



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 14-05-2020

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Αριθ. Πρωτ. : 47355 - 14-05-2020

Ταχ. Δ/ση : Νίκης 5-7 Σύνταγμα ΠΡΟΣ: Ως Πίνακα Αποδεκτών
Ταχ. Κώδικας : 10180
Πληροφορίες : Χ.Σάκκη
Τηλέφωνο : 210 333 2095
Email : x.sakki@m nec.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη, με απόσπαση, αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων και της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικών Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Ιδιωτικών Επενδύσεων και Συμπράξεων Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα.

Ο Υπουργός Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 54 του ν. 4605/2019 και της περ. κστ) της παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4440/2016, όπως ισχύει, ενόψει των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και προκειμένου να στελεχωθούν οι Γενικές Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Ιδιωτικών Επενδύσεων και Συμπράξεων Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα του Υπουργείου,

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους/τις ενδιαφερομένους/ες μονίμους/ες ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από πλήρες βιογραφικό σημείωμα για την κάλυψη, με απόσπαση, αναγκών των κατωτέρω Γενικών Διευθύνσεων, ως εξής:

Α) Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων

- είκοσι τέσσερις (24) υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου/ειδικότητας με πτυχίο οικονομικής σχολής ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
Επιθυμητά προσόντα: Να έχουν προηγούμενη εμπειρία σε διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων του ΠΔΕ.
- είκοσι τέσσερις (24) υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ κλάδου/ειδικότητας Μηχανικού με πτυχίο μηχανικού Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής

(Πολιτικού Μηχανικού, Αρχιτέκτονα, Μηχανολόγου, Χημικού, Μεταλλειολόγου, Τοπογράφου κλπ ή αντίστοιχης σχολής ΤΕΙ).

Επιθυμητά προσόντα: Να έχουν προηγούμενη εμπειρία σε διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων του ΠΔΕ.

- πέντε (5) υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ με πτυχίο Νομικής.
- οκτώ (8) υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με απαραίτητο προσόν τη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών και εμπειρία στη γραμματειακή υποστήριξη.

Β) Γενική Διεύθυνση Στρατηγικών Επενδύσεων

Β1. Διεύθυνση Οργάνωσης και Παρακολούθησης Στρατηγικών Επενδύσεων

- τρεις (3) υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού με πτυχίο οικονομικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή Λογιστικής Σχολής Ανωτέρου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος αντίστοιχα, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής με εμπειρία σε διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, γνώση δικαίου ανταγωνισμού της ΕΕ ή έργων του ΠΔΕ.
- ένας (1) υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ με πτυχίο Νομικής με εξειδίκευση στο Διοικητικό Δίκαιο (δίκαιο περιβάλλοντος και χωροταξικό δίκαιο).
- ένας (1) υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με απαραίτητο προσόν τη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών και εμπειρία στη γραμματειακή υποστήριξη.

Β2. Διεύθυνση Αδειοδοτήσεων Στρατηγικών Επενδύσεων

- πέντε (5) υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ κλάδου/ειδικότητας Μηχανικού (Πολιτικού Μηχανικού, Αρχιτέκτονα, Μηχανολόγου Χημικού, Τοπογράφου Πολεοδόμου) με εμπειρία σε πολεοδομικά ή περιβαλλοντικά ζητήματα μεγάλων επενδύσεων σε τουρισμό, βιομηχανία, ενέργεια ή άλλες κατηγορίες επενδύσεων.
- δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με εμπειρία στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών, γραμματειακή υποστήριξη και οργάνωση και παρακολούθηση έργων.

Αντικείμενο εργασίας, σύμφωνα με το π.δ. 147/2017, όπως ισχύει:

1. Η Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων, έχει ως στρατηγικό σκοπό την υλοποίηση των επενδυτικών έργων των Αναπτυξιακών Νόμων και την Επενδυτική Πολιτική προσέλκυσης Κεφαλαίων Εξωτερικού.
2. Στρατηγικός σκοπός της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικών Επενδύσεων είναι η χάραξη εθνικής στρατηγικής επενδυτικής πολιτικής, ο σχεδιασμός και η οργάνωση των στρατηγικών επενδύσεων, η λειτουργία της ως Υπηρεσία μιας στάσης για την αδειοδότηση των Στρατηγικών Επενδύσεων, κατά το άρθρο 13 του ν. 4146/2013 (Α' 90), ο συνολικός χειρισμός σχετικών αιτημάτων με την επιτάχυνση των διαδικασιών εφαρμογής του σχετικού θεσμικού πλαισίου, ώστε να ενισχυθεί η διαμόρφωση φιλικού αναπτυξιακού περιβάλλοντος που συμβάλλει στην ανάπτυξη της συνολικής οικονομίας, η ευθύνη της διευκόλυνσης και του συντονισμού της διαδικασίας χορήγησης αδειών για τα Ενεργειακά Έργα Κοινού Ενδιαφέροντος (PCI) και για την

εφαρμογή του σχετικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 347/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Απριλίου 2013.

Η απόσπαση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων, με την ίδια σχέση εργασίας και με το ίδιο μισθολογικό καθεστώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α'176), με κοινοποίηση στην Υπηρεσία του υπαλλήλου και στο αρμόδιο τμήμα περί αποσπάσεων και μετακινήσεων του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση και οι αποδοχές τους βαρύνουν τις Υπηρεσίες από τις οποίες αποσπώνται.

Η απόσπαση γίνεται για δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης για μία φορά για ίσο χρονικό διάστημα.

Η επιλογή των υπαλλήλων θα πραγματοποιηθεί σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 54 του ν. 4605/2019 και της περ. κστ) της παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4440/2016, όπως ισχύει, «...ύστερα από αξιολόγηση των υποψηφίων από το Γενικό Γραμματέα Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων», με βάση τα στοιχεία του βιογραφικού τους και, εφόσον αυτά δεν επαρκούν, κατόπιν διενέργειας προφορικής συνέντευξης από ομάδα που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του και πριν παρέλθει διετία από τη λήξη προηγούμενης απόσπασης.

Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας, εάν προηγουμένως δεν έχει γίνει δεκτή αίτηση απαλλαγής του από τα εν λόγω καθήκοντα. Αν ο αποσπασμένος υπάλληλος επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας, παύει αυτοδικαίως η απόσπαση από την τοποθέτησή του ως προϊσταμένου.

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλλουν :

α. Αίτηση υποψηφιότητας (συνημμένο υπόδειγμα).

β. Βιογραφικό σημείωμα.

γ. Τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις και κάθε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό, από τα οποία προκύπτουν τα προσόντα του υποψηφίου.

δ. Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητώς θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης, τοποθετήσεις καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου.

Τρόπος υποβολής αίτησης

Οι υπογεγραμμένες αιτήσεις και όλα τα απαραίτητα συνημμένα δικαιολογητικά αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή pdf στο mail : public@mnec.gr.

Για την επιτυχή λήψη της αιτήσεώς σας θα ενημερωθείτε αυτόματα από το Γενικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Νίκης 5, 2^{ος} όροφος, Σύνταγμα).

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά την ανάρτηση της οικείας πρόσκλησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

Οι φορείς στους οποίους αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση οφείλουν να την κοινοποιήσουν σε όλες τις Υπηρεσίες, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τους φορείς που εποπτεύονται από αυτούς, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Η παρούσα αποστέλλεται στο Υπουργείο Εσωτερικών, προκειμένου να εισαχθεί στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

Κ.Α.Α.
ΜΗΝΑ ΜΑΡΙΑ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ – ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο**

1. Όλα τα Υπουργεία
Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Όλες οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ιδιωτικών Επενδύσεων και Συμπράξεων Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Γενική Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
-Γραφείο Προϊσταμένης
- Διεύθυνση Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

- Γραφείο Αν. Προϊσταμένης
 - Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων
 - Τμήμα Κινητικότητας Υπαλλήλων
5. Γενική Δ/ση Ιδιωτικών Επενδύσεων
- Γραφείο Προϊσταμένου
6. Γενική Δ/ση Στρατηγικών Επενδύσεων
- Γραφείο Προϊσταμένου

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Για την πλήρωση θέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων/Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικών Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Ιδιωτικών Επενδύσεων και Συμπράξεων Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα.

Π Ρ Ο Σ:

Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Δ/ση Διαχείρισης και Ανάπτυξης
Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Κινητικότητας Υπαλλήλων
 Νίκης 5-7,
 101 80, Αθήνα

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

Αρ. Δελ. Ταυτότητας:

Δ/ση Κατοικίας: οδός

Αριθ. Περιοχή:

Τηλ. Κατοικίας:

Τηλ. Κινητό:

Ηλ. Διεύθυνση:.....

Υπηρετώ ως υπάλληλος στ...:

Διεύθυνση:

Τμήμα:

Κατηγορία / Κλάδος:

Δ/ση Εργασίας: αρ. ...

Τ.Κ.: Περιοχή:

Τηλ. Εργασίας:

Τηλεομ. εργασίας:

Υποβάλλω την αίτησή μου για απόσπαση στη:

.....

.....

.....

της Γενικής Γραμματείας Ιδιωτικών

Επενδύσεων και Συμπράξεων Δημόσιου και

Ιδιωτικού Τομέα.

Ο / Η ΑΙΤ.....**Ημερομηνία:****Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:**

1.

2.

3.