



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 30-03-2021

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Αριθ. Πρωτ. : 37511 - 30-03-2021

Ταχ. Δ/ση : Νίκης 5-7 Πλ. Συντάγματος
Ταχ. Κώδικας : 10180
Πληροφορίες : Ζ.Κολυμπίρη
Τηλέφωνο : 210 333 2699
Email : z.kolimpiri@m nec.gr

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακα Αποδεκτών

Ανοικτή Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση, με απόσπαση προσωπικού της ΜΟΔ ΑΕ, των Διευθύνσεων Δημοσίων Επενδύσεων και Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Ο Υπουργός Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την υποπερίπτωση δδ της περίπτωσης ζ του άρθρου 8 του καταστατικού της ΜΟΔ ΑΕ, που κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο με το άρθρο 33 του ν.3614/2007, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 35 του ν. 4608/2019, δεδομένων των αυξημένων απαιτήσεων για την έναρξη εφαρμογής της 1^{ης} προγραμματικής περιόδου του πρώτου ΕΠΑ 2021-2025 και προκειμένου να στελεχωθεί η Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου,

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους/τις ενδιαφερομένους/ες υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της ΜΟΔ ΑΕ να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από πλήρες βιογραφικό σημείωμα και υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86 ότι τα αναγραφόμενα σε αυτήν και το βιογραφικό σημείωμα είναι ακριβή, για την κάλυψη, με απόσπαση, αναγκών των α) Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων και β) Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων ως εξής:

Α. Πέντε (5) στελέχη θα ενταχθούν στην Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων και

Β. Δέκα (10) στελέχη θα ενταχθούν στην Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

Αντικείμενο εργασίας, σύμφωνα με το π.δ. 147/2017, όπως ισχύει:

Στρατηγικός σκοπός της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων είναι η διαμόρφωση και εποπτεία του πλαισίου χρηματοδότησης της αναπτυξιακής πολιτικής της χώρας.

Συγκεκριμένα, σκοπός της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων είναι:

α. Ο συντονισμός του σχεδιασμού, των προτεραιοτήτων και της εφαρμογής των αναπτυξιακών πολιτικών, μέσω της διασφάλισης των πόρων του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, για τη χρηματοδότηση προγραμμάτων ανάπτυξης, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης.

β. Η εποπτεία και ο συντονισμός του ελέγχου της οικονομικής παρακολούθησης της εκτέλεσης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω σχετικών επιθεωρήσεων.

γ. Η διαμόρφωση και εποπτεία της επίτευξης των οικονομικών στόχων υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της τρέχουσας και της νέας Προγραμματικής Περιόδου.

δ. Η διαμόρφωση και εποπτεία της επίτευξης των οικονομικών στόχων υλοποίησης κάθε συγχρηματοδοτούμενου ή Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης, που πραγματοποιείται μέσω ΠΔΕ.

ε. Η εκπροσώπηση της χώρας έναντι διεθνών και άλλων οικονομικών οργανισμών, για τα θέματα προγραμματισμού, χρηματοδότησης και εκτέλεσης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Η Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων αποτελείται από τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων και τη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

I. Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων είναι η χρηματοδότηση της αναπτυξιακής πολιτικής της χώρας μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα: **(α)**Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, **(β)**Τμήμα Κατάρτισης Ετησίων Προγραμμάτων, **(γ)**Τμήμα Χρηματοδότησης και Οικονομικής Παρακολούθησης και **(δ)**Τμήμα Στατιστικής, Τεκμηρίωσης και Υποστήριξης.

II. Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων είναι ο σχεδιασμός και η ορθή υλοποίηση προγραμμάτων ανάπτυξης χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του ΠΔΕ.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα: **(α)**Τμήμα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Προγράμματος, **(β)**Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχων και **(γ)**Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας και Υποστήριξης.

Η απόσπαση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, κατά παρέκκλιση των διατάξεων για την κινητικότητα του ν. 4440/2016 (Α' 224), έχει διάρκεια έως πέντε (5) έτη, με δυνατότητα ανανέωσης έως πέντε (5) έτη και πραγματοποιείται με απόφαση του Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Αν απαιτείται άρση υφιστάμενης απόσπασης, αυτή περιλαμβάνεται στην απόφαση απόσπασης του προηγούμενου εδαφίου. Η δαπάνη μισθοδοσίας του αποσπώμενου προσωπικού βαρύνει τη ΜΟΔ ΑΕ.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**Για την κατηγορία ΠΕ:**

-Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής.

Θα συνεκτιμηθεί η ύπαρξη βασικού τίτλου σπουδών στους κλάδους: ΠΕ Μηχανικών, Μηχανικών Η/Υ, Πληροφορικής, Οικονομολόγων, Νομικών και Διοικητικών/Πολιτικών Επιστημών.

-Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και υπηρεσιών Internet.

-Θα συνεκτιμηθούν τυχόν μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, η αποφοίτηση από τη Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης καθώς και καλή γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας.

Για την κατηγορία ΤΕ :

-Πτυχίο ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, για τους κλάδους Διοικητικού – Λογιστικού και Η/Υ.

-Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και υπηρεσιών Internet.

-**Θα συνεκτιμηθεί** η καλή γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας.

Για την κατηγορία ΔΕ:

- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και υπηρεσιών Internet.

ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ :

Θα συνεκτιμηθεί η γνώση και εμπειρία στα αντικείμενα:

-του Δημόσιου Λογιστικού, της σύνταξης και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή της εκκαθάρισης δαπανών.

- της Κατάρτισης - Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

- των Χρηματοοικονομικών/ Ελεγκτικών Υπηρεσιών.

- των Δημοσίων Συμβάσεων

- της Διοίκησης Έργων ή Προγραμμάτων

- της σύνταξης κειμένων και αναφορών

- της εκτέλεσης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας - ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών.

- της Πληροφορικής, με γνώσεις και εμπειρία σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω αντικείμενα: αρχιτεκτονική πληροφοριακών συστημάτων, σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών, τεχνολογίες διαδικτύου, βάσεις δεδομένων, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, δίκτυα Η/Υ και τηλεπικοινωνιών.

- της ανάλυσης - επεξεργασίας δεδομένων, στατιστικών στοιχείων και στοιχείων τεκμηρίωσης.

-του Συντονισμού έργου φορέων της Δημόσιας Διοίκησης για το σχεδιασμό και υλοποίηση Εθνικών Στρατηγικών.

Για το σύνολο των θέσεων απαιτούνται:

- Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας
- Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
- Αποτελεσματικότητα, στοχοθέτηση

Αναλυτικά η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει:

- Έλεγχο αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος βάσει των απαιτήσεων της πρόσκλησης.
- Προ-επιλογή ενδιαφερομένων για εξέταση σε βάθος των επαγγελματικών και προσωπικών τους χαρακτηριστικών που πληρούν τα κριτήρια της πρόσκλησης, **μέσω εξ αποστάσεως ή με φυσική παρουσία προσωπικής συνέντευξης.**
- Τελική επιλογή επικρατέστερων υποψηφίων.

Δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του.

Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας, εάν προηγουμένως δεν έχει γίνει δεκτή αίτηση απαλλαγής του από τα εν λόγω καθήκοντα. Αν ο αποσπασμένος υπάλληλος επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας, παύει αυτοδικαίως η απόσπαση από την τοποθέτησή του ως προϊσταμένου.

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλλουν :

α. Αίτηση υποψηφιότητας (συνημμένο υπόδειγμα).

β. Βιογραφικό σημείωμα,

συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86 ότι τα αναγραφόμενα στα ως άνω (α) και (β) είναι ακριβή.

γ. Τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις και κάθε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό, από τα οποία προκύπτουν τα προσόντα του υποψηφίου.

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας όσο και κατά τον χρόνο έκδοσης της σχετικής απόφασης απόσπασης.

Οι επιλεγέντες πριν την έκδοση της απόφασης απόσπασης θα κληθούν να προσκομίσουν πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, το οποίο θα περιέχει τα βασικά στοιχεία του προσωπικού τους μητρώου.

Τρόπος υποβολής αίτησης

Οι υπογεγραμμένες αιτήσεις, μετά των συνημμένων τους, θα υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** στο Γενικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (protokollo@mneec.gr ή public@mneec.gr).

Μετά την υποβολή της αίτησης, οι υποψήφιοι θα λάβουν με email την επιβεβαίωση παραλαβής της.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

- Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά την ανάρτηση της οικείας πρόσκλησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

- Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής.

- Οι ενδιαφερόμενες/οι θα ενημερώνονται ατομικά για την εξέλιξη και την πορεία της διαδικασίας επιλογής.

Όποιες σχετικές διευκρινήσεις θα παρέχονται στο τηλέφωνο 210 333 2712 κα. Θεοδώρα Ακοβιτσιώτη.

Η παρούσα καταχωρείται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

Κ.Α.Α.
ΓΟΝΙΔΑΚΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ – ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

ΜΟΔ ΑΕ (προκειμένου να ενημερωθεί το προσωπικό της)
webmaster@mou.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ
5. Γενική Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
 - α. Γραφείο Προϊσταμένης
 - β. Διεύθυνση Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
 - Γραφείο Αν. Προϊσταμένης
 - Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων
 - Τμήμα Κινητικότητας Υπαλλήλων
5. Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων
 - Γραφείο Προϊσταμένου

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Για την πλήρωση θέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ

Π Ρ Ο Σ:

Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων
 Νίκης 5-7,
 101 80, Αθήνα

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

Αρ. Δελ. Ταυτότητας:

Δ/νση Κατοικίας: οδός

Αριθ. Περιοχή:

Τηλ. Κατοικίας:

Τηλ. Κινητό:

Ηλ. Διεύθυνση:.....

Υπηρετώ στ...:

.....
 Διεύθυνση:

Τμήμα:

Κατηγορία / Κλάδος:

Δ/νση Εργασίας: αρ. ...

Τ.Κ.: Περιοχή:

Τηλ. Εργασίας:

Τηλεομ. εργασίας:

Ημερομηνία:**Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:**

1.

2.

3.

Υποβάλλω την αίτησή μου για απόσπαση στη
 Διεύθυνση:

.....

.....

.....

της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων

Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας

Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

Ο / Η ΑΙΤ.....