' 159).

Άρθρο 2

Όργανα διενέργειας εκλογών

1. Για το σκοπό της παρούσας απόφασης, όργανα διενέργειας εκλογών λογίζονται κατάπερίπτωση:

α) Για τη διεργασία ανάδειξης των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου σε κάθε Ίδρυμα, η Πρυτανεία του Πανεπιστημίου, η οποία αποτελείται από τον Πρύτανη και τους Αναπληρωτές Πρύτανη, και η Προεδρία του Τ.Ε.Ι., η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο και τους Αναπληρωτές Προέδρου.

β) Για τη διεργασία ανάδειξης των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου κατά την πρώτη εφαρμογή της διάταξης, το Πρυτανικό Συμβούλιο.

γ) Για τη διεργασία ανάδειξης του Πρύτανη τριμελής επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου και αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας του οικείου Ιδρύματος.

2. Τα όργανα διενέργειας εκλογών οφείλουν να διασφαλίζουν την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος και μπορούν για την αποτελεσματικότερηκαι ταχύτερη διεξαγωγή της διεργασίας να εξουσιοδοτούν γραπτώς άλλα πρόσωπα τουΙδρύματος, ώστε αυτά να υποβοηθούν στην οργάνωση και διεξαγωγή της ψηφοφορίας.Επίσης, τα όργανα διενέργειας εκλογών είναι αρμόδια να επιλύουν οποιοδήποτε ζήτημαπροκύπτει κατά την εφαρμογή των κάτωθι διεργασιών, σύμφωνα με την κείμενηνομοθεσία, τις διατάξεις τις παρούσας και τις τηρούμενες πρακτικές των εκλογικώνδιεργασιών κάθε Ιδρύματος.

3. Τα όργανα διενέργειας εκλογών χρησιμοποιούν για τη διενέργεια των εκλογών σφραγίδα, η οποία τους παραδίδεται για το σκοπό αυτό από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή τον Πρόεδρο του ΤΕΙ.

Άρθρο 3

Υποβολή Υποψηφιοτήτων - Ανάδειξη Υποψηφίων

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με αίτηση των ενδιαφερομένων, ενώπιον των οργάνων διενέργειας εκλογών, προσωπικά, μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ηλεκτρονικά ή επιστολικά. Οι υποψήφιοι μπορούν να παραιτηθούν από την υποψηφιότητά τους έως την έναρξη της διεργασίας εκλογής. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση του υποψηφίου, η οποία υποβάλλεται στην εφορευτική επιτροπή. Για την καταγραφή των υποψηφιοτήτων και των παραιτήσεων τηρείται από τα όργανα διενέργειας εκλογών ειδικό πρωτόκολλο, από το οποίο προκύπτει η ημερομηνία υποβολής της υποψηφιότητας και παραίτησης από αυτήν. Για την ανακήρυξη των υποψηφίων, τα όργανα διενέργειας εκλογών εξετάζουν εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου για την υποβολή υποψηφιότητας, καθώς και αν συντρέχουν στο πρόσωπό τους κωλύματα εκλογιμότητας. Με επιμέλεια της τριμελούς επιτροπής, αναρτώνται σε ειδικό τμήμα στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος ο πίνακας των υποψηφίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΨΗΦΟΣ

Άρθρο 4

Εκλογική Διεργασία

1. Η εκλογική διεργασία πραγματοποιείται μέσω ειδικού πληροφοριακού συστήματος (σύστημα «ΖΕΥΣ») του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, η πρόσβαση στο οποίο πραγματοποιείται από την ηλε-

κτρονική διεύθυνση zeus.minedu.gov.gr. Το σύστημα «ΖΕΥΣ» υποστηρίζεται τεχνολογικά από το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ.) και βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, τα οποία διασφαλίζουν το αδιάβλητο και απόρρητο της εκλογικής διεργασίας.

2. Τα όργανα διενέργειας εκλογών προμηθεύονται τους κωδικούς πρόσβασης στο σύστημα «ΖΕΥΣ» από τη Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού. Μέσω των ανωτέρω κωδικών πρόσβασης τα όργανα διενέργειας εκλογών καταχωρούν στο σύστημα τα απαραίτητα στοιχεία για τη διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας (τα ονόματα των υποψηφίων, τα στοιχεία των εκλογέων, το πλήθος των εκλογέων, τον μέγιστο επιτρεπτό αριθμό ψήφων, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο) και καθορίζουν το ακριβές χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι εκλογείς έχουν τη δυνατότητα να ασκούν το εκλογικό τους δικαίωμα. Με τη δημιουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κάθε ψηφοφορίας, κάθε μέλος από τα συλλογικά όργανα διενέργειας εκλογών της λαμβάνει από το σύστημα «ΖΕΥΣ» έναν αυστηρώς απόρρητο ατομικό Κωδικό Ψηφοφορίας, ευθυνόμενα προσωπικά πειθαρχικά για τη διαφύλαξή τους από διαρροή ή απώλεια, δεδομένου ότι οι Κωδικοί Ψηφοφορίας είναι απαραίτητοι για την παραγωγή των αποτελεσμάτων και δεν υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασής τους μετά την έναρξη της ψηφοφορίας.

3. Στη συνέχεια, μέσω του συστήματος «ΖΕΥΣ» αποστέλλεται ειδικό - εξατομικευμένο ηλεκτρονικό μήνυμα σε όλους τους εγγεγραμμένους εκλογείς, το οποίο περιλαμβάνει την ακριβή διαδικτυακή διεύθυνση (Url) στην οποία ο εκλογέας ασκεί το εκλογικό του δικαίωμα, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία. Κάθε εκλογέας μπορεί, πριν την έναρξη της εκλογικής διεργασίας, να απευθυνθεί στην εφορευτική επιτροπή, σε περίπτωση όπου δεν παρέλαβε καθόλου ηλεκτρονικό μήνυμα ή αν αυτό είναι εσφαλμένο ή ελλιπές ή αν εσφαλμένως έχει παραλειφθεί από το εκλογικό σώμα. Τα όργανα διενέργειας εκλογών οφείλουν αμελλητί να προβούν στην εξέταση και επίλυση όλων των ανωτέρω ζητημάτων.

4. Ο ψηφοφόρος, αφού καταχωρήσει την ψήφο του στο ηλεκτρονικό σύστημα, λαμβάνει μια ψηφιακή Απόδειξη Καταχώρησης Ψήφου. Η Απόδειξη αυτή αποτελεί τεκμήριο της συμμετοχής του στη ψηφοφορία, και θα πρέπει να κατατίθεται μαζί με κάθε τυχόν ένσταση του εκλογέα.

5. Κάθε υποψήφιος μπορεί με γραπτή δήλωσή του που απευθύνεται στα όργανα διενέργειας εκλογών, το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την έναρξη της εκλογικής διεργασίας, να διορίσει έναν αντιπρόσωπο και έναν αναπληρωτή του, οι οποίοι μπορούν να παρίστανται κατά τη διεργασία καταμέτρησης των ψήφων.

Άρθρο 5

Πέρας Εκλογικής Διεργασίας - Πρακτικά - Πίνακας Αποτελεσμάτων

1. Με τη λήξη του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος ψηφοφορίας το σύστημα «ΖΕΥΣ» παύει να δέχεται και να καταχωρεί νέες ψήφους. Το αργότερο εντός προθεσμίας μίας (1) ημέρας από τη λήξη της ψηφοφορίας, τα όργανα διενέργειας εκλογών εισάγουν όλους τους απαραίτητους απόρρητους κωδικούς ψηφοφορίας προκειμένου να προβούν στην εξαγωγή των αποτελεσμάτων.
2. Το σύστημα «ΖΕΥΣ» εξάγει τα τελικά αποτελέσματα και προσδιορίζει τον/τους εκλεγέντα/ες. Η εφορευτική επιτροπή για την καταμέτρηση των ψήφων τηρεί πρακτικό καταμέτρησης ψήφων. Στο πρακτικό αυτό, εκτός από τα συνήθη στοιχεία, αναγράφονται κστ' ελάχιστον: α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων εκλογέων, β) ο αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος, δ) οι τυχόν ενστάσεις επί της καταμέτρησης των ψήφων και οι αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής επ' αυτών. Στο πρακτικό αυτό καταγράφονται, επίσης, παρατηρήσεις για την τήρηση και την ομαλή έκβαση της εκλογικής διεργασίας. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη των οργάνων διενέργειας εκλογών. Για την εκλογή του/των υποψηφίου/ων, η εφορευτική επιτροπή συντάσσει τελικό πρακτικό (πρακτικό εκλογής), το οποίο μπορεί να γίνει ηλεκτρονικά, και μεριμνά για την άμεση ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Συμβούλιο και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και τη γνωστοποίησή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα, με την ανάρτηση σχετικού πίνακα στο οικείο Ίδρυμα. Ο πίνακας αποτελεσμάτων κοινοποιείται και στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
3. Το πρακτικό καταμέτρησης, το πρακτικό εκλογής και το λοιπό εκλογικό υλικό φυλάσσονται με ευθύνη των οργάνων διενέργειας εκλογών, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του οικείου ΑΕΙ.

Άρθρο 6

Ενστάσεις

1. Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει:α) Κάθε εκλογέας εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους του Ιδρύματος καιβ) Οι υποψήφιοι, ή κατ' εξουσιοδότησή τους ορισμένοι αντιπρόσωποι.
2. Λόγους ένστασης θεμελιώνουν αποκλειστικά:α) Η έλλειψη νόμιμων προσόντων και η συνδρομή κωλυμάτων σε υποψηφίους που έχουν ανακηρυχθεί και γενικά η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά την ανακήρυξη των υποψηφίων,β) Η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας ή κατά την εξαγωγή του εκλογικού αποτελέσματος ή κατά την ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων καιγ) Η ακυρότητα ή η εσφαλμένη καταμέτρηση των ψήφων.

3. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως ενώπιον των οργάνων διενέργειας εκλογών έωστη σύνταξη του πρακτικού εκλογής της παραγράφου 2 του προηγούμενου άρθρου. Επίτων ενστάσεων αποφαίνονται αιτιολογημένα τα όργανα διενέργειας εκλογών. Ειδικώς, οιενστάσεις που εμπίπτουν στην περίπτωση (α) της προηγούμενης παραγράφουυποβάλλονται ενώπιον των οργάνων διενέργειας εκλογών το αργότερο πέντε (5) ημέρεςπριν από την ημερομηνία έναρξης της ψηφοφορίας, τα οποία αποφαίνονται αιτιολογημένα επ' αυτών το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την υποβολή τους και επί αποδοχήςαυτών αναμορφώνει τον πίνακα των υποψηφίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΨΗΦΟΣ

Άρθρο 7

Εκλογικό Υλικό

1. Τα όργανα διενέργειας εκλογών ευθύνονται για τη συγκέντρωση και την αποστολή του εκλογικού υλικού στους εκλογείς, για την παραλαβή του εκλογικού υλικού, την τοποθέτηση κάλπης και τη διαμόρφωση του χώρου κατάλληλου για τη συγκέντρωση των ψηφοδελτίων και την καταμέτρησή τους, μια μέρα πριν από αυτήν, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του οικείου ΑΕΙ.
2. Για την εκλογή χρησιμοποιούνται έντυπα ορθογώνια ψηφοδέλτια από λευκό χαρτί που φέρουν τις ίδιες διαστάσεις, όπως αυτές καθορίζονται με απόφαση των οργάνων διενέργειας εκλογών. Η εκτύπωση των έντυπων ψηφοδελτίων πρέπει να είναι σε μαύρη απόχρωση. Χρησιμοποιούνται επίσης λευκά ψηφοδέλτια, τα οποία κατασκευάζονται από το ίδιο λευκό χαρτί και έχουν τις ίδιες διαστάσεις με τα έντυπα ψηφοδέλτια.
3. Για την τοποθέτηση των ψηφοδελτίων χρησιμοποιούνται ομοιόμορφοι εκλογικοί φάκελοι από αδιαφανές χαρτί λευκής απόχρωσης.
4. Για την αποστολή από τον εκλογέα του εκλογικού φακέλου, χρησιμοποιούνται ομοιόμορφοι φάκελοι από αδιαφανές χαρτί λευκής απόχρωσης. Οι φάκελοι αυτοί είναι μεγαλύτερων διαστάσεων από τους εκλογικούς φακέλους.
5. Για την αποστολή στους εκλογείς των ψηφοδελτίων, του εκλογικού φακέλου και του φακέλου αποστολής χρησιμοποιούνται ομοιόμορφοι φάκελοι από αδιαφανές χαρτί λευκής απόχρωσης. Οι φάκελοι αυτοί είναι μεγαλύτερων διαστάσεων από τους εκλογικούς φακέλους.

Άρθρο 8

Ψηφοφορία - Αντιπρόσωποι - Επαναληπτικές εκλογές

1. Τα όργανα διενέργειας εκλογών «ανοίγουν» ταχυδρομική θυρίδα, προκειμένου οι εκλογείς να αποστείλουν σε αυτή το φάκελο με το ψηφοδέλτιο και, με απόφασή τους, ορίζουν καταληκτική προθεσμία περιέλευσης του φακέλου. Η απόφαση των οργάνων διενέργειας εκλογών τοιχοκολλάται σε εμφανές σημείο στο οικείο ΑΕΙ και αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία περιέλευσης του φακέλου. Στην απόφαση ορίζεται, επίσης, η ταχυδρομική θυρίδα, στην οποία πρέπει οι εκλογείς να αποστείλουν το φάκελο με το ψηφοδέλτιό τους και η καταληκτική ημερομηνία αποστολής του.
2. Τα όργανα διενέργειας εκλογών τοποθετούν εντός φακέλου: α) Τα ψηφοδέλτια (έντυπο και λευκό),β) Τον εκλογικό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και μονογραφείται από τον πρόεδρό της, γ) Τον φάκελο αποστολής, καθώς καιδ) Σύντομο σημείωμα στο οποίο καταγράφεται αφενός μεν η διεργασία συμπλήρωσης του ψηφοδελτίου και ταυτοποίησης του εκλογέα, αφετέρου δε η ταχυδρομική θυρίδα στην οποία πρέπει οι εκλογείς να αποστείλουν το φάκελο με το ψηφοδέλτιό τους και την καταληκτική ημερομηνία περιέλευσης των φακέλων στην ταχυδρομική θυρίδα. Οι φάκελοι ταχυδρομούνται ή παραλαμβάνονται προσωπικώς από τους εκλογείς, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του οικείου ΑΕΙ, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία περιέλευσης των φακέλων από τους εκλογείς στην ταχυδρομική θυρίδα.
3. Κάθε εκλογέας ψηφίζει, τοποθετώντας το ψηφοδέλτιο της επιλογής του, δεόντως συμπληρωμένο, εντός του σφραγισμένου από τα όργανα διενέργειας εκλογών φακέλου εκλογής. Εν συνεχεία, κλείνει το φάκελο εκλογής και τον τοποθετεί μέσα στον φάκελο αποστολής. Μέσα στον φάκελο αποστολής, ο εκλογέας τοποθετεί, επίσης φωτοαντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτει ευκρινώς η ταυτότητά του και το οποίο ο ίδιος υπογράφει. Αφού κλείσει τον φάκελο αποστολής, τον ταχυδρομεί επί αποδείξει, στην υποδειχθείσα ταχυδρομική θυρίδα υπ' όψιν της «Εφορευτικής Επιτροπής για την ανάδειξη των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου / του Πρύτανη του ΑΕΙ».
4. Κάθε εκλογέας μπορεί να απευθυνθεί στα όργανα διενέργειας εκλογών, σε περίπτωση όπου δεν παρέλαβε καθόλου εκλογικό υλικό ή αν αυτό είναι ελλιπές. Για το λόγο αυτό, τα όργανα διενέργειας εκλογών ορίζουν με απόφασή τους ειδική ημέρα και τόπο για την παράδοση εκλογικού υλικού.
5. Μία ημέρα μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας για την περιέλευση των φακέλων στην ταχυδρομική θυρίδα, τα μέλη των οργάνων διενέργειας εκλογών μεταβαίνουν και παραλαμβάνουν από την ταχυδρομική θυρίδα όλες τις επιστολές. Αφού τις αριθμήσουν, συμπληρώνουν σχετικό πρακτικό παραλαβής. Εν συνεχεία τις τοποθετούν σε κενή κάλπη, την οποία σφραγίζουν με

βουλοκέρι. Φάκελοι που τυχόν περιέλθουν μετά την μετάβαση των μελών των οργάνων διενέργειας εκλογών και την παραλαβή των φακέλων δεν υπολογίζονται.

6. Τα όργανα διενέργειας εκλογών ορίζουν ημέρα καταμέτρησης των ψηφοδελτίων, η οποία δεν μπορεί να απέχει περισσότερες από τρεις (3) ημέρες από την ημέρα παραλαβής της κάλπης. Με την ίδια απόφαση, ορίζει επίσης και τον τόπο καταμέτρησης των ψηφοδελτίων. Με αιτιολογημένη απόφασή μπορεί να ορίζουν τόπο εκτός του ΑΕΙ για την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση που η ημέρα καταμέτρησης των ψηφοδελτίων δεν συμπίπτει με αυτήν της παραλαβής των επιστολών και τοποθέτησής τους στην κάλπη, οι επιστολές φυλάσσονται με ευθύνη των οργάνων διενέργειας εκλογών, σε συνεργασία με τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή τον Πρόεδρο του ΤΕΙ σε ειδικό χώρο, εντός ή εκτός του ΑΕΙ. Προς τούτο, συντάσσεται σχετικό πρακτικό.
7. Κάθε υποψήφιος μπορεί με γραπτή δήλωσή του που απευθύνεται στα όργανα διενέργειας εκλογών να διορίσουν το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία περιέλευσης των φακέλων έναν αντιπρόσωπο και έναν αναπληρωτή του, οι οποίοι μπορούν να παρίστανται τόσο κατά την ημέρα παραλαβής των επιστολών και τοποθέτησής τους στην κάλπη όσο και κατά την ημέρα καταμέτρησης των ψηφοδελτίων.
8. Αν η παραλαβή των φακέλων ή η καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και σύνταξη των πρακτικών δεν πραγματοποιηθεί για οποιονδήποτε λόγο κατά την καθορισμένη ημέρα πραγματοποιείται σε νέα ημερομηνία, κατόπιν απόφασης των οργάνων διενέργειας εκλογών.

Άρθρο 9

Καταμέτρηση και διαλογή των ψήφων - Ακυρότητες ψηφοδελτίων

1. Τα όργανα διενέργειας εκλογών κηρύσσουν την έναρξη της διαλογής και καταμέτρησης των ψήφων. Αποσφραγίζεται και ανοίγει η κάλπη και εν συνεχεία αποσφραγίζονται οι φάκελοι αποστολής, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι ο καθένας απόαυτούς περιέχει αφενός μεν τον φάκελο εκλογής, που φέρει την σφραγίδα και τηνμονογραφή μέλους των οργάνων διενέργειας εκλογών, αφετέρου δε τη φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου δεόντως υπογεγραμμένου. Οιφάκελοι που δεν περιέχουν όλα τα ανωτέρω στοιχεία ή που περιέχουν περισσότεραστοιχεία από τα προβλεπόμενα, αφαιρούνται.
2. Τα όργανα διενέργειας εκλογών ελέγχουν και επαληθεύουν από την φωτοτυπία που υπάρχει σε κάθε φάκελο αποστολής την εγγραφή του εκλογέα στον εκλογικό κατάλογο. Αφού επαληθεύσουν την εγγραφή στον εκλογικό κατάλογο, τοποθετούν στην κάλπη μόνο τον φάκελο εκλογής, σημειώνοντας στο πρωτόκολλο

ψηφισάντων ότι ο συγκεκριμένος εκλογέας ψήφισε. Παράλληλα, τα όργανα διενέργειας εκλογών τοποθετούν σε ξεχωριστό φάκελο την φωτοτυπία της ταυτότητας του εκλογέα που ψήφισε. Σε περίπτωση που ο εκλογέας δεν είναι εγγεγραμμένος στον εκλογικό κατάλογο, καθώς και σε περίπτωση που δεν καταστεί εφικτό να ταυτοποιηθεί ο εκλογέας, τα όργανα διενέργειας εκλογών αφαιρούν τον σχετικό φάκελο. Επίσης αφαιρείται φάκελος αποστολής, ο οποίος περιέχει φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλου εγγράφου εκλογέα, ο οποίος έχει ήδη ψηφίσει και, ως εκ τούτου, διαγραφεί από τον εκλογικό κατάλογο.

3. Στη συνέχεια αριθμούνται και αποσφραγίζονται οι φάκελοι εκλογής. Κατόπιν, καταμετρώνται τα ψηφοδέλτια, αριθμούνται ενιαία με τη χρήση διαδοχικών ακέραιων αριθμών, ελέγχεται η εγκυρότητά τους και μονογράφονται με ταυτόχρονη αναγραφή σε κάθε ψηφοδέλτιο το συνολικό αριθμό προτιμήσεων που περιέχονται σε αυτό. Μετά το πέρας της καταμέτρησης, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο συντάσσει πρακτικό καταμέτρησης ψηφοδελτίων.
4. Το ψηφοδέλτιο είναι άκυρο, κατόπιν απόφασης του οργάνου διενέργειας των εκλογών, μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:α) Αν έχει σχήμα, διαστάσεις ή μορφή που διαφέρουν, κατά τρόπο εμφανή, από αυτά που ορίζονται ανωτέρω,β) Αν δεν είναι έντυπο, καθώς και αν έχει τυπωθεί σε χαρτί ή με μελάνι που το χρώμα του διαφέρει, κατά τρόπο εμφανή από αυτά που ορίζονται ανωτέρω.γ) Αν φέρει σε οποιαδήποτε πλευρά του διαγραφές, εγγραφές, λέξεις, φράσεις, υπογραμμίσεις, στίγματα, ξύσματα, διορθώσεις ή άλλα σημεία που καθιστούν αμφίβολο το περιεχόμενο του ή αποτελούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν με τρόπο προφανή το απόρρητο της ψηφοφορίας.δ) Αν βρεθεί στον ίδιο φάκελο μαζί με ένα ή περισσότερα άλλα έγκυρα ή άκυρα ή λευκά ψηφοδέλτια ή μαζί με οποιοδήποτε άλλο υλικό, καθώς και αν βρεθεί σε διαφορετικό φάκελο από αυτούς που χρησιμοποιήθηκαν κατά την ψηφοφορία.ε) Αν υπάρχουν σημειωμένα στο φάκελο στίγματα, σημεία ή λέξεις, το ψηφοδέλτιο που περιέχεται σ' αυτόν είναι άκυρο, εφόσον κριθεί από την εφορευτική επιτροπή ότι τα παραπάνω συνιστούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν προδήλως το απόρρητο της ψηφοφορίας.

Άρθρο 10

Ενστάσεις

1. Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει:α) Κάθε εκλογέας εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους του Ιδρύματος καιβ) Ο υποψήφιος κατά την εκλογή αυτή στο οικείο Ίδρυμα, ή κατ' εξουσιοδότησή του οαντιπρόσωπος.

2. Λόγους ένστασης θεμελιώνουν αποκλειστικά:α) Η έλλειψη νόμιμων προσόντων και η συνδρομή κωλυμάτων σε υποψηφίους που έχουν ανακηρυχθεί και γενικά η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά την ανακήρυξη των υποψηφίων.β) Η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας ή κατά την εξαγωγή του εκλογικού αποτελέσματος ή κατά την ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων.γ) Η ακυρότητα ή η εσφαλμένη καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και η εσφαλμένη διαλογή των ψήφων.

3. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, ενώπιον των οργάνων διενέργειας εκλογών έωςτη σύνταξη του πρακτικού εκλογής. Επί των ενστάσεων αποφαίνονται αιτιολογημένα ταόργανα διενέργειας εκλογών. Ειδικώς οι ενστάσεις που εμπίπτουν στην περίπτωση (α) της προηγούμενης παραγράφου υποβάλλονται ενώπιον των οργάνων διενέργειας εκλογών τοαργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία περιέλευσης τωνφακέλων. Η επιτροπή αποφαίνεται αιτιολογημένα επ' αυτών το αργότερο μέσα σετέσσερις (4) ημέρες από την υποβολή και επί αποδοχής τους αναμορφώνει τον πίνακα τωνυποψηφίων και τον τοιχοκολλά σε εμφανές σημείο του Ιδρύματος, μέσα στην ίδιαπροθεσμία.

Άρθρο 11

Πρακτικά εφορευτικής επιτροπής - Πίνακας αποτελεσμάτων

1. Τα όργανα διενέργειας εκλογών τηρούν για την παραλαβή των φακέλων πρακτικό. Επίσης, για την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων τηρείται πρακτικό καταμέτρησης ψηφοδελτίων. Στο πρακτικό αυτό, εκτός από τα συνήθη στοιχεία, αναγράφονται: α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους, β) ο αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο αριθμός των λευκών και άκυρων ψηφοδελτίων, δ) ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων, ε) ο αριθμός των φακέλων αποστολής που δεν περιείχαν τα απαραίτητα εκλογικά στοιχεία, καθώς και αυτών που περιείχαν περισσότερα ή άλλα στοιχεία, στ) ο αριθμός των φακέλων αποστολής που αφαιρέθηκαν, επειδή ο εκλογέας είχε ήδη ψηφίσει και, ως εκ τούτου, διαγραφεί από τον εκλογικό κατάλογο και ζ) οι τυχόν ενστάσεις επί της διαλογής και καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και οι αποφάσεις των οργάνων διενέργειας εκλογών επί αυτών. Στο πρακτικό αυτό καταγράφονται, επίσης, παρατηρήσεις για την τήρηση και την ομαλή έκβαση της εκλογικής διεργασίας. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη των οργάνων διενέργειας εκλογών.

2. Για την εκλογή των υποψηφίων, τα όργανα διενέργειας εκλογών συντάσσουν τελικό πρακτικό (πρακτικό εκλογής). Η σύνταξη του πρακτικού εκλογής μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά.

3. Μετά το πέρας της καταμέτρησης και διαλογής των ψήφων, όλα τα μέλη των οργάνων διενέργειας εκλογών υπογράφουν το πρακτικό εκλογής, μονογράφουν τους εκλογικούς καταλόγους και μεριμνούν για την άμεση ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Συμβούλιο και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος και

τη γνωστοποίησή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα, με την ανάρτηση σχετικού πίνακα στο οικείο Ίδρυμα. Ο πίνακας αποτελεσμάτων κοινοποιείται και στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού. Το πρακτικό εκλογής, τα πρακτικά καταμέτρησης και τα πρωτόκολλα ψηφοφορίας, τα ψηφοδέλτια με τη σειρά αρίθμησής τους, οι αριθμημένοι φάκελοι, οι φωτοτυπίες ταυτοτήτων ή άλλου δημόσιου εγγράφου και το λοιπό εκλογικό υλικό φυλάσσονται με ευθύνη των οργάνων διενέργειας εκλογών, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του οικείου ΑΕΙ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΚΛΗΡΩΣΗΣ

Άρθρο 12

Κλήρωση

1. Η σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4076/2012 (Α' 159), κλήρωση διενεργείται από το αρμόδιο γιατη διενέργεια των εκλογών όργανο με τη χρήση αδιαφανών κλήρων αντίστοιχου αριθμούτων υποψηφίων, επί των οποίων έχουν εγγραφεί τα ονόματα των υποψηφίων. Η κλήρωσηδιενεργείται σε δημόσια διεργασία.
2. Ο Πρύτανης επιλέγει έναν (1) εκ των κλήρων, το περιεχόμενο του οποίου καταγράφεται σε σχετικό πρακτικό και υπογράφεται από όλα τα μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Άρθρο 13

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Για τη διενέργεια των εκλογών ανάδειξης των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου και του Πρύτανη των Α.Ε.Ι. με κάλπη εφαρμόζεται αναλογικά η ΥΑ Φ.122.1/311/125673α / Β2/4.11.2011 (ΦΕΚ Β'2503), αναγκαίως προσαρμοσμένη στην κείμενη νομοθεσία [ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4076/2012 (Α' 159)] και καθ' ο μέρος δεν είναι αντίθετη με αυτή.
2. Οι ρυθμίσεις για τα Πανεπιστήμια εφαρμόζονται αναλόγως και για τα Τ.Ε.Ι., εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά με ρητή ειδική διάταξη νόμου ή της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

Άρθρο 14

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 21 Σεπτεμβρίου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

~~5. α) Προσόντα για την εκλογή εξωτερικού μέλους είναι η ευρεία αναγνώριση του υποψηφίου στην επιστήμη, στα γράμματα ή τις τέχνες, η διάκρισή του στην κοινωνική, οικονομική, πολιτική ή πολιτιστική ζωή σε εθνικό ή σε διεθνές επίπεδο και η γνώση και εμπειρία από θέση ευθύνης. Κωλύονται να εκλεγούν ως εξωτερικά μέλη πρόσωπα τα οποία είχαν οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή με σκοπό το κέρδος με το Ίδρυμα την τελευταία πενταετία, καθώς και οι εν ενεργεία καθηγητές Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή οι συνταξιούχοι καθηγητές του ίδιου Α.Ε.Ι..~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

4. Η περίπτωση α' της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ωςεξής:

«α) Προσόντα για την εκλογή εξωτερικού μέλους είναι η ευρεία αναγνώριση του υποψηφίου στην επιστήμη, στα γράμματα ή στις τέχνες. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει αυξημένα τυπικά προσόντα και τουλάχιστον πτυχίο ημεδαπού ή αναγνωρισμένου αλλοδαπού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Κωλύονται να εκλεγούν ως εξωτερικά μέλη πρόσωπα τα οποία είχαν οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή με σκοπό το κέρδος με το Ίδρυμα την τελευταία πενταετία, καθώς και οι εν ενεργεία καθηγητές Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή οι συνταξιούχοι καθηγητές του ίδιου Α.Ε.Ι.. Η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του παρόντος νόμου εφαρμόζεται αναλογικά και στην παρούσα περίπτωση.».

~~β) Ο πρόεδρος και τα λοιπά εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου εκλέγονται χωριστά το καθένα από τα εσωτερικά μέλη, με φανερή ψηφοφορία και πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των εσωτερικών μελών. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μέσα σε μία εβδομάδα, οπότε και απαιτείται πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των εσωτερικών μελών. Με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των μελών μπορεί να παυθεί εξωτερικό μέλος για λόγους πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων και καθηκόντων του.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012) Άρθρο 2

5. Η περίπτωση β' της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ωςεξής:

«β) Ο πρόεδρος και τα λοιπά εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου εκλέγονται χωριστά το καθένα από τα εσωτερικά μέλη, με φανερή ψηφοφορία και πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των εσωτερικών μελών. Τα εσωτερικά μέλη συγκαλούνται προς τούτο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ανάδειξή τους, από το εσωτερικό μέλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους κατά την εκλογή του, το οποίο και προεδρεύει της διεργασίας. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μέσα σε επτά (7) ημέρες, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εσωτερικών μελών. Με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των μελών μπορεί να παυθεί εξωτερικό μέλος για λόγους πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων και καθηκόντων του. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη ανωτέρω πλειοψηφία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μέσα σε επτά (7) ημέρες, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.».

6. Ο εκπρόσωπος των φοιτητών του Ιδρύματος εκλέγεται από τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται στην περίπτωση β' της παραγράφου 2 του άρθρου 49. Υποψήφιοι μπορούν να είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησής τους και οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες.

~~7. Τα μέλη του Συμβουλίου εκλέγουν με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του τον αναπληρωτή πρόεδρο του Συμβουλίου μεταξύ των καθηγητών του Ιδρύματος που έχουν εκλεγεί στο Συμβούλιο.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

6. Η παρ. 7 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής: «7. Τα μέλη του Συμβουλίου εκλέγουν, με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, τον αναπληρωτή πρόεδρο του Συμβουλίου μεταξύ των καθηγητών του Ιδρύματος που έχουν εκλεγεί στο Συμβούλιο. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη ανωτέρω πλειοψηφία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μέσα σε επτά

(7) ημέρες, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.».

8. α) Με την επιφύλαξη της επόμενης περίπτωσης, η θητεία των μελών του Συμβουλίουείναι τετραετής. Δεν επιτρέπεται η εκλογή τους για τρίτη συνεχόμενη θητεία στοΣυμβούλιο του ίδιου Ιδρύματος.

   β) Η θητεία του εκπροσώπου των φοιτητών είναι ετήσια, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής.

9. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Ιδρύματος μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την οικεία κατηγορία προσωπικού. Οι εκπρόσωποιαυτοί αναδεικνύονται από ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε κατηγορία προσωπικού κατά ταειδικότερα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

10. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

    α) τη χάραξη στρατηγικής για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής και της πορείας του,

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

7. Στην παρ. 10 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις: Στο τέλος της περίπτωσης α' προστίθεται εδάφιο ως εξής: «...μετά από εισήγηση της Συγκλήτου,».

   β) τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του Ιδρύματος σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό,

   γ) την έγκριση της πρότασης για την έκδοση και αναθεώρηση του Οργανισμού σύμφωνα με το άρθρο 5,

   δ) την έγκριση και αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού σύμφωνα με το άρθρο 6, ~~ε) την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη σύνδεση του Ιδρύματος με την κοινωνία και την οικονομία, τη συμβολή του στην ανάπτυξη της χώρας, καθώς και τη συνεργασία με εκπαιδευτικά ή μορφωτικά ιδρύματα και επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

7. Στην παρ. 10 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις: Η περίπτωση ε' τροποποιείται ως εξής:

«ε) την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη σύνδεση του Ιδρύματος με την κοινωνία και την οικονομία, καθώς και τη συμβολή του στην ανάπτυξη της χώρας,».

στ) τον καθορισμό των κατευθύνσεων για την ανάπτυξη του Ιδρύματος, επί τη βάσει των οποίων ο Πρύτανης καταρτίζει το σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, την έγκριση των σχεδίων αυτών και την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησης των συμφωνιών σε ετήσια βάση,

ζ) την έγκριση του ετήσιου τακτικού οικονομικού προϋπολογισμού και των τροποποιήσεών του, του τελικού οικονομικού απολογισμού του Ιδρύματος, καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που αφορά το Ίδρυμα,

η) την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού για την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος,

θ) την έγκριση του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος,

~~ι) την εκλογή των κοσμητόρων των σχολών και την παύση από τα καθήκοντά τους,~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

7. Στην παρ. 10 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις: Η περίπτωση ι' τροποποιείται ως εξής:

«ι) την παύση κοσμητόρων από τα καθήκοντά τους,».

ια) την εποπτεία του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που προβλέπεται στο άρθρο 58, την επιλογή των μελών του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου του και την παύση τους από τα καθήκοντά τους,

ιβ) τη συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του και

ιγ) τον ορισμό ή μη διδάκτρων και του ύψους τους για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη της κοσμητείας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

7. Στην παρ. 10 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις: Στο τέλος της περίπτωσης ιγ' προστίθεται εδάφιο ως εξής: «, ύστερα από γνώμη του Κοσμήτορα της αντίστοιχης σχολής.».

11. Το Συμβούλιο συντάσσει κάθε δύο έτη έκθεση για τα πεπραγμένα του, την οποία δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο.
12. Τα μέλη του Συμβουλίου και ο πρόεδρος λαμβάνουν κατ' αποκοπή αποζημίωση, για τη συμμετοχή τους σε αυτό, η οποία καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
13. Ο πρόεδρος συγκαλεί το Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη στην οποία περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και θέματα που τίθενται από δύο τουλάχιστον μέλη του Συμβουλίου, προεδρεύει των εργασιών του,μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών του και εκδίδει διεθνή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκλογή του Πρύτανη. Ο αναπληρωτής πρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου παρέχεται από μονάδα των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του.
14. Ο Υπουργός Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων εκδίδει ~~διαπιστωτική~~ [βλέπε την Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 στο άρθρο 8 παρ. 2 του Ν. 4009/2011] πράξη για το διορισμό του προέδρου, του αναπληρωτή προέδρου και των μελών του Συμβουλίου.
15. Ως Πρύτανης εκλέγεται καθηγητής πρώτης βαθμίδας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με ελληνική ιθαγένεια και άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, αναγνωρισμένο κύρος και σημαντική διοικητική εμπειρία.

~~16. α) Ο Πρύτανης εκλέγεται από τους καθηγητές του Ιδρύματος, ύστερα από διεθνή πρόσκληση – εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η – οποία εκδίδεται από τον πρόεδρο του Συμβουλίου.~~

~~β) Την ευθύνη της οργάνωσης της διεργασίας ανάδειξης του Πρύτανη έχει τριμελής επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου και αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας του οικείου Ιδρύματος. Η συμμετοχή στην εν λόγω επιτροπή αποτελεί καθήκον στο πλαίσιο του διοικητικού έργου του καθηγητή πρώτης βαθμίδας. Η επιτροπή προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την προσέλκυση υποψηφιοτήτων, συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, προσκαλεί τους υποψηφίους σε ακρόαση ανοικτή στην κοινότητα του Ιδρύματος και εκθέτει στο Συμβούλιο τα ακαδημαϊκά και διοικητικά προσόντα των υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά.~~

~~γ) Το Συμβούλιο, με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει εφόσον είναι ενδεκαμελές δύο και~~

~~εφόσον είναι δεκαπενταμελές τρεις υποψηφίους μεταξύ αυτών που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στην παράγραφο 15 και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών τους προσόντων. Μέσα σε προθεσμία δύο ημερών από την επιλογή, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, καλούνται όλοι οι καθηγητές του Ιδρύματος να εκλέξουν, μεταξύ των υποψηφίων που επιλέχθηκαν, τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Στην εκλογή συμμετέχουν και οι λέκτορες των Πανεπιστημίων / καθηγητές εφαρμογών των Τ.Ε.Ι., οι οποίοι υπηρετούν στο Ίδρυμα σύμφωνα με τα άρθρα 77 και 78, αντίστοιχα. Αν κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων, η εκλογή επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα μεταξύ των δύο πλειοψηφούντων υποψηφίων.~~

~~δ) Ο Πρύτανης διορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου,που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,για πενταετή θητεία. Αν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή για οποιονδήποτε λόγο εκλείψει, εκλέγεται νέος Πρύτανης για πλήρη θητεία.~~

~~ε) Ο Πρύτανης δεν μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία στο ίδιο Ίδρυμα.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

8. Η παρ. 16 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής:

«16. α) Ο Πρύτανης εκλέγεται από τους καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες του Ιδρύματος, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία, ύστερα από διεθνή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία εκδίδεται από τον πρόεδρο του Συμβουλίου, τρεις μήνες πριν τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Πρύτανη.

β) Την ευθύνη της οργάνωσης της διεργασίας ανάδειξης του Πρύτανη έχει τριμελής επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου και αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας του οικείου Ιδρύματος. Η συμμετοχή στην εν λόγω επιτροπή αποτελεί καθήκον στο πλαίσιο του διοικητικού έργου του καθηγητή πρώτης βαθμίδας. Η επιτροπή προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την προσέλκυση υποψηφιοτήτων, συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες και εκθέτει στο Συμβούλιο τα ακαδημαϊκά και διοικητικά προσόντα των υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά.

γ) Το Συμβούλιο, με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει, εφόσον είναι ενδεκαμελές, δύο και, εφόσον είναι δεκαπενταμελές, τρεις υποψηφίους μεταξύ αυτών που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα, που προβλέπονται στην παράγραφο 15 και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών τους προσόντων, προσκαλεί τους υποψηφίους σε ακρόαση ανοικτή στην κοινότητα του Ιδρύματος. Μέσα σε προθε-

σμία δύο ημερών από την ακρόαση, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, καλούνται όλοι οι καθηγητές του Ιδρύματος να εκλέξουν, μεταξύ των δύο ή τριών, κατά περίπτωση, υποψηφίων που επιλέχθηκαν, τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Στην εκλογή συμμετέχουν και οι λέκτορες των Πανεπιστημίων/καθηγητές εφαρμογών των Τ.Ε.Ι., οι οποίοι υπηρετούν στο Ίδρυμα σύμφωνα με τα άρθρα 77 και 78, αντίστοιχα. Αν κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων, η εκλογή επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα μεταξύ των δύο πλειοψηφούντων υποψηφίων. Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διεργασιών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογικής διεργασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, το αργότερο εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των επτά (7) ημερών από την τελευταία άγονη ψηφοφορία. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διεργασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή κλήρωσης, μεταξύ των δύο ή τριών, κατά περίπτωση, επιλεγέντων από το Συμβούλιο υποψηφίων, για την ανάδειξη του Πρύτανη, με τους περιορισμούς της περίπτωσης ε' της παρούσας παραγράφου. Η διεργασία και ο τρόπος διεξαγωγής των ανωτέρω ψηφοφοριών και της κλήρωσης, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

δ) Ο Πρύτανης διορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, για τετραετή θητεία. Ο Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού εκδίδει διαπιστωτική πράξη για το διορισμό του Πρύτανη. Αν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή για οποιονδήποτε λόγο εκλείψει, εκλέγεται νέος Πρύτανης για πλήρη θητεία. Στην ανωτέρω περίπτωση ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, εκδίδει την, κατά την περίπτωση α' της παρούσας παραγράφου, διεθνή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των επτά (7) ημερών.

ε) Ο Πρύτανης δεν μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία στο ίδιο Ίδρυμα.».

17. Ο Πρύτανης ορίζει, για την υποβοήθηση του έργου του, καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του Ιδρύματος ως αναπληρωτές Πρύτανη, στους οποίους μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του, με απόφασή του που εγκρίνεται από το Συμβούλιο. Με την απόφαση ορισμού των αναπληρωτών Πρύτανη καθορίζεται η σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει, κωλύεται ή ελλείπει για οποιονδήποτε λόγο. Ο αριθμός των αναπληρωτών Πρύτανη καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Δεδομένων των διατάξεων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 12 του ν. 4076/2012 σύμφωνα με τις οποίες παρατείνεται η θητεία των μονομελών και συλλογικών οργάνων των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων καθίσταται σαφές ότι ο θεσμός των Αντιπρυτάνεων εξακολουθεί υφιστάμενος. Προκειμένου ωστόσο να αντιμετωπιστεί το κενό αναφορικά με τις αρμοδιότητες των κατά τα ως άνω μονομελών οργάνων της παρ. 2 του προαναφερόμενου άρθρου, ως αρμοδιότητες των αντιπρυτάνεων νοούνται οι αρμοδιότητες των προβλεπόμενων στην παρ. 17 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 αναπληρωτών πρυτάνεων.

Κρίνεται σκόπιμο να επισημανθεί ότι ο διακριτός ρόλος των οργάνων διοίκησης των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, καθιστά μη επιτρεπτή τη σύμπτωση στο ίδιο πρόσωπο της ιδιότητας μέλους διαφορετικών μονοπρόσωπων ή συλλογικών οργάνων, διότι κατ' αυτόν τον τρόπο δεν διασφαλίζονται τα εχέγγυα αμερόληπτης κρίσης και λειτουργίας αυτών. Ως εκ τούτου υπό το πρίσμα των ως άνω διατάξεων προκύπτει ότι δεν είναι επιτρεπτή η κατοχή περισσότερων από μίας ιδιοτήτων (θέσεων ευθύνης), εκτός των περιπτώσεων που ρητά ορίζεται από το νόμο.

18. Ο Πρύτανης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τιςδιατάξεις του νόμου αυτού, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) Προΐσταται του Ιδρύματος και το διευθύνει, έχει την ευθύνη για την εύρυθμηλειτουργία των υπηρεσιών του, επιβλέπει την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού καιτου Εσωτερικού Κανονισμού και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Ιδρύματος,των διδασκόντων και των φοιτητών.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως.

γ) Συγκαλεί τη Σύγκλητο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συγκλήτου, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος της Συγκλήτου. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

δ) Μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Ιδρύματος. Μπορεί, επίσης, να μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις όλων των λοιπών συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

ε) Καταρτίζει σχέδιο Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού, τους οποίους εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα νόμο.

στ) Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό και τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο.

ζ) Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο.

η) Προκηρύσσει τις θέσεις καθηγητών.

θ) Εκδίδει τις πράξεις διορισμού του προσωπικού του Ιδρύματος και χορηγεί τις άδειες απουσίας του προσωπικού.

ι) Μπορεί να μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

ια) Μπορεί να ζητά από οποιοδήποτε όργανο, πλην του Συμβουλίου του Ιδρύματος, στοιχεία και έγγραφα για κάθε υπόθεση του Ιδρύματος.

ιβ) Συγκαλεί οποιοδήποτε συλλογικό όργανο, πλην του Συμβουλίου του Ιδρύματος, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις, και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ιγ) Λαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, όταν τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, πλην του Συμβουλίου, αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.

ιδ) Είναι υπεύθυνος για τη λήψη μέτρων για την προστασία και ασφάλεια τουπροσωπικού και της περιουσίας του Ιδρύματος.

ιε) Τοποθετεί τους γενικούς διευθυντές του Ιδρύματος.

ιστ) Κατανέμει τις πιστώσεις στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητεςτου Ιδρύματος στο πλαίσιο της αντίστοιχης συμφωνίας προγραμματικούσχεδιασμού.

ιζ) Οργανώνει και καταργεί τα προγράμματα σπουδών με απόφασή του, η οποία εκδίδεταιύστερα από γνώμη της Συγκλήτου και εγκρίνεται από το Συμβούλιο.

ιη) Ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα τουΙδρύματος.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

9. Η αρμοδιότητα της περίπτωσης ιη' της παρ. 18 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195)υπάγεται εφεξής στη Σύγκλητο.

~~19. Ο συνολικός αριθμός των μελών της Συγκλήτου που έχουν δικαίωμα ψήφου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι ένα ή τα τριάντα ένα ο αριθμός των σχολών του Ιδρύματος υπερβαίνει τις οκτώ και αποτελείται από:~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

10. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 19 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής:

«19. Η Σύγκλητος αποτελείται από:».

α) τον Πρύτανη,

β) τους κοσμήτορες,

~~γ) εκπροσώπους των καθηγητών με διετή θητεία μη ανανεούμενη, ο αριθμός των οποίων είναι ίσος προς τον αριθμό των σχολών του Ιδρύματος και οι οποίοι εκλέγονται από τη γενική συνέλευση της σχολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οικείο Οργανισμό,~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

10. Η περίπτωση γ' της παραγράφου 19 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής:

«γ) τους Προέδρους των Τμημάτων και μέχρι δύο ανά Σχολή, με διετή θητεία μη ανανεούμενη, με εναλλαγή των σχολών και μέχρις ότου εξαντληθεί το σύνολο των Τμημάτων της κάθε Σχολής. Ο τρόπος καθορισμού της εκπροσώπησης των Προέδρων ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται άπαξ,».

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ Η Σύγκλητος των ιδρυμάτων συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 19 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 όπως το πρώτο εδάφιο αυτής τροποποιήθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 2 του ν. 4076/2012. Κρίνεται ωστόσο απαραίτητο να διευκρινιστεί ότι: α) η αναφορά του εν λόγω εδαφίου σε μη ανανεούμενη θητεία αφορά στα Τμήματα και όχι στα πρόσωπα, β) η απόφαση του Πρύτανη με την οποία ορίζεται ο τρόπος καθορισμού της εκπροσώπησης των Προέδρων στη Σύγκλητο, εκδίδεται άπαξ. Είναι προφανές ότι δεν προβλέπεται νέα απόφαση λόγω ανάληψης καθηκόντων νέου Πρυτάνεως.

δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, έναν των μεταπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν, οι οποίοι εκλέγονται για ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής,

ε) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29, με διετή θητεία, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής, που εκλέγεται από ενιαίο ψηφοδέλτιο με καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας

προσωπικού και συμμετέχει, με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν ζητήματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού.

Η ακριβής σύνθεση και ο αριθμός των μελών της Συγκλήτου με δικαίωμα ψήφου, καθώς και οι προϋποθέσεις και κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των ανωτέρω,προβλέπονται στον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, αντίστοιχα. Στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, οι αναπληρωτές του Πρύτανη και ο γραμματέας του Ιδρύματος.

20. Στη Σύγκλητο ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) Η χάραξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής του Ιδρύματος.

β) Η χάραξη πολιτικής για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εκπαιδευτική και ερευνητική διεργασία.

γ) Η έγκριση για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, αν η διαχείριση των σχετικών κονδυλίων έχει ανατεθεί στο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που προβλέπεται στο άρθρο 58. Κατά την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής, στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου δε μετέχουν οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών.

δ) Η έγκριση για την εκτέλεση έργων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και δια βίου μάθησης.

ε) Η έγκριση των ειδικών μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών των επιτροπώνεπιλογής ή εξέλιξης καθηγητών, που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 19.

στ) Η έγκριση των κανονισμών σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου.

ζ) Η έγκριση των κανονισμών σπουδών προγραμμάτων σύντομου κύκλου και δια βίουμάθησης.

η) Η έγκριση του περιεχομένου όλων των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

θ) Η λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με άλλαΑ.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ι) Η λήψη απόφασης για την έναρξη και τη λήξη των εκπαιδευτικών εξαμήνων.

ια) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος για τον Οργανισμό, σύμφωναμε την παράγραφο 1 του άρθρου 5.

ιβ) Η διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για τον Εσωτερικό Κανονισμό, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 6.

ιγ) Η διατύπωση γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για ίδρυση ή κατάργηση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή αλλαγή έδρας σχολών.

ιδ) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την οργάνωση ή την κατάργηση προγραμμάτων σπουδών.

ιε) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για τον προγραμματικό σχεδιασμό.

ιστ) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την κατανομή του συνόλου των πιστώσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος κατά την αντίστοιχη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

9. Στο τέλος της παρ. 20 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) προστίθεται περίπτωσηιζ' ως εξής:

«Ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος.»

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Υπενθυμίζεται τέλος ότι για τις αρμοδιότητες οι οποίες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Τμήματος, υπάρχει τεκμήριο αρμοδιότητας της Συγκλήτου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 2 του ν. 4076/2012.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 2

11. Στην παράγραφο 20 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 195) προστίθεται περίπτωσηιζ' ως εξής:

«ιζ) η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη συνεργασία του Ιδρύματος με εκπαιδευτικά ή μορφωτικά ιδρύματα και επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.».

Η συγκεκριμένη προσθήκη θα έπρεπε να αριθμείται ως ιη' (λάθος υπουργείου)

Άρθρο 9

Όργανα της σχολής

1. Όργανα της σχολής είναι:

α) ο κοσμήτορας,

β) η κοσμητεία και

γ) η γενική συνέλευση.

~~2. α) Υποψήφιοι για τη θέση του κοσμήτορα μπορούν να είναι αναγνωρισμένου κύρους καθηγητές πρώτης βαθμίδας της σχολής με διοικητική εμπειρία, οι οποίοι υποβάλλουν υποψηφιότητα ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που εκδίδεται από τον Πρύτανη. Ο κοσμήτορας εκλέγεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος και διορίζεται από τον Πρύτανη.~~

~~β) Ύστερα από τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης, ο Πρύτανης ορίζει τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος, εκ των οποίων οι δύο ανήκουν στην οικεία σχολή. Η επιτροπή αυτή προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την προσέλκυση υποψηφιοτήτων, συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, προσκαλεί τους υποψηφίους σε ακρόαση ανοικτή στην κοινότητα της σχολής και εκθέτει στο Συμβούλιο τα ακαδημαϊκά και διοικητικά προσόντα των υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά.~~

~~γ) Ο κοσμήτορας εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία, με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των μελών του Συμβουλίου για θητεία τεσσάρων ετών. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μέσα σε μία εβδομάδα. Αν στη δεύτερη εκλογή δεν επιτευχθεί πλειοψηφία των δύο τρίτων επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο πλειοψηφούντων υποψηφίων. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί πλειοψηφία των δύο τρίτων τότε η διεργασία κηρύσσεται άγονη και η όλη διεργασία εκλογής κοσμήτορα επαναλαμβάνεται με την έκδοση νέας πρόσκλησης.~~

~~δ) Ο κοσμήτορας δεν μπορεί να εκλεγεί για τρίτη συνεχή θητεία.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

Όργανα της Σχολής

1. Η παράγραφος 2 του άρθρου 9 του ν. 4009/2011 (Α'195) τροποποιείται ως εξής: «2. α) Υποψήφιοι για τη θέση του κοσμήτορα μπορούν να είναι αναγνωρισμένου κύρους καθηγητές πρώτης βαθμίδας της Σχολής με διοικητική εμπειρία, οι οποίοι υποβάλλουν υποψηφιότητα ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που εκδίδεται από τον Πρύτανη δύο (2) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του απερχόμενου κοσμήτορα. Ο κοσμήτορας εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες της Σχολής με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και διορίζεται από τον Πρύτανη.

β) Το Συμβούλιο, με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει εφόσον είναι ενδεκαμελές δύο και εφόσον είναι δεκαπενταμελές, τρεις υποψηφίους μεταξύ αυτών που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στο εδάφιο α' της παρούσας παραγράφου και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών τους προσόντων. Η διεργασία εκλογής του κοσμήτορα διενεργείται από τριμελή επιτροπή Καθηγη-

τών Πρώτης Βαθμίδας του Ιδρύματος, από τους οποίους δύο ανήκουν στην οικεία σχολή ενώ ένας προέρχεται από άλλη. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τον Πρύτανη. Η επιτροπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, εξετάζει την εκλογιμότητα, οργανώνει και επιβλέπει το σύνολο της εκλογικής διεργασίας και εντέλει εκδίδει το αποτέλεσμα που υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος και εκδίδει τη σχετική απόφαση διορισμού, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ) Κοσμήτορας εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των εκλεκτόρων. Εάν κανείς υποψήφιος δεν συγκέντρωσε την προηγούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εντός τριών (3) ημερών μεταξύ των δύο πλειοψηφησάντων. Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διεργασιών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογικής διεργασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, το αργότερο εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των επτά (7) ημερών από την τελευταία άγονη ψηφοφορία. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διεργασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή κλήρωσης, μεταξύ των δύο ή τριών, κατά περίπτωση, επιλεγέντων, από το Συμβούλιο υποψηφίων, για την ανάδειξη του Κοσμήτορα, με τους περιορισμούς της περίπτωσης δ' της παρούσας παραγράφου. Η διεργασία και ο τρόπος διενέργειας των ανωτέρω ψηφοφοριών και της κλήρωσης, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

δ) Ο κοσμήτορας δεν μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία.».

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

2. Η παράγραφος 3 του άρθρου 9 του ν. 4009/2011 (Α'195) καταργείται.

~~3. Η γενική συνέλευση της σχολής μπορεί να αποκλείσει αιτιολογημένα υποψηφιότητα για την εκλογή συγκεκριμένου κοσμήτορα, με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του συνόλου των μελών της, πριν την υποβολή της έκθεσης της τριμελούς επιτροπής προς το Συμβούλιο. Στη σχετική ψηφοφορία δεν μετέχουν οι υποψήφιοι κοσμήτορες.~~

4 [3]. Ο κοσμήτορας μπορεί να παυθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του συνόλου των μελών του, για ανεπάρκεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

3. Η παράγραφος 4 του άρθρου 9 του ν. 4009/2011 (Α'195) αναριθμείται σε 3.

5 [4]. Ο κοσμήτορας της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) συγκαλεί την κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της κοσμητείας, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της κοσμητείας,

~~β) επιβλέπει την εφαρμογή των προγραμμάτων σπουδών και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού,~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

4. Η περίπτωση β' της παραγράφου 5, η οποία αναριθμείται σε 4, του άρθρου 9 του ν.4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής:

«β) επιβλέπει την εφαρμογή των Κανονισμών Σπουδών των Τμημάτων και την τήρηση των ισχυουσών διατάξεων του νόμου, του Οργανισμού και του Κανονισμού,».

γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της κοσμητείας,

δ) προϊσταται των υπηρεσιών της κοσμητείας,

~~ε) συγκροτεί, μετά από γνώμη της κοσμητείας, τις επιτροπές επιλογής ή εξέλιξης, καθώς και αξιολόγησης των καθηγητών, που προβλέπονται στα άρθρα 19 και 21 αντίστοιχα, και~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

4. Η περίπτωση ε' της παραγράφου 5 του άρθρου 9 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής:

«συγκροτεί μετά από γνώμη της Κοσμητείας τις επιτροπές αξιολόγησης των καθηγητών, κατ' άρθρο 21 του παρόντος νόμου. Η αρμοδιότητα συγκρότησης των επιτροπών επιλογής και εξέλιξης των Καθηγητών, κατ'άρθρο 19 του παρόντος νόμου, ανήκει στη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας, και»

στ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

6 [5]. Ο κοσμήτορας συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του την οποία υποβάλλει προς έγκριση στη γενική συνέλευση της σχολής.

7 [6]. Ο κοσμήτορας αναπληρώνεται από το διευθυντή τμήματος, του οποίου προηγείται χρονικά η εκλογή.

8 [7]. Η κοσμητεία αποτελείται από: α) τον κοσμήτορα της σχολής,

~~β) τους διευθυντές των τμημάτων και~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

6. Η περίπτωση β' της παραγράφου 7, όπως αυτή έχει αναριθμηθεί, του άρθρου 9 του ν.4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής:

«β) τους προέδρους των τμημάτων,».

γ) έναν εκπρόσωπο των φοιτητών της σχολής, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

9 [8]. Αν η σχολή οργανώνει ένα μόνο πρόγραμμα σπουδών, η κοσμητεία αποτελείται από τον κοσμήτορα, ο οποίος εκτελεί και χρέη διευθυντή τμήματος από τρεις εκλεγμένους από τη γενική συνέλευση της σχολής καθηγητές και από έναν εκπρόσωπο των φοιτητών. Στην περίπτωση αυτή, η γενική συνέλευση της σχολής ασκεί και τις αρμοδιότητες της συνέλευσης τμήματος. Τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή της παραγράφου αυτής καθορίζονται με απόφαση του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

5. Οι παράγραφοι 6, 7, 8 και 9 του άρθρου 9 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αναριθμούνται σε 5, 6, 7 και 8, αντίστοιχα.

10 [9]. Η κοσμητεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται απότις διατάξεις του νόμου αυτού, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) Τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της σχολής και των προγραμμάτων σπουδών.

β) Τη χάραξη της γενικής εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής της σχολής, τον προγραμματισμό και τη στρατηγική της πορείας και της ανάπτυξής της και

τον τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων της,στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος και των αποφάσεων του Συμβουλίου του.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

7. Στην αρμοδιότητα της περίπτωσης β' της ίδιας παραγράφου προστίθενται εντέλει οιλέξεις «... της Συγκλήτου και του Πρύτανη».

γ) Τον προγραμματισμό και την εισήγηση προς τον Πρύτανη για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών, ύστερα από εισήγηση των συνελεύσεων των τμημάτων.

δ) Την κατάρτιση και τη δημοσίευση των μητρώων που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 19.

~~ε) Τη διατύπωση γνώμης προς τον Κοσμήτορα για τη σύνθεση των επταμελών επιτροπών εκλογής ή εξέλιξης των καθηγητών της σχολής.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

7. Η αρμοδιότητα των περιπτώσεων ε' και ζ' της ίδιας παραγράφου καταργείται.

στ) Την πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών, την προκήρυξη θέσεων εντεταλμένων διδασκαλίας και τη συγκρότηση των οικείων επιτροπών επιλογής.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

7. Τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων στ' , ια' και ιβ' της ίδιας παραγράφου η Κοσμητεία τις ασκεί μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

~~ζ) Τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο για την έγκριση του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, περιλαμβανομένων των γενικών και ειδικών, όπου υπάρχουν, ύστερα από πρόταση που διατυπώνεται από ειδική επιτροπή. Η ειδική επιτροπή συγκροτείται από τον κοσμήτορα και αποτελείται τουλάχιστον από πέντε καθηγητές της σχολής και, εφόσον δεν πρόκειται για νέο πρόγραμμα σπουδών, τον διευθυντή του τμήματος. Η ίδια επιτροπή καταρτίζει το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της συνέλευσης του οικείου τμήματος εφόσον δεν πρόκειται για νέο πρόγραμμα σπουδών.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012) Άρθρο 3

7. Η αρμοδιότητα των περιπτώσεων ε' και ζ' της ίδιας παραγράφου καταργείται.

η) Την κατάταξη των φοιτητών στα ειδικά προγράμματα σπουδών, ύστερα από τηνεπιτυχή ολοκλήρωση του γενικού προγράμματος σπουδών, εφόσον προβλέπεται.

Για την κατάταξη λαμβάνονται υπόψη η βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων, και οιπροτιμήσεις τους, σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις του Οργανισμού.

θ) Την έγκριση αλλαγής προγράμματος σπουδών από φοιτητές της σχολής με μεταφοράπιστωτικών μονάδων,ύστερα από αίτηση των φοιτητών. Για την αλλαγή αυτήλαμβάνονται υπόψη η βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων, οι προτιμήσεις τωνφοιτητών και η διατήρηση του συνολικού αριθμού φοιτητών ανά πρόγραμμα σπουδών.

ι) Την απονομή τίτλων σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει η σχολή.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

7. Οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων ι' , ιε' και ιστ' της παραγράφου 10, η οποία αναριθμείται σε 9, του άρθρου 9 του ν. 4009/2011 (Α' 195) υπάγονται εφεξής στη Συνέλευση του Τμήματος.

ια) Την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

7. Τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων στ' , ια' και ιβ' της ίδιας παραγράφου η Κοσμητεία τις ασκεί μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ιβ) Τη λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

7. Τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων στ' , ια' και ιβ' της ίδιας παραγράφου η Κοσμητεία τις ασκεί μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ιγ) Τη διατύπωση γνώμης για τον προγραμματικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, κατά το σκέλος που αφορά τη σχολή, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 62.

ιδ) Τη ρύθμιση του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών της κοσμητείας.

ιε) Την τήρηση μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων των καθηγητών της σχολής.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012) Άρθρο 3

7. Οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων ι' , ιε' και ιστ' της παραγράφου 10, η οποία αναριθμείται σε 9, του άρθρου 9 του ν. 4009/2011 (Α' 195) υπάγονται εφεξής στη Συνέλευση του Τμήματος.

ιστ) Τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης και συμμετοχής στα προγράμματα σπουδών όλων των φοιτητών, χωρίς διακρίσεις και ανεξάρτητα από το φύλλο, την αναπηρία ή άλλα χαρακτηριστικά.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

7. Οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων ι' , ιε' και ιστ' της παραγράφου 10, η οποίααναριθμείται σε 9, του άρθρου 9 του ν. 4009/2011 (Α' 195) υπάγονται εφεξής στηΣυνέλευση του Τμήματος.

11 [10]. ~~Η γενική συνέλευση της σχολής απαρτίζεται από καθηγητές της σχολής. Με τονΟργανισμό κάθε Ιδρύματος ορίζεται ο αριθμός των μελών της συνέλευσης, η δυνατότηταεκ περιτροπής συμμετοχής των καθηγητών της σχολής στη γενική συνέλευση, καθώς καιο τρόπος συγκρότησης και λειτουργίας της. Η γενική συνέλευση έχει τις αρμοδιότητεςπου ορίζονται στον παρόντα νόμο, καθώς και όσες γνωμοδοτικές αρμοδιότητες ορίζονταιγια κάθε σχολή με τον Οργανισμό του Ιδρύματος.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

8. Η περίπτωση α' της παραγράφου 11, η οποία αναριθμείται σε 10, του άρθρου 9 τουν.4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής:

«Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες της σχολής, καθώς και έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), που ορίζονται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία μεταξύ του προσωπικού των οικείων κατηγοριών».

12 [11]. Οι αναγκαίες προϋποθέσεις για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντοςάρθρου ορίζονται στον Οργανισμό και κάθε σχετικό θέμα ορίζεται στον ΕσωτερικόΚανονισμό του Ιδρύματος.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 3

9. Η παράγραφος 12 του άρθρου 9 του ν. 4009/2011 (Α'195) αναριθμείται σε 11.

Άρθρο 10

Όργανα του τμήματος

~~1. Όργανα του τμήματος είναι:~~

~~α) ο διευθυντής και~~

~~β) η συνέλευση.~~

~~2. Ο διευθυντής εκλέγεται μεταξύ των καθηγητών πρώτης βαθμίδας και των αναπληρωτών καθηγητών για δύο έτη από τη συνέλευση του τμήματος, με απλή πλειοψηφία των παρόντων και εφόσον υπάρχει απαρτία. Ειδικότερα θέματα για την εφαρμογή των ανωτέρω προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 4

Όργανα του Τμήματος

1. Οι παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 10 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιούνται ωςεξής: «1. Όργανα του Τμήματος είναι: α) Ο Πρόεδρος, β) η Συνέλευση του Τμήματοςκαι, εφόσον έχουν συσταθεί Τομείς, γ) ο Διευθυντής του Τομέα και δ) η ΓενικήΣυνέλευση του Τομέα[*]. Ως προς το νομικό καθεστώς των αρμοδιοτή-

των των οργάνωναυτών εφαρμόζονται οι διατάξεις που ίσχυαν πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4009/2011 (Α'195).

2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντεςλέκτορες του Τμήματος με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και έχει διετήθητεία.».

2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος, και εφόσον στο Τμήμα έχουν συσταθεί Τομείς, ο Διευθυντής και η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχουν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που τους απονέμουν, αντίστοιχα, οι διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) (ιδίως άρθρο 10 παράγραφοι 3 και 6) σε συνδυασμό με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4009/ 2011 (Α' 195), αναλόγως εφαρμοζόμενες.

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Για την ανάδειξη Προέδρων των Τμημάτων σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ. 2 του άρθρου 10 του ν.4009/2011 όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4076/2012, εκλογική διεργασία, δυνατότητα υποβολής υποψηφιοτήτων έχουν μόνο οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή οι αναπληρωτές καθηγητές. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν καθηγητές των δύο πρώτων βαθμίδων ή δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται από τη Σύγκλητο μεταξύ των υπαρχόντων καθηγητών του Τμήματος με προτεραιότητα στις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή.

[*]Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Η προβλεπόμενη στην παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4009/2011 όπως η παρ. αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ 1 του άρθρου 4 του ν. 4076/2012, Γενική Συνέλευση του Τομέα, η οποία υφίσταται μόνο για τα τμήματα όπου έχουν συσταθεί τομείς, συγκροτείται σύμφωνα με το νομοθετικό καθεστώς που ίσχυε πριν από τη δημοσίευση του ν.4009/2011.

Η θητεία των οργάνων διοίκησης, υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη, εκτός αν ρητώς προβλέπονται διαφορετικά όρια έναρξης ή λήξης της.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος δε, μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία.

3. Ο διευθυντής του τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συγκαλεί τη συνέλευση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της συνέλευσης,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και του Εσωτερικού Κανονισμού,

γ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του τμήματος,

δ) διαβιβάζει στην κοσμητεία τις απόψεις της συνέλευσης και

ε) συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του τμήματος και τη διαβιβάζει στην κοσμητεία.

4. Ο διευθυντής του τμήματος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από καθηγητή, πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτή καθηγητή, που ορίζεται με απόφασή του.

~~5. Η συνέλευση του τμήματος αποτελείται από καθηγητές που διδάσκουν στο οικείο πρόγραμμα σπουδών. Ο αριθμός των μελών, ο τρόπος συγκρότησης της συνέλευσης και η δυνατότητα εκ περιτροπής συμμετοχής καθηγητών σε αυτήν καθορίζονται στον Οργανισμό.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 4

3. Η παράγραφος 5 του άρθρου 10 του ν. 4009/2011 (Α' 195) τροποποιείται ως εξής: «5. Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονταν από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4009/2011 (Α' 195), έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του Τμήματος (έναν προπτυχιακό και έναν μεταπτυχιακό φοιτητή).

Οι εκπρόσωποι των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία μεταξύ των αντίστοιχων μελών τους. Για την εκπροσώπηση των φοιτητών εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 49 του παρόντος νόμου.».

6. Η συνέλευση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) την εκλογή του διευθυντή του τμήματος,

β) την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών και τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό,

γ) τον ορισμό των διδασκόντων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών,
δ) την επιλογή και έγκριση των συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,

ε) τη διατύπωση γνώμης προς την κοσμητεία για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών,

στ) τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών, ζ) την εισήγηση προς την κοσμητεία για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών και η) την εισήγηση προς την κοσμητεία της σχολής για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 4

6. Στο τέλος του άρθρου 10 του ν. 4009/2011 (Α' 195) προστίθεται έβδομη παράγραφος εξής:

«7. Κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.».

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 4

4. Όπου στο ν. 4009/2011 (Α' 195) γίνεται αναφορά σε (προπτυχιακά) «Προγράμματα σπουδών» νοούνται εφεξής τα τμήματα, ενώ όπου γίνεται αναφορά σε διευθυντές τους νοούνται εφεξής οι Πρόεδροι.

5. Για τη λειτουργία των Τμημάτων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που ίσχυαν πριν την έναρξη ισχύος του ν. 4009/2011 (Α' 195).

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ Υπενθυμίζεται τέλος ότι για τις αρμοδιότητες οι οποίες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Τμήματος, υπάρχει τεκμήριο αρμοδιότητας της Συγκλήτου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 2 του ν. 4076/2012.

Άρθρο 11

Όργανα της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών

Καταργήθηκε το άρθρο 11 σύμφωνα με το Ν. 4076/2012 άρθρο 13 παρ. 2

~~1. Όργανα της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών είναι:~~

~~α) ο κοσμήτορας,~~

~~β) η κοσμητεία,~~

γ) ο διευθυντής μεταπτυχιακού και ο διευθυντής διδακτορικού προγράμματος σπουδών και

δ) η ομάδα διδασκόντων μεταπτυχιακού και η ομάδα διδασκόντων διδακτορικού προγράμματος σπουδών, οι οποίες αποτελούνται από καθηγητές των σχολών προπτυχιακών σπουδών.

2. Ο κοσμήτορας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών:

α) είναι καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος και

β) εκλέγεται και παύεται με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων περί εκλογής και παύσης των κοσμητόρων, για τετραετή θητεία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης από τον Πρύτανη. Στην περίπτωση αυτή η αρμοδιότητα που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 9 ασκείται από την κοσμητεία της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών.

3. Ο κοσμήτορας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών έχει τις αρμοδιότητες του κοσμήτορα σχολής προπτυχιακών σπουδών, πλην της αρμοδιότητας που προβλέπεται

στην περίπτωση ε' της παραγράφου 5 του άρθρου 9, και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

4. Ο κοσμήτορας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών αναπληρώνεται από τον διευθυντή προγράμματος μεταπτυχιακών ή διδακτορικών σπουδών, του οποίου προηγείται χρονικά η εκλογή και είναι μέλος της κοσμητείας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών.

5. Η κοσμητεία της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών αποτελείται από:

α) τον κοσμήτορα της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών,

β) τους διευθυντές των προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών και

γ) δύο μεταπτυχιακούς φοιτητές, εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών, εκ των οποίων ο ένας είναι υποψήφιος διδάκτορας εφόσον στο Ίδρυμα υφίστανται σπουδές τρίτου κύκλου.

6. Ο συνολικός αριθμός των μελών της κοσμητείας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δεκατρείς. Όταν τα προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών υπερβαίνουν τα δέκα, οι διευθυντές προγραμμάτων που μετέχουν στην κοσμητεία ορίζονται εκ περιτροπής από όλες τις σχολές προπτυχιακών σπουδών με διεργασία που ορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

7. Η κοσμητεία της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) εισήγηση προς τον Πρύτανη για τη διαμόρφωση της πολιτικής του Ιδρύματος για την ανάπτυξη των μεταπτυχιακών σπουδών και τη σύνταξη του τακτικού απολογισμού των σχετικών δραστηριοτήτων της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος και των αποφάσεων του Συμβουλίου του,

β) γενική εποπτεία της λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών και, όπου υπάρχουν, διδακτορικών σπουδών,

γ) διατύπωση σύμφωνης γνώμης για την έγκριση από τον Πρύτανη των προγραμμάτων μεταπτυχιακών και, όπου υπάρχουν, διδακτορικών σπουδών, που προβλέπονται στα άρθρα 38 και 39, αντίστοιχα, ύστερα από εισήγηση που διατυπώνεται από τις κοσμητείες των σχολών προπτυχιακών σπουδών ή από ειδικές επιτροπές που ορίζονται για το σκοπό αυτόν,

δ) ανάθεση της υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σε ομάδες διδασκόντων,

ε) συνεργασία με τις κοσμητείες των σχολών προπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος γιατην υποστήριξη της υλοποίησης των προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικώνσπουδών,

στ) απονομή τίτλων μεταπτυχιακών και, όπου υπάρχουν, διδακτορικών σπουδών,

ζ) διατύπωση γνώμης προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή ακαδημαϊκό αναπτυξιακόπρογραμματισμό του Ιδρύματος σχετικά με τις μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές,

η) οργάνωση των υπηρεσιών της κοσμητείας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών,

θ) συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτωνσπουδών, πουοργανώνει η σχολή,

ι) ορισμός επιβλέποντος ή επιβλεπόντων καθηγητών και εξεταστικών επιτροπών τωνυποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν σπουδές τρίτου κύκλου και

ια) διατύπωση γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για τον ορισμό ή μη διδάκτρων,για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, καθώς και για το ύψος και την κατανομήτους.

8. Ο διευθυντής μεταπτυχιακού ή διδακτορικού προγράμματος εκλέγεται από την ομάδαδιδασκόντων του προγράμματος με απλή πλειοψηφία του συνόλου των διδασκόντων γιατετραετή θητεία. Τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή των ανωτέρω προβλέπονται στονΕσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.Ο διευθυντής μεταπτυχιακού ή διδακτορικούπρογράμματος σπουδών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονταιαπό τις διατάξεις του νόμου αυτού, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) συγκαλεί την ομάδα διδασκόντων του προγράμματος σπουδών και προεδρεύει των εργασιών της,

β) εισηγείται στην ομάδα διδασκόντων για τα θέματα των αρμοδιοτήτων της,

γ) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, τωνεκπαιδευτικώνδραστηριοτήτων και του Εσωτερικού Κανονισμού,

δ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων,

ε) διαβιβάζει στην κοσμητεία της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών τις απόψεις της ομάδαςδιδασκόντων και

στ) συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του προγράμματος και τη διαβιβάζει στην κοσμητεία της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών.

9. Ο διευθυντής μεταπτυχιακού ή διδακτορικού προγράμματος σπουδών, σε περίπτωσηαπουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από καθηγητή, κατά προτίμηση πρώτηςβαθμίδας, που ορίζεται με απόφασή του.

10. Η ομάδα διδασκόντων μεταπτυχιακού ή διδακτορικού προγράμματος σπουδών αποτελείται από τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητεςκαι όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού, του Οργανισμού και τουΕσωτερικού Κανονισμού:

α) την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών και τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό και

β) τη διατύπωση γνώμης προς την κοσμητεία της μεταπτυχιακής σχολής για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών.

11. Κάθε θέμα σχετικό με την ίδρυση, λειτουργία και οργάνωση μίας ή περισσότερων,εφόσον κρίνεται αναγκαίο, σχολών μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και για τααακαδημαϊκά και λοιπά κριτήρια και τις διεργασίες για την έγκριση προγραμμάτωνμεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

12. Ιδιαίτερο Ενότητα του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος αποτελεί ο κανονισμός μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, στον οποίοπροβλέπονται, ιδίως,η δομή και οι κανόνες λειτουργίας των μεταπτυχιακών και, όπου υπάρχουν, διδακτορικώνπρογραμμάτων σπουδών, τα κριτήρια γλωσσομάθειας, καθώς και οι διεργασίεςαναστολής φοίτησης, οιαπαραίτητες πιστωτικές μονάδες, οι μέθοδοι αξιολόγησης τωνφοιτητών, οι εξεταστικές περίοδοι, τα αναλυτικά προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών και οι προϋποθέσεις για τη λήψη του σχετικού τίτλου σπουδών.

Άρθρο 12

Όργανα της σχολής δια βίου μάθησης

Η σχολή δια βίου μάθησης οργανώνεται, διοικείται και λειτουργεί κατ' αναλογία προς τη σχολή μεταπτυχιακών σπουδών, όπως ορίζεται στον Οργανισμό και τον κανονισμό σπουδών δια βίου μάθησης, ο οποίος αποτελεί τμήμα του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 13

Λοιπά όργανα και ειδικά θέματα συγκρότησης

1. Για το συντονισμό της διδασκαλίας και της έρευνας μέρους του γνωστικού αντικειμένου προγράμματος ή προγραμμάτων σπουδών που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένοπεδίο της επιστήμης, ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να προβλέπει τη σύσταση τωναναγκαίων για το σκοπό αυτόν οργάνων, τις αρμοδιότητες και τη διεργασία ορισμούτους.
2. Όπου στις διατάξεις του παρόντος νόμου προβλέπεται ότι ορισμένα μέλη συλλογικώνοργάνων εκλέγονται ή υποδεικνύονται από μέλη του προσωπικού των Α.Ε.Ι. πλην τωνκαθηγητών, από φοιτητές ή από τρίτους και τα μέλη αυτά δεν έχουν ακόμη εκλεγεί ήυποδειχθεί,η συγκρότηση των οργάνων αυτών είναι νόμιμη αν έχει εγκαίρως ζητηθείεγγράφως η εκλογή ή η υπόδειξή τους και τα υπόλοιπα μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχειαπαρτία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ -
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Άρθρο 14

Μονάδα διασφάλισης της ποιό-
τητας

1. Κάθε Ίδρυμα είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.
2. Για τον ως άνω σκοπό υπεύθυνη σε κάθε Α.Ε.Ι. είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος και αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν από τους αναπληρωτές του, ως πρόεδρο, πέντε καθηγητές του Α.Ε.Ι., έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι αρμόδια, ιδίως, για:

α) την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διεργασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

β) την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

γ) το συντονισμό και την υποστήριξη των διεργασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος και

δ) την υποστήριξη των διεργασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

3. Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος και οι διεργασίες υλοποίησής του καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στον ισότοπο του Ιδρύματος. Τα ανωτέρω αναθεωρούνται το αργότερο κάθε έξι έτη.
4. Για τους ως άνω σκοπούς η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεργάζεται με την ΑΔΙΠ, αναπτύσσει πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης και έχει την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγησή του διεργασιών και των αποτελεσμάτων τους.
5. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος ορίζει τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και τις ειδικότερες αρμοδιότητές της.

Άρθρο 15

Δημοσιότητα - διαφάνεια

1. Τα Α.Ε.Ι. οφείλουν να ανταποκρίνονται στην υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας, παρέχοντας, στο διαδικτυακό τους τόπο, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά τους όργανα και τις αποφάσεις τους, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων, την οργάνωση των σπουδών, τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, περιγραφή της θέσης του και τρόπους επικοινωνίας, καθώς και τη φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, την υλικοτεχνική υποδομή και το σύνολο των παρεχόμενων από αυτά υπηρεσιών.

2. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997(Α' 50), οι σχολές υποχρεούνται να διαθέτουν στο διαδικτυακό τους τόπο πλήρη πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά τους όργανα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν τα μέλη τους, όπως ιδίως το καθεστώς απασχόλησής τους, τη χορήγηση αδειών σε αυτά και τη συμμετοχή τους σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, περιγραφή της θέσης του και τρόπους επικοινωνίας, καθώς και τη φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, την υλικοτεχνική υποδομή, τους οικονομικούς πόρους και τη διαχείρισή τους σε ετήσια βάση, τα προγράμματα σπουδών, το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, τον κατάλογο των υπηρετούντων καθηγητών και το ερευνητικό και διδακτικό τους έργο κατά ακαδημαϊκό έτος.
3. Κατά τη λήξη της θητείας τους ο Πρύτανης και οι κοσμήτορες των σχολών υποβάλλουν πλήρη απολογισμό του ακαδημαϊκού, οικονομικού και διοικητικού έργου που επιτελέσθηκε από αυτούς, ο οποίος δημοσιεύεται στον οικείο διαδικτυακό τόπο.
4. Ο διαδικτυακός τόπος τηρείται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και μπορεί να τηρείται και στην αγγλική ή άλλη γλώσσα.
5. Αποφάσεις που δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος σύμφωνα με το παρόν άρθρο, δεν εκτελούνται αν δεν προηγηθεί η δημοσιοποίηση αυτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ Α.Ε.Ι.

ΜΕΡΟΣ Α'

ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΤΩΝ Α.Ε.Ι.

Άρθρο 16

Καθηγητές

1. Το διδακτικό και ερευνητικό έργο στα Α.Ε.Ι. ασκείται από τους καθηγητές οι οποίοι διακρίνονται σε καθηγητές πρώτης βαθμίδας (καθηγητές), αναπληρωτές καθηγητές και επίκουρους καθηγητές. Ως διδακτικό έργο νοείται αυτό που ορίζεται στο άρθρο 31, ενώ το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει ιδίως τη βασική ή εφαρμοσμένη έρευνα, την καθοδήγηση διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών διπλωμάτων και διδακτορικών διατριβών και συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια.

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Σύμφωνα με την παρ. 1 του αρθρ. 16 οι βαθμίδες των Καθηγητών των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ορίζονται σε: Καθηγητές πρώτης βαθμίδας (κα-

θηγητές), αναπληρωτές καθηγητές και επίκουρους καθηγητές. Η βαθμίδα του Λέκτορα καταργείται.

2. Οι καθηγητές και οι αναπληρωτές καθηγητές εκλέγονται ως μόνιμοι. Οι επίκουροι καθηγητές εκλέγονται για τετραετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης για άλλη μία θητεία ύστερα από κρίση.

3. Οι θέσεις των καθηγητών είναι ενιαίες, ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται και ανακατανέμονται στις σχολές προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των σχολών αυτών, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη. Οι καθηγητές μπορούν να διδάσκουν σε περισσότερα από ένα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών, καθώς και σε μεταπτυχιακά και διδακτορικά προγράμματα και προγράμματα δια βίου μάθησης.

4. α) Η διδασκαλία μαθημάτων στα Α.Ε.Ι., καθώς και η άσκηση των λοιπών διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένου του κλινικού έργου στην περίπτωση προγραμμάτων σπουδών ιατρικής, μπορεί να ανατίθενται, με ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έως τριών ακαδημαϊκών ετών, πλήρους η μερικής απασχόλησης, σε εντεταλμένους διδασκαλίας, οι οποίοι είναι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και σε προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο. Δεν απαιτείται η κατοχή διδακτορικού διπλώματος για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης της ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, καθώς και για την πρόσληψη εντεταλμένων διδασκαλίας στα Τ.Ε.Ι., όπως ειδικότερα ορίζεται στον Οργανισμό του οικείου Ιδρύματος.

   β) Οι ανωτέρω συμβάσεις μπορεί να ανανεώνονται αλλά η συνολική θητεία των εντεταλμένων διδασκαλίας στο ίδιο Ίδρυμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε ακαδημαϊκά έτη. Θέματα σχετικά με τα ειδικότερα προσόντα των υποψηφίων, τα όργανα, τη διεργασία προκήρυξης, επιλογής και πρόσληψης και τον τρόπο απασχόλησής τους και κάθε σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται με τον Οργανισμό του Ιδρύματος. Στους εντεταλμένους διδασκαλίας καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωση, το ύψος της οποίας καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. α) Είναι δυνατή η μετάκληση καθηγητών σε κενές θέσεις καθηγητή πρώτης βαθμίδας.Η μετάκληση πραγματοποιείται με απόφαση της κοσμητείας, ύστερα από πρόταση του ¼ τουλάχιστον των καθηγητών της σχολής και εισήγηση του κοσμήτορα. Απαραίτητηπροϋπόθεση για τη μετάκληση είναι να υπάρχει είτε εγκεκριμένη διαθέσιμη πίστωση στησχολή υποδοχής είτε σχετική απόφαση της κοσμητείας της σχολής προέλευσης, με τηνοποία συνηγορεί στη μεταφορά της πίστωσης της θέσης του καθηγητή που μετακαλείταιστη σχολή υποδοχής.

β) Δεν επιτρέπεται η μετάκληση καθηγητή από Α.Ε.Ι. της περιφέρειας σε Α.Ε.Ι. των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης αν ο μετακαλούμενος δεν έχει συμπληρώσει τρία έτη υπηρεσίας ως καθηγητής α' βαθμίδας στο Α.Ε.Ι. της περιφέρειας κατά το χρόνο της μετάκλησης.

γ) Αν η μετάκληση ανακληθεί ή ακυρωθεί για οποιονδήποτε λόγο, ο μετακληθείς επανέρχεται αυτοδίκαια στο Α.Ε.Ι. από το οποίο προέρχεται και καταλαμβάνει, εφόσον παραμένει κενή, τη θέση την οποία κατείχε προ της μετάκλησης. Αν η θέση που κατείχε έχει ήδη πληρωθεί ή για οποιονδήποτε λόγο καταργηθεί, καταλαμβάνει αυτοδικαίως ομοιόβαθμη προσωποπαγή θέση που συνιστάται για το σκοπό αυτόν.

6. Με απόφαση της κοσμητείας της σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση καθηγητή της σχολής, μπορούν να καλούνται, ως επισκέπτες καθηγητές, καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών. Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος καθορίζονται οι προϋποθέσεις και η διεργασία πρόσκλησης, καθώς και οι όροι απασχόλησης και κάθε σχετικό θέμα. Το ύψος και οι προϋποθέσεις αμοιβής των επισκεπτών καθηγητών καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
7. Με απόφαση της κοσμητείας της σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση καθηγητή της σχολής, μπορούν να καλούνται ως επισκέπτες μεταδιδακτορικοί ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων της σχολής. Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος καθορίζονται οι προϋποθέσεις και η μορφή της συνεργασίας, καθώς και κάθε σχετικό θέμα. Οι επισκέπτες μεταδιδακτορικοί ερευνητές δεν επιτρέπεται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.
8. Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος μπορεί να προβλέπονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής συνταξιούχων καθηγητών του αποκλειστικά σε προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών. Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα του προηγούμενου εδαφίου αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του Ιδρύματος.
9. Οι καθηγητές που χρησιμοποιούν τον καθηγητικό τους τίτλο υποχρεούνται σε ακριβή και πλήρη χρησιμοποίησή του. Η ανακριβής ή μη πλήρης χρήση του αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 17

Προσόντα εκλογής καθηγητών όλων των βαθμίδων

1. Ελάχιστες προϋποθέσεις για την εκλογή σε θέση καθηγητή όλων των βαθμίδων είναι η κατοχή διδακτορικού διπλώματος και η συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης είτε του αντικειμένου της διδακτορικής διατριβής είτε του ερευνητικού ή επιστημονικού εν γένει έργου του υποψηφίου.
2. Η προϋπόθεση κατοχής διδακτορικού διπλώματος για κατάληψη θέσης καθηγητή δεν ισχύει προκειμένου περί γνωστικών αντικειμένων εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, όπως ειδικότερα ορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Στις περιπτώσεις αυτές ο Οργανισμός του Ιδρύματος προβλέπει τους ειδικότερους τρόπους αναγνώρισης των υποψηφίων, όπως ιδίως βραβεύσεις σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις και διεθνή αναγνώριση καλλιτεχνικού έργου.
3. Οι πρόσθετες προϋποθέσεις και τα προσόντα για την κατάληψη θέσης καθηγητή, συμπεριλαμβανομένης και της διδακτικής ικανότητας, καθορίζονται, ανάλογα με τη βαθμίδα, το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες της σχολής, από τον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος.

Άρθρο 18

Εκλογή - Εξέλιξη

1. Η εκλογή και η εξέλιξη των καθηγητών γίνεται με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 17 και στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., ανάλογα με τη βαθμίδα στην οποία γίνεται η εκλογή ή η εξέλιξη και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης.
2. Η εκλογή καθηγητή γίνεται με ανοικτή διεργασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης.
3. Για την εξέλιξή τους, οι επίκουροι και οι αναπληρωτές καθηγητές έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την προκήρυξη θέσης στην επόμενη βαθμίδα ύστερα από παραμονή στη βαθμίδα που κατέχουν, οι μεν αναπληρωτές για τέσσερα έτη, οι δε επίκουροι καθηγητές για έξι έτη. Στην περίπτωση αυτή, η προκήρυξη της θέσης είναι υποχρεωτική. Το γνωστικό αντικείμενο της θέσης καθορίζεται στην προκήρυξη με βάση τις ανάγκες της σχολής και το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου που ζητά την εξέλιξη, σε συνδυασμό με το συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό έργο του, όπως αυτό προβάλλεται στην αίτησή του. Αν οι επίκουροι και οι αναπληρωτές καθηγητές δεν εξελιχθούν στην επόμενη βαθμίδα, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν εκ νέου την προκήρυξη της θέσης μετά από παρέλευση τριών τουλάχιστον ετών από τη λήψη της απόφασης για τη μη εξέλιξή τους.

4. Η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου της προς πλήρωση θέσης με το γνωστικό αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής ή του επιστημονικού ή ερευνητικού έργου του υποψηφίου κρίνεται από την επιτροπή επιλογής.

5[*]. Ο υποψήφιος για εκλογή σε θέση καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας πρέπει απαραιτήτως να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον έναν από τους τρεις κύκλους σπουδών εκτός του Ιδρύματος στο οποίο επιθυμεί να εκλεγεί, εκτός αν έχει αποδεδειγμένα εργαστεί για τουλάχιστον τρία έτη σε άλλο Α.Ε.Ι. ή ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η εκλογή σε θέση καθηγητή ή η απασχόληση με την ιδιότητα του εντεταλμένου διδασκαλίας στο Ίδρυμα όπου ο υποψήφιος έλαβε το διδακτορικό του δίπλωμα πριν την πάροδο τριών τουλάχιστον ετών από τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος.

[* βλέπε άρθρο 77 παρ. 7 του ιδίου Νόμου]

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 5

2. Στο άρθρο 18 του ν. 4009/2011 προστίθεται παράγραφος 6 ως εξής:

«6. Η προκήρυξη ή επαναπροκήρυξη για την πλήρωση νέων θέσεων ή για εξέλιξη μελών Ε. Π. των Τ.Ε.Ι. αποστέλλεται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού για έγκριση της σχετικής πίστωσης και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Δ.2) Η διάταξη του αρθ. 29 του Ν.3879/2010 (στην εγκύκλιο αναφέρεται 2879 εκ παραδρομής) σχετικά με την **έγκριση πίστωσης** εκ μέρους του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων **για κάθε προκήρυξη ή επαναπροκήρυξη** θέσης μέλους ΔΕΠ διατηρείται σε ισχύ.

Άρθρο 19

Επιτροπές επιλογής και εξέλιξης καθηγητών

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Δ.4) Επίσης επισημαίνεται προς όλους τους Πρυτάνεις και Προέδρους των Διοικουσών Επιτροπών των Πανεπιστημίων, η **υποχρέωση αιτιολόγησης των πράξεων των οργάνων** τους και ιδιαίτερα της επιλογής μελών των ειδικών επταμελών επιτροπών. Είναι αυτονόητο ότι για όσες διεργασίες εφαρμόστηκε το προϊσχύον νομικό καθεστώς, η ως άνω υποχρέωση αιτιολόγησης των αντίστοιχων επιλογών πρέπει επίσης να τηρείται αλλά και να ελέγχεται κατά τον έλεγχο νομιμότητας πλήρωσης θέσης μέλους ΔΕΠ από τον Πρύτανη.

1. Η επιλογή και η εξέλιξη των καθηγητών όλων των βαθμίδων γίνεται από ειδικές επταμελείς επιτροπές, οι οποίες απαρτίζονται από καθηγητές ή ερευνητές πρώτης βαθμίδας ή, σε περίπτωση κρίσης για τις βαθμίδες του επίκουρου ή αναπληρωτή καθηγητή, και από αναπληρωτές καθηγητές ή ερευνητές αντίστοιχης βαθμίδας με επιστημονικό έργο στο ίδιο ή, αν δεν υπάρχει, συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο της υπό πλήρωση θέσης ή του υπό εξέλιξη καθηγητή αντίστοιχα.
2. Τουλάχιστον τρία από τα μέλη της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών προέρχονται από το μητρώο εξωτερικών μελών που προβλέπεται στην επόμενη παράγραφο, από τα οποία τουλάχιστον ένα μέλος προέρχεται από ομοταγές Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής. Τα υπόλοιπα μέλη μπορεί να προέρχονται είτε από το μητρώο εσωτερικών μελών που προβλέπεται στην ίδια παράγραφο είτε από το μητρώο εξωτερικών μελών.

   Η σύνθεση των επιτροπών καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και μπορεί να διαφοροποιείται μόνο μεταξύ των σχολών του.Τα εξωτερικά και τα εσωτερικά μέλη της επιτροπής αναπληρώνονται από ίσο αριθμό εξωτερικών και εσωτερικών μελών, αντίστοιχα.

3. α) Τα μέλη της επιτροπής επιλέγονται από μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελώντου Ιδρύματος, τα οποία καταρτίζονται και επικαιροποιούνται κάθε δύο έτη ανά γνωστικόαντικείμενο από την κοσμητεία, ύστερα από εισήγηση των συνελεύσεων των τμημάτωντης σχολής. Στα μητρώα εσωτερικών μελών εγγράφονται καθηγητές ή αναπληρωτέςκαθηγητές της οικείας σχολής και του Ιδρύματος. Στα μητρώα εξωτερικών μελώνεγγράφονται καθηγητές άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Τα μητρώα εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύονται σε διακριτή θέση στον ιστότοπο του Ιδρύματος. Ο ελάχιστος αριθμός των καθηγητών και ερευνητώντων μητρώων, τα γνωστικά αντικείμενα των μητρώων αυτών και τα κριτήρια κατάρτισήςτους ορίζονται στους Οργανισμούς των ιδρυμάτων.

   β) Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής, ορίζονται και δημοσιοποιούνται μαζί με τα βιογραφικά τους σημειώματα με αιτιολογημένη απόφαση

του κοσμήτορα, ύστερα από γνώμη της Κοσμητείας με βάση το επιστημονικό έργο που προβλέπεται στην παράγραφο 1 και ιδίως με βάση το πρόσφατο επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων.

4. Για την υποβοήθηση της αξιολόγησης των υποψηφίων, η επιτροπή επιλογής ή εξέλιξης υποχρεούται να ζητήσει γραπτή αξιολόγηση για κάθε υποψήφιο από δύο καθηγητές ή ερευνητές της αλλοδαπής που ανήκουν στο μητρώο των εξωτερικών μελών ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και στο μέτρο που δεν είναι εφικτό, από καθηγητές ή ερευνητές που ανήκουν στο μητρώο των εσωτερικών μελών και από δύο καθηγητές ή ερευνητές που υποδεικνύονται από τον υποψήφιο και που δεν ανήκουν υποχρεωτικά στα μητρώα του Ιδρύματος.
5. Η επιτροπή επιλογής ή εξέλιξης συνεδριάζει για την επιλογή ή εξέλιξη του καθηγητή ύστερα από πρόσκληση του κοσμήτορα και επιλέγει τον πρόεδρο μεταξύ των εσωτερικών της μελών. Η επιτροπή έχει απαρτία αν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη, εκ των οποίων ένα τουλάχιστον μέλος της που δεν ανήκει στο Ίδρυμα, και αποφασίζει με πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Τα μέλη μπορούν να συμμετέχουν στη διεργασία και μέσω τηλεδιάσκεψης. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι τόποι της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και διασφάλισης της διαδικτυακής μυστικότητας της συνεδρίασης, ο τρόπος τήρησης των πρακτικών και κάθε θέμα σχετικό με την τηλεδιάσκεψη.
6. Τα μέλη της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης διαβουλεύονται, αξιολογούν όλους τους υποψηφίους, ψηφίζουν και επιλέγουν τον καταλληλότερο από τους υποψηφίους που διαθέτουν τα ουσιαστικά ακαδημαϊκά προσόντα για την κατάληψη της θέσης. Υποδεικνύουν, επίσης, με χωριστή ψηφοφορία τον δεύτερο καταλληλότερο υποψήφιο, εφόσον υπάρχει. Για την επιλογή συντάσσεται ειδικά αιτιολογημένο πρακτικό, στο οποίο αξιολογείται και η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων. Ο τρόπος αξιολόγησης της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων καθορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε Ιδρύματος. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος.
7. Ο κοσμήτορας διαβιβάζει άμεσα το πρακτικό της επιλογής ή εξέλιξης στον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας και το διορισμό του επιλεγέντος.
8. Η διεργασία εκλογής ή εξέλιξης ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμία που ορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Ο κοσμήτορας υπέχει πειθαρχική ευθύνη για παράβαση της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου.
9. Η οργάνωση, παρακολούθηση και δημοσιοποίηση των διεργασιών εκλογής και εξέλιξης των καθηγητών των ιδρυμάτων, καθώς και η υποβολή υποψηφιοτή-

των, γίνονταιυποχρεωτικά μέσω ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης, μέσω τουοποίου κάθε Ίδρυμα καταρτίζει και τηρεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών.Τα θέματα που αφορούν την ανάπτυξη και λειτουργία του συστήματος αυτού ρυθμίζονταιμε κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης καιΘρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

10. Με τον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος, μπορεί να καθορίζονται τα σχετικά με τη δυνατότητα διεξαγωγής της διεργασίας επιλογής ή εξέλιξης σε ξένη γλώσσα, καθώς και τη μετάφραση του έργου των υποψηφίων στη γλώσσα αυτή.
11. Στα εξωτερικά μέλη των επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης καταβάλλεται ημερήσια αμοιβή για το έργο τους. Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των μελών αυτών για την εκτέλεση των καθηκόντων τους (αντίτιμο εισιτηρίων συγκοινωνιακών μέσων ή δαπάνη χρήσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου και έξοδα διανυκτέρευσης) καλύπτονται από το οικείο Α.Ε.Ι.. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται η ημερήσια αμοιβή των εξωτερικών μελών των επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης, το ποσό των δαπανών μετακίνησης και διανυκτέρευσης, η διεργασία κάλυψής τους, τα αναγκαία δικαιολογητικά και κάθε σχετικό θέμα.

Άρθρο 20

Διορισμός

1.α) Ο διορισμός των καθηγητών γίνεται με πράξη του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται μέσασε δύο μήνες από τη διαβίβαση του σχετικού φακέλου και ύστερα από έλεγχο της νομιμότητας της επιλογής ή της εξέλιξης. Όσοι διορίζονται ή εξελίσσονται οφείλουν μέσασε τρεις μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης του Πρύτανη να αναλάβουν τακαθήκοντά τους. Παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων για έξι ακόμα μήνεςείναι δυνατή με απόφαση του Πρύτανη και μόνο όταν ο συγκεκριμένος καθηγητήςκατοικεί μόνιμα στην αλλοδαπή κατά την ημερομηνία διορισμού του. Μετά την πάροδοτης προθεσμίας αυτής θεωρείται ότι οι παραπάνω δεν έχουν αποδεχθεί το διορισμό τους,οπότε και ανακαλείται η σχετική πράξη.

[Σχετικό το αριθμ. Φ.122.1/378/111/Β2/11-1-2012 έγγραφο ΥΠΑΙΘΠΑ προς ΑΕΙ που αφορά αίτημα υποψηφίου για παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων του για έξι (6) ακόμη μήνες]

β) Με τον ανωτέρω έλεγχο ελέγχονται και πλημμέλειες της αιτιολογίας ως προς την αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων. Μετά τον έλεγχο αυτόν και εφόσον ο φάκελος της επιλογής δεν αναπεμφθεί στη σχολή για επανάληψη της διεργασίας, η πράξη διορισμού δημοσιεύεται με επιμέλεια του Πρύτανη στην

Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η διεργασία και οι προθεσμίες άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

2. Ο Υπουργός Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ελέγχει τη νομιμότηταοποιασδήποτε εκλογής ή εξέλιξης είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από σχετική αναφοράπου υποβάλλεται είτε από συνυποψήφιο του εκλεγέντος είτε από οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος. Ο έλεγχος νομιμότητας από τον Υπουργόολοκληρώνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία έξι μηνών από την παραλαβή τουφακέλου.

Άρθρο 21

Αξιολόγηση καθηγητών

1. Οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι αναπληρωτές καθηγητές, εφόσον δεν έχουν υποβάλλει αίτηση για εξέλιξη, των Α.Ε.Ι. αξιολογούνται κάθε πέντε έτη ως προς το ερευνητικό, εκπαιδευτικό, διδακτικό και επιστημονικό έργο τους, καθώς και ως προς την εν γένει προσφορά τους στο Ίδρυμα, από επιτροπές αξιολόγησης με βάση αντικειμενικά κριτήρια, όπως, ιδίως, το συγγραφικό έργο, η συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά προγράμματα και η ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου, τα οποία καθορίζονται ειδικότερα στον Οργανισμό. Για τη συμπλήρωση της πενταετίας δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που διανύθηκε σε θέση Πρύτανη, αναπληρωτή Πρύτανη ή κοσμήτορα, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων, καθώς και ο χρόνος αναστολής καθηκόντων.
2. Η αξιολόγηση των ως άνω καθηγητών των Πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι. πραγματοποιείται από επιτροπές που αποτελούνται από τρεις ερευνητές ή καθηγητές πρώτης βαθμίδας άλλων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι., αντίστοιχα, της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο συναφές με το έργο των αξιολογουμένων, που επιλέγονται από τα μητρώα του άρθρου 19, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου. Η αξιολόγηση στηρίζεται ιδίως σε έκθεση δραστηριοτήτων για την παρελθούσα πενταετία και έκθεση προγραμματισμού για την επόμενη πενταετία, βάσει της οποίας γίνεται η επόμενη αξιολόγηση του καθηγητή. Οι εκθέσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο συντάσσονται από τον υπό αξιολόγηση καθηγητή. Για την αξιολόγηση συντάσσεται έκθεση, στην οποία λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 72, και η οποία κοινοποιείται στον αξιολογούμενο και στον οικείο κοσμήτορα.
3. Αν η αξιολόγηση είναι θετική, ο αξιολογούμενος μπορεί να επιβραβεύεται σύμφωνα με τις διεργασίες του άρθρου 22.

4. Καθηγητές των οποίων η αξιολόγηση είναι εξαιρετικά αρνητική, μπορεί, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της οικείας κοσμητείας, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα, να αποκλείονται εφεξής:

   α) από τη συμμετοχή σε επιτροπές επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών,

   β) από τη διδασκαλία σε μεταπτυχιακά προγράμματα και

   γ) από την επίβλεψη και την εξέταση διδακτορικών διατριβών. Στις περιπτώσεις αυτές η διεργασία αξιολόγησης επαναλαμβάνεται το αργότερο σε τρία έτη, εκτός αν ο καθηγητής ζητήσει να αξιολογηθεί νωρίτερα.

5. Αν κατά την αξιολόγηση προκύψουν στοιχεία για παραμέληση των υπηρεσιακών καθηκόντων ή τη διάπραξη άλλου πειθαρχικού παραπτώματος, ο κοσμήτορας υποχρεούται να ενημερώσει τον Πρύτανη, ο οποίος προβαίνει στις πειθαρχικές ενέργειες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

6. Με τον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος καθορίζονται τα αντικειμενικά κριτήρια και η διεργασία αξιολόγησης, η σύνθεση των επιτροπών αξιολόγησης και ο τρόπος ορισμού των αξιολογητών, οι ειδικότερες διαβαθμίσεις της αξιολόγησης, θετικής και αρνητικής, ο τρόπος επιβράβευσης όσων αρίστευσαν, οι ειδικότεροι όροι και η διεργασία επιβολής των μέτρων που προβλέπονται στην παράγραφο 4 και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 22

Επιβραβεύσεις και διευκολύνσεις

1. Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να προβλέπει την καταβολή πρόσθετων παροχών, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σε καθηγητές που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις και να θέτει τα σχετικά κριτήρια. Οι παροχές αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν ιδίως χορήγηση υποτροφιών για διδακτορικούς φοιτητές που εκπονούν τη διδακτορική τους διατριβή υπό την εποπτεία του καθηγητή, έξοδα συμμετοχής σε συνέδρια και προμήθειες εργαστηρίου.

2. Ανάλογες πρόσθετες παροχές μπορεί να προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος για νεοδιοριζόμενους καθηγητές ή για την προσέλκυση καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

3. Η διεργασία για τη χορήγηση των ανωτέρω παροχών και κάθε σχετικό θέμα ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 23

Ένταξη καθηγητών σε κατηγορίες

1. Οι καθηγητές εκλέγονται ως πλήρους απασχόλησης. Μετά τη συμπλήρωση τριετούς πραγματικής άσκησης καθηκόντων στη βαθμίδα του πρώτου διορισμού

τους, μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης, οπότε και λαμβάνουν το 35% των τακτικών αποδοχών τους.

2. Οι καθηγητές πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται στο νομό όπου εδρεύει η σχολή του Α.Ε.Ι. στο οποίο υπηρετούν και μπορούν:

α) Να αμείβονται από χρηματοδοτούμενα έργα που διαχειρίζεται το Ν.Π.Ι.Δ. οποιουδήποτε Α.Ε.Ι., το οποίο προβλέπεται στο άρθρο 58, ή οποιοδήποτε ερευνητικό ινστιτούτο ή κέντρο που εποπτεύεται από οποιοδήποτε Υπουργείο. β) Να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας.

γ) Να ασκούν με ή χωρίς αμοιβή, καθώς και με αποζημίωση κατ' αποκοπήν, κάθε είδους έργο ή δραστηριότητα, πλην εκείνων που προσδίδουν την εμπορική ιδιότητα, καθώς και να ασκούν τα καθήκοντα του διευθύνοντος συμβούλου του Ν.Π.Ι.Δ. του ιδρύματός τους που προβλέπεται στο άρθρο 58. Σε κάθε περίπτωση μπορούν να μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες τεχνολογικής βάσης - έντασης γνώσης που προβλέπονται από το άρθρο 23 του ν. 2741/1999 (Α' 199).

δ) Να αμείβονται από εκτέλεση κλινικού έργου και εφημερίων σε πανεπιστημιακές κλινικές.

ε) Να συμμετέχουν με αμοιβή στις διεργασίες επιλογής προσωπικού του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), καθώς και της Κεντρικής Επιτροπής Εξετάσεων για την εισαγωγή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

στ) Να συμμετέχουν ως έμμισθα μέλη σε δύο κατ' ανώτατο όριο επιτροπές και επιστημονικά ή διοικητικά συμβούλια του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, στις οποίες προβλέπεται υποχρεωτικώς η συμμετοχή καθηγητών, καθώς και σε Διοικούσες Επιτροπές Α.Ε.Ι. και ως μέλη της Ακαδημίας Αθηνών, ως μέλη ή επιστημονικοί συνεργάτες του Επιστημονικού Συμβουλίου, της Επιστημονικής Υπηρεσίας και Επιτροπών της Βουλής, καθώς και ως μέλη των ανεξάρτητων διοικητικών αρχών με εξαίρεση τη θέση του προέδρου τους, ~~πλην του προέδρου της ΑΔΙΠ~~, ή να κατέχουν τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις θέσεις Ειδικού Συμβούλου ή Ειδικού Συνεργάτη του Υπουργού, των Υφυπουργών ή των Γενικών Γραμματέων των Υπουργείων Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ή του Ειδικού Συμβούλου του Υπουργού Εξωτερικών.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 5

3. Στο στοιχείο στ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) απαλείφεται η φράση «πλην του προέδρου της ΑΔΙΠ,».

ζ) Να διδάσκουν σε οποιοδήποτε άλλο Α.Ε.Ι., σε δημόσιες σχολές, σε δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) ή να παρέχουν διοικητικό έργο στο Ι.Ε.Π.

η) Να αμείβονται για τη συμμετοχή τους στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος ή της ΑΔΙΠ ή κάθε άλλου φορέα που εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

θ) Να ασκούν ελευθέριο επάγγελμα ύστερα από ενημέρωση του Κοσμήτορα της σχολής στην οποία ανήκουν.

3. Οι αμοιβές των καθηγητών πλήρους απασχόλησης υπό τα στοιχεία α', β', δ' και θ' της προηγούμενης παραγράφου εισπράττονται υποχρεωτικώς μέσω του Ν.Π.Ι.Δ. του ιδρύματός τους, το οποίο προβλέπεται στο άρθρο 58.
4. Καθηγητές μερικής απασχόλησης είναι υποχρεωτικά όσοι κατέχουν θέση πλήρους απασχόλησης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
5. Οι καθηγητές που επιθυμούν να υπηρετήσουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ως μερικής απασχόλησης υποβάλλουν στη σχολή στην οποία υπηρετούν αίτηση, στην οποία δηλώνουν την παράλληλη απασχόληση που επιθυμούν να ασκήσουν. Η αίτηση εγκρίνεται από την κοσμητεία, αφού διαπιστωθεί τεκμηριωμένα ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία και ότι καλύπτονται οι ανάγκες της σχολής. Την έγκριση ακολουθεί η έκδοση πράξης ένταξης στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης από τον κοσμήτορα, η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη και το Συμβούλιο του Ιδρύματος, καθώς και στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Με τον Οργανισμό μπορεί να καθορίζονται οι ειδικές περιπτώσεις κατά τις οποίες η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται και κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.
6. Για την κατοχή δεύτερης έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα από καθηγητές μερικής απασχόλησης, απαιτείται σχετική άδεια της κοσμητείας, η οποία εγκρίνεται με απόφαση του Πρύτανη.
7. Στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος ορίζονται οι διδακτικές, ερευνητικές και διοικητικές υποχρεώσεις των καθηγητών πλήρους και μερικής απασχόλησης.

Άρθρο 80 παρ. 7 του ιδίου Νόμου

7. Η ισχύς των άρθρων 23 και 24 αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013. Έως τότε εφαρμόζονται οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 24

Ασυμβίβαστα - Αναστολή καθηκόντων

1. Στους καθηγητές απαγορεύεται:

α) να απασχολούνται ως σύμβουλοι ή με διοικητικά ή διδακτικά ή ερευνητικά καθήκοντα ή να συμμετέχουν με οποιαδήποτε σχέση και χρονική διάρκεια, σε φορέα παροχής εκπαιδευτικών ή ερευνητικών υπηρεσιών που δεν υπάγεται στο δημόσιο τομέα,

β) να ιδρύουν ή να συμμετέχουν, με οποιαδήποτε σχέση ή ιδιότητα, σε επιχειρήσεις ή εταιρείες ή κοινοπραξίες ή κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα, στα οποία ανατίθεται η εκπόνηση μελετών ή προγραμμάτων ή η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή η προμήθεια υλικού ή η παροχή υπηρεσιών από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. και

γ) να κατέχουν άλλη, πλην του διδακτικού προσωπικού Α.Ε.Ι. ή της θέσης δικαστικού λειτουργού ή εκκλησιαστικού υπαλλήλου, μόνιμη οργανική θέση στο δημόσιο τομέα, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 1Β του ν. 2362/1995 (Α'247), με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στην παράγραφο 6 του άρθρου 23.

2. Η ιδιότητα του Πρύτανη, αναπληρωτή Πρύτανη και κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική απασχόληση εκτός του Ιδρύματος, καθώς και με την κατοχή έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

3. Η παραβίαση του ασυμβιβάστου συνεπάγεται την υποχρεωτική παραπομπή μέσω του Πρύτανη ή του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στο πειθαρχικό συμβούλιο και επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης.

4. Σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων τους ως καθηγητές τελούν:

α) υπουργοί, αναπληρωτές υπουργοί και υφυπουργοί που δεν είναι βουλευτές,
β) περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες και δήμαρχοι,

γ) γενικοί γραμματείς υπουργείων και όσοι κατέχουν θέσεις σε διεθνείς οργανισμούς,

δ) γενικοί γραμματείς αποκεντρωμένων διοικήσεων και

ε) πρόεδροι, αντιπρόεδροι, διοικητές, υποδιοικητές, καθώς και οι αναπληρωτές τους σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, με εξαίρεση τα ερευνητικά κέντρα και τα ινστιτούτα τους που υπάγονται στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, καθώς και τα μη κερδοσκοπικά και κοινωφελή ιδρύματα. Ο χρόνος κατά τον οποίο καθηγητής μπορεί να διατελεί σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων του, καθορίζεται με τον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος, δεν μπορεί, όμως, σε κάθε περίπτωση να υπερβαίνει τα οκτώ συνολικά έτη. Για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου, ο χρόνος αναστολής που διανύθηκε έως τη δημοσίευση του παρόντος νόμου δεν λαμβάνεται

υπόψη. Οι ειδικοί γραμματείς Υπουργείων εντάσσονται στο καθεστώς μερικής απασχόλησης, εκτός αν επιθυμούν την αναστολή της ιδιότητας του καθηγητή.

5. Όπου προβλέπεται αναστολή άσκησης καθηκόντων των καθηγητών, απαιτείται διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτωνγια την ενεργοποίηση της αναστολής. Κατά τη διάρκεια του χρόνου αναστολής τωνκαθηκόντων τους, οι καθηγητές δεν λαμβάνουν αποδοχές από το Ίδρυμα, ενώυποχρεούνται σε καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών τους, καθώς και σε κάθε άλληπροβλεπόμενη επιβάρυνση από την ιδιότητά τους ως καθηγητών.
6. Το καθεστώς βουλευτών και ευρωβουλευτών, που είναι καθηγητές των Α.Ε.Ι., καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Συντάγματος. Οι ανωτέρω δεν αμείβονται από τη θέση τους στο Α.Ε.Ι..
7. Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Ιδρύματος κατά τη διάρκεια των αδειών που προβλέπονται στο άρθρο 27, καθώς και κατά τη διάρκεια της αναστολής καθηκόντων, είναι δυνατή η χρήση των μη καταβαλλομένων αποδοχών για πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

Άρθρο 80 παρ. 7 του ιδίου Νόμου

7. Η ισχύς των άρθρων 23 και 24 αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013. Έως τότε εφαρμόζονται οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 25

Αποδοχές καθηγητών

1. Οι αποδοχές των καθηγητών είναι ανάλογες του λειτουργήματος που επιτελούν, της βαθμίδας που κατέχουν και του είδους απασχόλησής τους στο Ίδρυμα και καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3205/2003(Α' 297), όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Οι αποδοχές του Πρύτανη, των αναπληρωτών Πρύτανη και κοσμητόρων καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 26

Παράλληλη απασχόληση καθηγητών σε ξένα και ελληνικά Α.Ε.Ι.

1. Καθηγητές που υπηρετούν σε ομοταγή Α.Ε.Ι. του εξωτερικού όπως αυτά αναγνωρίζονται από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακα-

δημαϊκώνκαι Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), και είναι καταξιωμένοι στο αντικείμενό τους,μπορούν να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν με αυτοτελή κρίση σε θέση καθηγητήελληνικού Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, για θητεία πέντε ετών, μεδυνατότητα ανανέωσης. Αν αυτοί εκλεγούν, μπορούν να διορισθούν σε θέση καθηγητήχωρίς προηγουμένως να πρέπει να παραιτηθούν από τη θέση που κατέχουν στοεξωτερικό. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διεργασία εφαρμογής των προηγούμενωνεδαφίων καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

2. Οι καθηγητές της προηγούμενης παραγράφου κατά το χρόνο απασχόλησής τους στο ελληνικό Ίδρυμα έχουν όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των καθηγητών, πλην της συμμετοχής στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, και υποχρεούνται να απασχολούνται σε αυτό με πλήρη απασχόληση για διάστημα τουλάχιστον τριών έως έξι μηνών ετησίως σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος, με την αντίστοιχη αμοιβή.
3. Τη δυνατότητα διορισμού σε θέση καθηγητή Α.Ε.Ι της αλλοδαπής έχουν αντίστοιχα και καθηγητές των ελληνικών ιδρυμάτων, χωρίς να παραιτηθούν από τη θέση τους στο ελληνικό Α. Ε.Ι. Ο χρόνος απασχόλησής τους στο Ίδρυμα της αλλοδαπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες κατ' έτος. Κατά το διάστημα της απασχόλησής τους στο Ίδρυμα της αλλοδαπής δεν λαμβάνουν αμοιβή από το Ίδρυμα της ημεδαπής.

Άρθρο 27

Επιστημονικές και λοιπές άδειες

1. Οι καθηγητές του Ιδρύματος έχουν δικαίωμα επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές ενός έτους για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Η επιστημονική άδεια χορηγείται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα και απόφαση της κοσμητείας, στην οποία αναφέρεται ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων σπουδών στα οποία συμμετέχει ο διδάσκων και αιτών την επιστημονική άδεια. Η αίτηση για εκπαιδευτική άδεια συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Ο καθηγητής μετά τη λήξη της άδειάς του υποβάλλει στον Πρύτανη ή τον αρμόδιο αναπληρωτή Πρύτανη έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος που είχε προτείνει.
2. Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας μπορεί να ασκηθεί μόνο μέσα σε τρία έτη από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας στο Ίδρυμα. Δεν παραγράφεται το δικαίωμα επιστημονικής άδειας αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το πρόσωπο του αιτούντος. Η

3. Οι καθηγητές που κατά τη διάρκεια της επιστημονικής τους άδειας στην αλλοδαπή συνεργάζονται χωρίς αμοιβή με ανώτατα εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα του εξωτερικού, λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξανόμενες κατά 80%.
4. Κάθε καθηγητής υπηρετεί στο Ίδρυμα για τρία έτη μετά τη λήξη της επιστημονικής του άδειας, άλλως του καταλογίζονται οι αποδοχές που έλαβε κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής.
5. Επιτρέπεται, ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα και απόφαση της κοσμητείας, η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε καθηγητές του Ιδρύματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της σχολής. Κατά το διάστημα της άδειας άνευ αποδοχών το σύνολο των συνταξιοδοτικών, ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών για τον καθηγητή καταβάλλονται από τον ίδιο. [βλέπε αρ. 125148/Β2/11-1-2012 έγγραφο ΥΠΑΙΘΠΑ προς Παν. Αιγαίου (άδεια άνευ αποδοχών σε μέλος ΔΕΠ που δεν έχει συμπληρώσει από το διορισμό του τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας πλήρους απασχόλησης)]
6. Ο συνολικός χρόνος χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών σε κάθε καθηγητή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη.
7. Στους καθηγητές μπορεί να χορηγείται, ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα και απόφαση της κοσμητείας, άδεια για την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας με πλήρεις αποδοχές, με τη διεργασία του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1.

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Β) Αρθ. 27 : Επιστημονικές και λοιπές άδειες

Στο νέο Νόμο προβλέπονται μόνο επιστημονικές άδειες και άδειες άνευ αποδοχών. Άλλου τύπου άδειες θα ρυθμίζονται από τους Οργανισμούς των ΑΕΙ. Λαμβανομένης υπόψη της παρ. 22α του αρθ. 80 του Ν.4009/2011, στο διάστημα μέχρι την έκδοση των οργανισμών θα χρησιμοποιούνται οι ισχύουσες κατά την ψήφιση του νέου νόμου διατάξεις. Σχετικό και το αριθμ. 2/31624/0022/3-5-2012 έγγραφο του Γ.Λ.Κ. προς ΕΚΠΑ

ΜΕΡΟΣ Β' ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 28

Γραμματέας - Διοικητικό προσωπικό

1. Προϊστάμενος του διοικητικού προσωπικού είναι ο γραμματέας του Ιδρύματος, ο οποίος είναι πρόσωπο εγνωσμένου κύρους, πτυχιούχος Α.Ε.Ι., με πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας και αυξημένη διοικητική εμπειρία. Επιπλέον ακαδημαϊκά προσόντα και άριστη γνώση ξένων γλωσσών συνεκτιμώνται.
2. Ο γραμματέας επιλέγεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη, για τετραετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί για μία ακόμα τετραετία. Η προκήρυξη της θέσης του γραμματέα γίνεται από τον Πρύτανη δύο μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος γραμματέα και ο διορισμός του με πράξη του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
3. Θέματα σχετικά με τα ειδικότερα προσόντα, τον τρόπο και τη διεργασία επιλογής του γραμματέα του Ιδρύματος, καθώς και τις αρμοδιότητές του, καθορίζονται με τον Οργανισμό του Ιδρύματος.
4. Οι αποδοχές του γραμματέα του Ιδρύματος καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για γενικό διευθυντή Υπουργείου.
5. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού ασκούν τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη όλων των υπηρεσιών του Ιδρύματος, όπως αυτές καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.
6. Το διοικητικό προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28) και υπάγεται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26).
7. Ο διορισμός του διοικητικού προσωπικού γίνεται με πράξη του Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 29

Ειδικές κατηγορίες διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού του Ιδρύματος

1. α) Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούνειδικό εκπαιδευτικό - διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι. και μπορεί να ανατίθεται σε αυτάαυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό πουδιδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώςεπίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

   β) Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται από τον Πρύτανη στις σχολές, ύστερα από εισήγησή του ή των κοσμητόρων.

   γ) Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις αυτής της κατηγορίας προσωπικού Τ.Ε.Ι. είναι πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφές διδακτορικό δίπλωμα.

2. α) Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό - εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι., το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών.Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο,διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών και επίβλεψη πτυχιακώνή άλλων εργασιών, υπό την εποπτεία των καθηγητών της σχολής.

   β) Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται από τον Πρύτανη στις σχολές ύστερα από εισήγησή του ή των κοσμητόρων.

   γ) Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις αυτής της κατηγορίας προσωπικού Α.Ε.Ι. είναι πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.

3. α) Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία των Α.Ε.Ι., προσφέρονταςεξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση τουεκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου τους.

   β) Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται από τονΠρύτανη στις σχολές, ύστερα από εισήγησή του ή των κοσμητόρων.

   γ) Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις Ε.Τ.Ε.Π., ανάλογα με τη θέση πουπροκηρύσσεται, είναι πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (κλάδου ΠΕ ή ΤΕ), σχετικό μετην προς προκήρυξη θέση. Τα ειδικότερα προσόντα καθορίζονται με την προκήρυξη της θέσης.

4. Ο διορισμός σε θέσεις των κατηγοριών των προηγούμενων παραγράφων γίνεται μεπροκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τριμελή επιτροπή πουσυγκροτείται από τον κοσμήτορα και αποτελείται από δύο καθηγητές και ένα μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, κατά περίπτωση, της ειδικότητας που απαιτείται για την προκηρυχθείσα θέση. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την προκήρυξη των θέσεων αυτών, καθώς και η διεργασία επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης του ανωτέρω προσωπικού ρυθμίζονται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

5. Ο διορισμός σε θέσεις προσωπικού των ανωτέρω κατηγοριών γίνεται με πράξη του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

6. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, καθορίζονται η βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών των ανωτέρω κατηγοριών προσωπι-

κού και ρυθμίζονται τα σχετικά με τη μονιμοποίηση και τη χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 30

Διάρθρωση των σπουδών

1. Οι σπουδές διαρθρώνονται σε τρεις κύκλους, τον πρώτο, τον δεύτερο και τον τρίτο.

2. α) Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση ενός προγράμματος σπουδών, περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 180 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισηγήσεις των πρυτάνεων των ιδρυμάτων, οι οποίες διατυπώνονται μετά από γνώμη των κοσμητειών των οικείων σχολών, καθώς και ύστερα από γνώμη της ΑΔΙΠ, ορίζεται το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απονομή τίτλου σπουδών από όλα τα ομοειδή προγράμματα σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη και τις αντίστοιχες εξελίξεις σε κάθε επιστημονικό πεδίο, στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης.

   β) Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες.

   γ) Κάθε Ίδρυμα μπορεί να οργανώνει προγράμματα σύντομου κύκλου σπουδών, τα οποία περιλαμβάνουν μαθήματα που αντιστοιχούν κατά μέγιστο σε 120 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή πιστοποιητικού κατάρτισης σύντομου κύκλου, κατά τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Το πιστοποιητικό αυτό δεν είναι ισότιμο με τίτλο σπουδών πρώτου κύκλου.

3. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, περιλαμβάνει για κάθε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 60 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος.

4. Ο τρίτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος διδακτορικών σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει για κάθε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 30 πιστωτικές μονάδες, και την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Ολοκληρώνεται σε κατ' ελάχιστο τρία έτη με την απονομή διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος.

5. Στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των κύκλων σπουδών, καθώς και οι όροι και οι προϋποθέσεις εφαρμογής μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε αυτούς.

ΜΕΡΟΣ Α'

ΠΡΩΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 31

Διδακτικό έργο

Το διδακτικό έργο κατανέμεται σε εξαμηνιαία μαθήματα. Ως διδακτικό έργο θεωρείται: α) η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος, β) η αυτοτελής διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, γ) οι εργαστηριακές και κλινικές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, δ) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και ε) η οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

Άρθρο 32

Πρόγραμμα σπουδών

1. α) Το πρόγραμμα σπουδών περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογήυποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίεςώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενοδιδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει,επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνταιγια την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του.

   β) Σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων της Ανώτατης Εκπαίδευσης, κάθε πρόγραμμα σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, τις πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 1466), καθώς και το επίπεδο των προσόντων σε αντιστοίχησή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αρμόδια όργανα για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η κοσμητεία της οικείας σχολής, ύστερα από εισήγηση της συνέλευσης του οικείου τμήματος σε περίπτωση προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, και η κοσμητεία της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών, ύστερα από

εισήγηση της οικείας ομάδας διδασκόντων σε περίπτωση προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

2. Το κατά την παράγραφο 1 περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών καταρτίζεται απόειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από τουλάχιστον πέντε καθηγητές της σχολής τουοικείου γνωστικού πεδίου και συγκροτείται από τον κοσμήτορα και, εφόσον δεν πρόκειταιγια νέο πρόγραμμα σπουδών, το διευθυντή του τμήματος ή, σε περίπτωση συνεργασίαςσχολών του ίδιου Α.Ε.Ι., από τους οικείους κοσμήτορες. Το περιεχόμενο τουπρογράμματος σπουδών εγκρίνεται από τον Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της ή τωνκοσμητειών και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου. Με τον Εσωτερικό Κανονισμόρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν τη συγκρότηση της επιτροπής, καθώς και οιπροϋποθέσεις και η διεργασία της κατ' έτος αναθεώρησης επί μέρους πτυχών τουπεριεχομένου του προγράμματος σπουδών.
3. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου ενός Ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, καιμαθήματα που παρέχονται από σχολές άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής, όπως ορίζεταιστους Οργανισμούς των ιδρυμάτων αυτών, ή της αλλοδαπής. Μεταξύ των δύο ιδρυμάτωνκαταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.
4. Τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά μαθήματα γιατην εκμάθηση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας.
5. Μετά την πιστοποίηση ενός προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα άρθρα 70 έως και 72, ο κοσμήτορας αναθέτει την υλοποίησή του στο τμήμα.

Άρθρο 33

Χρονική διάρθρωση σπουδών - Εξετάσεις

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31 η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα.
2. Ο φοιτητής εγγράφεται στη σχολή στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την κοσμητεία και δηλώνει τα μαθήματα που επιλέγει. Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται αυτοδικαίως από τη σχολή. Για τη διαγραφή εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του κοσμήτορα.
3. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής. Ο Οργανισμός ορίζει τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διεργασία για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διεργασία διευκόλυνσης της φοίτησης των φοιτητών με αναπηρία.

4. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους. Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος καθορίζεται η διεργασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης, τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση και ο μέγιστος χρόνος της διακοπής, καθώς και η δυνατότητα της κατ' εξαίρεση υπέρβασης του χρόνου αυτού. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.
5. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.
6. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της σχολής.
7. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημαθεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη καιοβαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.
8. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο Ίδρυμα δυσλεξία, σύμφωνα με διεργασία που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
9. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.
10. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφασητου κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τονκοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Σεπερίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει ή όχι τη φοίτησή του σύμφωνα με τους όρουςκαι τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα.
11. α) Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστοαριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων,

σύμφωνα με τοενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα, οιφοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρουςσυνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος.

β) Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, η περίπτωση α' έχει εφαρμογή μετά το πέρας περιόδου που ισούται με το διπλάσιο χρόνο του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής.

γ) Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται το ύψος της οικονομικής συμμετοχής για τη φοίτηση στα κανονικά εξάμηνα σπουδών των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν έχουν εισαχθεί με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων για τους Έλληνες.

12. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.
13. Για την απονομή του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας ή η αποδεδειγμένη γνώση της. Οι ξένες γλώσσες που απαιτούνται, ο αριθμός των μαθημάτων, το επίπεδο εκμάθησής τους και ο τρόπος απόδειξης της γνώσης της ξένης γλώσσας ή των γλωσσών ορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.
14. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του τίτλου σπουδών καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 34

Κανονιστικές πράξεις για τις σπουδές πρώτου κύκλου

1. Ιδιαίτερο Ενότητα του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος αποτελεί ο κανονισμός προπτυχιακών σπουδών, ο οποίος καταρτίζεται ύστερα από εισήγηση των κοσμητειών.
2. Ο κανονισμός προπτυχιακών σπουδών περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις προϋποθέσεις για την απονομή τίτλου σπουδών, την πρόβλεψη υποχρεωτικής παρακολούθησης συγκεκριμένων μαθημάτων, τον ανώτατο αριθμό πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής ανά εξάμηνο, τον χαρακτηρισμό των μαθημάτων και τα τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα, τη δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων από άλλες σχολές ή ιδρύματα, τις κατευθύνσεις, την έκταση και το περιεχόμενο των προ-

πτυχιακών μαθημάτων, τη σειρά των μαθημάτων στα οποία μπορούν να εγγραφούν οι φοιτητές, τις διεργασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους φοιτητές, τους τρόπους διασφάλισης του αδιάβλητου των εξετάσεων, την προθεσμία μέσα στην οποία χορηγείται ο τίτλος σπουδών και τα αρμόδια προς τούτο όργανα, το τελετουργικό αποφοίτησης, τον τύπο των τίτλων σπουδών, τη διεργασία για τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, τους όρους υπό τους οποίους ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν δικαιούται τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές, καθώς και τη διεργασία με την οποία βεβαιώνεται η απώλεια του δικαιώματος αυτού, καθώς και ζητήματα τεχνολογικής και οικονομικής υποστήριξης των προγραμμάτων σπουδών και ειδικής γραμματειακής κάλυψης των αναγκών τους.

Άρθρο 35

Σύμβουλοι σπουδών

Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε Ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.

Άρθρο 36

Φοιτητικά θέματα

1. α) Τα ιδρύματα λαμβάνουν ειδικά μέτρα για τη διευκόλυνση των σπουδών των εργαζόμενων φοιτητών. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Δια Βίου Μάθησηςκαι Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δημοσιεύεται στηνΕφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζεται η υποχρεωτική χορήγηση αδειών στους εργαζόμενους φοιτητές κατά την περίοδο των εξετάσεων για την προετοιμασία και τησυμμετοχή τους σε αυτές.

   β) Οι φοιτητές πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον αυτή περιλαμβάνεται στο οικείο πρόγραμμα σπουδών. Οι όροι και οι προϋποθέσεις της πρακτικής άσκησης ρυθμίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και ειδικής μέριμνας για τη διευκόλυνση φοιτητών με αναπηρία προκειμένου να πραγματοποιούν πρακτική άσκηση κατά ισότιμο τρόπο με κάθε άλλο φοιτητή.

2. α) Φοιτητές οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματατης αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίαςεγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές στα Α.Ε.Ι. υποδοχής.

   β) Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές του Ιδρύματος υποδοχής για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτη-

σή τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας που προβλέπεται στα άρθρα 40 και 41.

γ) Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Α.Ε.Ι. υποδοχής, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

δ) Προκειμένου περί φοιτητών εγγεγραμμένων στα ελληνικά Α.Ε.Ι., οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Α.Ε.Ι. προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

ε) Με τους Οργανισμούς των Α.Ε.Ι. μπορεί να προβλέπεται η δυνατότητα προσωρινής μετακίνησης ενός φοιτητή από ένα Α.Ε.Ι. σε άλλο της ημεδαπής, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος, η διεργασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων και ρυθμίζονται τα λοιπά σχετικά θέματα.

στ) Με τους Οργανισμούς των Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων από το Α.Ε.Ι. υποδοχής, καθώς και η διατήρηση όσων φοιτητικών παροχών μπορούν να μεταφερθούν σε Ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής.

Άρθρο 37

Συγγράμματα

1. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τις συνελεύσεις των τμημάτων σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 6 του άρθρου 10, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών της οικείας σχολής. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (Κ.Π.Σ.) ΕΥΔΟΞΟΣ και συντάσσεται ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος. ~~Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυ-~~

~~βερνήσεως, ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν τη δωρεάν διάθεση στους φοιτητές των διδακτικών συγγραμμάτων, καθώς και την καταβολή αμοιβής στους συγγραφείς τους.~~

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις Άρθρο 5

3. Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής: «Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν στον τρόπο και τα κριτήρια της δωρεάν διανομής στους ενεργούς φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών των διδακτικών συγγραμμάτων μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «ΕΥΔΟΞΟΣ», καθώς και την καταβολή αμοιβής στους συγγραφείς τους.».

2. Ενισχύονται οι βιβλιοθήκες των ιδρυμάτων με τον απαραίτητο αριθμό έντυπων ή ηλεκτρονικών συγγραμμάτων ώστε να καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες των ιδρυμάτων. Για κάθε διδακτικό σύγγραμμα παραχωρείται από το Δημόσιο στη βιβλιοθήκη του οικείου Ιδρύματος ανάλογος αριθμός αντιτύπων. Οι βιβλιοθήκες των Α.Ε.Ι. υποχρεούνται σε μακροχρόνιο δανεισμό έντυπων ή ηλεκτρονικών συγγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών των φοιτητών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως [βλέπε την αριθμ. Φ.12/93262/Β3/13-8-2012 ΚΥΑ Παιδείας και Οικονομικών (ΦΕΚ 2377/τ.Β'/27-8-2012)], καθορίζονται τα κριτήρια με βάση τα οποία υπολογίζεται ο αριθμός και η διεργασία παραχώρησης των ανωτέρω αντιτύπων, η διεργασία δανεισμού συγγραμμάτων στους φοιτητές και κάθε σχετικό θέμα.
3. Η κοστολόγηση των διδακτικών συγγραμμάτων της παραγράφου 1 γίνεται από επιτροπή και η διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου από ειδικό όργανο, σύμφωνα με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την έκδοση της ανωτέρω υπουργικής απόφασης ισχύουν οι υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος.

Αριθμ. Φ.12/93262/Β3 (2) (ΦΕΚ 2377/τ.Β'/27-8-2012)

Ενίσχυση βιβλιοθηκών Α.Ε.Ι. - μακροχρόνιος δανεισμός διδακτικών συγγραμμάτων καιλοιπές διατάξεις κοστολόγησης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των παρ. 2 και 3 του άρθρου 37 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α'

195),

β) του άρθρου 21 του ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» (Α' 141),

γ) του ν. 2362/1995 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού» (Α' 247),

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (π. δ. 63/2005 -Α' 98),

ε) του π. δ. 147/1976 «Περί του Οργανισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Α' 56),

στ) του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α' 141),

ζ) του π.δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»(Α' 141),

η) του π.δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 194), θ) της αριθμ. Φ.12/97315/Β3/2011 κοινής υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων διανομής και κοστολόγησης διδακτικών βιβλίων, ηλεκτρονικών σημειώσεων και ενίσχυσης βιβλιοθηκών» (Β' 1915),

ι) της αριθμ. Υ48/2-7-2012 απόφασης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα (Β' 2105).

2. Τις αριθμ. 18214/ΙΒ/20-2-2012 και 18215/ΙΒ/20-2-2012 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, ύψους ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.500.000 ευρώ) για το τρέχον οικονομικό έτος που θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του ανωτέρω Υπουργείου (ΚΑΕ 1123 και Ειδικοί Φορείς 19240 και 19250). Για τα επόμενα οικονομικά έτη η δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται στους αντίστοι-

χους προϋπολογισμούς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ενίσχυση Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

Οι βιβλιοθήκες των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) προμηθεύονται έντυπα ή ηλεκτρονικά διδακτικά συγγράμματα, όπως ορίζονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 37 του ν. 4009/2011 (Α' 195), μέσω του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ», προκειμένου να ανταποκριθούν στις εκπαιδευτικές ανάγκες των ιδρυμάτων.

Άρθρο 2

Διεργασία προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων

Οι βιβλιοθήκες των Α.Ε.Ι. υποβάλλουν στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ηλεκτρονικά αίτηση προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού μέσω του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ». Η ανωτέρω αίτηση υποβάλλεται ύστερα από εισήγηση των συνελεύσεων των τμημάτων των σχολών κάθε Ιδρύματος και περιλαμβάνει τους τίτλους των διδακτικών συγγραμμάτων και τον αριθμό των αντιτύπων ή ηλεκτρονικών αδειών χρήσης, που απαιτούνται για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών τους. Οι τίτλοι των διδακτικών συγγραμμάτων, που εισηγούνται οι ανωτέρω συνελεύσεις και περαιτέρω αιτούνται οι βιβλιοθήκες, επιλέγονται από τους καταλόγους διδακτικών συγγραμμάτων όλων των τμημάτων των σχολών των Α.Ε.Ι. Ο μέγιστος αριθμός των αντιτύπων, ή των ηλεκτρονικών αδειών χρήσης, που δύναται να προμηθευτούν οι Βιβλιοθήκες, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα είκοσι (20) ανά τίτλο.

Άρθρο 3

Κριτήρια προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων

Ο αριθμός των αντιτύπων, ή των ηλεκτρονικών αδειών χρήσης, των διδακτικών συγγραμμάτων διαμορφώνεται με τα ακόλουθα κριτήρια: α) τον αριθμό των φοιτητών, που έχουν εγγραφεί στο μάθημα για τη μελέτη του οποίου προτείνεται από τη συνέλευση του τμήματος το αιτούμενο διδακτικό σύγγραμμα, και δεν το επέλεξαν από το συνολικό κατάλογο προτεινόμενων διδακτικών συγγραμμάτων του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΚΠΣ) του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ και β) την ύπαρξη και συνακόλουθα τον αριθμό των διαθέσιμων αντιτύπων, ή ηλεκτρονικών αδειών χρήσης, του αιτούμενου διδακτικού συγγράμματος στη συλλογή της αιτούσας βιβλιοθήκης.

Άρθρο 4

Μακροχρόνιος δανεισμός συγγραμμάτων

1. Οι βιβλιοθήκες των Α.Ε.Ι. καθώς και τα παραρτήματα ή οι μονάδες αυτών υποχρεούνται σε μακροχρόνιο δανεισμό εντύπων ή ηλεκτρονικών συγγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών των φοιτητών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Για το σκοπό αυτό οφείλουν να τηρούν συλλογή μακροχρόνιου δανεισμού.
2. Οι φοιτητές δύνανται να δανείζονται δύο (2) από τα διατιθέμενα στην βιβλιοθήκη συγγράμματα, για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών, με δυνατότητα ανανέωσης του δανεισμού για μία φορά.
3. Οι φοιτητές οι οποίοι δανείζονται, κατά προτεραιότητα, έντυπα διδακτικά συγγράμματα είναι όσοι δεν δικαιούνται να τα προμηθευτούν δωρεάν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α'195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 5

Λοιπές διατάξεις κοστολόγησης

Στην αριθμ. Φ.12/97315/Β3/2011 κοινή υπουργική απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων διανομής και κοστολόγησης διδακτικών βιβλίων, ηλεκτρονικών σημειώσεων και ενίσχυσης βιβλιοθηκών» (Β' 1915) πραγματοποιούνται οι εξής τροποποιήσεις:

Α) Στην παρ. 11 του άρθρου 3 προστίθεται εδάφιο β' ως εξής: «Τα έντυπα διδακτικά βιβλία των οποίων το περιεχόμενο έχει προκύψει από τη συρραφή ήδη κοστολογημένων τόμων ή τευχών κοστολογούνται υποχρεωτικά από την Επιτροπή Κοστολόγησης Διδακτικών Βιβλίων και η τιμή κοστολόγησης τους δεν μπορεί να υπερβαίνει το 70% του αθροίσματος των τιμών κοστολόγησης των τόμων ή τευχών που τα συναπαρτίζουν.»

Β) Η παρ. 6 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής: «Οι τιμές κοστολόγησης των διδακτικών βιβλίων που προκύπτουν από την ηλεκτρονική διεργασία κοστολόγησης υπόκεινται στον έλεγχο της Επιτροπής Κοστολόγησης Διδακτικών Βιβλίων. Η Επιτροπή Κοστολόγησης Διδακτικών Βιβλίων προβαίνει σε τακτικό δειγματοληπτικό έλεγχο ποσοστού τουλάχιστον 10% επί του συνολικού αριθμού των αιτήσεων σύμφωνα με το νόμο και δύναται να διενεργεί και έκτακτους ελέγχους. Κατά τη διενέργεια των ελέγχων η Επιτροπή Κοστολόγησης Διδακτικών Βιβλίων εξετάζει αν τα καταχωρηθέντα στο πληροφοριακό σύστημα στοιχεία του διδακτικού βιβλίου είναι ακριβή και αληθή. Στην περίπτωση που τα υπό εξέταση στοιχεία είναι ακριβή και αληθή η Επιτροπή Κοστολόγησης Διδακτικών Βιβλίων δύναται να προβαίνει σε περαιτέρω έλεγχο λαμβάνοντας υπόψη την ποιότητα έκδοσης και τη μορφή του διδακτικού βιβλίου προκειμένου να προβεί σε ενδεχόμενη τροποποίηση της ηλεκτρονικά διαμορφούμενης τιμής κοστολόγησης. Στην έννοια της μορφής περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων και τα εξής στοιχεία: το σχήμα, ο τύπος, η μέθοδος της εκτύπωσης και η ραφή του σώματος του διδακτικού βιβλίου. Στην περίπτωση που τα καταχω-

ρηθέντα στοιχεία στο πληροφοριακό σύστημα είναι ανακριβή ή αναληθή, η ηλεκτρονικώς υποβληθείσα αίτηση κοστολόγησης δεν εξετάζεται και, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, ο εκδότης θα υφίσταται εκτός των άλλων και τις κυρώσεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ενώ παράλληλα θα αναστέλλεται η διεργασία πληρωμής του και θα επιβάλλεται προσωρινή ή οριστική διαγραφή του συγκεκριμένου βιβλίου ή του εκδότη από το πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. »

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 2012 ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ **ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ**

4. Οι παραδόσεις - σημειώσεις των μαθημάτων που διδάσκουν οι καθηγητές όλων των βαθμίδων αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδίκτυο.

5. Κάθε διδάσκων οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων και με δαπάνες του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 38

Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

1. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τα επιστημονικά πεδία των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

2. Για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 32.

3. Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από καθηγητές του οικείου γνωστικού πεδίου, και συγκροτείται από την κοσμητεία ή, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του ιδίου Α.Ε.Ι., από τις κοσμητείες των οικείων σχολών προπτυχιακών σπουδών. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τον Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται τα θέματα που αφο-

ρούν τη συγκρότηση της επιτροπής, καθώς και οι προϋποθέσεις και η διεργασία της κατ' έτος αναθεώρησης επί μέρους πτυχών του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών.

4. Στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών ενός Ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, καιμαθήματα που παρέχονται από σχολές μεταπτυχιακών σπουδών άλλων ιδρυμάτων, όπως ορίζεται στους Οργανισμούς των ιδρυμάτων αυτών. Μεταξύ των δύο ιδρυμάτωνκαταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

5. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που αφορούν τα προπτυχιακάπρογράμματα σπουδών. ~~Για την εφαρμογή αυτή, όπου στις οικείες διατάξεις γίνεταιαναφορά σε σχολή, νοείται η οικεία σχολή μεταπτυχιακών σπουδών~~.

Καταργήθηκε το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 38 σύμφωνα με το Ν. 4076/2012 άρθρο 13 παρ. 2.

ΜΕΡΟΣ Γ'

ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 39

Διδακτορική διατριβή - Προγράμματα διδακτορικών σπουδών

1. Η ευθύνη του σχεδιασμού και της οργάνωσης του τρίτου κύκλου σπουδών ανήκει στηναρμοδιότητα των Πανεπιστημίων.

2. Με απόφαση της κοσμητείας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών, ύστερα από πρότασή της ή των κοσμητειών των οικείων σχολών προπτυχιακών σπουδών, οργανώνεται πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών, το οποίο περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του.

3. Για το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και το περιεχόμενό του εφαρμόζεται η παράγραφος 3 του άρθρου 38.

4. Τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις και η διεργασία επιλογής των υποψήφιων διδακτόρων ορίζονται με τον Οργανισμό. Στον Εσωτερικό Κανονισμό προβλέπονται οι όροι και η διεργασία απαλλαγής, εν όλω ή εν μέρει, των υποψήφιων διδακτόρων από την υποχρέωση παρακολούθησης του προγράμματος μαθημάτων διδακτορικών σπουδών.

5. Για κάθε υποψήφιο διδάκτορα ορίζεται, με απόφαση της κοσμητείας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών, καθηγητής του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό για το οποίο ενδιαφέρεται ο υποψήφιος διδάκτορας, ως επιβλέπων, με τη συναίνεση του ίδιου του οριζομένου. Με την ίδια διεργασία μπορεί να ορίζονται περισσότεροι του ενός επιβλέποντες καθηγητές του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

   Στην περίπτωση συνεργασίας Α.Ε.Ι. και ερευνητικού κέντρου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 42, δύναται ο επιβλέπων να είναι ερευνητής εφόσον αυτό προβλέπεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας και ύστερα από απόφαση της κοσμητείας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών.

6. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα, ύστερααπό έγγραφη θετική εισήγηση του επιβλέποντος ή των επιβλεπόντων καθηγητών ήερευνητών προς την κοσμητεία της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών. Αν δεν κατατεθείεισήγηση ή αν η εισήγηση είναι αρνητική, η διεργασία μπορεί να συνεχίζεται με αίτηση του υποψηφίου. Η αξιολόγηση της διατριβής γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση της κοσμητείας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών, ύστερα από εισήγηση του επιβλέποντος ή των επιβλεπόντων καθηγητών ή ερευνητών. Δύο μέλη της επιτροπής είναι καθηγητές του Ιδρύματος και ένα μέλος είναι καθηγητής Α.Ε.Ι. ή αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητής ερευνητικού Ιδρύματος της αλλοδαπής ή, ύστερα από ειδική αιτιολόγηση, της ημεδαπής, από τα μητρώα του άρθρου 19. Οι επιβλέποντες καθηγητές ή ερευνητές δεν μπορούν να οριστούν ως μέλη της επιτροπής. Σε ένα από τα μέλη της επιτροπής ανατίθεται από την κοσμητεία η σύνταξη έγγραφης εισηγητικής έκθεσης αξιολόγησης της διατριβής. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η θετική αξιολόγηση της διατριβής από την επιτροπή. Άλλα θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση της διατριβής, όπως η διεργασία της δημόσιας υποστήριξης ή οι τυχόν προαπαιτούμενες δημοσιεύσεις, ρυθμίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

ΜΕΡΟΣ Δ' ΚΟΙΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 40

Προγράμματα σπουδών συνεργασίας μεταξύ Α.Ε.Ι.

1. Τα ιδρύματα μπορούν να οργανώνουν και να προσφέρουν προγράμματα σπουδών απόκοινού ή σε συνεργασία με σχολές διαφορετικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, που οδηγούν στηναπονομή τίτλου σπουδών του προγράμματος αυτού.
2. Για τα προγράμματα αυτά καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., στο οποίο καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο του προγράμματοςκαι, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, ο τρόπος εισαγωγής

των φοιτητώνπροκειμένου για προγράμματα δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών, οι υποχρεώσεις και ταδικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικούπροσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού από κάθε Ίδρυμα τίτλουσπουδών, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτισητου περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης καιπαρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών και κάθε σχετικό θέμα.

3. Στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος ορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διεργασίασυμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας που προβλέπονται στο άρθροαυτό, καθώς και τα όργανα του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης καιεποπτείας των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 41

Προγράμματα σπουδών συνεργασίας με Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής

1. Τα ιδρύματα της ημεδαπής μπορούν να οργανώνουν και να προσφέρουν από κοινού ήσε συνεργασία προγράμματα σπουδών με ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, που οδηγούνστην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών.
2. Για τα προγράμματα αυτά καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., στο οποίο καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο του προγράμματοςκαι, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, οι πηγές χρηματοδότησης, ο τρόποςεισαγωγής των φοιτητών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στοπρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγησηενιαίου ή χωριστού τίτλου σπουδών από κάθε Ίδρυμα, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου,η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματοςσπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτωνσπουδών, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας και συγγραφής των προπτυχιακών καιμεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών και κάθε άλλο σχετικό θέμα,σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο που διέπει τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές της χώρας κάθε συνεργαζόμενου Ιδρύματος.
3. Στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος ορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διεργασία συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας που προβλέπονται στο άρθρο αυτό, καθώς και τα όργανα του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 42

Συνεργασία Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων

1. Τα Πανεπιστήμια μπορούν να οργανώνουν και να προσφέρουν προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου και τα Τ.Ε.Ι. προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών, σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής ή με αντίστοιχα ιδρύματα της ημεδαπής που υπάγονται στον δημόσιο τομέα.
2. Για τη συνεργασία αυτή καταρτίζεται, ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της σχολής μεταπτυχιακών σπουδών και απόφαση του Πρύτανη, πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων στο οποίο καθορίζονται το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, οι πηγές χρηματοδότησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση τίτλου σπουδών από το Α.Ε.Ι. με αναφορά του συνεργαζόμενου ερευνητικού Ιδρύματος, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου σπουδών, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας και συγγραφής εργασιών, η συμμετοχή των μελών των συνεργαζόμενων φορέων στη διδασκαλία και στην επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών και κάθε σχετικό θέμα.
3. Στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος ορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διεργασία συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας που προβλέπονται στο άρθρο αυτό, καθώς και τα όργανα του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 43

Προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης

1. Τα ιδρύματα μπορούν να οργανώνουν και να παρέχουν προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, κατά την έννοια της περίπτωσης 4 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010 (Α' 163), στο πλαίσιο της σχολής δια βίου μάθησης που προβλέπεται στην παράγραφο 5 του άρθρου 7.
2. Με τον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος ορίζονται τα κριτήρια και οι διεργασίες για την έγκριση των προγραμμάτων σπουδών δια βίου μάθησης, οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις λειτουργίας τους, τα όργανα διοίκησής τους, οι όροι και η διεργασία ορισμού τους, καθώς και ο τρόπος εισαγωγής των φοιτητών σε αυτά.
3. Με απόφαση της Συγκλήτου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της σχολής δια βίου μάθησης και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζεται κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, τη λειτουργία

και τη διοίκηση του προγράμματος δια βίου μάθησης. Ο ορισμός ή μη διδάκτρων, και ο καθορισμός του ύψους και του τρόπου καταβολής τους γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της σχολής και γνώμη της Συγκλήτου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι ισχύουσες για τα προγράμματα σπουδών διατάξεις, καθώς και ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος.

4. Τα Α.Ε.Ι. μπορούν να οργανώνουν τα προγράμματα δια βίου μάθησης και με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων.

Άρθρο 44

Διοργάνωση σπουδών σε ξένη γλώσσα

1. Προγράμματα σπουδών μπορεί να διδάσκονται, εν όλω ή εν μέρει, κατ' εξαίρεση, σε ξένη γλώσσα, με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της οικείας σχολής και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.
2. Τα ανωτέρω προγράμματα σπουδών οργανώνονται με τη διεργασία οργάνωσης των προγραμμάτων σπουδών των αντίστοιχων κύκλων.
3. Στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος μπορεί να προβλέπεται η οργάνωση προγραμμάτων διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους, και να ρυθμίζονται τα σχετικά θέματα, όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα προγράμματα αυτά, ο τρόπος λειτουργίας τους και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών.

Άρθρο 45

Πιστοποίηση και χρηματοδότηση προγραμμάτων σπουδών

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λειτουργία όλων των προγραμμάτων σπουδών είναι η πιστοποίησή τους σύμφωνα με τις διεργασίες και τα κριτήρια της ΑΔΙΠ κατά τα άρθρα 70 έως και 72. Για τη χρηματοδότησή τους από το Δημόσιο απαιτείται να έχουν συμπεριληφθεί στις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο άρθρο 62.

Άρθρο 46

Εθνικό πλαίσιο προσόντων ανώτατης εκπαίδευσης

Στην παράγραφο 4 του άρθρου 16 του ν. 3879/2010 (Α' 163) προστίθεται περίπτωση δ'ως εξής:

«δ) οι όροι διαμόρφωσης και εφαρμογής του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων της Ανώτατης Εκπαίδευσης και, ιδίως, τα θέματα που αφορούν τη σχέση του με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και την αντιστοίχησή του με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων Δια Βίου Μάθησης, καθώς και το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.»

Άρθρο 47

Επώνυμες έδρες

1. Είναι δυνατή, με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας και εγκρίνεται από το Συμβούλιο με τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Ιδρύματος, η ίδρυση και λειτουργία σε σχολή επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή.
2. Για την ίδρυση της έδρας απαιτείται η δωρεά στο Ίδρυμα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, κεφαλαίου για την κάλυψη των δαπανών της διδακτικής και γενικότερης επιστημονικής δραστηριότητας της έδρας. Αν ο δωρητής δεν προσδιορίσει τη γνωστική περιοχή, ο προσδιορισμός γίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Η επιλογή διδάσκοντος στην επώνυμη έδρα και ο ορισμός του χρόνου της θητείας του γίνεται από το Ίδρυμα.
3. Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις για την ίδρυση, τη λειτουργία και την πλήρωση της επώνυμης έδρας καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 48

Βιβλιοθήκες - Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

1. Σε κάθε Α.Ε.Ι. λειτουργεί ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο διεύθυνσης, με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (τίτλος Ιδρύματος)». Αποστολή της κεντρικής βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό. Η περαιτέρω διοικητική ανάπτυξη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος σε παραρτήματα σε επίπεδο σχολής καθορίζεται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος. Τα παραρτήματα υπάγονται διοικητικά στην κεντρική βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων.

2. Ο Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.), που συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 3404/2005 (Α' 260), έχει ως σκοπό την εξοικονόμηση πόρων και την παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών υποστήριξης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου των μελών του. Ειδικότερα, μεταξύ των στόχων του Σ.Ε.Α.Β. περιλαμβάνονται η συντονισμένη ανάπτυξη των συλλογών των επί μέρους κεντρικών βιβλιοθηκών, η δημιουργία συστήματος διαδανεισμού σε εθνικό επίπεδο, η χάραξη κοινής στρατηγικής στον τομέα της πρόσβασης σε ηλεκτρονικό υλικό με σκοπό την αποτελεσματικότερη για τη χώρα διαχείριση των πηγών πληροφόρησης και η υιοθέτηση κοινών προτύπων και δεικτών απόδοσης των υπηρεσιών τους. Μέλη του Συνδέσμου είναι τα Α.Ε.Ι. της χώρας, η Ακαδημία Αθηνών και η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος.
3. Συνεργαζόμενα μέλη του Συνδέσμου μπορεί να είναι τα ερευνητικά κέντρα του δημόσιου τομέα, καθώς και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και άλλοι κρατικοί οργανισμοί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

Άρθρο 49

Φοιτητική ιδιότητα - Σύλλογοι φοιτητών

1. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του σε Α.Ε.Ι. και, με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 33, διατηρείται μέχρι την απονομή του τίτλου του αντίστοιχου κύκλου σπουδών ή τη μη εγγραφή του για δύο συνεχόμενα εξάμηνα ή τη μη πλήρωση των όρων και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο Οργανισμός για τη συνέχιση της φοίτησής του μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης, σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 11 του άρθρου 33.
2. α) Οι φοιτητές είναι ελεύθεροι να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας των φοιτητικών συλλόγων των σχολών ή άλλων επί μέρους οργανώσεων και ομίλων. Εκλογές για τα όργανα των ανωτέρω φορέων μπορεί να πραγματοποιούνται και ηλεκτρονικά.

   β) Όπου στον παρόντα νόμο προβλέπεται εκπροσώπηση των φοιτητών οποιουδήποτε κύκλου σπουδών σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται [*βλέπε την αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιο του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ] από το σύνολο των αντίστοιχων ενεργών φοιτητών, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία. Υποψήφιοι μπορούν να είναι οι προπτυχιαίοι φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος

σπουδών, καθώς και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησής τους και οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες. Η ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται και ηλεκτρονικά.

[*]Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου η εκλογή του εκπροσώπου των φοιτητών γίνεται από το σύνολο των φοιτητών της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 49 του ν.4009/2011, οι οποίοι ήταν ενεργοί κατά την ημερομηνία δημοσίευσης του ν.4076/2012.

γ) Η πρόσκληση στους εκπροσώπους των φοιτητών για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

δ) Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος που προορίζονται για την εκπλήρωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, τα οποία ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός και οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος.

Άρθρο 50

Συμβούλια φοιτητικής μέριμνας και σπουδών

1. α) Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος συνιστάται σε κάθε Ίδρυμα «Συμβούλιο φοιτητικής μέριμνας» με πρόεδρο τον Πρύτανη ή αναπληρωτή του και με μέλη τουκαθηγητές και φοιτητές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη περίπτωση, με σκοπό τησυζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με τηδιαβίωση των φοιτητών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας τουΙδρύματος, καθώς και με την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικώνοργάνων.

   β) Το συμβούλιο φοιτητικής μέριμνας αποτελείται κατά 60% από καθηγητές και κατά 40% από φοιτητές, συντάσσει εκθέσεις, ιδίως κατόπιν μελέτης σχετικών αναφορών, και διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης της φοιτητικής μέριμνας, τις οποίες υποβάλλει στον Πρύτανη ή και στο Συμβούλιο του Ιδρύματος.

   γ) Ο Οργανισμός του Ιδρύματος προβλέπει τον ακριβή αριθμό των μελών του συμβουλίου φοιτητικής μέριμνας, τον τρόπο ανάδειξής τους, τις συνεδριάσεις του συμβουλίου, τακτικές και έκτακτες, καθώς και τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τα θέματα λειτουργίας του.
2. Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος συνιστώνται ειδικά συμβούλια σπουδών ανά σχολή ήκαι τμήμα, αποτελούμενα κατά 60% από καθηγητές και κατά 40% από

φοιτητές, μεπρόεδρο τον κοσμήτορα ή τον διευθυντή του τμήματος, αντίστοιχα, και με σκοπό τησυζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά μεκάθε πρόγραμμα σπουδών, τις οποίες υποβάλλουν στην κοσμητεία. Κατά τα λοιπάεφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 51

Γραφείο υποστήριξης διδασκαλίας

Με τον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος προβλέπεται η σύσταση και λειτουργία ενιαίου ή αυτοτελούς ανά σχολή γραφείου υποστήριξης διδασκαλίας, ιδίως για την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία, καθορίζονται οι αρμοδιότητές του και ρυθμίζονται τα θέματα λειτουργίας του.

Άρθρο 52

Λοιπές υπηρεσίες υποστήριξης

1. Με τον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος προβλέπεται η σύσταση και λειτουργία ενιαίας ή αυτοτελούς ανά σχολή υπηρεσίας υποστήριξης φοιτητών, με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση, την ενημέρωση για τη συνολική λειτουργία του Ιδρύματος και την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή φοιτητών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η υπηρεσία αυτή μπορεί να λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την παροχή πληροφοριών σε υποψήφιους φοιτητές. Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος καθορίζονται οι ειδικότερες αρμοδιότητες της υπηρεσίας και ρυθμίζονται τα θέματα λειτουργίας της.
2. Σε κάθε Ίδρυμα, στο πλαίσιο του Γραφείου Καινοτομίας και Διασύνδεσης που προβλέπεται στο άρθρο 60, παρέχονται υπηρεσίες πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας, καθώς και υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, για την υποστήριξη των φοιτητών τόσο στη διάγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων όσο σε ζητήματα επιλογής σταδιοδρομίας ή/και περαιτέρω σπουδών αλλά και στην εξεύρεση εργασίας.

Άρθρο 53

Φοιτητική μέριμνα - Υγειονομική περίθαλψη

1. α) Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δενέχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρηιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.).

Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διεργασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται μεπροεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας,Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

β) Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διεργασία για τη δωρεάν σίτιση και στέγαση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του Ιδρύματος και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό. γ) Στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διεργασία και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Οι διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2640/1998 (Α' 206) εφαρμόζονται αναλόγως καιστους μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες που πραγματοποιούν πρακτικήάσκηση σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους.

Άρθρο 54

Υποτροφίες - εκπαιδευτικά δάνεια

1. Τα ιδρύματα χορηγούν σε φοιτητές τους βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση. Οι ειδικότεροι όροι καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος.
2. Σε φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών μπορούν να παρέχονται από τα ιδρύματα στα οποία φοιτούν, ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του Ιδρύματος.
3. Οι φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών έχουν δικαίωμα να λάβουν άτοκο εκπαιδευτικό δάνειο από πιστωτικά ιδρύματα της χώρας, με εγγύηση του ελληνικού δημοσίου. Για το σκοπό αυτό το ελληνικό δημόσιο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με τα πιστωτικά ιδρύματα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τις δημόσιες προμήθειες. Η αποπληρωμή του δανείου από τους φοιτητές πραγματοποιείται τμηματικά και σε κάθε περίπτωση μετά την έναρξη της επαγγελματικής απασχόλησής τους ή την απόκτηση ατομικού εισοδήματος.

Οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση του δανείου στους φοιτητές, οι οποίες συναρτώνται με τις ακαδημαϊκές επιδόσεις του φοιτητή, καθώς και με την κοινωνική και οικονομική κατάσταση του ίδιου και της οικογένειάς του, η διεργασία και ο τρόπος αποπληρωμής του δανείου, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 43 του ν. 2413/1996 (Α'124) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

Άρθρο 55

Συνήγορος του φοιτητή

1. α) Κάθε Ίδρυμα με τον Οργανισμό του συνιστά αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

   β) Ο συνήγορος του φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι καθηγητής ή ομότιμος καθηγητής του Ιδρύματος και ορίζεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του συμβουλίου φοιτητικής μέριμνας, για θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί.

   γ) Ο συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Τα πορί-

σματα του συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α' 50), όπως ισχύει. δ) Αν ο συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί, ύστερα από αίτησή του, να απαλλαγεί από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.

ε) Ο Οργανισμός του Ιδρύματος ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του αυτοτελούς γραφείου συνηγόρου του φοιτητή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ Α.Ε.Ι.

Άρθρο 56

Πόροι των Α.Ε.Ι.

1. Τα Α.Ε.Ι. επιχορηγούνται από το κράτος για την εκπλήρωση της αποστολής τους στοπλαίσιο των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο άρθρο 62και των κανόνων κατανομής της δημόσιας χρηματοδότησης που προβλέπονται στο άρθρο63.

2. α) Πόροι των Α.Ε.Ι. είναι:

αα) η κρατική επιχορήγηση σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο,

ββ) οι πρόσοδοι που προέρχονται από την αξιοποίηση της περιουσίας τους,

γγ) χρηματοδοτήσεις από οποιαδήποτε πηγή που σχετίζονται με την επιστημονική έρευνα,την ανάπτυξη και την επιστημονική μελέτη,

δδ) δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες και

εε) πόροι από κάθε άλλη πηγή.

β) Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, μπορεί να θεσπίζονται αποκλίσεις από τον α.ν. 2039/1939 (Α' 455) για την απλοποίηση και επιτάχυνση των διοικητικών διεργασιών που αφορούν την εκμετάλλευση κληροδοτημάτων και δωρεών, προκειμένου να ικανοποιείται πληρέστερα η αποστολή των Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τους όρους των άρθρων 109 και 16 του Συντάγματος.

Άρθρο 57

Διαχείριση πόρων Α.Ε.Ι.

1. Τα Α.Ε.Ι. έχουν την ευθύνη της διαχείρισης των πόρων τους που προβλέπονται στο άρθρο 56. Στο πλαίσιο της κατοχυρωμένης από το άρθρο 16 του Συντάγματος πλήρους αυτοδιοίκησής τους, τα Α.Ε.Ι. απολαμβάνουν ευρύτατη διακριτική ευχέρεια επιλογής και διαμόρφωσης των κατά την κρίση τους πρόσφορων μέ-

σων για την πραγμάτωση της αποστολής τους και την εξυπηρέτηση των σκοπών τους. Η θεώρηση των χρηματικών ενταλμάτων από τον αρμόδιο πάρεδρο ή επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για την εκκαθάριση των δαπανών των Α.Ε.Ι. περιορίζεται σε έλεγχο νομιμότητας των δαπανών και δεν περιλαμβάνει σε καμία περίπτωση και έλεγχο σκοπιμότητάς τους.

2. α) Διατάκτης των δαπανών του Α.Ε.Ι. είναι ο Πρύτανης και αν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής Πρύτανη που ορίζεται με πράξη του Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

   β) Ο Πρύτανης με όμοια πράξη μπορεί να μεταβιβάζει την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής για ορισμένο ύψος ή είδος δαπανών σε αναπληρωτή Πρύτανη, καθώς και στο γραμματέα του Ιδρύματος και τους προϊσταμένους των λοιπών διοικητικών μονάδων του Α.Ε.Ι.

   γ) Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να τίθεται όριο πληρωμών, πέραν του οποίου είναι απαραίτητη απόφαση του Πρύτανη που εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας του Ιδρύματος και σύμφωνη γνώμη κάθε αναπληρωτή Πρύτανη για την πραγματοποίηση της δαπάνης.

3. Με απόφαση του Πρύτανη, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, μπορούν, μέσα στο ίδιο οικονομικό έτος, ναμεταφέρονται πόροι από οποιονδήποτε κωδικό του ετήσιου προϋπολογισμούλειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος ή του ετήσιου προϋπολογισμού δημοσίωνεπενδύσεων του Ιδρύματος σε άλλο κωδικό του ίδιου προϋπολογισμού. Οι πόροι πουμεταφέρονται δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% του αντίστοιχου συνολικού ετήσιουπροϋπολογισμού.

Άρθρο 58

Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου για τη διαχείριση της περιουσίας και των κονδυλίων έρευνας των Α.Ε.Ι.

1. α) Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών καιΠαιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ύστερα από σύμφωνη γνώμη τουΣυμβουλίου του Ιδρύματος, μπορεί να συνιστάται σε κάθε Α.Ε.Ι. νομικό πρόσωποιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας, για την αξιοποίηση καιδιαχείριση του συνόλου ή μέρους των πόρων που αναφέρονται στις περιπτώσεις ββ' έωςκαι εε' της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 του άρθρου 56.

   β) Το Ν.Π.Ι.Δ. λειτουργεί υπό τον έλεγχο του οικείου Α.Ε.Ι.. Έδρα του Ν.Π.Ι.Δ. είναι η έδρα του Ιδρύματος. Το μετοχικό Ενότητα του Ν.Π.Ι.Δ. αποτελείται από μία μόνο ονομαστική μετοχή, μη μεταβιβάσιμη, αξίας ίσης με το μετοχικό Ενό-

τητα, αναλαμβάνεται δε και καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το οικείο Ίδρυμα. Το Ν.Π.Ι.Δ. διέπεται από τις διατάξεις του κ. ν. 2190/1920 (Α' 144) και τις λοιπές διατάξεις που διέπουν τις ανώνυμες εταιρείες, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις διατάξεις του παρόντος νόμου. Το Ν.Π.Ι.Δ. δεν υπάγεται στην κατηγορία των οργανισμών και επιχειρήσεων του ευρύτερου δημόσιου τομέα και δεν εφαρμόζονται σε αυτό οι διατάξεις που διέπουν τους οργανισμούς και επιχειρήσεις που ανήκουν άμεσα ή έμμεσα στο Δημόσιο, με εξαίρεση όσες ρητά ορίζονται στις διατάξεις του παρόντος.

2. Ως «περιουσία» που υπόκειται στην αξιοποίηση και διαχείριση του Ν.Π.Ι.Δ. νοούνται τα παντός είδους ακίνητα και κινητά περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, τα οποία παραχωρούνται σε αυτό κατά χρήση, με απόφαση του Πρύτανη, που εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος. Δεν νοούνται ως «περιουσία» που υπόκειται στην αξιοποίηση και διαχείριση του Ν.Π.Ι.Δ. τα ακίνητα και κινητά περιουσιακά στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος και αποκτήθηκαν με πόρους προερχόμενους είτε από τον τακτικό προϋπολογισμό είτε από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

3. Σκοπός του Ν.Π.Ι.Δ. είναι:

   α) Η πλήρης καταγραφή της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος, καθώς και η αξιοποίηση και διαχείρισή της η οποία γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της δημοσιότητας και διαφάνειας του άρθρου 15, της χρηστής και επιμελούς διαχείρισης αλλότριας περιουσίας και της επιχειρηματικής λογικής. Ειδικότερος στόχος της αξιοποίησης και διαχείρισης είναι η αύξηση της κεφαλαιακής αξίας και των εισοδηματικών αποδόσεων της περιουσίας αυτής, με γνώμονα την εξυπηρέτηση της αποστολής του Α. Ε. Ι..

   β) Η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, με εξαίρεση αυτά που προέρχονται από τον τακτικό προϋπολογισμό και το εθνικό σκέλος του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, καθώς και έργων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και δια βίου μάθησης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων και πραγματογνωμοσυνών, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, τη διαμόρφωση και εκτέλεση επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την παροχή άλλων σχετικών υπηρεσιών, προς όφελος του Ιδρύματος. γ) Η διάθεση κονδυλίων για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων από το Ίδρυμα υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας.

4. Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών το Ν.Π.Ι.Δ. μεριμνά για:

α) τη λήψη χρηματοδοτήσεων οποιασδήποτε μορφής, περιλαμβανομένων των δανείων, και την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών και άλλων χαριστικών παροχών από οποιαδήποτε πηγή, δημόσια ή ιδιωτική, ημεδαπή ή αλλοδαπή, επ' ονόματι του Ιδρύματος ή του Ν.Π.Ι.Δ., ύστερα από έγκριση από το Συμβούλιο του Α.Ε.Ι.,

β) την είσπραξη δικαιωμάτων του Ιδρύματος ή του Ν.Π.Ι.Δ. για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους και

γ) τη διενέργεια οποιασδήποτε άλλης πράξης για την εκπλήρωση των σκοπών της προηγούμενης παραγράφου.

5. Με το προεδρικό διάταγμα της παραγράφου 1 καθορίζονται οι ειδικότερες δραστηριότητες που εκπληρώνουν το σκοπό του Ν.Π.Ι.Δ., όπως ιδίως:

α) η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων για τη φύλαξη του Α.Ε.Ι. και τη βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας,

β) η εκπόνηση μελετών και η εκτέλεση ή η διαχείριση ερευνητικών και τεχνολογικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων για την προώθηση των δικών του σκοπών ή σκοπών τρίτων που αποβλέπουν στην επίλυση προβλημάτων εφαρμογής και αξιοποίησης των επιστημονικών γνώσεων ή βρίσκονται σε δοκιμαστικό στάδιο και τα οποία εμπίπτουν στους πιο πάνω τομείς της περίπτωσης β' της παραγράφου 3,

γ) η συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής για την προώθηση, μεταξύ άλλων, της οικονομικής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και της διασύνδεσής της με την παραγωγική διεργασία, ιδίως με:

αα) την ανάληψη τεχνολογικών αξιολογήσεων ή αποτιμήσεων προτεινόμενων ή σε εξέλιξη ευρισκόμενων ερευνητικών εργασιών,

ββ) την παραγωγή προϊόντων σε μικρή κλίμακα,

γγ) τη διεξαγωγή έρευνας αγοράς,

δδ) τη συνδρομή για την κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας,

εε) την παροχή συμβουλών και υπηρεσιών,

δ) η συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, την Ευρωπαϊκή Ένωση, το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ., τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, τους συνεταιρισμούς και άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς για την εκπλήρωση των σκοπών του, ε) η μέριμνα για την προώθηση της διασύνδεσης της έρευνας με την παραγωγική διεργασία σε συνεργασία με τα Α.Ε.Ι. της χώρας, καθώς και με άλλα ερευνητικά και τεχνολογικά ιδρύματα και φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

στ) η συνεργασία με τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με σκοπό τησύζευξη της έρευνας με την παραγωγή, τη δημιουργία συστηματικών

δεσμώνσυνεργασίας και την προώθηση αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων,

ζ) η συνεργασία στην ημεδαπή και την αλλοδαπή με εμπειρογνώμονες και κάθε είδουςφορείς ειδικευμένους σε θέματα των δραστηριοτήτων του για την προώθηση των σκοπώντου, με δυνατότητα ανάθεσης σε αυτούς ερευνητικών και λοιπών έργων,

η) η παροχή ειδικής εκπαίδευσης σε επιστήμονες με την οργάνωση και χρηματοδότησηερευνητικών προγραμμάτων, σεμιναρίων και συνεδρίων, καθώς και η χορήγηση βραβείωνκαι υποτροφιών,

θ) η παροχή ειδικής επιμόρφωσης, θερινών μαθημάτων και προγραμμάτων δια βίου μάθησης για λογαριασμό και με χρηματοδότηση των ενδιαφερόμενων ατόμων και φορέων του ιδιωτικού ή και του δημόσιου τομέα,

ι) η παραγωγή και διάθεση προϊόντων και η παροχή υπηρεσιών έναντι τιμήματος στο πλαίσιο των ερευνητικών στόχων του Ιδρύματος, αυτοτελώς ή μετά από σύσταση θυγατρικών εταιρειών ή σε συνεργασία με άλλους φορείς ή με τη συμμετοχή του σε οποιοδήποτε παραγωγικό φορέα ή επιχείρηση, στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή,

ια) η εκχώρηση ή διάθεση άδειας εμπορικής εκμετάλλευσης προϊόντων διανοητικής ιδιοκτησίας, έναντι τιμήματος που καθορίζεται συμβατικά, σε άλλον οργανισμό ή επιχείρηση οποιασδήποτε μορφής,

ιβ) η ίδρυση εταιρειών τεχνολογικής βάσης - έντασης γνώσης για την οικονομική ή κοινωνική αξιοποίηση ή εκμετάλλευση των ερευνητικών αποτελεσμάτων ή η συμμετοχή στην ίδρυσή τους με ομάδες επιστημόνων ή σε συνεργασία με άλλους παραγωγικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 2741/1999 (Α' 199),

ιγ) η ίδρυση εκδοτικού οίκου και βιβλιοπωλείου ή η συμμετοχή σε επιχειρήσεις αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης, είτε με τη σύσταση θυγατρικής επιχείρησης οποιασδήποτε μορφής για την εμπορική εκμετάλλευσή της είτε με τη συμμετοχή σε από κοινού δραστηριότητα εκμετάλλευσης με άλλους οργανισμούς ή επιχειρήσεις,

ιδ) η ανάθεση υπηρεσιών, έργων και προμηθειών και

ιε) η ανάπτυξη οποιασδήποτε άλλης δραστηριότητας συναφούς με τους πιο πάνω σκοπούς του.

6. Με το προεδρικό διάταγμα της παραγράφου 1 καθορίζονται επίσης:

α) Οι όροι και η διεργασία χορήγησης από το Ν.Π.Ι.Δ. υποτροφιών και βραβείων, καθώς και αποδοχής δωρεών και κληροδοτημάτων.

β) Οι όροι και η διεργασία προσφοράς από το Ν.Π.Ι.Δ. εκπαιδευτικών, κοινωνικών και ερευνητικών υπηρεσιών και διοργάνωσης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και δια βίου μάθησης.

γ) Ο τρόπος χρηματοδότησης και διαχείρισης της περιουσίας του.

δ) Οι όροι και η διεργασία προσφοράς εκπαιδευτικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων και διοργάνωσης συνεδρίων.

ε) Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διεργασία με τους οποίους μπορούν να χορηγούνται πρόσθετες παροχές στους καθηγητές για την πραγμάτωση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών τους καθηκόντων.

στ) Οι προϋποθέσεις και η διεργασία ανάθεσης έργου και σύναψης της οικείας σύμβασης μίσθωσης έργου για την παροχή επιστημονικών, τεχνικών ή διοικητικών υπηρεσιών στο πλαίσιο ερευνητικών έργων. Η επιλογή του αναδόχου γίνεται ύστερα από εισήγηση του επιστημονικού υπευθύνου του έργου και απόφασης του διοικητικού συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. με βάση τις αρχές της αμεροληψίας και της αξιοκρατίας.

7. α) Με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος,είναι δυνατή η ανάθεση επ' αμοιβή στο Ν.Π.Ι.Δ., με ειδικές εκάστοτε συμφωνίες, της επιμέλειας και συντήρησης των περιουσιακών στοιχείων του Α.Ε.Ι..

β) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. και του Πρύτανη του Ιδρύματος επιτρέπεται η κάλυψη πάγιων λειτουργικών δαπανών των Α.Ε.Ι., πλην της μισθοδοσίας μόνιμου προσωπικού, εν όλω ή εν μέρει, από πόρους του Ν.Π.Ι.Δ.. Οι σχετικές δαπάνες θεωρούνται έξοδα του Ν.Π.Ι.Δ..

8. α) Το Ν.Π.Ι.Δ. διοικείται από διοικητικό συμβούλιο, το οποίο είναι επταμελές καιαποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο και άλλατέσσερα μέλη. Ένα από τα μέλη είναι πτυχιούχος νομικής, ένα οικονομικών επιστημών ήδιοίκησης επιχειρήσεων και ένα διπλωματούχος μηχανικός.

β) Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη, ένας εκ των αναπληρωτών του Πρύτανη. Ο αντιπρόεδρος εκλέγεται από το διοικητικό συμβούλιο του Ν.Π.Ι.Δ. μεταξύ των μελών του.

γ) Ο διευθύνων σύμβουλος είναι πτυχιούχος Α.Ε.Ι. με εξειδίκευση και εμπειρία στην οικονομική διαχείριση φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

δ) Ο διευθύνων σύμβουλος και τα λοιπά μέλη του διοικητικού συμβουλίου, τρία εκ των οποίων είναι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του Ιδρύματος, πλήρους απασχόλησης, εκλέγονται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Συμβουλίου και εισήγηση επιτροπής αξιολόγησης. Η επιτροπή αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση

του Πρύτανη, και αποτελείται από τρεις καθηγητές πρώτης βαθμίδας πλήρους απασχόλησης. Στο προεδρικό διάταγμα της παραγράφου 1 μπορούν να ορίζονται και να εξειδικεύονται τα τυπικά και τα επιπλέον ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων που συνεκτιμώνται, καθώς και τα κριτήρια της αξιολόγησης. ε) Ο πρόεδρος εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως το Ν.Π.Ι.Δ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου και διευθύνει τις εργασίες του. Ο διευθύνων σύμβουλος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Ν.Π.Ι.Δ., εισηγείται στο διοικητικό συμβούλιο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεών του και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία του Ν.Π.Ι.Δ.. Το διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού και προσδιορίζει το ύψος των αποδοχών του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. στ) Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου είναι τριετής και παρατείνεται μετά από τη λήξη της αυτοδικαίως, μέχρι τη συγκρότηση νέου διοικητικού συμβουλίου, όχι όμως πέρα από ένα εξάμηνο. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος μπορεί να παύσει μέλος του διοικητικού συμβουλίου για σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση παύσης, παραίτησης ή για οποιονδήποτε λόγο έλλειψης μέλους ή απώλειας της ιδιότητας βάσει της οποίας ορίστηκε κατά τη διάρκεια της θητείας του, αντικαθίσταται από νέο μέλος που ορίζεται για το υπόλοιπο της θητείας του προκατόχου του, με την ίδια διεργασία. Με απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος, η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να ανανεώνεται μία φορά.

9. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος αποτελεί τη γενική συνέλευση του Ν.Π.Ι.Δ. και παρίσταται στις συνεδριάσεις της.

10. Με το προεδρικό διάταγμα της παραγράφου 1 εγκρίνεται το κατά το άρθρο 2 του κ.ν. 2190/1920 (Α' 144) καταστατικό του Ν.Π.Ι.Δ. και ρυθμίζονται:

    α) Τα ειδικότερα θέματα που αφορούν τα όργανα του Ν.Π.Ι.Δ. και οι αρμοδιότητές τους.

    β) Ο τρόπος λειτουργίας και στελέχωσης των υπηρεσιών του και τα σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του.

    γ) Κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες, την οργάνωση, τη διοίκηση και τη λειτουργία του Ν.Π.Ι.Δ., όπως ιδίως η διάρκεια του Ν.Π.Ι.Δ., το μετοχικό Ενότητα, ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης, τα πειθαρχικά παραπτώματα και τα αρμόδια όργανα και η διεργασία επιβολής ποινών, ο καθορισμός των αμοιβών των μελών του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου, η λειτουργία του διοικητικού συμβουλίου, της γενικής συνέλευσης και της μονάδας εσωτερικού ελέγχου, με δυνατότητα παρέκκλισης από τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920.

11. Η παράγραφος 23 του άρθρου 2 του ν. 2621/1998 (Α' 136) αντικαθίσταται ως εξής:

«23. Στις εξαιρέσεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (Α' 206) και της ΠράξηςΥπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280), όπως ισχύουν, περιλαμβάνονται και οισυμβάσεις μίσθωσης έργου του προσωπικού που απασχολείται για την εκτέλεση έργωναπό τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίουγια την αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας και των κονδυλίων έρευνας των Α.Ε.Ι.,την Ακαδημία Αθηνών, την Ανεξάρτητη Αρχή για τη Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), τον Εθνικό Οργανισμό ΠιστοποίησηςΠροσόντων (Ε.Ο.Π.Π.), το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), τα ερευνητικάκέντρα και ινστιτούτα, συμπεριλαμβανομένων αυτών της Γενικής Γραμματείας Έρευνασκαι Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ.), τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας, Δια ΒίουΜάθησης και Θρησκευμάτων, το Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων(Ι.Δ.ΕΚ.Ε.), το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας, το Ινστιτούτο Νεολαίας, το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.) και το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.), στο πλαίσιο συγκεκριμένου επιδοτούμενου, συγχρηματοδοτούμενου ή αυτοχρηματοδοτούμενουπρογράμματος.»

Άρθρο 59

Πόροι του Ν.Π.Ι.Δ.

Πόροι του Ν.Π.Ι.Δ. είναι:

α) Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και άλλες χαριστικές παροχές από οποιαδήποτε ιδιωτική πηγή, ημεδαπή ή αλλοδαπή.

β) Χρηματοδοτήσεις για εκτέλεση επιστημονικού, εκπαιδευτικού ή άλλου έργου από οποιαδήποτε δημόσια ή ιδιωτική πηγή, ημεδαπή ή αλλοδαπή.

γ) Ποσοστό επί των εισπράξεων από την εν γένει αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Α.Ε.Ι., το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος του Ν.Π.Ι.Δ..

δ) Έσοδα από παροχές υπηρεσιών προς τρίτους, καθώς και από εμπορική εκμετάλλευση ευρεσιτεχνιών, τεχνογνωσίας και προϊόντων που προκύπτουν από χρηματοδοτούμενα έργα.

ε) Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται σε εκτελούμενα έργα που χρηματοδοτούνται εν όλω ή εν μέρει από τρίτους σε ποσοστό έως 25% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, το ακριβές ύψος του οποίου καθορίζεται με την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ..

στ) Ποσοστό 10% επί της ετήσιας ακαθάριστης αμοιβής των καθηγητών που πηγάζει από την άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος ή κάθε είδους έργου σύμ-

φωνα με το άρθρο 23. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται η διεργασία εισπράξεως ή συμψηφισμού του ποσού που περιέρχεται στο Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε σχετικό θέμα. Με όμοια απόφαση είναι δυνατό να τροποποιείται το ως άνω ποσοστό.

ζ) Πρόσοδοι από τα περιουσιακά στοιχεία του Ν.Π.Ι.Δ..

η) Κάθε είδους δάνεια.

Άρθρο 60

Γραφείο καινοτομίας και διασύνδεσης

1. Σε κάθε Ν.Π.Ι.Δ. που προβλέπεται στο άρθρο 58 λειτουργεί γραφείο καινοτομίας και διασύνδεσης με σκοπό:

α) να υποστηρίζει και να διευκολύνει την κατοχύρωση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και των μελών της οικείας ακαδημαϊκής κοινότητας,

β) να προωθεί την επικοινωνία και τη συνεργασία των ερευνητών και μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με παραγωγικούς φορείς για την περαιτέρω αξιοποίηση της έρευνας που παράγεται στο Α.Ε.Ι.,

γ) να παρέχει στους φοιτητές και σε αποφοίτους του Ιδρύματος πληροφόρηση για ζητήματα σταδιοδρομίας και υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας υποστηρίζοντάς τους τόσο στη διάγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων όσο και σε ζητήματα επιλογής σταδιοδρομίας, περαιτέρω σπουδών και στην εξεύρεση εργασίας,

δ) να οργανώνει την πρακτική άσκηση των φοιτητών,

ε) να οργανώνει σεμινάρια, διαλέξεις, συμβουλευτική, επαφές με μέντορες για τους φοιτητές και αποφοίτους του Ιδρύματος σε ζητήματα καινοτομίας και κοινωνικής δράσης και εν γένει να προωθεί καινοτόμες ιδέες φοιτητών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες και

στ) να οργανώνει κάθε είδους δραστηριότητες προώθησης της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, όπως ιδίως διαγωνισμούς καινοτομίας.

2. Για τις ανωτέρω δραστηριότητες μπορεί να λειτουργούν διακριτές μονάδες του γραφείου, όπως Μονάδα Διασύνδεσης, Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, Μονάδα Πρακτικής άσκησης και Μονάδα Διαμεσολάβησης.

Άρθρο 61

Πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση

1. Το πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση:

α) καταρτίζεται ανά τετραετία από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης καιΘρησκευμάτων, ύστερα από δημόσια διαβούλευση και γνώμη της ΑΔΙΠ,

β) περιλαμβάνει, ιδίως, μεσοπρόθεσμους στόχους, κατευθύνσεις, σχέδια επενδύσεων,προγράμματα ή επί μέρους δράσεις της εθνικής πολιτικής για την ανώτατη εκπαίδευσηκαι

γ) δύναται να εξειδικεύεται σε ετήσια βάση και αναφέρεται σε όλες τις δράσεις εφαρμογής της εθνικής πολιτικής για την ανώτατη εκπαίδευση.

Για την κατάρτιση του προγράμματος εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση λαμβάνονται υπόψη οι δράσεις που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της εθνικής και ευρωπαϊκής πολιτικής για την ανώτατη εκπαίδευση και την έρευνα.

2. Το πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση υλοποιείται μέσω τωνΑ.Ε.Ι., τα οποία εφαρμόζουν τις σχετικές δράσεις, στο πλαίσιο των συμφωνιώνπρογραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο άρθρο 62.

Άρθρο 62

Συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού

1. α) Κάθε Α.Ε.Ι. συντάσσει τετραετές ακαδημαϊκό αναπτυξιακό πρόγραμμα. Το πρόγραμμα αυτό καθορίζει τους στόχους του, την ιδιαίτερη εκπαιδευτική και ερευνητικήτου φυσιογνωμία, στρατηγική, δομή και λειτουργία στο πλαίσιο της αποστολής τωνιδρυμάτων και κινείται εντός των προβλεπόμενων ορίων του Κρατικού Προϋπολογισμούκαι του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων για την ανώτατη εκπαίδευση.

β) Οι κατευθύνσεις του προγράμματος επί των οποίων βασίζονται οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού καθορίζονται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη των κοσμητειών των σχολών και της Συγκλήτου. Στη συνέχεια, τα σχέδια των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού καταρτίζονται από τον Πρύτανη και εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Οργανισμό του.

2. Οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού κάθε Ιδρύματος καταρτίζονται στο πλαίσιοτου στρατηγικού του σχεδιασμού και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατηεκπαίδευση και αναφέρονται, ιδίως, στα ακόλουθα θέματα:

α) στην ιδιαίτερη φυσιογνωμία και αποστολή του Ιδρύματος, τη θέση του στον ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο και τους στόχους του Ιδρύματος και των σχολών του, με ιεράρχηση και καθορισμό προτεραιοτήτων,

β) στον προσδιορισμό, τον προγραμματισμό και τα μέτρα για την ανάπτυξη και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του Ιδρύματος,

γ) στην ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού,

δ) στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών,

ε) στο συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε ιδρύματα της αλλοδαπής και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και τις προοπτικές στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας και

στ) στον κατ' έτος αριθμό εισακτέων σε κάθε σχολή του Ιδρύματος.

3. Ως προς το οικονομικό σκέλος, οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού κάθε Ιδρύματος εξειδικεύονται:

α) στις λειτουργικές δαπάνες,

β) στις επενδύσεις και

γ) σε όλο το προσωπικό κάθε κατηγορίας.

Οι παραπάνω συμφωνίες εκτελούνται σε ετήσια βάση.

4. Η εισήγηση του Ιδρύματος για την προγραμματική συμφωνία υποβάλλεται από τον Πρύτανη στην ΑΔΙΠ μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του προηγούμενου έτους εκείνου από το οποίο αρχίζει η ισχύς της επόμενης προγραμματικής συμφωνίας. Ύστερα από διαπραγμάτευση της ΑΔΙΠ με το Ίδρυμα, κατά την οποία λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, το πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και η συμμόρφωση του Ιδρύματος προς τα αποτελέσματα της διεργασίας αξιολόγησης και πιστοποίησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα νόμο, η ΑΔΙΠ εισηγείται το τελικό σχέδιο συμφωνίας προς τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, η οποία υπογράφεται από τον Υπουργό και τον Πρύτανη του οικείου Ιδρύματος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Τα συμβαλλόμενα μέρη επανεξετάζουν τις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού και τις τροποποιούν αναλόγως, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

5. Ο ετήσιος απολογισμός της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού καταρτίζεται και εγκρίνεται σύμφωνα με τον Οργανισμό του οικείου Ιδρύματος, δημοσιεύεται στο διαδικτυακό του τόπο και υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους. Η διεργασία της έγκρισης του απολογισμού από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ολοκληρώνεται εντός τριών μηνών από την υποβολή του. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο απολογισμός θεωρείται εγκεκριμένος.

Άρθρο 63

Κατανομή της δημόσιας χρηματοδότησης στα Α.Ε.Ι.

1. α) Η χρηματοδότηση των Α.Ε.Ι. από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, στο πλαίσιο τουπρογράμματος εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και των συμφωνιώνπρογραμματικού σχεδιασμού πολιτείας και ιδρυμάτων, κατανέμεται βάσει αντικειμενικώνκριτηρίων και δεικτών.

   β) Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της ΑΔΙΠ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται τα ανωτέρω κριτήρια και δείκτες και, ιδίως, ο τομέας της ανώτατης εκπαίδευσης που ανήκει το Ίδρυμα, το κόστος σπουδών ανά φοιτητή, η διάρκεια των προγραμμάτων σπουδών, ο αριθμός των φοιτητών που εγγράφονται ετησίως στο Ίδρυμα, το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών, το μέγεθος, η γεωγραφική διασπορά του Ιδρύματος και το υπόλοιπο προηγούμενων χρήσεών του. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται τα ειδικά κριτήρια και δείκτες για την κατανομή πιστώσεων για την πρόσληψη προσωπικού στα Α.Ε.Ι., όπως, ιδίως, οι αναλογίες διδακτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού και φοιτητών.

2. α) Πρόσθετη χρηματοδότηση, πέραν αυτής της προηγούμενης παραγράφου, κατανέμεται στα ιδρύματα με βάση τους δείκτες ποιότητας και επιτευγμάτων κάθεΙδρύματος. Οι δείκτες ποιότητας και επιτευγμάτων είναι, ιδίως, οι ακόλουθοι:

   αα) Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διεργασίας, όπως η αριθμητική σχέση αποφοίτων προς εισερχόμενους φοιτητές, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές και ο βαθμός της εν γένει ικανοποίησης των φοιτητών, ο αριθμός Κέντρων Αριστείας στην εκπαίδευση και την οργάνωση της μάθησης, ο αριθμός εγγγραμμένων σε προγράμματα δια βίου μάθησης και η πορεία επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων.

   ββ) Ερευνητική αριστεία, όπως ο αριθμός δημοσιεύσεων ανά καθηγητή, ο αριθμός ετεροαναφορών ανά καθηγητή, ο αριθμός ανά καθηγητή απλών συμμετοχών σε διεθνή ανταγωνιστικά προγράμματα έρευνας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών, ο αριθμός ανά καθηγητή συμμετοχών με συντονιστικό ρόλο σε ανταγωνιστικά προγράμματα έρευνας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών, ο αριθμός μελών του επιστημονικού προσωπικού που επιτυγχάνουν χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας, ο αριθμός Κέντρων Αριστείας στην έρευνα και ο αριθμός διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού που κατέχει θέσεις στα κεντρικά όργανα διοίκησης διεθνών ακαδημαϊκών ή ερευνητικών οργανισμών ή διεθνών επιστημονικών εταιρειών.

   γγ) Διεθνοποίηση, όπως ο αριθμός αλλοδαπών φοιτητών, ο αριθμός φοιτητών που προσελκύονται στο Ίδρυμα μέσω των ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ο αριθμός φοιτητών που αποστέλλονται στο εξωτερικό μέσω ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ο αριθμός συμφωνιών συνερ-

γασίας με άλλα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

β) Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να καθορίζεται το ποσό της πρόσθετης χρηματοδότησης των Α.Ε.Ι., να ορίζεται το χρονοδιάγραμμα και οι προϋποθέσεις κατανομήτης, να ομαδοποιούνται οι ως άνω δείκτες και να εξειδικεύεται η βαρύτητά τους.

γ) Κάθε Ίδρυμα στο πλαίσιο των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού επιλέγει την ομάδα ή τις ομάδες των δεικτών με βάση την οποία επιθυμεί να αξιολογηθεί ως προς τα αποτελέσματα της λειτουργίας του και τα επιτεύγματά του. Ο τρόπος διάθεσης και αξιοποίησης του ποσού της πρόσθετης χρηματοδότησης καθορίζεται από τα όργανα του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 11

Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της χώρας για το έτος 2012 γίνεται βάσει των εγκεκριμένων ή εγκριθησόμενων προϋπολογισμών τους. Προκειμένου για μη εγκεκριμένους προϋπολογισμούς ιδρυμάτων, τα οποία δεν έχουν αναδείξει τα όργανα που προβλέπει ο ν. 4009/2011 (Α' 195), αρμόδιο όργανό τους για την ψήφιση του προϋπολογισμού είναι το προβλεπόμενο από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά τηδημοσίευση του ν. 4009/2011 (Α' 195).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Άρθρο 64

Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση

1. Η ανεξάρτητη διοικητική αρχή με την επωνυμία «Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση» (Α.ΔΙ.Π.), που έχει συσταθεί με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του ν. 3374/2005 (Α' 189), μετονομάζεται σε «Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση» (ΑΔΙΠ) με διεθνή ονομασία«HellenicQualityAssuranceandAccreditationAgency» (HQA) και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου.
2. Η Αρχή εδρεύει στην Αθήνα, έχει διοικητική αυτοτέλεια και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων για τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεών της.

3. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, κυρώνεται ο Οργανισμός της Αρχής, ο οποίος καταρτίζεται από την ίδια μέσα σε έξι μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου και ρυθμίζει τα θέματα της εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας της, καθώς και τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των μελών και του προσωπικού της.

Άρθρο 65

Αποστολή

1. Αποστολή της Αρχής είναι η διασφάλιση υψηλής ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Στο πλαίσιο της αποστολής της, η Αρχή υποστηρίζει την πολιτεία και τα Α.Ε.Ι. στη διαμόρφωση και υλοποίηση της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και πιστοποιεί την ποιότητα της λειτουργίας των Α.Ε.Ι.
2. Η Αρχή εγγυάται τη διαφάνεια όλων των δράσεών της στο πλαίσιο της αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας των Α.Ε.Ι.

Άρθρο 66

Αρμοδιότητες πιστοποίησης της ποιότητας

1. Στο πλαίσιο της αποστολής της, η Αρχή ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Πιστοποιεί περιοδικά την ποιότητα:

αα) των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας των Α.Ε.Ι. που προβλέπονται στο άρθρο 14 και

ββ) των προγραμμάτων σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, στα οποία συμπεριλαμβάνονται και τα προγράμματα σύντομου κύκλου, δια βίου μάθησης, εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

β) Εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, καθώς και τα όργανα διοίκησης των Α.Ε.Ι., τρόπους και μέσα για τη συνεχή διασφάλιση υψηλής ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση.

2. Για την επίτευξη της αποστολής της και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, η Αρχή:

α) διαμορφώνει, οργανώνει, εξειδικεύει, τυποποιεί και δημοσιοποιεί εκ των προτέρων τις σχετικές διεργασίες, κριτήρια και δείκτες, στο πλαίσιο, ιδίως, των κοινών αρχών και κατευθύνσεων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης,

β) αναπτύσσει ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης και βάση δεδομένων της αξιολόγησης, σε συνεργασία με τις Μονάδες Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) των Α.Ε.Ι.,

γ) υποστηρίζει τα Α.Ε.Ι. και τις επί μέρους μονάδες τους στο σχεδιασμό των διεργασιών διασφάλισης ποιότητας και πιστοποίησης και

δ) διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικές με την αποστολή της ή αναθέτει τη διεξαγωγή τους σε άλλους φορείς.

3. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της, η Αρχή μπορεί:

α) Να διαφοροποιεί τις διεργασίες και τα κριτήρια για την πιστοποίηση της ποιότηταςτων προγραμμάτων σπουδών, που προβλέπονται στα άρθρα 71 και 72, για:

αα) τα ιδρύματα που έχουν λάβει πιστοποίηση των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισηςτης ποιότητας και τα ιδρύματα που δεν έχουν λάβει ανάλογη πιστοποίηση και

ββ) νέα προγράμματα σπουδών και προγράμματα σπουδών που ήδη λειτουργούν.

β) Να αναβάλλει ή να αναστέλλει την αξιολόγηση και πιστοποίηση ενός προγράμματος σπουδών ή ενός εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας, αν το σχετικό αίτημα για αξιολόγηση ή πιστοποίηση δεν συνοδεύεται από το απαιτούμενο υλικό πληροφόρησης και την απαραίτητη τεκμηρίωση.

γ) Να ορίζει ως γλώσσα για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της και άλλη, πλην της ελληνικής.

4. Η πιστοποίηση είναι διεργασία εξωτερικής αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες. Σκοπός της πιστοποίησης είναι η εξωτερική διασφάλιση της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας των Α.Ε.Ι.

Άρθρο 67

Συμβούλιο της Αρχής

1. Το ανώτατο διοικητικό όργανο της Αρχής είναι το Συμβούλιο. Το Συμβούλιο της Αρχής συγκροτείται από δεκαπέντε μέλη, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Τα μέλη του Συμβουλίου απολαμβάνουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας.
2. Το Συμβούλιο της Αρχής αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

α) Τον πρόεδρο, ο οποίος είναι επιστήμονας με υψηλού επιπέδου, διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και αποδεδειγμένη διεθνή ακαδημαϊκή εμπειρία, κατά προτίμηση και με εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διασφάλισης της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, και ορίζεται από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας κατά τον κανονισμό της Βουλής επιτροπής.

β) Έξι εν ενεργεία καθηγητές πρώτης βαθμίδας των Πανεπιστημίων με αντίστοιχηεξειδίκευση στους επιστημονικούς κλάδους:

αα) των ανθρωπιστικών επιστημών ή καλών τεχνών,

ββ) των νομικών, πολιτικών ή κοινωνικών επιστημών,

γγ) των επιστημών υγείας ή βιολογίας,

δδ) των οικονομικών επιστημών ή διοίκησης επιχειρήσεων,

εε) των μηχανικών ή γεωτεχνικών επιστημών και

στστ) των θετικών επιστημών ή της πληροφορικής.

γ) Τέσσερις εν ενεργεία καθηγητές πρώτης βαθμίδας των Τ.Ε.Ι. με αντίστοιχη εξειδίκευση στους κλάδους:

αα) της διοίκησης ή οικονομίας,

ββ) των επαγγελμάτων υγείας ή πρόνοιας,

γγ) των τεχνολογικών επιστημών μηχανικών και

δδ) των τεχνολογικών ή γεωτεχνικών επιστημών ή τροφίμων.

δ) Έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών που έχει συμμετάσχει σε συλλογικό όργανο διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματός του, ο οποίος προτείνεται από την Εθνική Φοιτητική Ένωση Ελλάδας (Ε.Φ.Ε.Ε.).

ε) Έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών σπουδαστών που έχει συμμετάσχει σε συλλογικό όργανο διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματός του, ο οποίος προτείνεται από την Εθνική Σπουδαστική Ένωση Ελλάδας (Ε.Σ.Ε.Ε.).

στ) Έναν εν ενεργεία ερευνητή πρώτης βαθμίδας μη ακαδημαϊκών ερευνητικών ιδρυμάτων που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας. ζ) Έναν κοινό εκπρόσωπο του Τεχνικού, του Γεωτεχνικού και του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, που προτείνεται από κοινού από τα επιμελητήρια αυτά. Τα μέλη του Συμβουλίου των περιπτώσεων β', γ' και στ' είναι επιστήμονες με υψηλού επιπέδου,διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο. Ένα από τα μέλη των περιπτώσεων β' και γ' μπορεί να είναι καθηγητής Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

3. α) Οι θέσεις των μελών του Συμβουλίου της Αρχής των περιπτώσεων β', γ' και στ' της προηγούμενης παραγράφου προκηρύσσονται δημόσια, με απόφαση του προέδρου της.

β) Η αξιολόγηση των υποψηφίων ανατίθεται από τον πρόεδρο, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου της Αρχής, σε τριμελείς επιτροπές που συγκροτούνται για κάθε υποπερίπτωση των περιπτώσεων β' και γ' και για την περίπτωση στ' της παραγράφου 2. Οι επιτροπές αποτελούνται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αντίστοιχης εξειδίκευσης, και συντάσσουν αξιολογικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων που διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, με βάση το επιστημονικό, ερευνητικό και εκπαιδευτικό τους έργο. Για την κατάταξη συνεκτιμώνται η εμπειρία σε θέματα διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, η οποία πρόκυπτε από τη συμμετοχή σε συλλογικά όργανα διασφάλισης της ποιότητας Α.Ε.Ι. και το σχετικό επιστημονικό και ερευνητικό έργο, και η διοικητική εμπειρία, ιδίως σε Α.Ε.Ι. γ) Ο πρόεδρος της Αρχής κοινοποιεί τους αξιολογικούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων: αα) στους πρυτάνεις όλων των Πανεπιστημίων για τους υποψηφίους της περίπτωσης β' της παραγράφου 2, ββ) στους προέδρους όλων των Τ.Ε.Ι. για τους υποψηφίους της περίπτωσης γ' της παραγράφου 2 και γγ) στη σύνοδο των διευθυντών των ερευνητικών κέντρων που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας για τους υποψηφίους της περίπτωσης στ' της ίδιας παραγράφου. Αν για συγκεκριμένη υποψηφιότητα εκφράσουν αντιρρήσεις τα τρία τέταρτα των πρυτάνεων ή των προέδρων των Τ.Ε.Ι. ή των μελών της συνόδου των διευθυντών των ερευνητικών κέντρων, αντίστοιχα, ο υποψήφιος διαγράφεται από τον οικείο πίνακα κατάταξης. δ) Το Συμβούλιο της Αρχής συγκροτείται από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του προέδρου της Αρχής για τα μέλη των περιπτώσεων β' , γ' και στ' της παραγράφου 2, που διατυπώνεται σύμφωνα με την κατά τα ανωτέρω αξιολογική κατάταξη. Για τη συγκρότηση του Συμβουλίου εφαρμόζεται η παράγραφος 2 του άρθρου 13.

4. Το Συμβούλιο της Αρχής, ύστερα από τη συγκρότησή του σε σώμα, εκλέγει μεταξύ των μελών του δύο αντιπροέδρους, τον πρώτο με αρμοδιότητα σε θέματα πιστοποίησης ποιότητας και τον δεύτερο με αρμοδιότητα σε θέματα χρηματοδότησης. Ο αντιπρόεδρος για την πιστοποίηση ποιότητας συνεπικουρεί τον πρόεδρο της Αρχής στα θέματα που αφορούν τη διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης. Ο αντιπρόεδρος για τη χρηματοδότηση συνεπικουρεί τον πρόεδρο στα θέματα που αφορούν τη χρηματοδότηση των Α.Ε.Ι..
5. Η θητεία του προέδρου είναι τετραετής, ενώ η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι εξαετής. Δεν επιτρέπεται ο διορισμός των μελών για περισσότερες από δύο θητείες, διαδοχικές ή μη. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών και σπουδαστών πρέπει να διανύουν τα δύο τελευταία έτη του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών τους και διορίζονται για μία μόνο ετήσια θητεία.

6. Σε περίπτωση έλλειψης, παραίτησης ή έκπτωσης μέλους του Συμβουλίου της Αρχής διορίζεται νέο μέλος για νέα θητεία. Η θητεία του προέδρου και των λοιπών μελών του Συμβουλίου παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι τον ορισμό νέων, με τη διεργασία των προηγούμενων παραγράφων και πάντως όχι για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών από τη λήξη της θητείας τους.
7. Τα μέλη του Συμβουλίου που είναι καθηγητές Α.Ε.Ι. δεν μπορούν να κατέχουν θέσεις διοίκησης στα ιδρύματά τους. Ο Οργανισμός της Αρχής καθορίζει τις λεπτομερείς προϋποθέσεις και τους περιορισμούς για την αμερόληπτη άσκηση των καθηκόντων των μελών του Συμβουλίου της Αρχής.
8. Ο πρόεδρος και τα λοιπά μέλη του Συμβουλίου της Αρχής λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου. Το ύψος της αποζημίωσης ανά συνεδρίαση καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
9. Οι δαπάνες και η αποζημίωση μετακίνησης των μελών του Συμβουλίου της Αρχής γιατην άσκηση των καθηκόντων τους καλύπτονται από την Αρχή.
10. Δεν μπορεί να οριστεί μέλος του Συμβουλίου όποιος έχει κώλυμα διορισμού δημοσίου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.. Από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου εκπίπτει εκείνος στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν οι προϋποθέσεις έκπτωσης δημοσίου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 149 του ίδιου Κώδικα. Η πειθαρχική ευθύνη των μελών του Συμβουλίου υπό την ιδιότητά τους αυτή ρυθμίζεται από τον Οργανισμό της Αρχής.
11. Οι αποφάσεις της Αρχής κοινοποιούνται στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

    Έως τα τέλη Μαΐου κάθε έτους συντάσσεται για το προηγούμενο έτος από την Αρχή έκθεση ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης, η οποία υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Βουλής και τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 68

Αρμοδιότητες του προέδρου και του Συμβουλίου

1. Ο πρόεδρος της Αρχής έχει τη γενική ευθύνη για την επίτευξη των στόχων και της αποστολής της Αρχής και ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

    α) εκπροσωπεί την Αρχή δικαστικώς και εξωδίκως,

    β) συγκαλεί το Συμβούλιο και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του,

γ) καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ύστερα από εισήγηση του γενικού διευθυντή,

δ) παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης των αποφάσεων του Συμβουλίου και τουσυνολικού έργου της Αρχής,

ε) έχει την ευθύνη των διεργασιών για την ανάδειξη των μελών του Συμβουλίου τωνπεριπτώσεων β', γ' και στ' της παραγράφου 2 του προηγούμενου άρθρου και

στ) διορίζει τον γενικό διευθυντή και το λοιπό προσωπικό της Αρχής.

Αν ο πρόεδρος απουσιάζει, ελλείπει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον αντιπρόεδροπου ορίζεται με απόφασή του. Σε περίπτωση έλλειψης, η αναπλήρωση διαρκεί έως τονορισμό νέου προέδρου.

2. Το Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για το συντονισμό όλων των δράσεων της Αρχής πουείναι αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων και της αποστολής της. Ορίζει το πλαίσιο,τους στόχους, τα κριτήρια, τις διεργασίες και τις μεθόδους διεκπεραίωσης τωναρμοδιοτήτων των υπηρεσιών διοικητικής και επιστημονικής υποστήριξη της Αρχής.

   Τα μέλη των περιπτώσεων β' , γ' και στ' της παραγράφου 2 του προηγούμενου άρθρου μπορεί να αναλαμβάνουν και συγκεκριμένες αρμοδιότητες που τους ανατίθενται με απόφαση του Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του προέδρου της Αρχής, και, ιδίως, την υποστήριξη των διεργασιών συγκρότησης του Μητρώου Ανεξάρτητων Εμπειρογνωμόνων και τη συγκρότηση των επιτροπών πιστοποίησης με επιστήμονες διεθνώς αναγνωρισμένους για το επιστημονικό τους έργο.

3. Η Αρχή συνεργάζεται ή συμμετέχει ως μέλος σε διεθνή δίκτυα, φορείς ή οργανισμούςπου αναπτύσσουν δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή της.

Άρθρο 69

Επιστημονική και διοικητική υπηρεσία

1. Για τη λειτουργία της η Αρχή υποστηρίζεται από διοικητική και επιστημονική υπηρεσία, στις οποίες προΐσταται ο γενικός διευθυντής.
2. Ο γενικός διευθυντής της Αρχής διορίζεται με απόφαση του προέδρου της Αρχής, ύστερα από δημόσια προκήρυξη της θέσης και αξιολόγηση των υποψηφίων από τριμελή επιτροπή που ορίζει το Συμβούλιο μεταξύ των μελών του, μετά από εισήγηση του προέδρου.
3. Υποψήφιος για τη θέση του γενικού διευθυντή μπορεί να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία σε θέματα ανώτατης εκπαίδευσης. Πρόσθετα και ειδικότερα προσόντα, καθώς και η διεργασία και τα κριτήρια επιλογής ορίζονται στον Οργανισμό της Αρχής. Αν στη θέ-

ση του γενικού διευθυντή διοριστεί καθηγητής Α.Ε.Ι., υπάγεται στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης στο οικείο Ίδρυμα.

4. Ο γενικός διευθυντής έχει την ευθύνη της διοίκησης και λειτουργίας της Αρχής και ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συντονίζει και κατευθύνει την επιστημονική και τη διοικητική υπηρεσία και τις μονάδες τους,

β) εισηγείται στον πρόεδρο τη σύγκληση του Συμβουλίου και την ημερήσια διάταξη και συμμετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου,

γ) είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων, κατευθύνσεων και οποιωνδήποτε άλλων πράξεων της Αρχής,

δ) είναι διοικητικός και πειθαρχικός προϊστάμενος του ειδικού επιστημονικού και του διοικητικού προσωπικού,

ε) μπορεί να μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής και να εξουσιοδοτεί μέλη του προσωπικού της Αρχής να υπογράφουν έγγραφα ή άλλες πράξεις «με εντολή γενικού διευθυντή»,

στ) είναι διατάκτης των δαπανών της Αρχής και

ζ) εκπροσωπεί την Αρχή δικαστικώς και εξωδίκως σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του προέδρου. Πρόσθετες και ειδικότερες αρμοδιότητες μπορεί να ορίζονται στον Οργανισμό της Αρχής.

5. Η διοικητική υπηρεσία της Αρχής διαρθρώνεται στις ακόλουθες υπηρεσιακές μονάδες:

α) Διεύθυνση Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας,

β) Διεύθυνση Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού και Χρηματοδότησης, γ) Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Τεκμηρίωσης και δ) Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες των διευθύνσεων, η περαιτέρω διάρθρωσή τους σε τμήματα και οι κατηγορίες και οι κλάδοι ή οι ειδικότητες των προϊσταμένων τους καθορίζονται στον Οργανισμό της Αρχής.

6. Την επιστημονική υπηρεσία της Αρχής αποτελεί το Κέντρο Μελετών και Ερευνών, τοοποίο λειτουργεί σε επίπεδο διεύθυνσης. Το Κέντρο Μελετών και Ερευνών συγκεντρώνειστοιχεία, τηρεί βάσεις δεδομένων, διεξάγει έρευνες, εκπονεί μελέτες, δημοσιεύει εκθέσειςκαι οργανώνει επιστημονικές ημερίδες και διεθνή συνέδρια για θέματα σχετικά με τηναποστολή της Αρχής.

Οι δραστηριότητες του Κέντρου ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής, ύστερα από εισήγηση του διευθυντή του Κέντρου, η οποία διατυπώνεται σε συνεργασία με τον γενικό διευθυντή της Αρχής. Το Κέντρο Μελετών και Ερευνών συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο της Αρχής την ετήσια έκθεση για την ανώτατη εκπαίδευση που υποβάλλεται στον Πρόεδρο

της Βουλής και τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 67.

7. Το Κέντρο διευθύνεται από Διευθυντή Ερευνών και Μελετών, ο οποίος είναι κάτοχοςδιδακτορικού διπλώματος με ειδίκευση σε θέματα ανώτατης εκπαίδευσης. Για τηνεπιστημονική υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Κέντρου, το Συμβούλιο της Αρχής, μεαπόφασή του που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να συστήσειΕπιστημονικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται από καθηγητές Α.Ε.Ι. με εξειδίκευση ήεμπειρία σε θέματα ανώτατης εκπαίδευσης. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται τα θέματασυγκρότησης και λειτουργίας του, η θητεία των μελών του και κάθε σχετικό θέμα. Οι δαπάνες μετακίνησης των μελών του Επιστημονικού Συμβουλίου καλύπτονται από την ΑΔΙΠ. Οι αρμοδιότητες του Κέντρου και τα θέματα λειτουργίας του εξειδικεύονται στον Οργανισμό της Αρχής.

8. Για τη διοικητική και επιστημονική υποστήριξη της Αρχής συνιστώνται 25 θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού και 20 θέσεις μόνιμου διοικητικού προσωπικού. Οι κατηγορίες και οι κλάδοι ή οι ειδικότητες του προσωπικού, τα ειδικά προσόντα διορισμού ή πρόσληψής του, η συγκρότηση υπηρεσιακού και πειθαρχικού συμβουλίου που επιλαμβάνεται των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού και κάθε σχετικό θέμα ρυθμίζονται στον Οργανισμό της Αρχής.

9. Οι θέσεις του διοικητικού και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού μπορεί να πληρώνονται με μετατάξεις ή οι σχετικές υπηρεσιακές ανάγκες να καλύπτονται με αποσπάσεις μόνιμου προσωπικού ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας ή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες για κάθε περίπτωση διατάξεις.

10. Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικούδικαίου αορίστου χρόνου. Για τα προσόντα του προσωπικού αυτού εφαρμόζονται οιδιατάξεις του άρθρου 2 του π.δ. 50/2001 (Α' 39). Η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή ηεξειδίκευση σε θέματα οργάνωσης της ανώτατης εκπαίδευσης ή εκπαιδευτικής πολιτικήςσυνεκτιμώνται κατά την επιλογή τους. Οι διεργασίες πλήρωσης των θέσεων αυτώνκαθορίζονται από τον Οργανισμό της Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19του ν. 2190/1994.

11. Οι αποδοχές του προσωπικού της Αρχής καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3205/2003, όπως εκάστοτε ισχύει. Στο προσωπικό καταβάλλεται επίσης ειδική πρόσθετη αμοιβή, το ύψος και οι προϋποθέσεις καταβολής της οποίας καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

12. Με απόφαση του Συμβουλίου, το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Αρχής μπορεί να λαμβάνει εκπαιδευτική ή επιμορφωτική άδεια με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζει ο Οργανισμός της Αρχής.

13. Για την επιστημονική υποστήριξη των δραστηριοτήτων της η Αρχή, με απόφαση του Συμβουλίου της, μπορεί να προσκαλεί και να συνεργάζεται με καθηγητές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικεύσεις και εμπειρία σχετικές με τη δραστηριότητα και την αποστολή της Αρχής. Για την απασχόληση καθηγητή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο της ανωτέρω συνεργασίας γίνεται ανάθεση καθηκόντων από το Συμβούλιο της Αρχής, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της οικείας κοσμητείας. Η κοσμητεία μπορεί στην περίπτωση αυτή να απαλλάσσει πλήρως ή μερικά τον καθηγητή από τα καθήκοντά του στη σχολή.

    Για τον ίδιο σκοπό, η Αρχή μπορεί να προσκαλεί επιστήμονες από αντίστοιχες αρχές και υπηρεσίες αξιολόγησης, πιστοποίησης της ποιότητας και χρηματοδότησης της ανώτατης εκπαίδευσης άλλων ευρωπαϊκών χωρών.

    Μπορεί επίσης να χορηγεί στα μέλη του ειδικού επιστημονικού προσωπικού ειδική άδεια για την απασχόλησή τους σε αντίστοιχες αρχές και υπηρεσίες άλλων χωρών, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο από τρεις μήνες, με σκοπό τη συνεχή ενημέρωση και κατάρτιση στο αντικείμενό τους. Η Αρχή μπορεί να καταβάλει στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής ειδική πρόσθετη αμοιβή, ημερήσια αποζημίωση και τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής. Το ύψος και οι προϋποθέσεις τους καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

14. Στην Αρχή λειτουργεί το Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που έχει συσταθεί με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του ν. 3374/2005.

Άρθρο 70

Πιστοποίηση της ποιότητας

1. Η Αρχή συγκροτεί επιτροπή πιστοποίησης για την αξιολόγηση ενός προγράμματος σπουδών ή του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας ενός Ιδρύματος.

2. Η επιτροπή πιστοποίησης αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που προέρχονται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνωμόνων, το οποίο έχει καταρτιστεί σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 8 του ν. 3374/2005. Το μητρώο τηρείται και ενημερώνεται από την Αρχή, η οποία για το σκοπό αυτόν λαμβάνει υπόψη εισηγήσεις των Α.Ε.Ι. και άλλων σχετικών με το αντικείμενο της Αρχής φορέων. Η διεργασία τήρησης και ανανέωσης του μητρώου καθορί-

ζεται με απόφαση της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στο μητρώο υποχρεωτικά περιλαμβάνονται και Έλληνες ή αλλοδαποί αναγνωρισμένου κύρους εμπειρογνώμονες ή ειδικοί που διδάσκουν σε ομοταγή Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητές σε αντίστοιχα ανώτατα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της αλλοδαπής, κατά προτίμηση με πείρα σε θέματα αξιολόγησης ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης. Μέλη του Συμβουλίου της Αρχής, καθώς επίσης και το ειδικό επιστημονικό προσωπικό που απασχολείται σε αυτή με οποιαδήποτε σχέση, δεν μπορούν να περιλαμβάνονται στο μητρώο. Στην περίπτωση πιστοποίησης της ποιότητας προγράμματος σπουδών που οδηγεί στην άσκηση νομοθετικώς ρυθμιζόμενων επαγγελμάτων σύμφωνα με την περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 3 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), ένα μέλος της επιτροπής πιστοποίησης προέρχεται υποχρεωτικά από την αντίστοιχη επαγγελματική ένωση ή επιμελητήριο το οποίο και ορίζει το μέλος αυτό.

3. Η επιτροπή πιστοποίησης αξιολογεί την ποιότητα του προγράμματος σπουδών ή του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, με βάση τα προκαθορισμένα κριτήρια, μελετά το υλικό και τα στοιχεία που θέτει υπόψη της η Αρχή και επισκέπτεται, όταν απαιτείται, την αντίστοιχη μονάδα ή Ίδρυμα. Η ίδια επιτροπή πιστοποίησης μπορεί: α) να αξιολογεί περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών, ιδίως αν η ολοκλήρωση του ενός είναι προϋπόθεση για την εισαγωγή στο άλλο και β) να αξιολογεί συναφή προγράμματα σπουδών ή τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας διαφορετικών ιδρυμάτων.
4. Η επιτροπή πιστοποίησης συντάσσει έκθεση πιστοποίησης, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο της Αρχής, προκειμένου να εκδοθεί και να δημοσιοποιηθεί η απόφαση πιστοποίησης σύμφωνα με το επόμενο άρθρο.
5. Στα μέλη των επιτροπών πιστοποίησης καταβάλλεται ημερήσια αμοιβή για το έργο τους, για το ύψος της οποίας δεν εφαρμόζονται οι περιορισμοί του άρθρου 17 του ν. 3205/2003, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των μελών αυτών για την εκτέλεση των καθηκόντων τους (αντίτιμο εισιτηρίων συγκοινωνιακών μέσων ή δαπάνη χρήσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου και έξοδα διανυκτέρευσης) καλύπτονται από την Αρχή. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται η ημερήσια αμοιβή των μελών των επιτροπών πιστοποίησης, το ποσό των δαπανών μετακίνησης και διανυκτέρευσης, η διεργασία κάλυψής τους, τα αναγκαία δικαιολογητικά και κάθε σχετικό θέμα.

Άρθρο 71

Αποφάσεις πιστοποίησης

1. Με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής πιστοποιούνται τα προγράμματα σπουδών και τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας των ιδρυμάτων, με βάση τις εκθέσεις των επιτροπών πιστοποίησης. Η απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής μπορεί να είναι θετική, θετική υπό όρους ή αρνητική.
2. Η διάρκεια ισχύος της απόφασης πιστοποίησης ορίζεται ανά πρόγραμμα ή εσωτερικόσύστημα διασφάλισης από την Αρχή και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ έτη.

Δεν απαιτείται πιστοποίηση αναθεωρήσεων επί μέρους πτυχών των προγραμμάτων και των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας. Κατά τη διάρκεια της ισχύος της θετικής απόφασης πιστοποίησης, το Συμβούλιο της Αρχής, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, μπορεί να εξετάζει αν τα κριτήρια πιστοποίησης εξακολουθούν να ικανοποιούνται. Αν τα κριτήρια πιστοποίησης δεν ικανοποιούνται, το Συμβούλιο της Αρχής ανακαλεί την απόφαση πιστοποίησης και ενημερώνει αμελλητί το οικείο Α.Ε.Ι. και τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

3. Ο Πρύτανης οφείλει να ενημερώνει την Αρχή αν τα κριτήρια πιστοποίησης έχουν παύσει να ικανοποιούνται ή αν έχει τέτοια αμφιβολία.
4. Στη θετική υπό όρους απόφαση αναφέρονται τα κριτήρια που δεν ικανοποιούνται και τίθεται συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για τη συμμόρφωση στα κριτήρια αυτά και την επανεξέταση της απόφασης. Το Συμβούλιο, ύστερα από την υποβολή συμπληρωματικής έκθεσης πιστοποίησης σχετικά με τη συμμόρφωση ή μη στα ανωτέρω κριτήρια, εκδίδει νέα απόφαση.
5. Αν εκδοθεί αρνητική απόφαση πιστοποίησης, ο Υπουργός Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων μπορεί, με απόφασή του, να περιορίσει τη χρηματοδότησητου Ιδρύματος και την εισαγωγή νέων φοιτητών στο πρόγραμμα σπουδών ή το Ίδρυμα,ανάλογα με το αντικείμενο της πιστοποίησης (πρόγραμμα σπουδών ή εσωτερικό σύστημαδιασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος). Με την ίδια απόφαση παρέχεται στους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών ή των ιδρυμάτων αυτών η δυνατότητα συνέχισηςτων σπουδών τους σε άλλο πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών ή Ίδρυμα, αντίστοιχα, καιρυθμίζονται τα σχετικά θέματα.
6. Οι εκθέσεις πιστοποίησης των επιτροπών πιστοποίησης και οι αποφάσεις πιστοποίησης του Συμβουλίου της Αρχής κοινοποιούνται στο Ίδρυμα και τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα της Αρχής. Το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων τηρεί μητρώο των πιστοποιημένων προγραμμάτων σπουδών

και των ιδρυμάτων με πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας.

7. Η κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου πιστοποίηση της ποιότητας για συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών ή εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας Α.Ε.Ι. μπορεί να υποκαθίσταται από πιστοποίηση από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής. Το Συμβούλιο της Αρχής διαπιστεύει αλλοδαπούς φορείς πιστοποίησης που είναι διεθνώς αναγνωρισμένοι και εφαρμόζουν κριτήρια τα οποία ανταποκρίνονται στα κριτήρια της Αρχής.

Άρθρο 72

Κριτήρια πιστοποίησης

1. Στα γενικά κριτήρια πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνονται, ιδίως, τα εξής:

   α) η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,

   β) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης που προβλέπεται στην περίπτωση δ' της παραγράφου 4 του άρθρου 16 του ν. 3879/2010, όπως προστίθεται με το άρθρο 46 του παρόντος νόμου,

   γ) η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών, δ) η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, όπως τεκμηριώνεται ιδίως από την αξιολόγηση από τους φοιτητές,

   ε) η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,

   στ) η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,

   ζ) ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,

   η) η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων και

   θ) η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οιβιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

2. Στα γενικά κριτήρια για την πιστοποίηση των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισηςτης ποιότητας των Α.Ε.Ι. περιλαμβάνονται, ιδίως, τα εξής:

   α) η θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

   β) η διεργασία σχεδιασμού πολιτικής, η αποτελεσματική οργάνωση και η διεργασία λήψης αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας,

   γ) η διεργασία εφαρμογής της πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και δ) η τεκμηριωμένη βελτίωση της ποιότητας.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διαμορφώνονται πρόσθετα κριτήρια για τα προγράμματα σπουδών που οδηγούν στην άσκηση νομοθετικώς ρυθμιζόμενων επαγγελμάτων σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), ώστε να διασφαλίζεται ότι τα συγκεκριμένα προγράμματα σπουδών ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις εκπαιδευτικές και θεσμικές απαιτήσεις των οικείων επαγγελματικών κλάδων. Για το σκοπό αυτόν, η Αρχή συνεργάζεται με τις αντίστοιχες επαγγελματικές ενώσεις και επιμελητήρια.
4. Τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων συμπληρώνονται, εξειδικεύονται και αναθεωρούνται με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με βάση τη γνώση και εμπειρία από την εφαρμογή των διεργασιών πιστοποίησης και τις αντίστοιχες διεθνείς εξελίξεις. Κατά την εξειδίκευση των κριτηρίων λαμβάνεται, επίσης, υπόψη η διακριτή φυσιογνωμία και αποστολή των πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι., καθώς και κάθε σχολής.

Άρθρο 73

Αρμοδιότητες για την υλοποίηση της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και τη χρηματοδότηση των Α.Ε.Ι.

1. Η Αρχή, στο πλαίσιο της αποστολής της για τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας στηνανώτατη εκπαίδευση:

   α) γνωμοδοτεί για το πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση που προβλέπεται στο άρθρο 61,

   β) υποστηρίζει την υλοποίηση του προγράμματος εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και τη χρηματοδότηση των Α.Ε.Ι.,

   γ) εγγυάται τη διαφάνεια των κριτηρίων χρηματοδότησης των Α.Ε.Ι. και δ) εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, καθώς και στα όργανα διοίκησης των Α.Ε.Ι., τρόπους και μέσα για τη συνεχή διασφάλιση υψηλής ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση.

2. Ειδικότερα, η Αρχή, στο πλαίσιο υλοποίησης των στόχων και των κατευθύνσεων τουπρογράμματος εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση:

   α) διαπραγματεύεται τις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού με τα επί μέρους ιδρύματα,

   β) εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων τις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού των Α.Ε.Ι. και την κατανομή της δημόσιας χρηματοδότησης σε αυτά και

   γ) παρακολουθεί σε ετήσια βάση και αξιολογεί την πορεία εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού κάθε Ιδρύματος και εισηγείται για την

τροποποίησή τους στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

3. Για την εκπλήρωση των ανωτέρω η Αρχή:

α) επεξεργάζεται και δημοσιοποιεί κριτήρια, δείκτες και πρότυπα κοστολόγησης των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Α.Ε.Ι., με βάση και τις διεθνείς πρακτικές και ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης,

β) συλλέγει από τα επί μέρους ιδρύματα και αναλύει τα αναγκαία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της στοιχεία και

γ) εκπονεί ή αναθέτει την εκπόνηση σχετικών μελετών και ερευνών.

4. Η Αρχή μπορεί να εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων την ολική ή μερική αναστολή της χρηματοδότησης ενός Ιδρύματος αν τοΊδρυμα, με δική του υπαιτιότητα, δεν παρέχει το απαιτούμενο υλικό πληροφόρησης καιτην απαραίτητη τεκμηρίωση.

Άρθρο 74

Αξιολόγηση και χρηματοδότηση της Αρχής

1. Η Αρχή προβαίνει σε εσωτερική αξιολόγηση της λειτουργίας και του έργου της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού της, και αναθέτει την εξωτερική αξιολόγησή της σε έγκυρους και διεθνώς αναγνωρισμένους αξιολογητές, οργανισμούς ή φορείς αξιολόγησης που αναπτύσσουν συναφή δραστηριότητα στο εξωτερικό και, ιδίως, στον ευρωπαϊκό χώρο.
2. Οι πιστώσεις για τη λειτουργία της Αρχής εγγράφονται υπό ίδιο φορέα στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Τον προϋπολογισμό εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών ο πρόεδρος της Αρχής.
3. Η Αρχή συνάπτει συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού με τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων για τις δραστηριότητες και τους στόχους της. Επίσης, η Αρχή συντάσσει και υποβάλλει στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ετήσιες εκθέσεις πεπραγμένων και απολογισμού.

Άρθρο 75

Κέντρα Αριστείας

1. Για την επιβράβευση και υποστήριξη βέλτιστων πρακτικών ποιότητας και καινοτομίας στα Α.Ε.Ι., θεσμοθετείται η ανάδειξη Κέντρων Αριστείας στην ανώτατη εκπαίδευση, σύμφωνα με τα κατωτέρω.
2. Α.Ε.Ι., σχολές ή τμήματά τους αναδεικνύονται ως Κέντρα Αριστείας από την ΑΔΙΠ, ύστερα από πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων και αξιολόγηση ειδι-

κών επιτροπών που συγκροτούνται, τα μέλη των οποίων επιλέγονται με κλήρωση από το Μητρώο Εξωτερικών Εμπειρογνωμόνων που τηρεί η Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 70.

Κριτήρια για την ανάδειξη των Κέντρων Αριστείας είναι ιδίως η εξαιρετική ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, η αποτελεσματική δομή και οργάνωση του προγράμματος σπουδών, η σύνδεση διδασκαλίας και έρευνας και η υψηλή ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών.

3. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, πουεκδίδεται ύστερα από πρόταση της ΑΔΙΠ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως, εξειδικεύονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και ορίζονται η ειδικότερη διεργασία ανάδειξης των Κέντρων Αριστείας, η πρόσθετη
στήριξή τους και κάθε σχετικό θέμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 76

Εκλογή πρώτων οργάνων του Α.Ε.Ι.

Συγκρότηση σχολών

1. α) Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος νόμου, την ευθύνη για την ανάδειξη τωνμελών του πρώτου Συμβουλίου κάθε Α.Ε.Ι. έχει οργανωτική επιτροπή, η οποίααποτελείται από πέντε μέλη για τα Α.Ε.Ι. στα οποία υπηρετούν τουλάχιστον πενήντακαθηγητές πρώτης βαθμίδας και από τρία μέλη για τα Α.Ε.Ι. στα οποία υπηρετούνλιγότεροι από πενήντα καθηγητές πρώτης βαθμίδας.

β) Η επιτροπή αποτελείται από τους δύο προηγούμενους του υπηρετούντος εκλεγμένους πρυτάνεις ή προέδρους Τ.Ε.Ι. που είναι εν ενεργεία ή ομότιμοι καθηγητές και συμπληρώνεται από τους προηγούμενους των υπηρετούντων εκλεγμένους αντιπρυτάνεις ή αντιπροέδρους Τ.Ε.Ι. που είναι επίσης εν ενεργεία ή ομότιμοι καθηγητές, κατά τη σειρά της πλέον πρόσφατης υπηρεσίας τους στην πρυτανεία ή την προεδρία. Μεταξύ αντιπρυτάνεων ή αντιπροέδρων της ίδιας σειράς προηγούνται οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας και μεταξύ καθηγητών της ίδιας βαθμίδας οι αρχαιότεροι στην οικεία βαθμίδα. Αν δεν υπάρχουν προηγούμενοι εκλεγμένοι πρυτάνεις ή πρόεδροι Τ.Ε.Ι. και αντιπρυτάνεις ή αντιπρόεδροι Τ.Ε.Ι. ή αν ο αριθμός τους δεν επαρκεί ή αν δεν αποδέχονται τον ορισμό τους για οποιονδήποτε λόγο, η επιτροπή συμπληρώνεται από τους καθηγητές του Ιδρύματος που έχουν το μεγαλύτερο χρόνο υπηρεσίας ως μέλη Διδακτικού - Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Π.) στη βαθμίδα του καθηγητή. Δεν ορίζονται ως μέλη της επιτροπής εκείνοι που μέσα σε δέκα ημέρες από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου δηλώνουν εγγράφως

προς τον Πρύτανη ή πρόεδρο Τ.Ε.Ι., κοινοποιώντας τη δήλωσή τους στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ότι ενδιαφέρονται να θέσουν υποψηφιότητα ως μέλη του Συμβουλίου.

γ) Για τη συγκρότηση της επιτροπής εκδίδεται μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη ή προέδρου του Τ. Ε. Ι., που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την απόφαση της συγκρότησης ορίζεται ως πρόεδρος το πρώτο, κατά τη σειρά ορισμού του σύμφωνα με την προηγούμενη περίπτωση, μέλος της επιτροπής. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της επιτροπής παρέχεται από τη μονάδα των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος που είναι αρμόδια για θέματα προσωπικού.

δ) Αν, για οποιονδήποτε λόγο, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που προβλέπεται στην προηγούμενη περίπτωση, η διαπιστωτική πράξη εκδίδεται από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

ε) Αν μέλος της επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει, αντικαθίσταται κατά σειρά από τον αμέσως επόμενο αντιπρύτανη ή αντιπρόεδρο Τ.Ε.Ι. ή τον καθηγητή που έχει το μεγαλύτερο χρόνο υπηρεσίας ως μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. στη βαθμίδα του καθηγητή.

2. Μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη συγκρότησή της, η επιτροπή που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο προκηρύσσει τις εκλογές για την ανάδειξη των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου. Η επιτροπή καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων, διενεργεί τις εκλογές και δημοσιοποιεί τα αποτελέσματά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 που εφαρμόζονται αναλόγως, έως και τις 15.11.2011.

3. Οι φοιτητές ή σπουδαστές εκλέγουν τον εκπρόσωπό τους στο Συμβούλιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 που εφαρμόζονται αναλόγως, έως και τις 15.11.2011. Μέσα στην ίδια προθεσμία εκλέγονται από τα αντίστοιχα σώματα οι εκπρόσωποι του διοικητικού προσωπικού, των μελών του Ε.Ε.ΔΙ.Π. Ι, Ε.Ε.ΔΙ.Π. ΙΙ και Ε.Τ.Ε.Π. για τα Πανεπιστήμια και του ΕΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Π. για τα Τ.Ε.Ι..

4. Ο πρόεδρος της επιτροπής που προβλέπεται στην παράγραφο 1, μέσα σε μία εβδομάδα από τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη των εσωτερικών μελών, εκδίδει και δημοσιεύει ανοικτή πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων για τις θέσεις του προέδρου και των λοιπών εξωτερικών μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος. Η επιτροπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες και οργανώνει τη διεργασία εκλογής των εξωτερικών μελών του Συμβουλίου από τα εσωτερικά μέλη, σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 5 του άρθρου 8 που εφαρμόζονται αναλόγως. Τα εσωτερικά και τα εξωτερικά μέλη εκλέγουν τον αναπληρωτή πρόεδρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7 του άρθρου 8.

5. Η όλη διεργασία συγκρότησης του Συμβουλίου ολοκληρώνεται έως και τις 16.1.2012 και στη συνέχεια εκδίδεται η διαπιστωτική πράξη που προβλέπεται στην παράγραφο 14 του άρθρου 8.
6. Ο προϋπολογισμός του Ιδρύματος του έτους 2012 εγκρίνεται από το Συμβούλιο που συγκροτείται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
7. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος νόμου, με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου κάθε Α.Ε.Ι., η οποία διατυπώνεται μετά από εισήγηση του Πρύτανη και γνώμη της Συγκλήτου, καθώς και ύστερα από γνώμη της ΑΔΙΠ, συνιστώνται οι σχολές του Ιδρύματος κατά την έννοια του παρόντος νόμου. Με το ίδιο προεδρικό διάταγμα καταργούνται οι υφιστάμενες κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου σχολές, προβλέπεται η ταυτόχρονη μετατροπή των υφιστάμενων τμημάτων σε προγράμματα σπουδών των νέων σχολών, καταργούνται οι τομείς των τμημάτων που μετατρέπονται με εξαίρεση τα Γενικά Τμήματα, όπου υπάρχουν, τα οποία καταργούνται, και ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν την ανάθεση της υλοποίησής των προγραμμάτων σπουδών σε τμήματα κατά τις διατάξεις του νόμου αυτού, την κατανομή του πάσης φύσεως προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού των Γενικών Τμημάτων, των διοικητικών υπηρεσιών, των εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων και των φοιτητών στις σχολές, ο τρόπος συγκρότησης των πρώτων γενικών συνελεύσεων των σχολών και των συνελεύσεων των τμημάτων, καθώς και κάθε θέμα σχετικό με τη μετάβαση στο νέο καθεστώς και την ομαλή συνέχιση του εκπαιδευτικού έργου και της φοίτησης των φοιτητών. Από τη συγκρότηση των σχολών και των τμημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, οι πρόεδροι των τμημάτων που έχουν εκλεγεί σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου διατάξεις ασκούν τα καθήκοντα των διευθυντών τμημάτων έως τη λήξη της θητείας τους. Για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής, οι γνώμες των Συμβουλίων των ιδρυμάτων και της ΑΔΙΠ υποβάλλονται έως τις 30.4.2012. Αν οι γνώμες των Συμβουλίων και της ΑΔΙΠ δεν υποβληθούν μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, εφαρμόζεται η παράγραφος 4 του άρθρου 20 του Κώδικα Διοικητικής Διεργασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).
8. Μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση του προεδρικού διατάγματος που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, ολοκληρώνονται οι διεργασίες εκλογής των νέων κοσμητόρων ή διευθυντών σχολών Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 9. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 του άρθρου 9, η γενική συνέλευση της σχολής απαρτίζεται από τους διευθυντές των τμημάτων. Από την εκλογή των νέων κοσμητόρων ή διευθυντών σχολών Τ.Ε.Ι. και έως την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος και τη συγκρότηση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με τις διατάξεις του

άρθρου 8 και του Οργανισμού, η Σύγκλητος ή η Συνέλευση Τ.Ε.Ι. συγκροτείται από τον Πρύτανη ή τον πρόεδρο Τ.Ε.Ι., τους κοσμήτορες ή διευθυντές των σχολών Τ.Ε.Ι., τον αρχαιότερο καθηγητή πρώτης βαθμίδας κάθε σχολής, έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών ή σπουδαστών, έναν των μεταπτυχιακών φοιτητών ή σπουδαστών και έναν των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν, καθώς και έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29. 'Εως την έκδοση του προεδρικού διατάγματος που προβλέπεται στην παράγραφο 6 του άρθρου 29, οι εκπρόσωποι των κατηγοριών προσωπικού που προβλέπονται στο άρθρο αυτό εκλέγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών ή σπουδαστών και των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν, εκλέγονται ταυτόχρονα με τον εκπρόσωπό τους στο Συμβούλιο, σύμφωνα με την παράγραφο 3. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 8. Η Σύγκλητος που συγκροτείται σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο αναλαμβάνει καθήκοντα το αργότερο έως την 1.9.2012.

9. Τα Συμβούλια των ιδρυμάτων υποβάλλουν στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων τις προτάσεις τους για την έγκριση των Οργανισμών τους,σύμφωνα με το άρθρο 5, έως τις 31.12.2012.
10. Το Συμβούλιο που συγκροτείται σύμφωνα με το παρόν άρθρο εκκινεί από την 1.2.2012 τη διεργασία εκλογής νέου Πρύτανη ή προέδρου Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του Πρύτανη ή προέδρου Τ.Ε.Ι. κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου έχουν και οι υπηρετούντες κατά τη δημοσίευσή του πρυτάνεις και αντιπρυτάνεις ή πρόεδροι και αντιπρόεδροι Τ.Ε.Ι.. Οι θητείες όλων των πρυτάνεων και αντιπρυτάνεων ή προέδρων και αντιπροέδρων Τ.Ε.Ι. που έχουν εκλεγεί σύμφωνα με τις κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου ισχύουσες διατάξεις, λήγουν στις 31.8.2012, οπότε και αναλαμβάνουν καθήκοντα οι πρυτάνεις ή πρόεδροι Τ.Ε.Ι. που εκλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.
11. Μέχρι την ανάληψη καθηκόντων από τους πρυτάνεις ή τους προέδρους Τ.Ε.Ι. οι οποίοι θα εκλεγούν σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, οι εν ενεργεία πρυτάνεις, αντιπρυτάνεις ή πρόεδροι και αντιπρόεδροι Τ.Ε.Ι., καθώς και το πρυτανικό συμβούλιο ή το συμβούλιο Τ.Ε.Ι. εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου διατάξεις.
12. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες της προηγούμενης παραγράφου, από 1.9.2012 αναστέλλεται η επιπλέον της βασικής χρηματοδότηση του Ιδρύματος.

Αριθμ. 106639/Β1/15-9-2011 απόφαση του Ε.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ,

περί λειτουργίας των προσωρινών οργάνων των Πανεπιστημίων

Σας γνωρίζουμε ότι στο ΦΕΚ 195/2011 τ.Α' δημοσιεύθηκε ο ν. 4009/2011 - για τη δομή, λειτουργία,-διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και τη διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Με το νόμο αυτό επιφέρονται σημαντικές αλλαγές στην υφιστάμενη ακαδημαϊκή δομή των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, εν προκειμένω των πανεπιστημίων και κατά συνέπεια και στα συλλογικά και μονομελή όργανα διοίκησής τους. Προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία καθώς και η ομαλή μετάβαση στο νέο πλαίσιο λειτουργίας των πανεπιστημίων, κρίνεται απαραίτητο να διευκρινιστούν τα ακόλουθα ως προς τη θητεία και τη λειτουργία των υφιστάμενων μονομελών ή συλλογικών οργάνων διοίκησής τους. Αναλυτικότερα και για κάθε όργανο διοίκησης επισημαίνουμε τα εξής:

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

α. Η **Σύγκλητος** κάθε Ιδρύματος εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά της, σύμφωνα με το ισχύον κατά τη δημοσίευση του ν. 4009/2011 θεσμικό πλαίσιο μέχρι την πρώτη συγκρότηση, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1-5 του άρθρου 76 του ν. 4009/2011, του Συμβουλίου κάθε Ιδρύματος, που αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί την 16η -1-2012. Μετά την ανωτέρω ημερομηνία και την έκδοση της προβλεπόμενης στην παρ. 14 του άρθρου 8 του ιδίου νόμου διαπιστωτικής πράξης της Υπουργού Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, η Σύγκλητος -διατηρώντας την υφιστάμενη κατά τη δημοσίευση του νέου νόμου σύνθεση- ασκεί τις προβλεπόμενες στην παρ. 20 του άρθρου 8 του ως άνω νόμου 4009/2011 αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται στο νόμο αυτό.

Από την ολοκλήρωση των διεργασιών εκλογής των νέων κοσμητόρων ήτοι από 1-9-2012 η Σύγκλητος συγκροτείται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο τρίτο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 76 του νόμου 4009/2011, αποτελούμενη από τον Πρύτανη, τους κοσμήτορες των σχολών, τον αρχαιότερο καθηγητή πρώτης βαθμίδας κάθε σχολής έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών, έναν των μεταπτυχιακών φοιτητών και έναν των υποψηφίων διδακτόρων όπου υπάρχουν, καθώς και από έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού όπως προβλέπονται στα άρθρα 28 και 29 του νόμου, οι εκπρόσωποι των οποίων μεταβατικά ορίζονται σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του ως άνω άρθρου 76.

Ύστερα από τη δημοσίευση των προεδρικών διαταγμάτων για τους οργανισμούς των πανεπιστημίων στους οποίους μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνονται και ρυθμίσεις γι α την ακριβή σύνθεση της Συγκλήτου και τον αριθμό των μελών της με δικαίωμα ψήφου και οι σχετικές με το θέμα προϋποθέσεις, η Σύγκλητος θα συγκροτείται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της παρ. 19 του άρθρου 8 του νέου νόμου και του οικείου οργανισμού, ενώ θα ασκεί τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην παρ.

20 του άρθρου 8. Επιπρόσθετα θα ασκεί και όσες αρμοδιότητες θα προβλέπονται στον Οργανισμό και τον Εσωτερικό κανονισμό κάθε Ιδρύματος.

β. Το **Πρυτανικό Συμβούλιο** εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του νέου νόμου διατάξεις, μέχρι την 1η -9-2012, ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων από τους νέους πρυτάνεις, οπότε και καταργείται. γ. Η θητεία των **Πρυτάνεων και Αντιπρυτάνεων** που έχουν εκλεγεί σύμφωνα με το κατά τη δημοσίευση του ν. 4009/2011 ισχύον νομικό πλαίσιο ,λήγει στις 31-8-2012. Μέχρι τη λήξη της θητείας τους ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο ως άνω αναφερόμενο θεσμικό πλαίσιο (παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2083/1992). Οι νέοι πρυτάνεις από την ανάληψη των καθηκόντων τους την 1η -9-2012 ασκούν τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην παράγραφο 18 του άρθρου 8 και περαιτέρω όσες θα προβλεφθούν ειδικότερα στον Οργανισμό και Εσωτερικό κανονισμό κάθε Ιδρύματος.

Β ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΣΧΟΛΗΣ

α Η **Κοσμητεία** και η **Γενική Συνέλευση της Σχολής,** στα ιδρύματα που υπάρχουν, εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με το ισχύον κατά τη δημοσίευση του νέου νόμου θεσμικό πλαίσιο.

Από την έκδοση των προεδρικών διαταγμάτων της παρ. 7 του άρθρου 76, για τη σύσταση νέων σχολών, την κατάργηση των υφιστάμενων σχολών και τη μετατροπή των υφιστάμενων τμημάτων σε προγράμματα σπουδών, και την εκλογή των νέων κοσμητόρων, διεργασίες που αναμένεται να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την 31η -7-2012 και την 31η -8-2012 αντίστοιχα, η Κοσμητεία συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 ή κατά περίπτωση στην παρ. 9 του άρθρου 9 του νέου νόμου, ασκεί δε τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 10 του ιδίου άρθρου.

Από τη δημοσίευση των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο διαταγμάτων και μέχρι την έκδοση του οργανισμού κάθε Ιδρύματος, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 9 του νέου νόμου η Γενική Συνέλευση, της Σχολής, συγκροτείται μεταβατικά, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 76 του ως άνω νόμου. από τους διευθυντές των τμημάτων και ασκεί τις προβλεπόμενες στο ν. 4009/2011 αρμοδιότητες. Ύστερα από την έκδοση των οικείων οργανισμών η συγκρότηση της Γενικής Συνέλευσης γίνεται σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 9 όπως αυτή θα εξειδικεύεται με τις ρυθμίσεις τους.

β. Οι εν ενεργεία **κοσμήτορες,** εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με το ισχύον κατά τη δημοσίευση του νόμου 4009 /2011 νομικό πλαίσιο, μέχρι την ολοκλήρωση των διεργασιών εκλογής των νέων κοσμητόρων την 31η -8-2012.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

α. **Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος** εξακολουθεί να λειτουργεί, σύμφωνα με το ισχύον κατά την έκδοση του ν. 4009 /2011, νομικό πλαίσιο, μέχρι την έκδοση των προβλεπόμενων στις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 76 προεδρικών διαταγμάτων, για τη μετατροπή των υφιστάμενων τμημάτων σε προγράμματα σπουδών, που αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί την 31 η-7-2012. Τη Γενική Συνέλευση, ύστερα από τη μετατροπή του Τμήματος σε Πρόγραμμα Σπουδών διαδέχεται η Συνέλευση της οποίας η πρώτη συγκρότηση και ο μεταβατικός χρόνος λειτουργίας προβλέπονται στα ανωτέρω διατάγματα.

β. Το **Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος,** όπου υπάρχει, εξακολουθεί να λειτουργεί σύμφωνα με το ισχύον κατά την έκδοση του ν. 4009/2011 θεσμικό πλαίσιο, μέχρι την έκδοση των προβλεπόμενων από την παρ. 7 του άρθρου 76 προεδρικών διαταγμάτων για τη μετατροπή των υφιστάμενων τμημάτων σε προγράμματα σπουδών και την κατάργηση των τομέων.

γ. Οι **Πρόεδροι των Τμημάτων** και οι **Αναπληρωτές** τους εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με το κατά τη δημοσίευση του νέου νόμου ισχύον πλαίσιο, μέχρι τη δημοσίευση των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο διαταγμάτων. Από τη συγκρότηση των σχολών και των τμημάτων, σύμφωνα με τις νέες διατάξεις, οι πρόεδροι των τμημάτων, που έχουν εκλεγεί (πλην αυτών των Γενικών Τμημάτων των οποίων η θητεία λήγει με την έκδοση των προεδρικών διαταγμάτων ίδρυσης των σχολών), σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του νέου νόμου διατάξεις, ασκούν τα καθήκοντα των διευθυντών τμημάτων όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 4 του άρθρου 10, μέχρι τη λήξη της θητείας τους.

Δ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΜΕΑ

α. Η **Γενική Συνέλευση Τομέα** συνεχίζει τη λειτουργία της σύμφωνα με το ισχύον κατά τη δημοσίευση του νέου νόμου θεσμικό πλαίσιο, μέχρι την ημερομηνία έκδοσης των προεδρικών διαταγμάτων της παρ. 7 του άρθρου 76 με τα οποία καταργούνται οι τομείς. β. Ομοίως οι **Διευθυντές των Τομέων** συνεχίζουν να ασκούν τα καθήκοντά τους, μέχρι την αναφερόμενη στην προηγούμενη παράγραφο ημερομηνία, σύμφωνα με το ισχύον κατά τη δημοσίευση του νέου νόμου πλαίσιο.

Ε. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα όργανα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, ήτοι:

α. η **Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης**

β. η **Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης**

γ. η **Συντονιστική Επιτροπή**

δ. ο **Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών** και

ε. ο **Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων,** εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3685/2008, μέχρι την ίδρυση Σχολής ή

Σχολών Μεταπτυχιακών Σπουδών και τη συγκρότηση των οργάνων τους (παρ. 11 εδαφ. α' του άρθρου 80 του ν. 4009./2011).

Επισημαίνεται ότι στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά ιδρύματα που διοικούνται από Διοικούσα Επιτροπή δεν εφαρμόζονται οι σχετικές με τα όργανα διοίκησης των ιδρυμάτων διατάξεις, μέχρι τη λήξη της θητείας των επιτροπών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 παρ. 1 του Ν. 4009/2011, εκδόθηκε η αριθμ. Φ.12061/212/ 126718/Β2/4-11-2011 (ΦΕΚ 2497/τ.Β'/4-11-2011) και τροποποιήθηκε με την αριθμ. Φ.12061/38/ 41541/Β2/10-4-2012 (ΦΕΚ 1290/τ.Β'/11-4-2012) Υ.Α. του Υπ. Παιδείας, σχετικά με τη συγκρότηση της οργανωτικής επιτροπής του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την ευθύνη ανάδειξης των μελών του πρώτου συμβουλίου του Πανεπιστημίου (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 παρ, 1 έως και 5 του Ν.4009/2011), η οποία έχει ως εξής:

Ι. Χασσίδ ως Πρόεδρος, Θ. Κατσανέβας, Σ. Μπρισίμης, Κ. Παππής, Λ. Καμαρινόπουλος και Γραμματέας Χ. Φραγκούλη.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 12

Διοικητικά όργανα

1. [*] Η θητεία των μονομελών και συλλογικών οργάνων διοίκησης των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, η οποία ολοκληρώνεται την 31η Αυγούστου 2012, σύμφωνα με το νομοθετικό καθεστώς που ίσχυε κατά τον χρόνο εκλογής τους παρατείνεται έως την 31η Δεκεμβρίου 2012. Η ανάδειξη των νέων οργάνων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195), ως τροποποιείται με τον παρόντα νόμο. Κατά την πρώτη εκλογή του Πρύτανη η όλη διεργασία ολοκληρώνεται υποχρεωτικά έως και την 30ή Νοεμβρίου 2012.

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

[*] Υπογραμμίζεται ότι η παρ. 1 του άρθρου 12 του ν.4076/2012, αναφέρεται στα όργανα των οποίων η θητεία ολοκληρώθηκε την 31-8-2012.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 12

2.[*] Η θητεία των μονομελών οργάνων, εκτός αυτών της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, ολοκληρώνεται σύμφωνα με το νομοθετικό καθεστώς του χρόνου εκλογής τους. Οι αρμοδιότητες αυτών διαμορφώνονται όπως ορίζει ο ν.

4009/2011 (Α' 195), τροποποιούμενος με τον παρόντα νόμο. Στη συνέχεια, τα μονομελή όργανα αναδεικνύονται δυνάμει των διατάξεων του ν. 4009/2011 (Α' 195), ως αυτός ισχύει.

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

[*]Υπογραμμίζεται ότι η παρ. 2 του ίδιου άρθρου αναφέρεται στα όργανα των οποίων η θητεία ολοκληρώνεται μετά την 31-8-2012.

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης, δεδομένης της, δυνάμει της παρ. γ του αρθ. 47 του ν.4025/2011, επαναφοράς σε ισχύ του ν.3685/2008 για τις μεταπτυχιακές σπουδές, εξακολουθεί να υφίσταται και κατά συνέπεια η προβλεπόμενη στο αρθ. 12 παράταση της θητείας των μονομελών και συλλογικών οργάνων αφορά και το συγκεκριμένο όργανο. Δεδομένων των διατάξεων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 12 του ν. 4076/2012 σύμφωνα με τις οποίες παρατείνεται η θητεία των μονομελών και συλλογικών οργάνων των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων καθίσταται σαφές ότι ο θεσμός των Αντιπρυτάνεων εξακολουθεί υφιστάμενος. Προκειμένου ωστόσο να αντιμετωπιστεί το κενό αναφορικά με τις αρμοδιότητες των κατά τα ως άνω μονομελών οργάνων της παρ. 2 του προαναφερόμενου άρθρου, ως αρμοδιότητες των αντιπρυτάνεων νοούνται οι αρμοδιότητες των προβλεπόμενων στην παρ. 17 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 αναπληρωτών πρυτάνεων.

Κρίνεται σκόπιμο να επισημανθεί ότι ο διακριτός ρόλος των οργάνων διοίκησης των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, καθιστά μη επιτρεπτή τη σύμπτωση στο ίδιο πρόσωπο της ιδιότητας μέλους διαφορετικών μονοπρόσωπων ή συλλογικών οργάνων, διότι κατ' αυτόν τον τρόπο δεν διασφαλίζονται τα εχέγγυα αμερόληπτης κρίσης και λειτουργίας αυτών. Ως εκ τούτου υπό το πρίσμα των ως άνω διατάξεων προκύπτει ότι δεν είναι επιτρεπτή η κατοχή περισσότερων από μίας ιδιοτήτων (θέσεων ευθύνης), εκτός των περιπτώσεων που ρητά ορίζεται από το νόμο.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 12

3.[*]Στην περίπτωση αποχώρησης μονομελών οργάνων διοίκησης, για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένων της παραίτησης ή της συνταξιοδότησης, η Σύγκλητος του οικείου Ιδρύματος ορίζει μεταξύ των μελών της τον αντικαταστάτη αυτών μέχρι τη λήξη της τετράμηνης προθεσμίας της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. Ειδικά, στην περίπτωση αποχώρησης του Πρύτανη ή άλλου μονομελούς οργάνου διοίκησης, εντός του χρονικού διαστήματος της θητείας του,

όπως προβλέπεται στο εδάφιο α' της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, η Σύγκλητος του οικείου Ιδρύματος ορίζει μεταξύ των μελών της αντικαταστάτη αυτού με θητεία έως τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο έγινε η αντικατάσταση. Εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος πραγματοποιείται η εκλογή νέου Πρύτανη ή του μονομελούς οργάνου διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195), ως αυτός ισχύει. Η θητεία του νέου Πρύτανη ή του μονομελούς οργάνου διοίκησης άρχεται μετά το πέρας της θητείας του ορισθέντος από τη Σύγκλητο αντικαταστάτη. Οι κατά τα ανωτέρω θητείες αντικαταστάσεων δεν θεωρούνται πλήρεις θητείες.

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

[*]Υπογραμμίζεται ότι η παρ. 1 του άρθρου 12 του ν.4076/2012, αναφέρεται στα όργανα των οποίων η θητεία ολοκληρώθηκε την 31-8-2012 ενώ η παρ. 2 του ίδιου άρθρου αναφέρεται στα όργανα των οποίων η θητεία ολοκληρώνεται μετά την ανωτέρω ημερομηνία. Αναλόγως ερμηνεύεται και η παρ. 3 του ιδίου άρθρου, η οποία παραπέμπει στις παρ. 1 και 2.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 12

4. Με τη δημοσίευση του παρόντος καταργούνται οι επιτροπές που έχουν συσταθεί σε κάθε Α.Ε.Ι. για την ανάδειξη των εσωτερικών και εξωτερικών μελών του πρώτου Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4009/2011 (Α' 195), ως ίσχυε πριν τις παρούσες τροποποιήσεις.
5. Οι μεταβατικές διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) παραμένουν σε ισχύ, έως την πλήρη εφαρμογή του παρόντος νόμου και εφαρμόζονται αναλογικά, εφόσον δεν καταργούνται (ρητά ή σιωπηρά) με τις παρούσες τροποποιήσεις.
6. Οι ρυθμίσεις για τα Πανεπιστήμια εφαρμόζονται αναλόγως και για τα Τ.Ε.Ι., εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά με ρητή ειδική διάταξη νόμου.

Αριθμ. Φ.122.1/720/100718/Β2/4-9-2012 έγγραφο του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Καταγραφή ενεργειών για ανάδειξη συμβουλίου και Πρύτανη του Ιδρύματος σύμφωνα με τις ανωτέρω νομοθετικές διατάξεις. Οι απαραίτητες διεργασίες πρέπει να ολοκληρωθούν εντός των αποκλειστικών προθεσμιών που θέτει το αντίστοιχο νομοθετικό πλαίσιο, **ήτοι 25.10.2012 για την ανάδειξη του Συμβουλίου και 30.11.2012 για την ανάδειξη του Πρύτανη,** όπου αυτό απαιτείται, καθώς τυχόν καθυστερήσεις θα έχουν άμεση επίπτωση στην οικονομική βιωσιμότητα του Ιδρύμα-

τος (προϋπολογισμός 2013) και τη διοικητική και συνακόλουθα, ακαδημαϊκή - εκπαιδευτική ευρυθμία του.

ΙΙ. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Στη συνέχεια δίδεται συνοπτική αναφορά των απαραίτητων ενεργειών στις οποίες πρέπει να προβούν τα αρμόδια όργανα για την ανάδειξη του Συμβουλίου και του Πρύτανη του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις ανωτέρω νομοθετικές διατάξεις :

1. Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου για Λήψη Απόφασης Διεργασιών Συγκρότησης Συμβουλίου &Διεργασιών Ανάδειξης Πρύτανη του Ιδρύματος, όπου αυτό απαιτείται.
2. Προκήρυξη Εκλογών για την ανάδειξη των Εσωτερικών Μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος.
3. Έγκριση προς Δημοσίευση Πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων για Εξωτερικά Μέλη του Συμβουλίου.
4. Προκήρυξη Εκλογών για την ανάδειξη του Εκπροσώπου Φοιτητών του Ιδρύματος.
5. Διενέργεια Εκλογών Ανάδειξης Εσωτερικών Μελών Συμβουλίου με κάλπη.
6. Διενέργεια Επαναληπτικής Διεργασίας Εκλογών (μετά την τυχόν άγονη ανωτέρω διεργασία Ανάδειξης Εσωτερικών Μελών Συμβουλίου).
7. Διενέργεια Επαναληπτικής Διεργασίας Εκλογών (μετά από την τυχόν άγονη διεργασία Ανάδειξης Εσωτερικών Μελών του Συμβουλίου) με επιστολική ή ηλεκτρονική ψηφοφορία.
8. Διορισμός αρχαιότερων καθηγητών ως μελών του Συμβουλίου (μετά την τυχόν αποτυχία της ανωτέρω διεργασίας εκλογής).
9. Διενέργεια Εκλογών Ανάδειξης Εκπροσώπου Φοιτητών.
10. Λήξη Ημερομηνίας Υποβολής Υποψηφιοτήτων για Εξωτερικά Μέλη του Συμβουλίου του Ιδρύματος.
11. Εκλογή των Εξωτερικών Μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος.
12. Εκλογή Προέδρου Συμβουλίου του Ιδρύματος.
13. Εκλογή Αναπληρωτή Προέδρου Συμβουλίου του Ιδρύματος.
14. Συγκρότηση του Συμβουλίου σε Σώμα.
15. Έγκριση προς Δημοσίευση Διεθνούς Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη θέση του Πρύτανη του Ιδρύματος, από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.
16. Απόφαση Συγκρότησης Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Εκλογών Πρύτανη.
17. Λήξη Ημερομηνίας Υποβολής Υποψηφιοτήτων ΠρύτανηΙδρύματος.
18. Εισήγηση Τριμελούς Επιτροπής προς το Συμβούλιο για την Προεπιλογή Υποψηφίων Πρυτάνεων του Ιδρύματος.

19. Απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος Προεπιλογής των Υποψηφίων, Προκήρυξης Εκλογών και Πρόσκλησης Ακρόασης των Προεπιλεγμένων Υποψηφίων.
20. Ακρόαση Προεπιλεγμένων Υποψηφίων Πρυτάνεων.
21. Διενέργεια Εκλογών Ανάδειξης Πρύτανη.
22. Διενέργεια Επαναληπτικής Διεργασίας Εκλογών του Πρύτανη (μετά το τυχόν άγονο της ανωτέρω διεργασίας).
23. Διενέργεια Επαναληπτικής Διεργασίας Εκλογών (μετά το τυχόν άγονο της ανωτέρω διεργασίας Εκλογής Ανάδειξης των Εσωτερικών Μελών του Συμβουλίου) με επιστολική ή ηλεκτρονική ψηφοφορία.
24. Διενέργεια κλήρωσης μεταξύ των προεπιλεγέντων υποψηφίων για την ανάδειξη του Πρύτανη (σε περίπτωση τυχόν άγονης επιστολικής ή ηλεκτρονικής εκλογικής διεργασίας).

Γίνεται φανερό ότι τα αρμόδια όργανα οφείλουν να εξαντλήσουν όλες τις δυνατότητες που διαθέτουν για την όσο το δυνατόν ταχύτερη ανάδειξη των νέων οργάνων διοίκησης των Α.Ε.Ι., η οποία σε κάθε περίπτωση πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός του ανωτέρω τεθέντος αποκλειστικού χρονικού πλαισίου, με σκοπό την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ

Στο τέλος του Νόμου ακολουθούν συνημμένα πέντε (5) υποδείγματα προσκλήσεων σχετικών με τη διεργασία ανάδειξης των νέων οργάνων των Α.Ε.Ι. Οι ανωτέρω προσκλήσεις και προκηρύξεις πρέπει να τυγχάνουν της μέγιστης δυνατής δημοσιότητας, με σκοπό τη διασφάλιση της συμμετοχής και της διαφάνειας. Ειδικότερα, αυτές δημοσιεύονται, πέραν των προβλεπόμενων, και στον ιστότοπο: **α)** του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, **β)** της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α. ΔΙ.Π.), **γ)** του οικείου Ιδρύματος, **δ)** του Προγράμματος «Διαύγεια».

Η διεθνής πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Πρύτανη, πέραν των ανωτέρω, πρέπει να τυγχάνει της μέγιστης διεθνούς δημοσιοποίησης με φροντίδα του αρμόδιου οργάνου του Α.Ε.Ι.. Για τον σκοπό αυτό η ανωτέρω πρόσκληση πρέπει να αποστέλλεται αμελλητί και στην Αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης) με σκοπό την περαιτέρω διεθνή της προώθηση.

Άρθρο 77

Μέλη Δ.Ε.Π.

1. Από τη δημοσίευση του νόμου αυτού, οι βαθμίδες του καθηγητή, του αναπληρωτή καθηγητή και του επίκουρου καθηγητή των μελών Διδακτικού - Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Πανεπιστημίων, αντιστοιχούν στις βαθμίδες του

καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή και του επίκουρου καθηγητή που προβλέπονται στον παρόντα νόμο.

2. ~~Οι διεργασίες εκλογής και εξέλιξης σε θέσεις μελών Δ.Ε.Π. για τις οποίες έχει εκδοθεί προκήρυξη, έως τη δημοσίευση του παρόντος νόμου ή για τις οποίες έχει υποβληθεί αίτηση από τον ενδιαφερόμενο για εξέλιξη μέλος Δ.Ε.Π. έως την 1.7.2011, καθώς και οι διεργασίες μετάκλησης που εκκρεμούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, συνεχίζονται και ολοκληρώνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού διατάξεις~~. Για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών, μετά τη συγκρότηση των σχολών και των οργάνων τους κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου, όπου γίνεται αναφορά σε όργανα του τομέα ή του τμήματος, νοείται ο κοσμήτορας.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012) Άρθρο 5

5. α) Το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 77 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Οι διεργασίες εκλογής σε νέες θέσεις μελών Δ.Ε.Π. για τις οποίες έχει εκδοθεί προκήρυξη έως τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, οι διεργασίες εξέλιξης για τις οποίες έχει υποβληθεί αίτηση από το ενδιαφερόμενο για εξέλιξη μέλος Δ.Ε.Π. έως την 1.7.2011, καθώς και οι διεργασίες μετάκλησης και μετακίνησης που εκκρεμούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, συνεχίζονται και ολοκληρώνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού διατάξεις.».

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Α.6) Θέσεις μελών ΔΕΠ της βαθμίδας του Λέκτορα, οι οποίες έχουν προκηρυχθεί (έχουν δημοσιευθεί) έως την 1-7-2011 αλλά δεν έχει πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση κρίσης (εκλογή υποψηφίου), εντάσσονται στη ρύθμιση του άρθρου 77 παρ. 2 του Ν.4009/2011.

3.Διεργασίες εκλογής και εξέλιξης σε θέσεις καθηγητών οποιασδήποτε βαθμίδας, για τις οποίες εκδίδεται προκήρυξη μετά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου ή υποβάλλεται αίτηση από τον ενδιαφερόμενο για εξέλιξη καθηγητή, μετά την 1.7.2011, διέπονται έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, με εξαίρεση τις διατάξεις που αφορούν τα προσόντα και τα κριτήρια εκλογής και εξέλιξης, για τα οποία εφαρμόζονται οι ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού διατάξεις. Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο έως τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού, τα θέματα που ρυθμίζονται με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται προσωρινά με απόφαση της Συγκλήτου,[*] που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της

Κυβερνήσεως. Για τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, για το χρονικό διάστημα έως την κατάρτιση των μητρώων που προβλέπονται στο άρθρο 19, τα εξωτερικά μέλη επιλέγονται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνωμόνων που τηρείται από την ΑΔΙΠ σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 70.

Αριθμ. Φ.122.1/58/22996/Β2/5-3-2012 έγγραφο του Ε.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

[*] Προκειμένου να υπάρξει ενιαία εφαρμογή της παρ. 3 του αρθ. 77 του ν.4009/2011 γνωστοποιούμε στα Πανεπιστήμια τα παρακάτω :

Σύμφωνα με την ως άνω διάταξη «Διεργασίες εκλογής και εξέλιξης σε θέσεις καθηγητών οποιασδήποτε βαθμίδας, για τις οποίες εκδίδεται προκήρυξη μετά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου ή υποβάλλεται αίτηση από τον ενδιαφερόμενο για εξέλιξη καθηγητή, μετά την 1.7.2011, διέπονται έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, με εξαίρεση τις διατάξεις που αφορούν τα προσόντα και τα κριτήρια εκλογής και εξέλιξης, για τα οποία εφαρμόζονται οι ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού διατάξεις. Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο έως τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού, τα θέματα που ρυθμίζονται με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται προσωρινά με απόφαση της Συγκλήτου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. (...)>>. Με την διάταξη αυτή θεσπίζεται η υποχρέωση των Πανεπιστημίων, να ρυθμίσουν συγκεκριμένα θέματα που αφορούν στις διεργασίες εκλογής και εξέλιξης, για το μεταβατικό διάστημα μέχρι την έγκριση των οργανισμών τους.

Επισημαίνεται ότι η διεργασία εκλογής ή εξέλιξης δε περιλαμβάνει τη διεργασία προκήρυξης πλήρωσης μίας θέσης. Η διεργασία προκήρυξης αποτελεί σύνθετη διοικητική ενέργεια, η οποία ολοκληρώνεται με την έκδοση και δημοσίευσή της σε ΦΕΚ και πρέπει να διακρίνεται από τη διεργασία εκλογής ή εξέλιξης.

Κατόπιν αυτού, αλλά και από τη γραμματική ερμηνεία της ως άνω διάταξης, προκύπτει ότι εκφεύγει από την εξουσιοδότηση της παρ. 3 του αρθ. 77 του ν.4009/2011, η δυνατότητα ρύθμισης ζητημάτων που άπτονται της διεργασίας προκήρυξης θέσης. Για τα ζητήματα αυτά, τα οποία θα ρυθμιστούν με τους Οργανισμούς των Πανεπιστημίων, κατά το άρθρο 5 του ν.4009/2011, δε προβλέπεται μεταβατικό στάδιο ρύθμισης με απόφαση της Συγκλήτου, αλλά ισχύει η διάταξη της παρ. 22α του αρθ. 80 του ν. 4009/2011 σύμφωνα με την οποία <<Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα νόμο, οι κατά το επόμενο άρθρο καταργούμενες διατάξεις που ρυθμίζουν θέματα που προβλέπεται να ρυθμιστούν με τον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος, εξακολουθούν να εφαρμόζονται για κάθε Ίδρυμα μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του>>. Σχετική είναι και η αρ. πρ. 106639/Β1/15-9-2011 Εγκύκλιός μας προς όλα τα Πανεπιστήμια (ΑΔΑ 4Α8Ξ9-ΑΜ9), που αφορά στη λειτουργία των οργάνων του Πα-

νεπιστημίου. Ως εκ τούτου, καλούνται τα Πανεπιστήμια να λάβουν μέριμνα ώστε οι Αποφάσεις της Συγκλήτου βάσει της παρ. 3 του αρθ. 77 του ν.4009/2011, να μην εκφεύγουν από τα όρια που τίθενται στην εν λόγω διάταξη. Για τις περιπτώσεις που εκ παραδρομής έχουν περιληφθεί τέτοιες ρυθμίσεις, παρακαλούνται να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, καθώς και να προωθήσουν τις εκκρεμείς προκηρύξεις, κάνοντας χρήση των ορθών διατάξεων.

Εκδόθηκε η αριθμ. πρωτ. 20123299/29-5-2012 Κανονιστική Απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 1818/τ.Β '/8-6-2012, όπως τροποποιήθηκε και προστέθηκε με τα αριθμ. 2060 ΦΕΚ/τ.Β '/286-2012 και 2313/τ.Β '/10-8-2012).

Κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου, των διεργασιών επιλογής και εξέλιξης σε θέσεις Καθηγητών μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς κατά τις διατάξεις του Ν. 4009/2011

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

(αριθμ. συνεδρίασης 3η/29-5-2012)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 5, 6, 18, 19, 20, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 77 καθώς και την παρ. 22 του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-9-2011)
2. Την αριθμ. πρωτ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 «Ερμηνεία διατάξεων του Ν.4009/2011» και την αριθμ. πρωτ. Φ.122.1/58/22996/Β2/5-3-2012 «Διευκρινίσεις ωςπρος το άρθρο 77 παρ. 3 του Ν. 4009/2011»
3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σεβάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την προσωρινή ρύθμιση των διεργασιών επιλογής και εξέλιξης σε θέσεις Καθηγητών οποιασδήποτε βαθμίδας, μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 1

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Οι διεργασίες επιλογής και εξέλιξης των Καθηγητών όλων των βαθμίδων, διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4009/2011. Μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 παρ. 3 του Ν. 4009/2011, τα ειδικότερα ζητήματα σε σχέση με τις ανωτέρω διεργασίες, ρυθμίζονται με τα επόμενα άρθρα της παρούσας απόφασης της Συγκλήτου.
2. Οι διεργασίες επιλογής και εξέλιξης σε θέσεις Καθηγητών οποιασδήποτε βαθμίδας καθώς και μονιμοποίησης Επίκουρων Καθηγητών, για τις οποίες έχει εκδοθεί προκήρυξη μετά την 6.9.2011 ή έχει υποβληθεί αίτηση από τον ενδιαφερόμενο, για εξέλιξη, Καθηγητή μετά την 1.7.2011 και μέχρι τη δημοσίευση του Ν. 4009/2011, πραγματοποιούνται με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής και εξέλιξης που προβλέπονται από τη νομοθεσία που ίσχυε πριν από τον Ν. 4009/2011 (δηλαδή από τις συνδυασμένες διατάξεις των Νόμων 1268/1982, 2083/1992 και 3549/2007, όπως ισχύουν). Οι διατάξεις αυτές εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Η ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

1 α) Η επιλογή και η εξέλιξη των Καθηγητών όλων των βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων και των Λεκτόρων, γίνεται από ειδική επταμελή (7μελή) Επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, η οποία απαρτίζεται από Καθηγητές ή Ερευνητές πρώτης βαθμίδας ή, σε περίπτωση κρίσης για τις βαθμίδες του Λέκτορα, του Επίκουρου Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και από Αναπληρωτές Καθηγητές ή Ερευνητές αντίστοιχης βαθμίδας, με γνωστικό αντικείμενο ή εν γένει επιστημονικό έργο στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης ή, αν δεν υπάρχει, με γνωστικό αντικείμενο ή επιστημονικό έργο σε συναφές γνωστικό αντικείμενο, με ιδιαίτερη βαρύτητα στο πλέον πρόσφατο ερευνητικό και εν γένει επιστημονικό τους έργο.

β) Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού και το διορισμό του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής καθώς και έως την κατάρτιση του Μητρώου Εσωτερικών Μελών του Ιδρύματος, κατά τις διατάξεις του Ν. 4009/2011, η συγκρότηση των επιτροπών επιλογής και εξέλιξης γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του οικείου Τμήματος, στην οποία πρέπει να αιτιολογείται πλήρως η συνάφεια των γνωστικών αντικειμένων ή του εν γένει επιστημονικού έργου των οριζόμενων μελών, με το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.

2. α) Τουλάχιστον τρία (3) από τα μέλη της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης Καθηγητών είναι εξωτερικά μέλη (Καθηγητές άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών

Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, καθώς και Ερευνητές αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής), από τα οποία τουλάχιστον ένα (1) μέλος προέρχεται από ομοταγές Α. Ε. Ι. της αλλοδαπής, της βαθμίδας του Καθηγητή καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας Ερευνητών από ερευνητικά ιδρύματα της αλλοδαπής. Εάν δεν υπάρχουν αιτιολογημένα Καθηγητές ή Ερευνητές Ιδρυμάτων του εξωτερικού που να πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής τους ως μέλη της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης, τότε δύναται να επιλεγούν Καθηγητές άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής *(προστέθηκε ΦΕΚ 2313/τ.Β'/10-8-2012).* Τα υπόλοιπα μέλη δύναται να είναι εσωτερικά μέλη του οικείου ΑΕΙ. Εάν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν οι Καθηγητές ή/και οι Αναπληρωτές Καθηγητές του Τμήματος, τότε τα ελλείποντα μέλη θα αναζητούνται από άλλα Τμήματα του ιδίου ΑΕΙ, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής τους. Εάν δεν υπάρχει επαρκής αριθμός Καθηγητών στο οικείο Α.Ε.Ι. που να πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής τους, τότε τα ελλείποντα μέλη συμπληρώνονται από εξωτερικά μέλη της ημεδαπής, με ισάριθμα αναπληρωματικά, κατόπιν κληρώσεως ενώπιον της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, μετά από πρόταση του Προέδρου του. Εάν τα εσωτερικά μέλη ή/και τα εξωτερικά μέλη είναι περισσότερα του αριθμού των θέσεων που απαιτούνται και πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην Επιτροπή Επιλογής, τότε ο ορισμός τους γίνεται με κλήρωση ενώπιον της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου του.

β) Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού και το διορισμό του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής καθώς και έως την κατάρτιση του Μητρώου Εξωτερικών Μελών του Ιδρύματος, κατά τις διατάξεις του Ν. 4009/2011, ισχύουν τα εξής:

i) Για την επιλογή εξωτερικών μελών από ΑΕΙ της ημεδαπής θα χρησιμοποιούνται τα πλέον επικαιροποιημένα μητρώα μελών ΔΕΠ που διατηρεί το Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και ii) Για την επιλογή εξωτερικών μελών από ΑΕΙ της αλλοδαπής θα χρησιμοποιούνται τα μητρώα ανεξάρτητων εμπειρογνωμόνων της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ).

Η επιλογή των μελών αυτών θα γίνεται με κλήρωση, ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης μεταξύ τουλάχιστον διπλάσιου αριθμού των απαιτουμένων. Το προερχόμενο από ΑΕΙ της αλλοδαπής μέλος της Επιτροπής θα πρέπει αποδεδειγμένα να είναι σε θέση, αφενός μεν να κατανοεί το έργο των υποψηφίων, αφετέρου δε να συμμετέχει στις διεργασίες επιλογής που πραγματοποιούνται στην ελληνική γλώσσα.

3. Κατά τη διεργασία συγκρότησης της Επιτροπής δεν υπολογίζονται όσοι απουσιάζουν λόγω νόμιμης άδειας ή για λόγους ανωτέρας βίας, που πιστοποιεί η Γ.Σ.Ε.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή της.

4. Μετά τον ορισμό της Επιτροπής, δημοσιοποιούνται τα ονόματα των μελών της, με σύντομο βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και η ημερομηνία της συνεδρίασης της Γ.Σ.Ε.Σ., σε διακριτή θέση στον ιστότοπο του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου.
5. Η σύνθεση της Επιτροπής δεν μεταβάλλεται παρά μόνον εάν μέλος της παραιτηθεί, εκλείψει ή βρεθεί σε νόμιμη άδεια. Στις περιπτώσεις αυτές το μέλος αυτό αντικαθίσταται από το πρώτο κατά σειρά μη κωλυόμενο αναπληρωματικό μέλος, από τον κατάλογο αναπληρωματικών μελών που ορίζεται κατά τη συγκρότηση της Επιτροπής.
6. Εάν για οποιονδήποτε λόγο ο Πρόεδρος του Τμήματος δε συγκροτεί την Επιτροπή εντός της προθεσμίας του άρθρου 3 παρ. 3 α) της παρούσας απόφασης, στη συγκρότηση δύναται να προβαίνει ο Πρύτανης οποτεδήποτε μετά την εκπνοή της προθεσμίας αυτής.
7. Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, οι διεργασίες επιλογής ή εξέλιξης Καθηγητών πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.
8. Μετά τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος τα μέλη της επιτροπής θα επιλέγονται από μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών του Ιδρύματος, τα οποία θα καταρτίζονται και θα επικαιροποιούνται κάθε δύο (2) έτη, θα εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και θα δημοσιεύονται σε διακριτή θέση στον ιστότοπο του Ιδρύματος. Επίσης με τον Οργανισμό του Ιδρύματος θα ρυθμιστεί ο ελάχιστος αριθμός των Καθηγητών και των Ερευνητών των μητρώων, τα γνωστικά αντικείμενα των μητρώων αυτών και τα κριτήρια κατάρτισής τους.

Άρθρο 3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 'Η ΕΞΕΛΙΞΗΣ

1. Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος και σύμφωνα με την παρ. 22α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011, για τη διεργασία προκήρυξης θέσης Καθηγητού κάθε βαθμίδας, εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού διατάξεις.
2. Μετά τη γνωστοποίηση του αριθμού φύλλου Εφημερίδας της Κυβέρνησης από το Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. στο οικείο Α.Ε.Ι. της προκήρυξης της θέσης και την ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο από τον Πρύτανη της αποκλειστικής προθεσμίας των δύο (2) μηνών για τη λήξη της υποβολής των υποψηφιοτήτων, υποβάλλονται στο Τμήμα, οι αιτήσεις των υποψηφίων μαζί με τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά, που προβλέπονται στην προκήρυξη της θέσης.
3. α) Εντός τριάντα (30) ημερών, από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεωνμε τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, συγκροτείται η Επιτροπή επι-

λογής ή εξέλιξης, με απόφαση της Γ. Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Προέδρου του Τμήματος.

β) Για την υποβοήθηση της αξιολόγησης των υποψηφίων η Επιτροπή επιλογής ή εξέλιξης δύναται να ζητήσει γραπτή αξιολόγηση για όλους τους υποψήφιους από δύο (2) Καθηγητές ή Ερευνητές της αλλοδαπής, που ανήκουν στο μητρώο εξωτερικών μελών της ΑΔΙΠ ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και στο μέτρο που δεν είναι εφικτό, από Καθηγητές της ημεδαπής, συμπεριλαμβανομένου και του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Διευκρινιστικό έγγραφο του Πανεπιστημίου (αριθμ. πρωτ. 20124212/11-7-2012) Σχετικά με την αξιολόγηση των υποψηφίων από δύο (2) Καθηγητές ή Ερευνητές της αλλοδαπής που ανήκουν στο μητρώο εξωτερικών μελών της ΑΔΙΠ ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και στο μέτρο που δεν είναι εφικτό, από Καθηγητές της ημεδαπής, συμπεριλαμβανομένου και του Πανεπιστημίου Πειραιώς, η Επταμελής Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης προκειμένου να προβεί στον <u>ορισμό των αξιολογητών</u> αυτών, συγκαλείται και συνεδριάζει εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τον ορισμό των μελών της, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία αν παραστούν τουλάχιστον τρία (3) από τα μέλη της ακόμα και σε περίπτωση επαναληπτικής συνεδρίασης. Η Επταμελής Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης ορίζει τους αξιολογητές με αιτιολογημένη απόφασή της και συντάσσεται το οικείο πρακτικό με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος. Επίσης οι δύο (2) αξιολογητές δύναται να είναι, είτε από τα τακτικά είτε και από τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής.

γ) Οι δύο (2) αξιολογητές παραδίδουν τη γραπτή αξιολόγηση στο οικείο Τμήμα μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς των σχετικών δικαιολογητικών των υποψηφιοτήτων. Αν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία, η διεργασία επιλογής ή εξέλιξης συνεχίζεται νόμιμα χωρίς γραπτή αξιολόγηση. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος η γραπτή αξιολόγηση κοινοποιείται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη συνεδρίαση για τη διενέργεια της επιλογής, στα μέλη της Επιτροπής και στους υποψηφίους, οι οποίοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα εντός προθεσμίας οκτώ (8) ημερών πριν τη συνεδρίαση.

δ) Μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της γραπτής αξιολόγησης ή την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας, τα μέλη της Επιτροπής συνεδριάζουν για την επιλογή ή την εξέλιξη ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η Επιτροπή έχει απαρτία αν είναι πα-

ρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη, εκ των οποίων ένα (1) τουλάχιστον μέλος της δεν ανήκει στο Ίδρυμα και αποφασίζει με πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Τα μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τη διεργασία που προβλέπεται από τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του Ν. 4009/2011 διατάξεις. Αν, κατά τη συνεδρίαση αυτή, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, η Επιτροπή συνεδριάζει σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που προσδιορίζονται με νέα πρόσκληση.

ε) Κατά τη συνεδρίαση για την επιλογή ή εξέλιξη, τα μέλη της Επιτροπής διαβουλεύονται, αξιολογούν όλους τους υποψηφίους, ψηφίζουν και επιλέγουν τον καταλληλότερο από τους υποψηφίους που διαθέτει τα κατά το νόμο απαιτούμενα ακαδημαϊκά προσόντα για την κατάληψη της θέσης. Υποδεικνύουν επίσης, με χωριστή ψηφοφορία τον δεύτερο καταλληλότερο υποψήφιο, εφόσον υπάρχει. Για την επιλογή συντάσσεται ειδικά αιτιολογημένο πρακτικό. Ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον Πρόεδρο του Τμήματος ευθύνη της τήρησης και σύνταξης του οικείου πρακτικού, το οποίο μετά την καθαρογραφή του υπογράφεται από αυτούς και δεν απαιτείται άλλη επικύρωση. Στο πρακτικό αυτό γίνεται μνεία της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων και αποτελεί μέρος του ειδικά αιτιολογημένου πρακτικού. Η αιτιολογία της αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων δεν μπορεί να στηρίζεται αποκλειστικά στη γραπτή αξιολόγηση των αξιολογητών της παρ. 3* β) του παρόντος άρθρου. ** έγινε διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 2060/τ.Β '/28-6-2012*

στ) Έως τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων μπορεί να γίνεται από έναν (1) τουλάχιστον εκπρόσωπο των φοιτητών, που καλείται για το σκοπό αυτό από τον Πρόεδρο του Τμήματος, πριν την έναρξη της συνεδρίασης για την επιλογή. Για τη διδακτική ικανότητα υποψηφίων Καθηγητών που έχουν προηγούμενο διδακτικό έργο σε άλλο ΑΕΙ, το στοιχείο της αξιολόγησης μπορεί να ζητείται από το Α.Ε.Ι. στο οποίο έχουν επιτελέσει το εν λόγω διδακτικό έργο. Η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων που δεν έχουν προηγούμενο διδακτικό έργο σε Α.Ε.Ι., μπορεί να αξιολογείται με βάση ένα δοκιμαστικό μάθημα με θέμα συναφές του γνωστικού αντικειμένου της προκηρυχθείσας θέσης, στο οποίο καλούνται να παραστούν τα μέλη της Επιτροπής. Το θέμα του δοκιμαστικού μαθήματος επιλέγεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

4. Η ψηφοφορία των μελών της Επιτροπής είναι ονομαστική. Η άρνηση ψήφου ή η λευκή ψήφος θεωρούνται ψήφοι αρνητικού περιεχομένου. Απαιτείται επαρκής και ειδική αιτιολόγηση της άρνησης ψήφου και της λευκής ψήφου.
5. Έως την έκδοση της προβλεπόμενης από το άρθρο 19 παρ. 9 του Ν. 4009/2011 σχετικής κοινής Υπουργικής Απόφασης, η οργάνωση, παρακολούθηση και δημοσιοποίηση των διεργασιών επιλογής και εξέλιξης των Καθηγητών του Ιδρύ-

ματος, καθώς και η υποβολή υποψηφιοτήτων θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του Ν. 4009/2011 διατάξεις μέσω του ιστοτόπου του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 4

ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ

1. Μετά την ολοκλήρωση της διεργασίας επιλογής ή εξέλιξης, ο σχετικός φάκελος διαβιβάζεται άμεσα από τον Πρόεδρο του Τμήματος, στον Πρύτανη του Ιδρύματος για τον έλεγχο νομιμότητας και το διορισμό του επιλεγέντος, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του Ν. 4009/2011 διατάξεις. Έλεγχος νομιμότητας πραγματοποιείται και στις άγονες εκλογές και στις αρνητικές κρίσεις. Όσοι έχουν έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα, το οποίο ο Πρύτανης οφείλει να λάβει υπόψη του κατά τον έλεγχο νομιμότητας. Σε περίπτωση απόρριψης του σχετικού υπομνήματος, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη η απόρριψη και να ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος.
2. Ο Πρύτανης οφείλει να ολοκληρώσει τον έλεγχο νομιμότητας εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την υποβολή σ' αυτόν του σχετικού φακέλου και εφόσον η διεργασία κριθεί σύννομη, προβαίνει στην έκδοση πράξης διορισμού του επιλεγέντος.
3. Σε περίπτωση που κατά τον διενεργούμενο έλεγχο νομιμότητας διαπιστωθούν πλημμέλειες, ο φάκελος αναπέμπεται στο Τμήμα για επανάληψη της διεργασίας, από το σημείο που παρουσιάζεται η έλλειψη νομιμότητας.
4. Για την καλύτερη οργάνωση της διεργασίας του ελέγχου νομιμότητας, ο Πρύτανης συνεπικουρείται από αρμόδια διοικητική υπηρεσία του Πανεπιστημίου, τα μέλη της οποίας ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Η Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου οφείλει να παρέχει κάθε πληροφορία ή να γνωμοδοτεί γραπτώς, εφόσον της ζητηθεί, επί νομικών θεμάτων που ανακύπτουν κατά τον έλεγχο νομιμότητας.

Άρθρο 5

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Μέχρι τη δημοσίευση της κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων κατά το άρθρο 19 παράγραφος 11 του Ν. 4009/2011, οι δαπάνες μετακίνησης, τα έξοδα διαμονής και η ημερήσια αποζημίωση των εξωτερικών μελών της Επιτροπής, θα καλύπτονται από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του Ν. 4009/2011 διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 29-5-2012

Ο Πρύτανης ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠ.
ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Α.1) Οι διεργασίες εκλογής και εξέλιξης μελών ΔΕΠ για τις οποίες έχει εκδοθεί προκήρυξη έως τη δημοσίευση του νέου νόμου ή για τις οποίες έχει υποβληθεί αίτηση από τον ενδιαφερόμενο για εξέλιξη **μέχρι 1-7-2011,** καθώς και οι διεργασίες μετάκλησης που εκκρεμούν συνεχίζονται και ολοκληρώνονται σύμφωνα με το ισχύον κατά τη δημοσίευση του νέου νόμου θεσμικό πλαίσιο.

Τούτο σημαίνει ότι όλες οι ενδιάμεσες διαδικαστικές πράξεις μέχρι και την εκλογή ή εξέλιξη, όπως συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων, ορισμός τριμελών εισηγητικών επιτροπών, ψηφοφορία καθώς και τήρηση όλων των προς τούτο προθεσμιών διέπονται από το προϊσχύον του νέου νόμου νομικό πλαίσιο.

Αντιθέτως, διεργασίες εκλογής και εξέλιξης σε θέσεις καθηγητών οποιασδήποτε βαθμίδας για τις οποίες εκδίδεται προκήρυξη μετά τη δημοσίευση του νέου νόμου ή υποβάλλεται αίτηση από τον ενδιαφερόμενο για εξέλιξη καθηγητή **μετά την 1-7-2011** διέπονται έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος από τις διατάξεις του νέου νόμου, με εξαίρεση τις διατάξεις που αφορούν τα προσόντα και τα κριτήρια εκλογής και εξέλιξης, για τα οποία εφαρμόζονται οι ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού διατάξεις. Επομένως, η διεργασία που θα ακολουθηθεί για την εκλογή ή εξέλιξη σε θέσεις καθηγητών, θα πραγματοποιηθεί βάσει των διατάξεων των άρθρων 19 και 20 του νέου νόμου, με εξαίρεση τα τυπικά προσόντα και τα κριτήρια εκλογής και εξέλιξης για τα οποία εφαρμόζονται οι ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού διατάξεις. **Επισημαίνεται ότι, όπου αναφέρεται «αίτηση για εξέλιξη», οι σχετικές διεργασίες είναι πάντοτε ανοικτές (με προκήρυξη της θέσης).**

Επισημαίνεται ότι **υπό τον όρο "έκδοση προκήρυξης" νοείται η δημοσίευση της προκήρυξης στο ΦΕΚ.**

Γ) Μη Αυτοδύναμα Τμήματα:

Στο νέο νόμο δε περιλαμβάνεται διάκριση αυτοδύναμων και μη αυτοδύναμων Τμημάτων στα Πανεπιστήμια. Τα Πανεπιστήμια τα οποία διαθέτουν μη αυτοδύναμα Τμήματα οφείλουν μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού τους, να ρυθμίσουν θέματα τα οποία αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο της

παρ. 3 του αρθ. 77 του Ν.4009/2011 με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Δ) Επισημάνσεις :

Δ.1) Σύμφωνα και με το άρθ. 77 παρ. 3 και την αρ. 106639/Β1/15-9-2011 της Διεύθυνσης Μελετών, Στατιστικής και Οργάνωσης Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης / Τμήμα Β' που απευθύνεται προς τους Πρυτάνεις και Προέδρους των Διοικουσών Επιτροπών των Πανεπιστημίων, για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου, τα θέματα που ρυθμίζονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό των Πανεπιστημίων, μέχρι τη δημοσίευσή τους ρυθμίζονται προσωρινά με απόφαση της Συγκλήτου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ενδεικτικά αναφέρεται ως παράδειγμα, η διεργασία εκλογής ή εξέλιξης για τις οποίες εκδόθηκε προκήρυξη μετά τη δημοσίευση του Ν.4009/2011 ή υποβλήθηκε αίτηση εξέλιξης μετά την 1-7-2011. Στην περίπτωση αυτή η ρύθμιση θεμάτων που παραπέμπονται στους Οργανισμούς ή στους Εσωτερικούς Κανονισμούς, όπως το σώμα και η διεργασία επιλογής της επταμελούς επιτροπής επιλογής και εξέλιξης, είναι αρμοδιότητα της Συγκλήτου, σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθ. 77 του Ν.4009/2011.

4. α) Οι μόνιμοι επίκουροι καθηγητές πανεπιστημίων, που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, μπορούν κατ' εξαίρεση να υποβάλουν οποτεδήποτε αίτηση για την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του αναπληρωτή καθηγητή. Κατά τα λοιπά για την εξέλιξη των μόνιμων επίκουρων καθηγητών που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν την εξέλιξή τους έως δύο φορές, που απέχουν τουλάχιστον τρία έτη μεταξύ τους. Σε περίπτωση και δεύτερης αρνητικής κρίσης για την εξέλιξή τους, οι θέσεις τους μετατρέπονται αυτοδικαίως σε προσωποπαγείς θέσεις μόνιμων επίκουρων καθηγητών, τις οποίες και καταλαμβάνουν. Οι μόνιμοι επίκουροι καθηγητές, εφόσον δεν έχουν υποβάλλει αίτηση για εξέλιξη, αξιολογούνται με τη διεργασία που προβλέπεται στο άρθρο 21.

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Α.2) Οι **μόνιμοι επίκουροι καθηγητές Πανεπιστημίων** που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του νέου νόμου μπορούν κατ' εξαίρεση να υποβάλουν οποτεδήποτε αίτηση για την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του αναπληρωτή καθηγητή, σύμφωνα με τις διατάξεις του στοιχείου α της παρ. 4 του άρθρ. 77 του εν λόγω νόμου, ενώ για τη διεργασία εξέλιξής τους εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 2 και 3 του ιδίου άρθρου του ως άνω νόμου. Οι μόνιμοι επίκουροι καθηγητές εφόσον δεν έχουν υποβά-

λει αίτηση για εξέλιξη αξιολογούνται με τη διεργασία που προβλέπεται στο άρθρο 21 του ως άνω νόμου.

Οι μόνιμοι Επίκουροι Καθηγητές έχουν **δικαίωμα υποβολής αίτησης για εξέλιξη οποτεδήποτε το κρίνουν σκόπιμο,** ανεξάρτητα από το αν το ΦΕΚ μονιμοποίησης δημοσιεύθηκε πριν ή μετά τη δημοσίευση του νέου Νόμου. Συνεπώς δεν υφίσταται ελάχιστος χρόνος παραμονής στην βαθμίδα του μόνιμου επίκουρου Καθηγητή, προκειμένου αυτός να αιτηθεί την εξέλιξή του.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 77 του παρόντος νόμου, οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως και για τη διεργασία της μονιμοποίησης.

β) Επίκουροι με θητεία καθηγητές που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, υποβάλλουν αίτηση για ανανέωση της θητείας τους, μονιμοποίηση στη βαθμίδα τους ή εξέλιξη στην ανώτερη βαθμίδα ύστερα από τη συμπλήρωση τριετίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3, οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως και για τη διεργασία της μονιμοποίησης. Σε περίπτωση μονιμοποίησής τους, οι θέσεις τους μετατρέπονται αυτοδικαίως σε προσωποπαγείς θέσεις μόνιμων επίκουρων καθηγητών, τις οποίες και καταλαμβάνουν έως την εξέλιξή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης για την ανανέωση ή την εξέλιξή τους και εφόσον δεν έχουν μονιμοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, αποχωρούν από το Ίδρυμα κατά τη λήξη της θητείας τους.

γ) Επίκουροι με θητεία καθηγητές που έχουν εκλεγεί χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η διεργασία διορισμού τους κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου διορίζονται για τετραετή θητεία και μετά το πέρας της υποβάλλουν αίτηση για ανανέωση της θητείας τους ή, κατ' εξαίρεση, εξέλιξη στην ανώτερη βαθμίδα με τις προϋποθέσεις και τις προθεσμίες που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης για την ανανέωση ή την εξέλιξή τους αποχωρούν από το Ίδρυμα. [Σχετικό το αριθμ. 144060/11-1-2012 έγγραφο ΥΠΑΙΘΠΑ προς υπό διορισμό μέλος ΔΕΠ στο Πανεπιστήμιο Πειραιά, το οποίο αφορά στην προσμέτρηση χρόνου θητείας από το Πανεπιστήμιο προέλευσης, λόγω του ότι η διεργασία εκλογής του ολοκληρώθηκε με το προϊσχύον νομικό καθεστώς]

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Α.3) Στους **επίκουρους καθηγητές με θητεία** που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου παρέχεται η δυνατότητα, ύστερα από συμπλήρωση τριετίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού :

α. να υποβάλουν αίτηση για ανανέωση της θητείας τους (όπως ορίζεται στα αρθ. 16 παρ. 2 και αρθ. 77 παρ. 4β του Ν.4009/2011),

β. να ζητήσουν τη μονιμοποίησή τους στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή (όπως ορίζεται στο αρθ. 77 παρ. 4β), ή

γ. να ζητήσουν την εξέλιξή τους στην ανώτερη βαθμίδα.

Διευκρινίζεται ότι για όσους επίκουρους καθηγητές επί θητεία είχαν υποβάλει αίτηση για μονιμοποίησή τους στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή **μέχρι 1/7/2011,** λόγω συμπλήρωσης τριετίας στη βαθμίδα αυτή η διεργασία μονιμοποίησή τους διέπεται από το προϊσχύον νομικό καθεστώς.

Όσοι από τους Επίκουρους Καθηγητές με θητεία συμπλήρωσαν την απαιτούμενη τριετία παραμονής στη βαθμίδα αυτή **μετά τη 1/7/2011 μπορούν να ζητήσουν είτε μονιμοποίηση, είτε ανανέωση της θητείας τους (σύμφωνα με το νέο νόμο), είτε εξέλιξη στη βαθμίδα του αναπληρωτή καθηγητή.** Επισημαίνεται ότι δεν δύνανται να κάνουν ταυτόχρονη ή παράλληλη χρήση των ανωτέρω δυνατοτήτων που τους παρέχει ο νέος νόμος (π.χ. μονιμοποίηση και συγχρόνως αίτηση για εξέλιξη στη βαθμίδα του αναπληρωτή καθηγητή). Επίκουροι καθηγητές με θητεία οι οποίοι έχουν ήδη υποβάλει αίτηση για μονιμοποίηση, δε μπορούν να την ανακαλέσουν για να υποβάλουν αίτηση εξέλιξης, (δύνανται όμως να αξιοποιήσουν την δυνατότητα που ορίζεται στην επόμενη παράγραφο του παρόντος).

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Επίκουροι καθηγητές με θητεία οι οποίοι υπηρετούσαν κατά τη δημοσίευση του ν.4009, που υπέβαλλαν αίτηση μετά την 1/7/2011, μπορούν ύστερα από συμπλήρωση τριετίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού:

α. να υποβάλουν αίτηση για ανανέωση της θητείας τους (όπως ορίζεται στα αρθ. 16 παρ. 2 και αρθ. 77 παρ. 4β του ν.4009/2011),

β. να ζητήσουν τη μονιμοποίησή τους στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή (όπως ορίζεται στο αρθ. 77 παρ. 4β του ν.4009/2011), ή

γ. να ζητήσουν την εξέλιξή τους στην ανώτερη βαθμίδα (αρθ. 77 παρ. 4β του ν.4009/2011).

Οι διεργασίες (π.χ. συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων) που ακολουθεί το ΑΕΙ για αιτήσεις που υποβλήθηκαν από τους ανωτέρω επίκουρους καθηγητές με θητεία μετά την 1/7/2011, δεν διαφοροποιούνται είτε ήταν αιτήσεις για ανανέωση θητείας, μονιμοποίηση ή εξέλιξη στην ανώτερη βαθμίδα όπως ορίζεται από τον ν.4009/2011.

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 77 παρ. 4β οι Επίκουροι Καθηγητές με θητεία που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου έχουν τη δυνατότητα μεταξύ άλλων να ζητήσουν τη μονιμοποίησή τους στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή. Οι μόνιμοι Επίκουροι Καθηγητές έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για εξέλιξης οποτεδήποτε το κρίνουν σκόπιμο, ανεξάρτητα αν το ΦΕΚ μονιμοποίησης δημοσιεύτηκε πριν ή μετά τη δημοσίευση του Ν. 4009/2011.

5. α) Οι μόνιμοι λέκτορες που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου διατηρούν τις θέσεις τους μέχρι τη με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους από την υπηρεσία, οπότε οι θέσεις αυτές καταργούνται.

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Α.8) Σχετικά με τους μόνιμους Λέκτορες που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του Ν.4009/2011 διατηρούν τις θέσεις τους μέχρι τη με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους από την Υπηρεσία, οπότε οι θέσεις αυτές καταργούνται (αρθ. 77 παρ. 5α). Επισημαίνεται ότι όσοι μόνιμοι Λέκτορες έχουν υποβάλει αίτηση για εξέλιξη ή έχει εκδοθεί (δημοσιευθεί) σχετική προκήρυξη έως την 1-7-2011, εντάσσονται στις διατάξεις της παρ. 2 του αρθ. 77 του νέου Νόμου. Εάν δεν έχει υποβληθεί σχετική αίτηση για εξέλιξη ή δεν έχει εκδοθεί (δημοσιευθεί) προκήρυξη έως την 1-7-2011 οι μόνιμοι Λέκτορες παραμένουν στην εν λόγω βαθμίδα μέχρι την αποχώρησή τους από την υπηρεσία.

β) ~~Οι λέκτορες με θητεία που υπηρετούν ή έχουν εκλεγεί χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η διεργασία διορισμού τους κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου μπορούν να ζητήσουν την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή μέχρι δύο φορές έως τη λήξη επταετίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως~~. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3. Αν κατά την πρώτη κρίση εκλεγεί άλλος υποψήφιος, λήγει αυτοδικαίως η θητεία τους και αποχωρούν από το Ίδρυμα.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 5

β) Το πρώτο εδάφιο του στοιχείου β' της παρ. 5 του άρθρου 77 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής:

«β) Οι λέκτορες με θητεία που υπηρετούν ή έχουν εκλεγεί χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η διεργασία διορισμού τους κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου μπορούν μέχρι δύο φορές έως τη λήξη της επταετίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως να ζητήσουν την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή. Μετά την πάροδο της επταετίας από την ημερομηνία δημοσίευσης του διορισμού του λήγει αυτοδικαίως η θητεία του, εκτός των περιπτώσεων που η διεργασία εξέλιξης δεν έχει ολοκληρωθεί οπότε παρατείνεται η διάρκεια της θητείας έως την ολοκλήρωσή της για χρονικό διάστημα ενός έτους, κατά ανώτατο όριο, εντός του οποίου κρίνεται υποχρεωτικά, άλλως θεμελιώνεται παράλειψη οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας.».

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Α.4) Οι Λέκτορες που υπηρετούν με θητεία ή έχουν εκλεγεί χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η διεργασία διορισμού τους κατά τη δημοσίευση του νέου νόμου μπορούν να ζητήσουν την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή μέχρι δύο φορές έως τη λήξη της επταετίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εφαρμοζομένων, ως προς τη διεργασία, των διατάξεων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 77 του νόμου, αναλόγως της ημερομηνίας της αίτησης για εξέλιξη.

Αριθμ. Φ.122.1/716/100178/Β2/3-9-2012 έγγραφο του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Από τη γραμματική διατύπωση του άρθρου 77 παρ 5β όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 παρ. 5β του Ν. 4076/2012, προκύπτει ότι δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση για τους Λέκτορες ελάχιστου χρόνου παραμονής διάρκειας τριών (3) ετών στη βαθμίδα αυτή, προκειμένου να θεμελιώσουν τα δικαίωμά τους να ζητήσουν την προκήρυξη της θέσης τους στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή. Δηλ. συνάγεται ότι με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τα μέλη ΔΕΠ της βαθμίδας του Λέκτορα έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης για εξέλιξη ακόμη και πριν τη συμπλήρωση τριετίας στη βαθμίδα αυτή.

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Με τον Ν.4009/2011 καταργήθηκε η βαθμίδα του Λέκτορα. Λέκτορες που υπηρετούν με θητεία ή έχουν εκλεγεί χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η διεργασία διορισμού τους, εφόσον υπέβαλλαν αίτηση για εξέλιξη μετά την 1/7/2011, μπορούν να ζητήσουν την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή οποτεδήποτε και μέχρι δύο φορές έως τη λήξη της επταετίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (παρ. 5 του άρθρου 77 του ν. 4009/2011, παρ. 5 του άρθρου 5 του ν. 4076/2012). Διευκρινίζεται ότι μετά την ψήφιση του ν. 4009/2011 και για αιτήσεις για εξέλιξη στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή μετά

την 1/7/2011 δεν απαιτείται η συμπλήρωση τριετούς θητείας στην βαθμίδα του Λέκτορα.

Οι διεργασίες (π.χ. συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων) που ακολουθεί το ΑΕΙ για αιτήσεις για εξέλιξη που υποβλήθηκαν από τους ανωτέρω λέκτορες με θητεία μετά την 1/7/2011, δεν διαφοροποιούνται από το χρονικό διάστημα θητείας που διένυσαν στη βαθμίδα του λέκτορα (Ν.4009/2011).

γ) Λέκτορες που εξελίσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου διορίζονται στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή με τετραετή θητεία και έχουν κατ' εξαίρεση το δικαίωμα να ζητήσουν μετά από τρία έτη από το διορισμό τους στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του αναπληρωτή καθηγητή. Αν δεν εξελιχθούν σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, παραμένουν στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή έως τη λήξη της θητείας τους και η ανανέωση της θητείας τους και η περαιτέρω εξέλιξή τους διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 5

γ) Στην παράγραφο 5 του άρθρου 77 του ν. 4009/2011 (Α' 195) προστίθεται στοιχείο δ'ως εξής:

«δ) Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρούσα παράγραφο, οι λέκτορες υποχρεούνται για τα πρώτα τρία έτη υπηρεσίας τους να είναι πλήρους απασχόλησης. Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπονται σύμφωνα με την ισχύουσα κατά τη δημοσίευση του νόμου νομοθεσία για τους καθηγητές των Α.Ε.Ι. επεκτείνονται στο σύνολο των λεκτόρων.».

6. Το μόνιμο προσωπικό του παρόντος άρθρου, περιλαμβανομένων και των κατόχων προσωποπαγών θέσεων, υπόκειται στην αξιολόγηση που προβλέπεται στο άρθρο 21.
7. Οι διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 18 δεν εφαρμόζονται για τα μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν ή έχουν εκλεγεί χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η διεργασία διορισμού τους κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου. Ομοίως δεν εφαρμόζονται στις περιπτώσεις εκλογής για τις οποίες έχει εκδοθεί προκήρυξη έως τη δημοσίευση του παρόντος νόμου.
8. Για τη μετατροπή θέσης σε προσωποπαγή και την κατάληψή της σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Όπου στις διατάξεις του παρόντος νόμου προβλέπονται προσωποπαγείς θέσεις, οι θέσεις αυτές κα-

ταργούνται με τη με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του προσωπικού που τις κατέχει από τις θέσεις αυτές.

9. Από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου επανέρχονται και διατηρούνται σε ισχύ έως την έκδοση του Οργανισμού κάθε Ιδρύματος οι διατάξεις των προεδρικών διαταγμάτων 123/1984[*] (Α' 39), 187/1996[*] (Α' 145) και 390/1995[*] (Α' 217), όπως αυτά κατά περίπτωση είχαν τροποποιηθεί.

[* Αφορά μέλη ΔΕΠ που δεν γίνεται να κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα (μουσικοί, γλύπτες, ζωγράφοι)]

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Α.7) Σύμφωνα με την παρ. 9 του αρθ. 77 του Ν.4009/2011 από τη δημοσίευση του παρόντος Νόμου επανέρχονται και διατηρούνται σε ισχύ μέχρι την έκδοση του οργανισμού κάθε Ιδρύματος, τα Π.Δ. που αφορούσαν την εκλογή μελών ΔΕΠ σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα και Τμήματα, όπως αυτά είχαν τροποποιηθεί. Για το διάστημα από την λήξη της ισχύος τους μέχρι την έναρξη ισχύος του Ν.4009/2011, οι αιτήσεις που έγιναν στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πρέπει να επανεξετασθούν από τα αρμόδια όργανα.

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Α.5) Ως προς τον ελάχιστο χρόνο παραμονής στην βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή και του Επίκουρου :

Για τις περιπτώσεις εκλογής ή εξέλιξης Αναπληρωτών και Επίκουρων Καθηγητών που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του Ν.4009/2011, εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις της παρ. 3 και 4 του Ν.2517/1997, που ορίζουν τον ελάχιστο χρόνο παραμονής σε τρία έτη ανά βαθμίδα αντίστοιχα.

Άρθρο 78

Μέλη Ε.Π.

1. Από τη δημοσίευση του νόμου αυτού, οι βαθμίδες του καθηγητή, του αναπληρωτή καθηγητή και του επίκουρου καθηγητή των μελών Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Π.) των Τ.Ε.Ι., αντιστοιχούν στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή και του επίκουρου καθηγητή που προβλέπονται στον παρόντα νόμο.
2. Οι διεργασίες εκλογής και εξέλιξης σε θέσεις μελών Ε.Π. για τις οποίες έχει εκδοθεί προκήρυξη, έως τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, ή έχει υποβληθεί αίτηση από τον ενδιαφερόμενο για εξέλιξη μέλος Ε.Π. έως την 1.7.2011, συνεχίζονται και ολοκληρώνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του

νόμου αυτού διατάξεις. Για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών, μετά τη συγκρότηση των σχολών και των οργάνων τους κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου, όπου γίνεται αναφορά σε όργανα του τομέα ή του τμήματος, νοείται ο διευθυντής σχολής.

3. Διεργασίες εκλογής και εξέλιξης σε θέσεις καθηγητών οποιασδήποτε βαθμίδας, για τις οποίες εκδίδεται προκήρυξη μετά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου ή υποβάλλεται αίτηση από τον ενδιαφερόμενο για εξέλιξη καθηγητή, μετά την 1.7.2011, διέπονται έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, με εξαίρεση τις διατάξεις που αφορούν τα προσόντα και τα κριτήρια εκλογής και εξέλιξης, για τα οποία εφαρμόζονται οι ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού διατάξεις. Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νόμου σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο έως τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού, τα θέματα που ρυθμίζονται με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται προσωρινά με απόφαση της Συνέλευσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Για τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, για το χρονικό διάστημα έως την κατάρτιση των μητρώων που προβλέπονται στο άρθρο 19, τα εξωτερικά μέλη επιλέγονται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνωμόνων που τηρεί η ΑΔΙΠ, το οποίο προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 70.

4. Για τους αναπληρωτές καθηγητές που κατέχουν προσωποπαγή θέση κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, εφαρμόζονται οι κατά τη δημοσίευση του παρόντοςνόμου ισχύουσες διατάξεις. Μετά την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος ή τουπρότυπου Οργανισμού, οι καθηγητές αυτοί συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης, ψηφίζουνγια την ανάδειξή τους και αξιολογούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18, τουΟργανισμού και του Εσωτερισμού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 5

6. Στην παρ. 4 του άρθρου 78 του ν. 4009/2011 (Α' 195) πριν από το πρώτο εδάφιο προστίθεται η εξής φράση:

«Οι αναπληρωτές καθηγητές που υπηρετούν έως τη δημοσίευση του παρόντος νόμου μπορούν να υποβάλουν αίτηση εξέλιξης με τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

5. α) Οι μόνιμοι επίκουροι καθηγητές των Τ.Ε.Ι., που υπηρετούν κατά τη δημοσίευσητουπαρόντος νόμου, μπορούν κατ' εξαίρεση να υποβάλουν οποτεδήποτε αί-

τηση για τηνεξέλιξή τους στη βαθμίδα του αναπληρωτή καθηγητή. Κατά τα λοιπά για τους μόνιμουςεπίκουρους καθηγητές που κατέχουν τακτική θέση και τους επίκουρους με θητείακαθηγητές που υπηρετούν ή έχουν εκλεγεί χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η διεργασίαδιορισμού τους κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, εφαρμόζονται οι διατάξεις τωνπεριπτώσεων α', β' και γ' της παραγράφου 4 του προηγούμενου άρθρου, αντίστοιχα.

Οι μόνιμοι επίκουροι καθηγητές, εφόσον δεν έχουν υποβάλει αίτηση για εξέλιξη, αξιολογούνται με τη διεργασία που προβλέπεται στο άρθρο 21.

β) Για τους επίκουρους καθηγητές που κατέχουν προσωποπαγή θέση κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, έχουν εφαρμογή οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου ισχύουσες διατάξεις. Αν μέχρι την 31.12.2016 οι καθηγητές αυτοί αποκτήσουν τα απαιτούμενα προσόντα μπορούν να εξελιχθούν σε θέση τακτικού επίκουρου ή αναπληρωτή καθηγητή. Σε διαφορετική περίπτωση παραμένουν στην προσωποπαγή θέση που κατέχουν.

6. α) Οι μόνιμοι καθηγητές εφαρμογών που έχουν διδακτορικό δίπλωμα μπορούν ναυποβάλουν αίτηση για την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή, με τις προϋποθέσεις και τις προθεσμίες που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου,διατηρώντας τη μονιμότητά τους στη βαθμίδα αυτή σύμφωνα με τις διατάξεις πουισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οιδιατάξεις των παραγράφων 2 και 3. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης για την εξέλιξή τους,οι θέσεις τους μετατρέπονται αυτοδικαίως σε προσωποπαγείς θέσεις μόνιμων καθηγητώνεφαρμογών, τις οποίες και καταλαμβάνουν.

β) Οι θέσεις των μόνιμων καθηγητών εφαρμογών χωρίς διδακτορικό δίπλωμα που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, μετατρέπονται αυτοδικαίως σε προσωποπαγείς θέσεις μόνιμων καθηγητών εφαρμογών τις οποίες και καταλαμβάνουν. Οι κάτοχοί τους μπορούν, εφόσον αποκτήσουν διδακτορικό δίπλωμα μέχρι 31.12.2016, να ζητήσουν την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή μέχρι δύο φορές, διατηρώντας τη μονιμότητά τους στη βαθμίδα αυτή σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3. Για τη διευκόλυνση στην απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος μπορεί να τους χορηγείται, ύστερα από αίτησή τους, ειδική επιστημονική άδεια, διάρκειας έως δύο ετών.

γ) Οι καθηγητές εφαρμογών που υπηρετούν με θητεία ή έχουν εκλεγεί χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η διεργασία διορισμού τους κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου μπορούν να υποβάλουν αίτηση για μονιμοποίηση ή εξέλιξη, εφόσον έχουν τα νόμιμα προσόντα για την επόμενη βαθμίδα, με τις προϋποθέσεις και τις προθεσμίες που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3, οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως και για τη διεργασία της μονιμοποίησης. Σε περίπτωση μονιμοποίησής τους, οι θέσεις τους μετατρέπονται αυτοδικαίως σε προσωποπαγείς θέσεις μόνιμων καθηγητών εφαρμογών, τις οποίες και καταλαμβάνουν έως την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή διατηρώντας τη μονιμότητά τους στη βαθμίδα αυτή σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης για την εξέλιξή τους και εφόσον δεν έχουν μονιμοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, αποχωρούν από το Ίδρυμα κατά τη λήξη της θητείας τους. δ) Οι υπηρετούντες καθηγητές εφαρμογών μετά τη μονιμοποίησή τους, διατηρούν τη μονιμότητα και στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή, εφόσον εξελιχθούν.

7. Οι διατάξεις της περίπτωσης β' της παραγράφου 5 εφαρμόζονται και για τους Καθηγητές Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής που κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις επίκουρου καθηγητή ή καθηγητή εφαρμογών κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, οι οποίοι διατηρούν τη θέση τους έως τη για οποιονδήποτε λόγο αποχώρησή τους από την υπηρεσία.
8. Οι διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του προηγούμενου άρθρου εφαρμόζονται και για το Ε.Π. των Τ.Ε.Ι.
9. Οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 7 του ν. 3404/2005 (Α' 260) διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 79

Λοιπές κατηγορίες προσωπικού

1. Υπηρετούντες κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου βοηθοί, επιμελητές και επιστημονικοί συνεργάτες των Πανεπιστημίων, διατηρούν τις θέσεις τους και ασκούν τα ίδια καθήκοντα έως τη με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους από την υπηρεσία.
2. Οι γραμματείς των Α.Ε.Ι. που υπηρετούν ή έχουν εκλεγεί χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η διεργασία διορισμού τους ή των οποίων εκκρεμεί η διεργασία επιλογής τους κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, εξαντλούν τη θητεία για την οποία εκλέγονται, η οποία μπορεί να παρατείνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου, έως την εκλογή νέου γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Αν δεν έχει εκλεγεί γραμματέας κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου ή αν λήξει η θητεία του γραμματέα που υπηρετεί χωρίς να παραταθεί σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, τα καθήκοντα του γραμματέα μπορεί να ανατίθενται προσωρινά, με την ίδια διεργασία, σε γενικό διευθυντή ή, αν δεν υπάρχει, σε προϊστάμενο διεύθυνσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος έως την εκλογή του νέου γραμματέα.

3. Από τη δημοσίευση του προεδρικού διατάγματος που προβλέπεται στην παράγραφο 6 του άρθρου 29:

α) Οι θέσεις μελών Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) των Πανεπιστημίων των κλάδων Ι και ΙΙ μετατρέπονται σε θέσεις των κατηγοριών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που προβλέπονται στο άρθρο 29, αντίστοιχα.

β) Οι θέσεις των μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΡ.ΔΙ.Π.) των Τ.Ε.Ι. μετατρέπονται σε θέσεις της κατηγορίας Ε.ΔΙ.Π που προβλέπονται στο άρθρο 29 και γ) Οι θέσεις των μελών Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Πανεπιστημίων και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.) των Τ.Ε.Ι. μετατρέπονται σε θέσεις της κατηγορίας Ε.Τ.Ε.Π. που προβλέπεται στο άρθρο 29. δ) Μέσα σε τρεις μήνες από τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, οι υπηρετούντες στο Ίδρυμα με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου έχουν δικαίωμα να ζητήσουν την ένταξή τους στην κατηγορία Ε.ΔΙ.Π. που προβλέπεται στο άρθρο 29, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα. Η ένταξη πραγματοποιείται με απόφαση της κοσμητείας, ύστερα από εισήγηση τριμελούς επιτροπής, η οποία αποτελείται από δύο καθηγητές και ένα μέλος Ε.ΔΙ.Π., που ορίζονται από τον κοσμήτορα, και σχετική πράξη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Μέσα σε τρεις μήνες από τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, οι υπηρετούντες στο Ίδρυμα στην κατηγορία Ε.Τ.Ε.Π. που προβλέπεται στο άρθρο 29 έχουνδικαίωμα να ζητήσουν την ένταξή τους στην κατηγορία Ε.ΔΙ.Π., εφόσον διαθέτουν κατάτο χρόνο υποβολής της αίτησής τους τα προσόντα για το διορισμό στην κατηγορία αυτή.Η ένταξη πραγματοποιείται με απόφαση της κοσμητείας, ύστερα από εισήγηση τριμελούςεπιτροπής, η οποία αποτελείται από τρεις καθηγητές που ορίζονται από τον κοσμήτορα,και σχετική πράξη του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Όσοι υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου σε θέσεις του ΠροσωρινούΚλάδου Τεχνικών Εργαστηρίων της περίπτωσης γ' του Κεφαλαίου Δ' του άρθρου 38 τουν. 1404/1983 διατηρούν τις θέσεις τους έως τη με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους από την υπηρεσία, οπότε και καταργούνται οι θέσεις αυτές.

Άρθρο 80

Λοιπές μεταβατικές διατάξεις

1. Έως τη συγκρότηση των Συμβουλίων των Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, η γνώμη που απαιτείται για την έκδοση των προεδρικών δια-

ταγμάτων που προβλέπονται στην παράγραφο 6 του άρθρου 7, παρέχεται από τη Σύγκλητο ή τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., αντίστοιχα.

2. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος νόμου, τέσσερα ή τρία από τα εσωτερικά και τρία ή δύο από τα εξωτερικά μέλη των δεκαπενταμελών ή ενδεκαμελών Συμβουλίων των Α.Ε.Ι., αντίστοιχα, πλην του προέδρου και του αναπληρωτή του προέδρου, διορίζονται για θητεία δύο ετών, ύστερα από κλήρωση που πραγματοποιείται στην πρώτη συνεδρίασή τους.

Ν. 4025/2011

Άρθρο 47

Θέματα των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.)

Στο ν. 4009/2011 (Α'195) επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις: β) Ύστερα από τη παράγραφο 2 του άρθρου 80 προστίθεται παράγραφος 2 α ως εξής: «2α. Έως την έκδοση του προεδρικού διατάγματος που προβλέπεται στην παράγραφο 7 του άρθρου 76 για τη σύσταση των σχολών, προκειμένου για την εφαρμογή των τέταρτου και πέμπτου εδαφίων της περίπτωσης β της παραγράφου 4 του άρθρου 8, κάθε τμήμα που κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου δεν εντάσσεται σε σχολή νοείται ως μία σχολή.»

3. Στα Α.Ε.Ι. τα οποία διοικούνται από Διοικούσα Επιτροπή, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος νόμου που αφορούν τα όργανα της διοίκησης των Α.Ε.Ι. έως τηλήξη της θητείας της επιτροπής αυτής.

4. α) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 3391/2005 (Α'240) που δεν καταργούνται με τις διατάξεις του άρθρου 81 και οι οποίες ρυθμίζουν ιδίως την αποστολή, τη διεργασία επιλογής φοιτητών, τη γλώσσα διδασκαλίας και την οικονομική συμμετοχή των φοιτητών για την παρακολούθηση των προγραμμάτων σπουδών, οι διατάξεις του παρόντος νόμου ισχύουν και για το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.). β) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2552/1997 (Α' 266) που δεν καταργούνται με τις διατάξεις του άρθρου 81 και ρυθμίζουν ιδίως την έδρα, την αποστολή, τη λειτουργική διάρθρωση, την παροχή εξ αποστάσεως διδασκαλίας, το θεσμό και τα προσόντα του συνεργαζόμενου εκπαιδευτικού προσωπικού και τον τρόπο επιλογής του, τους απονεμόμενους τίτλους σπουδών, καθώς και τις προϋποθέσεις και τη διεργασία εγγραφής φοιτητών σε προγράμματα σπουδών και την οικονομική συμμετοχή τους για την παρακολούθηση των προγραμμάτων αυτών, οι διατάξεις του παρόντος νόμου ισχύουν και για το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.). Όπου στις διατάξεις του ν. 2552/1997 αναφέρεται ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος, από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου νοείται ο διευθυντής προγράμματος σπουδών.

5. α) Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού κάθε Ιδρύματος ή την έκδοση του πρότυπουΟργανισμού των Α.Ε.Ι. εξακολουθούν να εφαρμόζονται για το Ίδρυμα αυτό οι ισχύουσεςκατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου διατάξεις που αφορούν τα πειθαρχικάαδικήματα και τη συγκρότηση και λειτουργία των πειθαρχικών συμβουλίων των μελώντης ακαδημαϊκής κοινότητας, πλην των καθηγητών [«πλην των καθηγητών» (αναφέρεταιμόνο στη συγκρότηση και λειτουργία των πειθαρχικών συμβουλίων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας) αριθμ. Φ5/67829/Β3/15-6-2012 διευκρινιστική εγκύκλιος της Υπουργού του ΥΠΔΒΜΘ], τις φοιτητικές λέσχες, τα εργαστήρια, τις κλινικές και ταμουσεία και την υγειονομική περίθαλψη των φοιτητών. Για την εφαρμογή των διατάξεωνπου ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, σύμφωνα με το προηγούμενοεδάφιο, από τη συγκρότηση των σχολών και των οργάνων τους σύμφωνα με τις διατάξειςτου παρόντος νόμου, όπου γίνεται αναφορά σε τμήμα ή τομέα νοείται η σχολή και όπουγίνεται αναφορά σε όργανα του τμήματος ή του τομέα νοείται η κοσμητεία της σχολής.

β) Για την κατά τα ανωτέρω εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν τα πειθαρχικά αδικήματα και τη συγκρότηση και λειτουργία των πειθαρχικών συμβουλίων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, πλην των καθηγητών, όπου γίνεται αναφορά σε αντιπρυτάνεις και μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. νοούνται οι αναπληρωτές Πρύτανη και οι καθηγητές, αντίστοιχα, όπου γίνεται αναφορά σε Ε.Ε.ΔΙ.Π. νοείται το Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.), όπου αναφέρεται το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.) νοείται το Ε.Ε.Π. και όπου αναφέρεται το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Συμβούλιο τμήματος νοείται η κοσμητεία σχολής.

γ) Από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, όπου στις διατάξεις που δεν καταργούνται σύμφωνα με το άρθρο 81 και αφορούν πειθαρχικά θέματα των καθηγητών, γίνεται αναφορά σε Πρύτανη ή αντιΠρύτανη νοείται ο Πρύτανης.

6. Οι διατάξεις του άρθρου 5 του π.δ. 407/1980 (Α' 112) και του άρθρου 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) εφαρμόζονται στα Πανεπιστήμια και τα Τ.Ε.Ι., αντίστοιχα, έως την έκδοση των Οργανισμών τους.

7. Η ισχύς των άρθρων 23 και 24 αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013. Έως τότε εφαρμόζονται οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

8. Το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 27 δεν εφαρμόζεται για τους καθηγητές των Α.Ε.Ι. που έχουν θεμελιώσει δικαίωμα εκπαιδευτικής άδειας σύμφωνα με τις κατά τη δημοσίευση του νόμου αυτού ισχύουσες διατάξεις.

9. α) Όσοι φοιτητές συμπληρώνουν στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2011-2012 φοίτηση διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης του διπλάσιου αριθμού εξαμήνων από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξανόμενης κατά δύο εξάμηνα, θεωρείται ότι έχουν απωλέ-

σει αυτοδικαίως τη φοιτητική ιδιότητα από τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους 2013-2014, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

β) Με την επιφύλαξη της προηγούμενης παραγράφου, όσοι φοιτητές έχουν συμπληρώσει στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2011-2012 φοίτηση διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης του αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξανόμενης κατά τέσσερα εξάμηνα, θεωρείται ότι έχουν απωλέσει αυτοδικαίως τη φοιτητική ιδιότητα από τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους 20142015, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

γ) Όσοι φοιτητές έχουν συμπληρώσει στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2011-2012 φοίτηση διάρκειας μικρότερης από αυτήν της προηγούμενης παραγράφου, θεωρείται ότι έχουν απωλέσει αυτοδικαίως τη φοιτητική ιδιότητα όταν συμπληρώσουν φοίτηση διάρκειας ίσης με το διπλάσιο αριθμό εξαμήνων από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

δ) Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία της οικείας σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στη σχολή.

ε) Για την απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον κοσμήτορα της οικείας σχολής, με την οποία βεβαιώνονται και τα μαθήματα στα οποία ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς.

10. Από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 δεν χορηγούνται δωρεάν έντυπα διδακτικά συγγράμματα σε φοιτητές:

αα) που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίουκαι

ββ) για μαθήματα που παρακολουθούν για δεύτερη φορά, για τα οποία τους έχει ήδηχορηγηθεί δωρεάν σύγγραμμα.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-2012)

Άρθρο 5

7. Στην παράγραφο 10 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195) προστίθεται δεύτερη υποπαράγραφος ως εξής:

«Η εκκαθάριση της δαπάνης και η πληρωμή των χρηματικών ενταλμάτων για διδακτικά συγγράμματα που διανεμήθηκαν κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2006-2007 έως και 2009-2010 γίνεται από τα Α.Ε.Ι. σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού τους, εξαιρουμένων μόνο εκείνων των περιπτώσεων που έχουν υποβληθεί τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 15 του άρθρου μόνου της υπ'αριθ. Φ.12.1/137002/Β3/23.10.2008 (Β'2226) υπουργικής απόφασης δικαιολογητικά στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού μέχρι 31.5.2012.»

11. α) Μέχρι την ίδρυση σχολής ή σχολών μεταπτυχιακών σπουδών και τη συγκρότησητων οργάνων τους, για τα ~~υφιστάμενα~~ Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)και την εκπόνηση των διδακτορικών διατριβών εξακολουθούν να εφαρμόζονταιοιδιατάξεις του ν. 3685/2008 (Α' 148), όπως ισχύει. Για την εφαρμογή των διατάξεωναυτών μετά τη συγκρότηση των σχολών και των οργάνων τους σύμφωνα με τις διατάξειστου νόμου αυτού, όπου γίνεται αναφορά σε Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης νοείταιηοικεία κοσμητεία.

Ν.4025/2011

Άρθρο 47

Θέματα των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.)

Στο ν. 4009/2011 (Α'195) επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

γ) Στο πρώτο εδάφιο της περίπτωσης α' της παραγράφου 11 του άρθρου 80 απαλείφεται ηλέξη «υφιστάμενα».

Αριθμ. Φ.122.1/759/109090/Β2/18-9-2012 εγκύκλιος του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘΠΑ

Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης, δεδομένης της, δυνάμει της παρ. γ του αρθ. 47 του ν.4025/2011, επαναφοράς σε ισχύ του ν.3685/2008 για τις μεταπτυχιακές σπουδές, εξακολουθεί να υφίσταται και κατά συνέπεια η προβλεπόμενη στο αρθ. 12 παράταση της θητείας των μονομελών και συλλογικών οργάνων αφορά και το συγκεκριμένο όργανο.

Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/10-8-012)

Άρθρο 5

8. Στην περίπτωση α' της παραγράφου 11 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 47 του ν. 4025/2011 (Α/ 228), προστίθεται τελευταίο εδάφιοως εξής:

«Από τη δημοσίευση του παρόντος, τμήματα των Α.Ε.Ι. δύνανται να οργανώνουν αυτοδύναμα ή να συνδιοργανώνουν μεταξύ τους προγράμματα μεταπτυχιακών

σπουδών (Π.Μ.Σ.) με γλώσσα διδασκαλίας, εν όλω ή εν μέρει, κατ' εξαίρεση, ξένη γλώσσα.».

β) Στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου μόνου της 75548/Β7/2010 απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (Β'1032) υπάγονται και όλα τα Π.Μ.Σ. που λειτουργούν στα Τ.Ε.Ι..

12. α) Το αργότερο μέσα σε δύο μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, ορίζεται ο πρόεδρος της Α.ΔΙ.Π.. Το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από τον ορισμό του Προέδρου ολοκληρώνονται οι διεργασίες για την ανάδειξη των μελών του Συμβουλίου της Αρχής και του γενικού διευθυντή της. Με τη συγκρότηση του Συμβουλίου παύει η θητεία των μελών της Ολομέλειας της Α.ΔΙ.Π. κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος νόμου, για τον ορισμό των μελών των επιτροπών αξιολόγησης των υποψηφίων μελών του Συμβουλίου δεν απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου.

β) Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος νόμου, τα μισά από τα μέλη του Συμβουλίου της Αρχής διορίζονται για θητεία τριών ετών, ύστερα από κλήρωση που πραγματοποιείται στην πρώτη συνεδρίασή του, και τα άλλα μισά από τα μέλη για θητεία έξι ετών. γ) Εκκρεμείς διεργασίες αξιολόγησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3374/2005 ολοκληρώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ίδιου νόμου. Για τις σχολές και τα τμήματα των Α.Ε.Ι., για τα οποία κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου δεν έχει κινηθεί η διεργασία αξιολόγησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3374/2005, η διεργασία αυτή αρχίζει και ολοκληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ίδιου νόμου. Με την ολοκλήρωση των αξιολογήσεων όλων των ακαδημαϊκών μονάδων παύει η διεργασία αξιολόγησης με βάση τις διατάξεις του ν. 3374/2005. Για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών, όπου σε αυτές αναφέρεται η Ολομέλεια της Α.ΔΙ.Π., από τη συγκρότηση του Συμβουλίου της Α.ΔΙ.Π. νοείται το Συμβούλιο αυτό. δ) Τα προγράμματα σπουδών που παρέχονται από τμήματα κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου θεωρούνται πιστοποιημένα έως την ολοκλήρωση της διεργασίας πιστοποίησης σύμφωνα με το επόμενο εδάφιο. Η διεργασία πιστοποίησης της ποιότητας κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου αρχίζει σε κάθε Α.Ε.Ι. ύστερα από σχετική δημόσια πρόσκληση της Αρχής και αίτηση του οικείου Ιδρύματος, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, καθώς και μετά την ανάπτυξη του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Α.Ε.Ι., με βάση τις κοινές αρχές και κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και της Αρχής.

ε) Μέχρι την πρώτη εφαρμογή του άρθρου 14 και τη συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. σύμφωνα με την παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3374/2005 που αφορούν τη ΜΟ.ΔΙ.Π..

13. Το χρονικό διάστημα θητείας που έχει διανυθεί σε όργανα διοίκησης της Α.ΔΙ.Π. κατάτη δημοσίευση του παρόντος νόμου δεν προσμετράται για τον υπολογισμό της ανώτατηςδιάρκειας άσκησης καθηκόντων σε όργανα της Α.ΔΙ.Π., όπου προβλέπεται κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου.
14. Τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.) που ιδρύθηκαν κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 17 του ν. 2083/1992 και τα Κέντρα Τεχνολογικής Έρευνας(Κ.Τ.Ε. που ιδρύθηκαν κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 13 του ν. 1514/1985καταργούνται από την παρέλευση δύο ετών από τη δημοσίευση των Οργανισμών τωνοικείων ιδρυμάτων. Έως την κατάργησή τους σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιομπορούν να συγχωνεύονται δι' απορροφήσεως από τα Ν.Π.Ι.Δ. των οικείων ιδρυμάτων,που προβλέπονται στο άρθρο 58, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα με απόφαση τουΣυμβουλίου ή των Συμβουλίων των οικείων ιδρυμάτων.
15. Τα ειδικά νομικά πρόσωπα για την αξιοποίηση καιδιαχείριση της περιουσίας των Α.Ε.Ι., που ιδρύθηκαν κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 7 του άρθρου 3 του ν. 1268/1982 και της παραγράφου 7 του άρθρου 41 του ν. 2413/1996 (Α 124), καταργούνται από την παρέλευση δύο ετών από τη δημοσίευση των Οργανισμών του οικείων ιδρυμάτων. Έως την κατάργησή τους σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο μπορούν να συγχωνεύονται δι' απορροφήσεως από τα Ν.Π.Ι.Δ. των οικείων ιδρυμάτων, που προβλέπονται στο άρθρο 58, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα με απόφαση των Συμβουλίων των οικείων ιδρυμάτων.
16. Από την περάτωση της συγχώνευσης που προβλέπεται στις δύο προηγούμενες παραγράφους, το Ν.Π.Ι.Δ. που προβλέπεται στο άρθρο 58 υποκαθίσταται αυτοδικαίως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση, σύμφωνα με το νόμο, σε όλα τα δικαιώματα, υποχρεώσεις και έννομες σχέσεις των απορροφούμενων νομικών προσώπων και η μεταβίβαση αυτή εξομοιώνεται με καθολική διαδοχή, οι δε δίκες των απορροφούμενων νομικών προσώπων συνεχίζονται από το Ν.Π.Ι.Δ. που προβλέπεται στο άρθρο 58 χωρίς καμία άλλη διατύπωση και χωρίς να επέρχεται βίαιη διακοπή τους, λόγω της συγχώνευσης. Τα απορροφούμενα νομικά πρόσωπα λύονται χωρίς να ακολουθήσει εκκαθάριση. Τα απορροφούμενα νομικά πρόσωπα μεταβιβάζουν το σύνολο της περιουσίας τους (ενεργητικό και παθητικό) στο Ν.Π.Ι.Δ. που προβλέπεται στο άρθρο 58 και το τελευταίο καθίσταται αποκλειστικός κύριος, νομέας, κάτοχος και δικαιούχος κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας, καθώς και κάθε άλλου περιουσιακού στοιχείου των απορροφούμενων νομικών προσώπων, με την επιφύλαξη των κειμένων διατάξεων περί δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών. Το με κάθε σχέση εργασίας προσωπικό των ανωτέρω νομικών προσώπων μεταφέρεται αυτοδικαίως με την ίδια σχέση εργασίας στο Ν.Π.Ι.Δ. που προβλέπεται στο άρθρο 58 και αποτελεί προσωπικό του, διατηρώντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σχέση εργασίας που ισχύουν κατά το χρόνο συγχώνευσης. Το διοι-

κητικό συμβούλιο του Ν.Π.Ι.Δ, μέσα σε προθεσμία τεσσάρων μηνών από τη συγχώνευση, υποχρεούται στη διενέργεια απογραφής όλων των κινητών και ακινήτων που κατά τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου περιέρχονται στην κυριότητα του Ν.Π.Ι.Δ.. Η έκθεση απογραφής εγκρίνεται με πράξη του Πρύτανη του οικείου Ιδρύματος. Απόσπασμα της εγκεκριμένης έκθεσης, που περιγράφει τα αποκτώμενα κατά κυριότητα ακίνητα, καθώς και τα λοιπά εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων, με την περίληψη που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του β.δ. 533/1963 καταχωρίζεται ατελώς στα οικεία βιβλία μεταγραφών του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου. Ομοίως ατελώς πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες κτηματολογικές εγγραφές. Με πράξη του διοικητικού συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 58 ρυθμίζεται κάθε άλλο θέμα που αφορά συγχώνευση, και ιδίως τη μεταφορά και ένταξη του προσωπικού.

17. α) Οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. εξακολουθούννα διέπονται από τις διατάξεις που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου. Γιατην εφαρμογή των διατάξεων αυτών, από τη συγκρότηση των οργάνων διοίκησης τωνΑ.Ε.Ι. σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, όπου γίνεται αναφορά σε τμήμανοείται η σχολή και όπου αναφέρονται ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμούκαι Ανάπτυξης και το Πρυτανικό Συμβούλιο νοούνται ο αρμόδιος αναπληρωτής Πρύτανηή προέδρου Τ.Ε.Ι. και η Σύγκλητος ή η Συνέλευση Τ.Ε.Ι., αντίστοιχα.

β) Από τη δημοσίευση του προεδρικού διατάγματος της παραγράφου 1 του άρθρου 58, το Συμβούλιο του οικείου Ιδρύματος αποφασίζει για την ανάθεση ή μη της διαχείρισης του συνόλου των κονδυλίων έρευνας στο οικείο Ν.Π.Ι.Δ. και την κατάργηση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Σε περίπτωση κατάργησης του Ε.Λ.Κ.Ε., το με κάθε σχέση εργασίας προσωπικό του Ε.Λ.Κ.Ε. μετακινείται σε άλλες οργανικές μονάδες του Ιδρύματος. Το προσωπικό αυτό μπορεί, με αίτησή του, να αποσπάται στο Ν.Π.Ι.Δ. με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. και γνώμη του υπηρεσιακού και πειθαρχικού συμβουλίου του Ιδρύματος.

γ) Έως την ίδρυση του Ν.Π.Ι.Δ. που προβλέπεται στο άρθρο 58 οι αμοιβές που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 23 εισπράττονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.

18. Τα Ινστιτούτα Δια Βίου Μάθησης των Α.Ε.Ι. που ιδρύθηκαν κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 9 του ν. 3369/2005 (Α' 171) καταργούνται από την ίδρυση σχολής δια βίου μάθησης στο οικείο Ίδρυμα κατά τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Από την κατάργησή τους, το με κάθε σχέση εργασίας προσωπικό των Ινστιτούτων αυτών μετακινείται στη σχολή δια βίου μάθησης.

19. Από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου και μέχρι την έκδοση του Οργανισμού κάθε Ιδρύματος, ο συνολικός χρόνος απασχόλησης των Επιστημονικών Συνεργατών και Εργαστηριακών Συνεργατών των Τ.Ε.Ι. που προβλέπονται στην παρά-

γραφο 2 του άρθρου 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 14 και 18 ώρες εβδομαδιαίως, αντίστοιχα. Από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, το τρίτο εδάφιο της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου καταργείται.

20. Τέσσερα έτη μετά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανατίθεται στην ΑΔΙΠ η συγκρότηση ομάδας εμπειρογνωμόνων με διεθνή σύνθεση για την αξιολόγηση των αλλαγών του παρόντος νόμου και τη σύσταση προτάσεων για τυχόν αναθεώρηση διατάξεων. Η ομάδα εμπειρογνωμόνων συντάσσει έκθεση μέσα σε έξι μήνες από τη συγκρότησή της και την υποβάλλει στον Υπουργό. Για την υποστήριξη της ομάδας η ΑΔΙΠ συλλέγει τα απαραίτητα στοιχεία από την πορεία εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος νόμου.
21. Για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 4 του π.δ. 160/2008 έως την έκδοση των Οργανισμών ή του πρότυπου Οργανισμού των Α.Ε.Ι., όπου στις διατάξεις αυτές αναφέρεται ο ΑντιΠρύτανης ή Αντιπρόεδρος Τ.Ε.Ι. νοείται ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος Τ. Ε. Ι. αντίστοιχα.
22. α) Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα νόμο, οι κατά το επόμενο άρθρο καταργούμενες διατάξεις που ρυθμίζουν θέματα που προβλέπεται να ρυθμιστούν με τον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος, εξακολουθούν να εφαρμόζονται για κάθε Ίδρυμα μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του.

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ: Δ.3)
Τέλος επισημαίνεται η διάταξη της παρ. 22 του αρθ. 80 του Ν.4009/2011 σύμφωνα με την οποία <<α. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα νόμο, οι κατά το επόμενο άρθρο **καταργούμενες διατάξεις** που ρυθμίζουν θέματα που προβλέπεται να ρυθμιστούν με τον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος, εξακολουθούν να εφαρμόζονται για κάθε Ίδρυμα μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του.>>.

β) Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα νόμο, από τη δημοσίευση του Οργανισμού κάθε Ιδρύματος δεν εφαρμόζονται για το συγκεκριμένο Ίδρυμα οι ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου διατάξεις για τα Α.Ε.Ι..

γ) Μέχρι τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού κάθε Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 6, τα προβλεπόμενα σε αυτόν ζητήματα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων, βάσει του παρόντος νόμου, οργάνων του οικείου Ιδρύματος και, έως τη συγκρότησή τους, με απόφαση του Πρύτανη του Ιδρύματος.

Ν. 4025/2011

Άρθρο 47

Θέματα των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.)

Στο ν. 4009/2011 (Α'195) επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

δ) Στην παράγραφο 22 του άρθρου 80 προστίθεται περίπτωση δ ως εξής:

«δ) Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος νόμου και έως την έκδοση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού κάθε Ιδρύματος, η διεργασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των καθηγητών, των φοιτητών και κάθε είδους προσωπικού στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, καθώς και ο τρόπος διεξαγωγής των εκλογικών διεργασιών για την ανάδειξη των οργάνων αυτών, όπως, ιδίως, τα θέματα που αφορούν την προκήρυξη των εκλογών, την υποβολή υποψηφιοτήτων και την ανακήρυξη των υποψηφίων, τους εκλογικούς καταλόγους, τα εκλογικά τμήματα, τη συγκρότηση των εφορευτικών επιτροπών και τις αρμοδιότητές τους, τα ψηφοδέλτια, τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και των ψήφων, τις ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών, τα πρακτικά καταμέτρησης και εκλογής και τα πρωτόκολλα ψηφοφορίας, τις περιπτώσεις διενέργειας επαναληπτικών εκλογών και τις προθεσμίες που αφορούν την εν γένει εκλογική διεργασία, καθώς και τις ειδικότερες αρμοδιότητες των επιτροπών που προβλέπονται στη παράγραφο 3 του άρθρου 8 και στη παράγραφο 1 του άρθρου 76, ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Αριθ. Φ.122.1/311/125673α/Β2 (2)/4-11-2011 (ΦΕΚ 2503/τ.Β'/4-11-2011) Υ.Α. Εκλογική διεργασία για την ανάδειξη των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου κάθε Α.Ε.Ι.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της περίπτωσης δ) της παραγράφου 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως αυτή προστέθηκε με την περίπτωση δ) του άρθρου 47 του ν. 4025/2011 (Α' 228). β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α'98).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείταιδαπάνη σεβάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Προκήρυξη εκλογών - Ανακήρυξη υποψηφίων - Εκλογικοί κατάλογοι

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη των καθηγητών - εσωτερικών μελών του Συμβουλίου κάθε Α.Ε.Ι. προκηρύσσονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου τρεις μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των αποχωρούντων μελών του. Ειδικά για την ανάδει-

ξη των εσωτερικών μελών του πρώτου Συμβουλίου κάθε Α.Ε.Ι., η προκήρυξη των εκλογών γίνεται από την οργανωτική επιτροπή που προβλέπεται στην παρ. 1 α) του άρθρου 76 του ν. 4009/2011, μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη συγκρότησή της.

2. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με αίτηση των ενδιαφερομένων, ενώπιον της τριμελούς επιτροπής που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (τριμελής επιτροπή), μέσα σε είκοσι ημέρες από την προκήρυξη των εκλογών. Οι υποψήφιοι μπορούν να παραιτηθούν από την υποψηφιότητά τους. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση του υποψηφίου, η οποία υποβάλλεται στην τριμελή επιτροπή το αργότερο έως την έκτη ημέρα πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Για την καταγραφή των υποψηφιοτήτων και των παραιτήσεων που προβλέπονται στα προηγούμενα εδάφια, τηρείται από την τριμελή επιτροπή ειδικό πρωτόκολλο, από το οποίο προκύπτει η ημεροχρονολογία υποβολής της υποψηφιότητας και παραίτησης από αυτήν.

3. Οι υποψήφιοι ανακηρύσσονται με απόφαση της τριμελούς επιτροπής, η οποία εκδίδεται μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή υποψηφιοτήτων. Για την ανακήρυξη των υποψηφίων, η επιτροπή εξετάζει εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου για την υποβολή υποψηφιότητας, καθώς και αν συντρέχουν στο πρόσωπό τους κωλύματα εκλογιμότητας. Μετά την ανακήρυξη, η επιτροπή συντάσσει με αλφαβητική σειρά επωνύμου και θεωρεί τον πίνακα των υποψηφίων που έχουν ανακηρυχθεί, τον οποίο αποστέλλει αμελλητί στο οικείο Ίδρυμα, προκειμένου να τον αναρτήσει σε εμφανές σημείο του Ιδρύματος. Με επιμέλεια της τριμελούς επιτροπής, αναρτώνται σε ειδικό τμήμα στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος ο πίνακας των υποψηφίων που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο και σύντομα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων, εφόσον οι υποψήφιοι συναινούν στην ανάρτηση των βιογραφικών σημειωμάτων τους.

4. Το εκλογικό δικαίωμα ασκούν μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους, με βάση τους οποίους διενεργούνται οι εκλογές. Οι εκλογικοί κατάλογοικαταρτίζονται και τηρούνται από την αρμόδια υπηρεσία προσωπικού του Ιδρύματοςκαιεγκρίνονται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. Οι εκλογικοίκατάλογοι οριστικοποιούνται είκοσι ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών.

Άρθρο 2

Εφορευτικές Επιτροπές

1. Την ευθύνη για την οργάνωση της εκλογικής διεργασίας και τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας έχει η τριμελής επιτροπή, η οποία οφείλει να διασφαλίζει την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος. Η τριμελής επιτροπή διεξάγει τις εκλογές και εκτελεί χρέη εφορευτικής επιτροπής, όταν οι εκλογές διενεργού-

νται σε ένα εκλογικό τμήμα. Με απόφαση της τριμελούς επιτροπής μπορεί να προβλέπεται ότι οι εκλογές θα διενεργούνται σε περισσότερα εκλογικά τμήματα. Στην περίπτωση αυτή, η τριμελής επιτροπή εκτελεί χρέη κεντρικής εφορευτικής επιτροπής και ορίζει τριμελή εφορευτική επιτροπή από καθηγητές όλων των βαθμίδων του οικείου Ιδρύματος, για κάθε εκλογικό τμήμα. Τα μέλη των εφορευτικών επιτροπών που προβλέπονται στο προηγούμενο εδάφιο αναπληρώνονται από ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών αυτών ορίζονται ύστερα από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την τριμελή επιτροπή δεκαπέντε ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η κλήρωση, κατά την οποία μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι και οι αντιπρόσωποί τους, διενεργείται μεταξύ των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους. Για την ανάδειξη του προέδρου των εφορευτικών επιτροπών διεξάγεται κλήρωση μεταξύ των μελών τους. Αν η ψηφοφορία επαναληφθεί για τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 4, οι εκλογές διεξάγονται με τα ίδια μέλη των εφορευτικών επιτροπών.

2. Όσοι ορίστηκαν μέλη των εφορευτικών επιτροπών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, ειδοποιούνται με απόδειξη για το διορισμό τους δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν από την ψηφοφορία, με επιμέλεια της τριμελούς επιτροπής. Τα μέλη των εφορευτικών επιτροπών είναι υποχρεωμένα να εκτελούν τα καθήκοντα τους ανεξαρτήτως αν ειδοποιήθηκαν εγκαίρως. Αν τα μέλη των εφορευτικών επιτροπών απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο, αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη. Αν η αναπλήρωση είναι αδύνατη για τους ίδιους λόγους, η εκλογή διεξάγεται μόνο από τα παρόντα μέλη των εφορευτικών επιτροπών, με την προϋπόθεση ότι είναι τουλάχιστον δύο. Σε περίπτωση που παρίσταται ένα μόνο μέλος της εφορευτικής επιτροπής, τότε το μέλος αυτό διορίζει τυχαία, ως μέλη της επιτροπής, δύο και σε περίπτωση αδυναμίας έναν από τους εκλογείς του εκλογικού τμήματος, οι οποίοι υποχρεούνται να εκτελούν τα καθήκοντά τους.

3. Οι εφορευτικές επιτροπές διενεργούν την ψηφοφορία και ευθύνονται για την τοποθέτηση της κάλπης και τη διαμόρφωση του χώρου κατάλληλου για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, μία ημέρα πριν από αυτήν, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσίατεχνικής υποστήριξης του οικείου Α.Ε.Ι.

4. Οι εφορευτικές επιτροπές χρησιμοποιούν για τη διενέργεια των εκλογών σφραγίδα,ηοποία τους παραδίδεται για το σκοπό αυτό από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή τονΠρόεδρο του ΤΕΙ. Η σφραγίδα αποτελείται από τρεις επάλληλους ομόκεντρους κύκλους.Στον εσωτερικό κύκλο τίθεται το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, σύμφωνα με τοάρθρο 2 του ν. 48/1975 (Α 108), στον μεσαίο η επωνυμία του Ιδρύματος και στονεξωτερικό κύκλο η ένδειξη «Ανάδειξη καθηγητών - εσωτερικών μελών Συμβουλίου».

Άρθρο 3

Ψηφοδέλτια - Εκλογικοί φάκελοι

1. Για την εκλογή χρησιμοποιούνται έντυπα, ορθογώνια ψηφοδέλτια από λευκό χαρτί που φέρουν τις ίδιες διαστάσεις, όπως αυτές καθορίζονται με απόφαση της τριμελούς επιτροπής. Η εκτύπωση των έντυπων ψηφοδελτίων πρέπει να είναι με μαύρη απόχρωση. Σε κάθε εκλογικό τμήμα διατίθενται από την οικεία εφορευτική επιτροπή στους εκλογείς και λευκά ψηφοδέλτια, τα οποία κατασκευάζονται από το ίδιο λευκό χαρτί και έχουν τις ίδιες διαστάσεις με τα έντυπα ψηφοδέλτια.
2. Για την εκλογή χρησιμοποιούνται ομοιόμορφοι εκλογικοί φάκελοι από αδιαφανές χαρτί λευκής απόχρωσης.

Άρθρο 4

Ψηφοφορία - Αντιπρόσωποι - Επαναληπτικές εκλογές

1. Η ψηφοφορία διεξάγεται σε χώρο, ημερομηνία και ώρα που ορίζει με απόφασή της η τριμελής επιτροπή. Με την ίδια απόφαση, ορίζονται τα εκλογικά τμήματα, το ιδιαίτερο κατάστημα ψηφοφορίας για κάθε εκλογικό τμήμα, καθώς και η κατανομή των εκλογέων στα εκλογικά τμήματα. Η απόφαση της επιτροπής τοιχοκολλάται σε εμφανές σημείο στο οικείο Α.Ε.Ι. και αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ψηφοφορία, εκτός δε από τα στοιχεία που προβλέπονται στα προηγούμενα εδάφια αναφέρει την ημέρα της ψηφοφορίας, τις ώρες έναρξης και λήξης της, τον τόπο και το κατάστημα της ψηφοφορίας, τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων, καθώς και τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων.
2. Η ψηφοφορία διεξάγεται ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής. Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, η εφορευτική επιτροπή ελέγχει αν η κάλπη είναι κενή και τη σφραγίζει με βουλοκέρι. Οι εκλογείς προσέρχονται στο κατάστημα της ψηφοφορίας και παρουσιάζονται στην εφορευτική επιτροπή, η οποία αναγνωρίζει την ταυτότητά τους και επαληθεύει την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο. Η αναγνώριση των εκλογέων, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, γίνεται με βάση το δελτίο της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ταυτότητά τους, το οποίο οφείλουν να προσκομίζουν στην εφορευτική επιτροπή. Η εφορευτική επιτροπή παραδίδει στον εκλογέα τα ψηφοδέλτια μαζί με τον εκλογικό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και μονογράφεται από τον πρόεδρό της, κατά το χρόνο που παραδίδεται στον εκλο-

γέα. Οι εκλογείς αποσύρονται και ψηφίζουν σε ιδιαίτερο χώρο που διαφυλάσσει τη μυστικότητα της ψηφοφορίας και έχει διαμορφωθεί κατάλληλα για το σκοπό αυτό, με ευθύνη της οικείας εφορευτικής επιτροπής, κλείνουν οι ίδιοι τον εκλογικό φάκελο και τον ρίχνουν ιδιοχείρως στην κάλπη παρουσία του προέδρου της εφορευτικής επιτροπής.

3. Κάθε υποψήφιος μπορεί με γραπτή δήλωσή του που απευθύνεται στην τριμελή επιτροπή να διορίσει το αργότερο πέντε ημέρες πριν από την ψηφοφορία έναν αντιπρόσωπο και έναν αναπληρωτή του σε κάθε εκλογικό τμήμα, από τους καθηγητές και τα μέλη του λοιπού προσωπικού του οικείου Α.Ε.Ι.. Οι υποψήφιοι, οι αντιπρόσωποι των υποψηφίων και οι αναπληρωτές τους μπορούν να παρίστανται κατά τη διάρκεια όλης της εκλογικής διεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της ψηφοφορίας. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων εκλογικών τμημάτων στην καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και των ψήφων και μέχρι τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 7, δικαιούται να παρίσταται ο υποψήφιος ή ένας αντιπρόσωπός του. Οι υποψήφιοι, οι αντιπρόσωποι και οι αναπληρωτές τους δικαιούνται να υποβάλουν κάθε είδους ενστάσεις.

4. Αν η ψηφοφορία δεν πραγματοποιήθηκε για οποιονδήποτε λόγο σε κάποιο εκλογικό τμήμα, επαναλαμβάνεται στο τμήμα αυτό σε νέα ημερομηνία που δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από τρεις ημέρες από την ημερομηνία της μη διεξαχθείσας ψηφοφορίας[*Τροποποιήθηκε βλ.παρακάτω]. Στην περίπτωση αυτή, η αποσφράγιση των καλπών και η καταμέτρηση των ψηφοδελτίων από τις εφορευτικές επιτροπές των εκλογικών τμημάτων αναβάλλεται με απόφαση της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής και διεξάγεται ενιαία μετά το πέρας των εκλογών στο σύνολο των εκλογικών τμημάτων και σε ημερομηνία που καθορίζει με απόφασή της η ίδια επιτροπή, η οποία δεν μπορεί να απέχει περισσότερες από τρεις ημέρες από το πέρας των εκλογών σε όλα τα εκλογικά τμήματα. Μέχρι τη διεξαγωγή της ενιαίας καταμέτρησης και διαλογής των ψήφων επί του συνόλου των ψηφοδελτίων που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο, οι σφραγισμένες κάλπες μαζί με το πρωτόκολλο ψηφοφορίας που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 7 και το λοιπό εκλογικό υλικό φυλάσσονται με ευθύνη των οικείων εφορευτικών επιτροπών, σε συνεργασία με τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι..[* Με την αριθμ. Φ.122.1/53/21724/Β2/1-3-2012 (ΦΕΚ 541/τ.Β'/1-3-2012) τροποποιήθηκε το πρώτο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 4 της αριθμ. 125673α/Β2/4-11-2011 Υ. Α. ως εξής: «Αν η ψηφοφορία δεν πραγματοποιήθηκε για οποιονδήποτε λόγο σε κάποιο ή όλα τα εκλογικά τμήματα, επαναλαμβάνεται στα τμήματα αυτά σε νέα ημερομηνία που δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από τριάντα ημέρες από την ημερομηνία της μη διεξαχθείσας ψηφοφορίας.»]

Άρθρο 5

Λήξη ψηφοφορίας - Καταμέτρηση και διαλογή ψήφων - Ακυρότητες ψηφοδελτίων

1. Όταν παρέλθει ο ορισθείς χρόνος διεξαγωγής της ψηφοφορίας, ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής κηρύσσει τη λήξη της. Ακολούθως οι πόρτες κλείνουν, αποσφραγίζονται και ανοίγουν οι κάλπες, αριθμούνται και αποσφραγίζονται οι φάκελοι. Στη συνέχεια, καταμετρώνται τα ψηφοδέλτια, αριθμούνται ενιαία με τη χρήση διαδοχικών ακέραιων αριθμών, ελέγχεται η εγκυρότητά τους και μονογράφονται από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής, ο οποίος αναγράφει σε κάθε ψηφοδέλτιο το συνολικό αριθμό προτιμήσεων που περιέχονται σε αυτό και το διακριτικό τίτλο του εκλογικού τμήματος.
2. Αν κατά το άνοιγμα της κάλπης και την καταμέτρηση των σφραγισμένων φακέλων που βρίσκονται σε αυτήν προκύψει διαφορά μεταξύ του αριθμού των φακέλων και του αριθμού των ψηφισάντων, επαναλαμβάνεται η αρίθμηση. Οι φάκελοι που δεν φέρουν σφραγίδα και μονογραφή του προέδρου της εφορευτικής επιτροπής αφαιρούνται. Αν ο αριθμός των σφραγισμένων και μονογεγραμμένων φακέλων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των ψηφισάντων, τοποθετούνται πάλι στην κάλπη όλοι οι φάκελοι και αφαιρούνται τυχαία τόσοι φάκελοι όσοι είναι και οι φάκελοι που πλεονάζουν.
3. Συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης που οι εκλογές διενεργούνται σε περισσότερα του ενός εκλογικά τμήματα, η καταμέτρηση του συνόλου των ψηφοδελτίωνκαι η διαλογή των ψήφων επί του συνόλου των έγκυρων ψηφοδελτίων διενεργείταιπάντοτε ενιαία από την κεντρική εφορευτική επιτροπή. Η επιτροπή αυτή καταμετρά όλατα ψηφοδέλτια που της παραδίδονται για το σκοπό αυτό από τα εκλογικά τμήματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο. Στη συνέχεια, αριθμεί εκ νέουενιαία τα ψηφοδέλτια με τη χρήση διαδοχικών ακέραιων αριθμών και προχωρεί στηδιαλογή των ψήφων. Τα ψηφοδέλτια κατά την αρίθμησή τους, μονογράφονται από τονπρόεδρο της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής και αναγράφεται επί αυτών η ένδειξη«Κ.Ε.Ε.», με την οποία δηλώνεται ότι το ψηφοδέλτιο καταμετρήθηκε από την κεντρικήεφορευτική επιτροπή.
4. Μετά το πέρας της καταμέτρησης, η εφορευτική επιτροπή κάθε εκλογικού τμήματος συντάσσει πρακτικό (πρακτικό καταμέτρησης ψηφοδελτίων εκλογικού τμήματος), σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 3 του άρθρου 7. Στη συνέχεια, παραδίδει τα ψηφοδέλτια, τους φακέλους, το πρωτόκολλο ψηφοφορίας που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 7 και το πρακτικό καταμέτρησης που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο στην κεντρική εφορευτική επιτροπή, προκειμένου να διενεργηθεί από αυτήν η κατά την προηγούμενη παράγραφο ενιαία καταμέτρηση. Για την κατά το προηγούμενο εδάφιο παράδοση - παραλαβή των ψηφοδελτίων και του εν γένει εκλογικού υλικού συντάσσεται από την οικεία εφορευτική επιτροπή πρακτικό που υπογράφεται από τον πρόεδρο της

επιτροπής αυτής και τον πρόεδρο της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής. Το ειδικότερο περιεχόμενο του πρακτικού καταμέτρησης ψηφοδελτίων εκλογικού τμήματος και του πρωτοκόλλου ψηφοφορίας καθορίζεται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 7, αντίστοιχα.

5. Με την επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων που προβλέπουν περιπτώσεις ακυρότητας των ενιαίων ψηφοδελτίων που χρησιμοποιούνται στις εκλογές των Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το σύστημα της ταξινομικής ψήφου που προβλέπεται στην παρ. 4β) του άρθρου 8 του ν. 4009/2011, το ψηφοδέλτιο είναι άκυρο μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:α) Αν έχει σχήμα, διαστάσεις ή μορφή που διαφέρουν, κατά τρόπο εμφανή, από αυτά που ορίζει η παρ. 1 του άρθρου 3 και η απόφαση της τριμελούς επιτροπής που προβλέπεται στην ίδια παράγραφο.β) Αν δεν είναι έντυπο, καθώς και αν έχει τυπωθεί σε χαρτί ή με μελάνι που το χρώμα του διαφέρει, κατά τρόπο εμφανή από αυτά που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 3. γ) Αν φέρει σε οποιαδήποτε πλευρά του διαγραφές, εγγραφές, λέξεις, φράσεις, υπογραμμίσεις, στίγματα, ξύσματα, διορθώσεις ή άλλα σημεία που καθιστούν αμφίβολο το περιεχόμενο του ή αποτελούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν με τρόπο προφανή το απόρρητο της ψηφοφορίας.δ) Αν βρεθεί στον ίδιο φάκελο μαζί με ένα ή περισσότερα άλλα έγκυρα ή άκυρα ή λευκά ψηφοδέλτια ή μαζί με οποιοδήποτε άλλο υλικό, καθώς και αν βρεθεί σε διαφορετικό φάκελο από αυτούς που χρησιμοποιήθηκαν κατά την ψηφοφορία. Αν υπάρχουν σημειωμένα στο φάκελο στίγματα, σημεία ή λέξεις, το ψηφοδέλτιο που περιέχεται σ' αυτόν είναι άκυρο, εφόσον κριθεί ότι τα παραπάνω συνιστούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν προδήλως το απόρρητο της ψηφοφορίας.

Άρθρο 6

Ενστάσεις

1. Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει:α) κάθε εκλογέας εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους του Ιδρύματος και β) ο υποψήφιος κατά την εκλογή αυτή στο οικείο Ίδρυμα, ο αντιπρόσωπος ή ο αναπληρωτής του. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής του τμήματος ή της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής έως τη σύνταξη του πρακτικού καταμέτρησης που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 7 και έως τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 7, αντίστοιχα, χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία. Επί των ενστάσεων αποφαίνεται αιτιολογημένα η εφορευτική επιτροπή, στην οποία απευθύνονται. Ειδικώς οι ενστάσεις που εμπίπτουν στην περίπτωση α) της επόμενης παραγράφου υποβάλλονται ενώπιον της τριμελούς επιτροπής το αργότερο δέκα ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η τριμελής επιτροπή αποφαίνεται αιτιολογημένα επί αυτών το αργότερο μέσα σε τέσσερις ημέρες από την υποβολή και επί αποδοχής τους αναμορφώνει τον

πίνακα των υποψηφίων και τον τοιχοκολλά σε εμφανές σημείο του Ιδρύματος, μέσα στην ίδια προθεσμία.

2. Λόγους ένστασης θεμελιώνουν ιδίως:α) Η έλλειψη νόμιμων προσόντων και η συνδρομή κωλυμάτων σε υποψηφίους που έχουν ανακηρυχθεί και γενικά η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά την ανακήρυξη των υποψηφίων.β) Η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας ή κατά την εξαγωγή του εκλογικού αποτελέσματος ή κατά την ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων.γ) Η ακυρότητα ή η εσφαλμένη καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και η εσφαλμένη διαλογή των ψήφων.

Άρθρο 7

Πρακτικά εφορευτικών επιτροπών - Πίνακας αποτελεσμάτων

1. Οι εφορευτικές επιτροπές των εκλογικών τμημάτων τηρούν για την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων που διεξάγεται από αυτές το πρακτικό καταμέτρησης ψηφοδελτίων εκλογικού τμήματος, που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 5, στο οποίο εκτός από τα συνήθη στοιχεία αναγράφονται: α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους εκλογέων του εκλογικού τμήματος, β) ο αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο αριθμός των λευκών και των άκυρων ψηφοδελτίων, δ) ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων, ε) ο αριθμός των πλεοναζόντων φακέλων που αφαιρέθηκαν τυχαία, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 και το περιεχόμενο των ψηφοδελτίων που περιέχονται σε αυτούς και στ) οι τυχόν ενστάσεις επί της ψηφοφορίας και της καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και οι αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής επί αυτών.
2. Οι εφορευτικές επιτροπές τηρούν, επίσης, πρωτόκολλο ψηφοφορίας, από το οποίο προκύπτει η τήρηση της εκλογικής διεργασίας από την έναρξη της ψηφοφορίας και μέχρι τη λήξη της, οι τυχόν ενστάσεις επί της διεργασίας αυτής και οι αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής επί των ενστάσεων αυτών.
3. Τα πρακτικά που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους συντάσσονται από την οικεία εφορευτική επιτροπή και υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της, παραδίδονται δε στην κεντρική εφορευτική επιτροπή, για την διενέργεια της ενιαίας καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και διαλογής των ψήφων, μαζί με το πρακτικό παράδοσης - παραλαβής που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 5.
4. Για την εκλογή των υποψηφίων η κεντρική εφορευτική επιτροπή, αφού ελέγξει τα στοιχεία που της παραδίδονται από τις εφορευτικές επιτροπές των τμημάτων, συντάσσει τελικό πρακτικό (πρακτικό εκλογής). Η σύνταξη του πρακτικού εκλογής μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά. Στο πρακτικό εκτός από τα συνήθη στοιχεία περιέχονται: α) ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους εκλογέων, β) ο συνολικός αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο συνολικός αριθμός των έγκυρων, άκυρων και λευκών ψηφοδελτίων, δ) το περιεχό-

μενο εκάστου ψηφοδελτίου και ο αριθμός των προτιμήσεων που αναγράφονται σε αυτό, ε) η κατανομή των ψηφοδελτίων ανά υποψήφιο σε κάθε γύρο καταμέτρησης, στ) ο συνολικός αριθμός ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος σε κάθε γύρο, ζ) η κατάταξη των υποψηφίων με φθίνουσα σειρά ανά γύρο, η) οι υποψήφιοι που εξελέγησαν, οι υποψήφιοι που αποκλείστηκαν ανά γύρο καταμέτρησης, η διεργασία εκλογής ή αποκλεισμού τους και ο αριθμός των ψήφων με βάση τις οποίες εξελέγησαν ή αποκλείστηκαν, θ) ο αριθμός και το περιεχόμενο των ψηφοδελτίων που μεταφέρθηκαν σε άλλους υποψηφίους, η κατανομή των ψήφων μεταξύ των υποψηφίων και ο συντελεστής βαρύτητας εκάστου ψηφοδελτίου σε κάθε γύρο καταμέτρησης, ι) τα αποτελέσματα των τυχόν διενεργηθεισών κληρώσεων και οι υποψήφιοι μεταξύ των οποίων διεξήχθησαν, ια) η τελική κατάταξη των εκλεγέντων υποψηφίων, ο αριθμός των ψήφων που συγκέντρωσαν και ο γύρος στον οποίο εξελέγησαν και ιβ) οι ενστάσεις που υποβλήθηκαν και οι αποφάσεις επί αυτών.Τέλος, στο πρακτικό αναγράφονται τα αποτελέσματα της καταμέτρησης και διαλογής των ψήφων, με την ακόλουθη σειρά: Προτάσσονται οι εκλεγέντες υποψήφιοι, οι οποίοι κατατάσσονται κατά αύξουσα σειρά, ανάλογα με το γύρο στον οποίο εξελέγησαν, έπονται οι υποψήφιοι που αποκλείστηκαν λόγω του περιορισμού που προβλέπεται στην περίπτωση β) της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011, όταν αυτός εφαρμόζεται, οι οποίοι κατατάσσονται ομοίως κατά αύξουσα σειρά, ακολουθούν οι υποψήφιοι που δεν εξελέγησαν ούτε αποκλείστηκαν, οι οποίοι κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη όπως αυτή αποτυπώνεται κατά το χρόνο που ολοκληρώθηκε η καταμέτρηση και η διαλογή των ψήφων, και τέλος κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά οι λοιποί αποκλεισθέντες υποψήφιοι.

5. Μετά το πέρας της καταμέτρησης και διαλογής των ψήφων, η κεντρική εφορευτική επιτροπή υπογράφει το πρακτικό εκλογής, μονογράφει τους εκλογικούς καταλόγους και μεριμνά για την άμεση ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Συμβούλιο και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος και τη γνωστοποίησή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα, με την ανάρτηση σχετικού πίνακα στο οικείο Ίδρυμα. Ο πίνακας αποτελεσμάτων έχει το περιεχόμενο που προβλέπεται στο τελευταίο εδάφιο της προηγουμένης παραγράφου. Το πρακτικό εκλογής, τα πρακτικά καταμέτρησης και τα πρωτόκολλα ψηφοφορίας, τα ψηφοδέλτια με τη σειρά αρίθμησής τους, οι αριθμημένοι φάκελοι και το λοιπό εκλογικό υλικό φυλάσσονται με ευθύνη της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του οικείου Α.Ε.Ι.

Άρθρο 8

Εκλογές για την ανάδειξη του εκπροσώπου των φοιτητών

Η εκλογή του εκπροσώπου των φοιτητών, ως εσωτερικού μέλους του Συμβουλίου κάθε Α.Ε.Ι., διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 8 και της παρ. 2 του άρθρου 49 του ν. 4009/2011. Η τριμελής επιτροπή οφείλει να ζητεί έγκαιρα και εγγράφως από τους φοιτητές να εκλέξουν τον εκπρόσωπό τους στο Συμβούλιο του Ιδρύματος και να της γνωστοποιούν τα στοιχεία του εκλεγέντος, απευθύνοντας σχετική προς τούτο πρόσκληση στους οικείους φοιτητικούς συλλόγους.

Άρθρο 9

Μεταβατικές διατάξεις

Για την εκλογή των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου κάθε Α.Ε.Ι., κατά την πρώτη εφαρμογή του ν. 4009/2011:

α) Όπου στις διατάξεις της παρούσας αναφέρεται η τριμελής επιτροπή καθηγητών ή η κεντρική εφορευτική επιτροπή του Ιδρύματος, νοείται η οργανωτική επιτροπή του άρθρου76 παρ. 1 του ν. 4009/2011.

β) Οι εκλογικοί κατάλογοι που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 1 εγκρίνονται από το πρυτανικό συμβούλιο των Πανεπιστημίων ή το Συμβούλιο των Τ.Ε.Ι. γ) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών που προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 7 γίνεται στον Πρύτανη ή Πρόεδρο και στη Σύγκλητο ή Συνέλευση.

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

23. Το πρώτο εδάφιο του άρθρου 11 του ν. 3752/2009 «Τροποποιήσεις επενδυτικώννόμων και άλλες διατάξεις» (Α 40) αντικαθίσταται ως εξής: «Στο τέλος της παρ.8 τουάρθρου 6 του ν. 3079/2002 (Α'311), όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ.5 του άρθρου 2 του Β' Μέρους του ν. 3569/2007 (Α' 122), προστίθεται το ακόλουθο εδάφιο:».

Άρθρο 81

Καταργούμενες διατάξεις

Με την επιφύλαξη των μεταβατικών διατάξεων των άρθρων 76 έως και 80, καταργείται κάθε γενική ή ειδική διάταξη που βρίσκεται σε αντίθεση προς τις διατάξεις του παρόντος νόμου και, ιδίως:

6. ο ν. 5343/1932 (Α' 86), εκτός των άρθρων 120 έως και 123, 326, 327 και 329 έως και333,
7. ο α.ν. 553/1968 (Α' 210),
8. τα άρθρα 1, 3, 6, οι παράγραφοι 1 έως και 5 και 7 του άρθρου 7, τα άρθρα 8, 9, 10, το στοιχείο β της παραγράφου 2 του άρθρου 11, το άρθρο 12, το άρθρο 13 με την εξαίρεση της παραγράφου 5, τα άρθρα 14, 15 και 16, το άρθρο 17 με τις εξαιρέσεις των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 1, τα άρθρα 18, 20, 21, 22, το άρθρο 23 με εξαίρεση την περίπτωση γ της παραγράφου 3 που καταργείται μόνο όσον αφορά τα Α.Ε.Ι., και τα άρθρα 24, 25 και 29 έως και 35 και 37 του ν. 1268/1982,
9. τα άρθρα 1, 3, οι παράγραφοι 2 έως και 6 του άρθρου 4, τα άρθρα 5, 6, 8 έως και 22,24, 26 έως και 30, καθώς και τα άρθρα 33, 34, οι παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου35, ταάρθρα 36 έως και 39, οι παράγραφοι 11, 12 και 13 του άρθρου 48 και η παράγραφος10του άρθρου 49 του ν. 1404/1983 (Α' 173)
10. η παράγραφος 6 του άρθρου 23 του ν. 1418/1984 (Α 23),
11. τα άρθρα 13 και 14 του ν. 1514/1985 (Α' 13),
12. τα άρθρα 1 έως και 4 του ν. 1674/1986 (Α'203),
13. τα άρθρα 3, 6, οι περιπτώσεις α και β της παραγράφου 1 και η περίπτωση α της παραγράφου 2 του άρθρου 7 του ν. 1966/1991 (Α'147),
14. τα άρθρα 1 έως και 5, το άρθρο 6 με την εξαίρεση της παραγράφου 12, το άρθρο 7, το άρθρο 8 με την εξαίρεση της παραγράφου 7, τα άρθρα 9 έως και 16, τα άρθρα 22 και 23, οι παράγραφοι 1, 2 και 3 του άρθρου 25, καθώς και οι παράγραφοι, 8, 9, 12, 13, 14, 16, 22 και 28 του άρθρου 28 του ν. 2083/1992 (Α' 159),
15. το άρθρο 4 του ν. 2174/1993 (Α 210),
16. το στοιχείο α της παραγράφου 13 του άρθρου 1 του ν. 2188/1994 (Α 18),
17. η παράγραφος 2 του άρθρου 15 και η παράγραφος 1 του άρθρου 16 του ν. 2327/1995
18. (Α 156),
19. τα άρθρα 1, 5, 6 και 7 του ν. 2454/1997 (Α' 7),
20. Η παράγραφος 2 του άρθρου 1, με την εξαίρεση του πρώτου εδαφίου, το δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ της παραγράφου 1, καθώς και το δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης α και οι περιπτώσεις γ και δ της παραγράφου 2 του άρθρου 2, τα άρθρα 3 και 4, με την εξαίρεση της παραγράφου 1 της περίπτωσης β της παραγράφου 3 και των παραγράφων 10 και 11, οι παράγραφοι 4, 5 και 7 έως και 18 του άρθρου 5, οι παράγραφοι 1, 3 και 4 του άρθρου 6, τα άρθρα 7 και 8, καθώς και το άρθρο 9, με την εξαίρεση της περίπτωσης γ' της παρ. 1 του ν. 2552/1997 (Α' 266). Οι λοιπές περιπτώσεις αναριθμούνται αναλόγως.

21. τα άρθρα 1, 2 και 3 και η παράγραφος 1 του άρθρου 5 του ν. 2517/1997 (Α' 160),
22. τα άρθρα 1 έως και 12 του ν. 2530/1997 (Α' 218),
23. η παράγραφος 8, οι περιπτώσεις α , β , γ και ε της παραγράφου 11 και οι παράγραφοι 21 και 25 του άρθρου 1 του ν. 2621/1998 (Α 136),
24. τα άρθρα 1 και 2 του ν. 2752/1999 (Α' 248),
25. η παράγραφος 7 του άρθρου 11, το άρθρο 13, το οποίο καταργείται από τη δημοσίευση του π. δ. της παραγράφου 6 του άρθρου 29 του παρόντος νόμου, η περίπτωση α' της παραγράφου 5, οι παράγραφοι 20, 25 και 41 του άρθρου 14, η παράγραφος 1, μετην εξαίρεση του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης δ' του άρθρου 15, η οποία καταργείταιαπό τη δημοσίευση της υπουργικής απόφασης της περίπτωσης στ' του άρθρου 59 τουπαρόντος νόμου, καθώς και οι παράγραφοι 4 και 5 του άρθρου 16 του ν. 2817/2000(Α'78),
26. η περίπτωση β' της παραγράφου 1 και η παράγραφος 2 του άρθρου 1 του ν.2916/2001 (Α' 114),
27. οι παράγραφοι 13, 17, 19 έως και 27, 30 και 31 του άρθρου 3 του ν. 3027/2002 (Α'152),
28. τα άρθρα 9 και 10 του ν. 3369/2005 (Α' 171), από την ίδρυση στο οικείο Ίδρυμα της σχολής δια βίου μάθησης της παραγράφου 5 του άρθρου 7 του παρόντος νόμου,
29. η παράγραφος 4 με εξαίρεση το πρώτο εδάφιο και η παράγραφος 5 του άρθρου 2, καθώς και τα άρθρα 5, 6, 11 και 12 του ν. 3374/2005 (Α' 189), οι παράγραφοι 2 και 3 του άρθρου 2, το άρθρο 3, με την εξαίρεση των παραγράφων 2 και 3, οι παράγραφοι 5 και 6 του άρθρου 4, οι παράγραφοι 2, 3 και 7, με την εξαίρεση του τρίτου εδαφίου του άρθρου 5, οι παράγραφοι 1 έως 3, 7 και 8 του άρθρου 6, η παράγραφος 2 του άρθρου 7 και το άρθρο 8 του ν. 3391/2005 (Α' 240),
30. η παράγραφος 2 του άρθρου 11 του ν. 3404/2005 (Α' 260),
31. η περίπτωση α' της παραγράφου 1 και η παράγραφος 2 του άρθρου 2, η περίπτωση α' της παραγράφου 1 και οι παράγραφοι 2 και 5 του άρθρου 4, τα άρθρα 5 έως και 8, οι παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 9, τα άρθρα 10 έως και 18, το άρθρο 21, η παράγραφος 1 του άρθρου 22, η παράγραφος 4 του άρθρου 23, οι παράγραφοι 1, 2, 6 και 7 του άρθρου 24, καθώς και οι παράγραφοι 2, 6, 7 και 10 του άρθρου 26 του ν. 3549/2007 (Α' 69),
32. τα άρθρα 1 έως και 10 του ν. 3685/2008 (Α' 148), με την εξαίρεση της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 1,
33. τα άρθρα 1 έως και 7, 12 έως και 14, 16, 19, 21, 23, 24 και 25 του ν. 3794/2009 (Α'156),

34. οι παράγραφοι 4, 5 και 6 του άρθρου 34 του ν. 3848/2010 (Α' 71), ενώ κατ' εξαίρεση η παράγραφος 5 του άρθρου 34 διατηρείται σε ισχύ μόνο για την εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 34 του ν. 3848/2010,
35. το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
36. το π.δ. 275/1983 (Α' 103),
37. το π.δ. 327/1983 (Α' 117),
38. το Ενότητα β' του π.δ. 387/1983 (Α' 141),
39. το π.δ. 388/1983 (Α' 141),
40. το π.δ. 389/1983 (Α' 141),
41. το π.δ. 459/1983 (Α' 175),
42. το π.δ. 473/1983 (Α' 181),
43. το π.δ. 509/1983 (Α' 195),
44. το π.δ. 31/1984 (Α' 8),
45. το π.δ. 123/1984 (Α' 39),
46. το π.δ. 411/1984 (Α' 142),
47. το π.δ. 567/1984 (Α' 204),
48. το π.δ. 265/1985 (Α' 99), το οποίο καταργείται από τη δημοσίευση της υπουργικής απόφασης της περίπτωσης γ' της παρ. 1 του άρθρου 53,
49. το π.δ. 327/1985 (Α' 115),
50. το π.δ. 46/1989 (Α' 21),
51. το π.δ. 380/1989 (Α' 167),
52. το π.δ. 444/1993 (Α' 184),
53. το π.δ. 124/1994 (Α' 91),
54. το π.δ. 390/1995 (Α' 217),
55. το π.δ. 187/1996 (Α' 145),
56. το π.δ. 227/1996 (Α' 174),
57. το π.δ. 163/2002 (Α' 149),
58. το π.δ. 35/2003 (Α 36),
59. το π.δ. 45/2003 (Α 46).
60. το π.δ. 212/2004 (Α' 190),
61. το π.δ. 34/2005 (Α 52),
62. το π.δ. 36/2007 (Α 32),
63. το π.δ. 226/2007 (Α 255),
64. το π.δ. 160/2008 (Α 220), με εξαίρεση τα άρθρα 5, 6 και 7, και τα άρθρα 22 έως και 28, και

65. το π.δ. 178/2009 (Α'208).

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε επί μέρους διατάξεις του. Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 2 Σεπτεμβρίου 2011

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Δ.2) Η διάταξη του αρθ. 29 του Ν.3879/2010 (στην εγκύκλιο αναφέρεται 2879 εκ παραδρομής) σχετικά με την **έγκριση πίστωσης** εκ μέρους του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων **για κάθε προκήρυξη ή επαναπροκήρυξη** θέσης μέλους ΔΕΠ διατηρείται σε ισχύ.

Αριθμ. Φ.122.1/350/141732/Β2/9-12-2011 εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ:

Δ.4) Επίσης επισημαίνεται προς όλους τους Πρυτάνεις και Προέδρους των Διοικουσών Επιτροπών των Πανεπιστημίων, η **υποχρέωση αιτιολόγησης των πράξεων των οργάνων** τους και ιδιαίτερα της επιλογής μελών των ειδικών επταμελών επιτροπών. Είναι αυτονόητο ότι για όσες διεργασίες εφαρμόστηκε το προϊσχύον νομικό καθεστώς, η ως άνω υποχρέωση αιτιολόγησης των αντίστοιχων επιλογών πρέπει επίσης να τηρείται αλλά και να ελέγχεται κατά τον έλεγχο νομιμότητας πλήρωσης θέσης μέλους ΔΕΠ από τον Πρύτανη.