



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

Ταχ. Δ/ση : **Νίκης 5-7 Σύνταγμα**
Ταχ. Κώδικας : 10180
Πληροφορίες : Κ. Λάγαρης
Τηλέφωνο : 210 3893249
Fax : 210 3842875
Email : klagaris@eprocurement.gov.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΛΗΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 03/04/2019

Αριθ. Πρωτ. : 37589 – 03/04/2019

ΘΕΜΑ: «Διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου «ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (ΟΠΣ ΠΑ), ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

- α) του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- β) του Ν 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- γ) του ν.2198/1994 το άρθρο 24 (Α' 43) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος και άλλες διατάξεις»,
- δ) του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- ε) του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- στ) του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- ζ) του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- η) του ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»

όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4β του άρθρου 9 του ν. 4205/2013 (Α'242) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων και άλλες διατάξεις» και ισχύει ,

θ) του ν. 4152/2013 παρ. Ζ (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

ι) του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

ια) του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

ιβ) του π.δ. 63/05 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα»,

ιγ) του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

ιδ) του π.δ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

ιε) του π.δ. 123/2016(Α' 208) «Ανασύσταση και μετονομασία Υπουργείωνκαι Δικτύων»,

ιστ) του π.δ 38/2017 (Α' 63) «Κανονισμός λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,

ιζ) του π.δ. 147/2017 (Α' 192) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,

ιη) του π.δ. 22/2018(ΦΕΚ Α'37/28.2.18 «Διορισμός Υπουργών , Αναπληρωτή Υπουργού & Υφυπουργών».

Ιθ) του Π.Δ. 88/2018 (Α' 160) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) με θέμα «Έγκριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)του άρθρου 79 παρ.4 του Ν. 4412/2016 (α'147),για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών «(Β'3698)

3. τη με αρ. πρωτ 57654/23.5.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,

4. τη με αριθ. πρωτ. 1191/17-3-2017(Β'969) ΚΥΑ των Υπουργών Δικαιοσύνης , Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών περί «καθορισμού του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π .), καθώς και λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 , του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016»,

5. την Α.Π. 55565/28-05-2015 (Β' 992) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Υπουργού στον Γενικό Γραμματέα...καθώς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων».

6. τη με αρ. πρωτ. 2/45897/0026/14-06-2017 (ΑΔΑ:65ΟΦΗ-36Κ) εγκύκλιο του Αν. Υπουργού Οικονομικών

«Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν.4270/2014»

7. το με αρ. πρωτ. 67739/22.06.2018 έγγραφο της Γεν. Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δ/ση Διαχείρισης Έργων ΤΠΕ και Εφαρμογών του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.
8. Την με αρ. πρωτ. 949/13-02-2018 (ΑΔΑ:Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) Κατευθυντήρια οδηγία 23 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)
9. Το με αρ. πρωτ. 22914/22-02-2019 έγγραφο της Γεν. Γραμματείας Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή «Παραμετροποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων Εμπορίου –ΑΕ (ΟΠΣΠΑ Εμπ-ΑΕ)» του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.
10. Το με αρ. πρωτ. 67739/22-06-2018(ΑΔΑΜ:18REQ003776185) έγγραφο της Δ/σης Διαχείρισης έργων ΤΠΕ & εφαρμογών Παραμετροποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων (ΟΠΣ ΠΑ)».
11. Το με αρ. πρωτ. 86134/10-08-2018 « Υποβολή αιτήματος για την ένταξη του έργου «Παραμετροποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων ΟΠΣ-ΠΑ-Λειτουργική Περιοχή Εμπορίου «στο ΠΔΕ Εθνικό σκέλος» του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης .
12. Το με αρ. πρωτ.96716/17-09-2018 έγγραφο της Δ/ση Διαχείρισης έργων ΤΠΕ & εφαρμογών « Διευκρινίσεις για την παραμετροποίηση του ΟΠΣΣΠΑ Εμπορίου» .
13. Τη με αριθμ. πρωτ. 101491/27.09.2018 (ΑΔΑ:6ΜΑΩ465ΧΙ8-41Χ, ΑΔΑΜ: 18REQ003776196) απόφαση έγκρισης την Ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)2018,στη ΣΑΕ019 του έργου .
14. Το με αρ. πρωτ.22914/22-02-2019 «Παραμετροποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων Εμπορίου –ΑΕ (ΟΠΣ ΠΑ Εμπ-ΑΕ)»
15. Το με αρ. πρωτ.28767/08-03-2019 «Παραμετροποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων Εμπορίου –ΑΕ (ΟΠΣ ΠΑ Εμπ-ΑΕ)»
16. Το γεγονός ότι η Παραμετροποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων ΟΠΣ ΠΑ, λειτουργική περιοχή Εμπορίου, κρίνεται απολύτως αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για υλοποίηση του έργου ««ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (ΟΠΣ ΠΑ), ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ», όπως αναλυτικά περιγράφεται στους όρους της συνημμένης Διακήρυξης και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας

απόφασης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται έως του συνολικού ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€), άνευ ΦΠΑ 24% και εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) με Φ.Π.Α 24% ,η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του (ΠΔΕ)2018,στη ΣΑΕ019 κωδικός έργου 2018ΣΕ01900005 αριθμ. πρωτ. 101491/27.09.2018 (ΑΔΑ:6ΜΑΩ465Χ18-41Χ, ΑΔΑΜ: 18REQ003776196) απόφαση.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές, το αργότερο μέχρι και στις 15 /04 /2019 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 μμ, στο Γενικό Πρωτόκολλο (2ος όροφος, γραφείο 219) επί της οδού Νίκης 5-7, Αθήνα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης www.mindev.gov.gr , στην ιστοσελίδα www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα <https://diavgeia.gov.gr>.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 19 /04 /2019 , ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ. στην αίθουσα 305Α 3ος όροφος, Νίκης 5-7, Αθήνα, ενώπιον του τριμελούς γνωμοδοτικού οργάνου για τη διενέργεια διαδικασιών του συνοπτικού διαγωνισμού για τη «ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (ΟΠΣΠΑ), ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ».

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ(ΤΕΥΔ)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

κ.α.α.
ΚΑΣΙΜΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Η.ΞΑΝΘΑΚΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Υπουργείου
- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Εμπορίου – Προστασίας Καταναλωτή
- Μέλη του τριμελούς γνωμοδοτικού οργάνου

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (ΟΠΣ ΠΑ),
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»
C PV : 72212982-6**

**Κριτήριο Ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά,
βάσει τιμής.**

**Προϋπολογισμός: Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ύψος των
60.000€
(άνευ Φ.Π.Α)**

Καταληκτική ημερομηνία & ώρα υποβολής Προσφορών:

Καταληκτική ημερομηνία & ώρα υποβολής Προσφορών:

15 /04 /2019 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 μμ

Πίνακας περιεχομένων

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	9
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	10
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.4 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	10
1.5 ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 ΈΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
2.1.2 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ, ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.2.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.2.2.2 Κριτήρια επιλογής	15
2.2.3 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	16
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	17
2.4 ΓΕΝΙΚΟΙ ΎΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
2.4.1. ΓΛΩΣΣΑ	18
2.4.2 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
2.4.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	20
2.4.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	21
2.4.5 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
3.2 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
3.3 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (Αποδεικτικά μέσα)	24
3.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	26
5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	26
6 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
6.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ & ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	27
6.2 ΈΚΔΟΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	27
7. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	28
8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
8.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	28
8.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	29
8.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	29
9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	30
9.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
9.2 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
9.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ)	31 -83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	84

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ,ΥΠΟΔΟΜΩΝ &ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.
Τίτλος Έργου:	«ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (ΟΠΣ ΠΑ), ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη .	Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται έως του συνολικού ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€), άνευ ΦΠΑ 24%.
Χρονική Διάρκεια του Έργου:	Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.
Χρηματοδότηση:	Η δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του (ΠΔΕ)2018 ΣΑΕ 019 Κωδικός Έργου 2018σε01900005
Καταληκτική Ημερομηνία & Ώρα Υποβολής προσφορών:	15/04/2019 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00μμ.
Τόπος Υποβολής Προσφορών:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Νίκης 5-7 Σύνταγμα , Τ.Κ. 101 80
Ημερομηνία & Ώρα Αποσφράγισης Προσφορών:	Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 19/04 /2019 , ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ. στην αίθουσα 305Α 3ος όροφος, Νίκης 5-7, Αθήνα, ενώπιον του τριμελούς γνωμοδοτικού οργάνου για τη διενέργεια διαδικασιών του συνοπτικού διαγωνισμού του έργου ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (ΟΠΣ ΠΑ), ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ .
Κωδικός CPV:	72212982-6, Υπηρεσίες Ανάπτυξης Διαδικτύου
Στοιχεία Επικοινωνίας	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ,ΥΠΟΔΟΜΩΝ &ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΥ ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

Ταχυδρομική διεύθυνση	Νίκης 5-7 Σύνταγμα , Τ.Κ. 101 80
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κ. Λάγαρης
email	klagaris@eprocurement.gov.gr
Τηλ.	210-3893249
Φαξ	210-3838816

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση , ανέρχεται έως του συνολικού ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€), άνευ ΦΠΑ 24% και εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) με Φ.Π.Α 24%.

Η ως άνω δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του **Π.Δ.Ε 2018, ΣΑΕ 019 , κωδικός έργου 2018ΣΕ01900005**, βάσει της με αρ. πρωτ. 101491/27.09.2018 απόφασης (ΑΔΑ:6ΜΑΩ465ΧΙ8-41Χ, ΑΔΑΜ:18REQ003776196)

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο του διαγωνισμού συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου **«ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (ΟΠΣ ΠΑ), ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»**, όπως περιγράφεται ειδικότερα στις επισυναπτόμενες Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η παροχή υπηρεσιών κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: **CPV72212982-6, .**

1.3.2. Κριτήριο ανάθεσης

Η Σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΙΙ) που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

1.3.3 Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) ως εξής:

α) Η υλοποίηση του έργου ορίζεται σε 6 μήνες από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

β) Η εγγύηση καλής λειτουργίας ορίζεται σε δυο(2) έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.

1.4 Δημοσιότητα

Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά της θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016 και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με το Ν.3861/2010 και στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης: www.ggb.gr. & www.gge.gr.

1.5 Οριζόντια ρήτρα

Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα Ι & ΙΙ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ)

2.1.2 Παροχή διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στα e-mail: klagaris@eprocurement.gov.gr , το αργότερο 8 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου το αργότερο 4 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.2 Δικαίωμα, Προϋποθέσεις Συμμετοχής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις οικονομικών φορέων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

2.2.2 Προϋποθέσεις συμμετοχής

2.2.2.1. Λόγοι αποκλεισμού

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ).

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) είναι οι εξής:

1. Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, **όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδικές).**

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Να μην έχει αθετήσει ο προσφέρων οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, **όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ. (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).**

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Να μην έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς :

- τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους,

ή

- δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ

3. Να μην τελεί ο προσφέρων οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου **όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα)**
4. Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α και θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, **όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα)**
5. Να μην έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού.

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παρ.1,2 & 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.2.2 Κριτήρια επιλογής

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2015-2016-2017) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Επαγγελματική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχης πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς (3) ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα, τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία:

ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών/λογισμικού παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.

ανάλυση και μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών.

2.2.3 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 2.2.2 της παρούσας προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΙΙΙ**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 23/2018 Α.Π.949/13-02-2018 (ΑΔΑ:Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το **μέρος Ι** είναι συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη (ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV και V) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα.
- Το **μέρος V** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/-ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.
- Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό

πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ενώσεις οικονομικών φορέων

α) Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

β) Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους II.Α. [*Τρόπος συμμετοχής*] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν **χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης**, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.

γ) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Υπεργολαβία

α) Η Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος II.Δ του ΤΕΥΔ, καθώς και **β)** Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%**, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό/ά ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του Μέρους III του ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. Επισημαίνεται πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τον/ τους αντικαταστήσει.

2.3 Κριτήριο Ανάθεσης και Διαδικασία Αξιολόγησης

Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Ο οικονομικός φορέας συμπληρώνει την Ενότητα α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής του Μέρους IV του ΤΕΥΔ.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρίσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους λόγους απόρριψης.
- Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού:
 - α) είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή/και
 - β) παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.

2.4 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

2.4.1.Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και **μονογραμμμένες κατά φύλλο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα** δε θα πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογραμμένη από τον προσφέροντα η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο της αποσφράγισης θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [πχ αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τόπος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier μέχρι και την ημέρα Δευτέρα 15/04/2019 και ώρα 14:00 π.μ. στην διεύθυνση: Γενικό Πρωτόκολλο (2^{ος} όροφος, Γραφείο 219) επί της οδού Νίκης 5-7, Αθήνα, Τ.Κ 101 80 Αθήνα. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η Αρχή δε φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δε θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στο Τριμελές Γνωμοδοτικό όργανο προ της εκπομπής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών.

Οι προσφορές, **με ποινή απόρριψης** υποβάλλονται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο** (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελεσμάτων συνοπτικών διαγωνισμών

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ
 [αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία του νομικού προσώπου ή του υποψηφίου αναδόχου και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)]

Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό με τίτλο: «ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (ΟΠΣ ΠΑ), ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»

Αριθμός Προκήρυξης : /2019

Αναθέτουσα Αρχή:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ,ΥΠΟΔΟΜΩΝ &ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΥ
 ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.
 (Δ/νση : Νίκης 5-7 Σύνταγμα , Τ.Κ. 101 80 Αθήνα)

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: 15- 04 -2019 14.00 μ.μ.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά με τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα διακήρυξη.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2.4.3 Περιεχόμενα (υπό) Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» περιέχει:

- 1) Το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ. 2.2.3 της παρούσας. **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)**
- 2) Τη Τεχνική Προσφορά η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στον πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)**.

2.4.4 Περιεχόμενα (υπό) Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει την οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, η οποία συντάσσεται όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με το συνημμένο έντυπο της διακήρυξης **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)**.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται κατά περίπτωση από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ και αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση στον τόπο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού (19/04/2019).

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα (μετά τις 15-04-2019 και ώρα 14.00 π.μ.) απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, και ο (υπό) φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα που θα υπάρχει απαρτία των μελών της Επιτροπής, σε ώρα που ανακοινώνει η Επιτροπή. Εν συνεχεία, η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές

δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές που έχουν **την ίδια ακριβώς συνολική τιμή**, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Πρόχειρων Διαγωνισμών και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

Τα πρακτικά με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

3.2 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στη παρούσα διακήρυξη.
- β) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
- γ) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρ. 102 Ν. 4412/2106.
- δ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.
- ε) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

3.3 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (Αποδεικτικά μέσα)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό
Σελίδα 23 από 100

ανάδοχο») για να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στο ΤΕΥΔ.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο Τριμελές Γνωμοδοτικό Όργανο.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για πέντε (5) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών ΙΙΙ.Α, ΙΙΙ.Β και ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

3.3.1 Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 3.3 της παρούσας είναι τα εξής:

Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ** (*Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες*), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. **Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ.**

Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ** (*Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης*) :

I) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

II) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περι του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα **ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).**

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

III) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

Γ) Για την περίπτωση 4 του άρθρου 2.2.2 της παρούσας, ήτοι για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγω αποκλεισμού.

Δ) Για την περίπτωση 5 του άρθρου 2.2.2 της παρούσας, ήτοι μη επιβολή ποινής αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

3.4 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί **ένσταση** του άρθρου 127 του Ν.4412/16.

Στη συνέχεια, η Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση καλής λειτουργίας σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

4. Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

5. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου,

να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

6 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης & Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

α) Για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε **5%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μέχρι επιστροφή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 7 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

β) Για την τεχνική υποστήριξη του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συμβατικού τιμήματος του έργου, χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος δυο (2) έτη.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά το πέρας των δυο (2) ετών από την οριστική παραλαβή του έργου και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

6.2 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου

Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

7. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης, σε ποσοστό 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα καταβάλλεται σε 2 ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της σύμβασης από την αρμόδια υπηρεσία (Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Πολιτικής & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΟΙΑΝ).

Η πληρωμή θα γίνεται με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά από κάθε τμηματική παράδοση.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
- β) Αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι κρατήσεις αναλυτικά είναι:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

8.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 ν. 4412/2016 .

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων η παρακάτω κύρωση:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

8.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 8.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 9.2. (Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης), 9.3 (Απόρριψη παραδοτέου – αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της

σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

9.1 Παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης

9.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

9.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης

Ως τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 217 και 218 του Ν. 4412/2016.

9.3 Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**Παραμετροποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων
Λειτουργική Περιοχή Εμπορίου.**

1. Ιστορικό - Υφιστάμενη κατάσταση

Το ΟΠΣ ΠΑ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων), τέως ΟΠΣ ΝΑ (Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων), αναπτύχθηκε για λογαριασμό των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και, μετά την κατάργηση των Νομαρχιών, η λειτουργία του περιήλθε στην αρμοδιότητα των Περιφερειών και Δήμων της Χώρας, από όπου καταχωρείται η πρωτογενής πληροφορία.

Το ΟΠΣ ΠΑ αποτελείται από τα ακόλουθα 6 ανεξάρτητα συστήματα:

- Ηλεκτρονική Πολεοδομία
- Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια
- Μεταφορές και Επικοινωνίες
- Εμπόριο και Ανώνυμες Εταιρίες
- Βιομηχανία και Ορυκτός Πλούτος
- Αγροτική Ανάπτυξη

Το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης αξιοποιεί τις πληροφορίες που καταχωρούνται στο σύστημα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου και στο σύστημα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιριών και για το λόγο αυτό οι καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες έχουν πρόσβαση στο backoffice των δύο συστημάτων.

Ειδικότερα τα ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ είναι:

- Αδειοδοτήσεων
- Παρακολούθησης Διενέργειας Ελέγχων και Δειγματοληψιών
- Παρακολούθησης Επιβαλλόμενων Κυρώσεων
- Παρακολούθησης Λειτουργίας Επιτροπών Εμπορίου

και καταχωρούνται πληροφορίες σε 7 βασικούς πίνακες ως εξής:

Πίνακας 1

Περιέχει στοιχεία που αφορούν στην έκδοση, ανανέωση αδείας Παραγωγού ή Επαγγελματία καθώς και των προϊόντων που διαθέτει στις αγορές. Συγκεκριμένα:

- Κωδικό και ονομασία Νομαρχίας έκδοσης της άδειας στα όρια της οποίας κατοικεί ο αδειοδοτούμενος

- Κωδικό Νομαρχίας από την οποία έχει ενδεχομένως μεταφερθεί η άδεια.
- Αριθμός αδειάς και ημερομηνία έναρξης ισχύος, διάρκεια και κατάσταση (νέα έκδοση, ανανέωση κλπ.)
- Προσωπικά και οικονομικά στοιχεία αδειούχου (στοιχεία επικοινωνίας, φορολογικά).
- Προϊόντα

Από τον πίνακα αυτό δύναται να προκύψουν τα ακόλουθα μητρώα:

- Αδειών
- Παραγωγού, Επαγγελματία
- Προϊόντων σε συνδυασμό με τον πίνακα 4 για αγροτικά προϊόντα.

Πίνακας 2 και 3.

Περιέχει στοιχεία συζύγων και υπαλλήλων που αντικαθιστούν, υποβοηθούν ή αναπληρώνουν τον δικαιούχο της άδειας. Δύναται να προκύψουν τα αντίστοιχα μητρώα.

Πίνακας 4.

Περιέχει στοιχεία για αγροτικά προϊόντα, όπως είδος προϊόντος, περίοδος παραγωγής, είδος καλλιέργειας (συμβατική ή βιολογική) κλπ..

Πίνακας 5.

Περιέχει στοιχεία λαϊκών αγορών (ημέρα, δρόμος, θέση που κατέχει ο πωλητής). Δεν υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης του αριθμού θέσεων και δεν υπάρχει χάρτης των θέσεων. Προκύπτει μητρώο λαϊκών αγορών.

Πίνακας 6.

Περιέχει στοιχεία επιβολής προστίμων στους κατόχους αδειάς για διάφορες παραβάσεις, όπως αδικαιολόγητη απουσία από την αγορά, ελαττωματικά μέτρα και σταθμά, προϊόντα που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και πιστοποιήσεις κλπ. . Προκύπτει μητρώο προστίμων.

Πίνακας 7.

Περιέχει στοιχεία κατόχου αδειάς από μεταβίβαση. Προκύπτει αντίστοιχο μητρώο.

2. Αντικείμενο Έργου

Στην παρούσα φάση το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης – Λειτουργική Περιοχή Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών (ΟΠΣΠΑ), πρόκειται να επεκταθεί προκειμένου να χρησιμοποιηθεί άμεσα για την αδειοδότηση και την καταγραφή των ελέγχων και των κυρώσεων του Υπαιθρίου Εμπορίου και πάνω στους τομείς αυτούς θα υπάρξουν και οι σχετικές παραμετροποιήσεις. Για την αναγκαιότητα ενεργοποίησης του εν λόγω συστήματος λαμβάνονται υπόψη τρεις βασικές παράμετροι:

- Τόσο ο προηγούμενος νόμος περί υπαιθρίου εμπορίου (αρ. 35, ν. 4264/14, ΦΕΚ Α' 118) όσο και ο υφιστάμενος (αρ. 58, ν. 4497/2017 ΦΕΚ Α' 171) προβλέπουν την εφαρμογή πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση και ηλεκτρονική καταγραφή των αδειών υπαιθρίου εμπορίου.

- Το ΟΠΣΠΑ είναι ένα σύστημα άμεσα διαθέσιμο στους χρήστες, οι οποίοι αποκτούν πρόσβαση μετά τις κατάλληλες πιστοποιήσεις.
- Το ΟΠΣΠΑ στην υφιστάμενη κατάστασή του περιλαμβάνει τις περισσότερες διαδικασίες αδειοδότησης και παρακολούθησης κυρώσεων

Η αναβάθμιση θα κινηθεί σε τρεις βασικές κατευθύνσεις:

A. Διεύρυνση λειτουργιών – ενσωμάτωση διαδικασιών νέου νόμου.

Σκοπός του ΟΠΣΠΑ από την αρχή της ανάπτυξής του είναι η κρίσιμη πληροφορία που υπάρχει αταξινόμητη στα έγγραφα που συντάσσαν οι Υπηρεσίες των τέως Νομαρχιών, να ταξινομηθεί σε πεδία μίας βάσης δεδομένων και να παραχθεί μία αναφορά που σε τίποτα δε θα διαφέρει οπτικά από ένα κείμενο συντασσόμενο σε απλό κειμενογράφο. Με τον τρόπο αυτό υπάρχει αποθηκευμένη πληροφορία εύκολα ανακτήσιμη για επαναλαμβανόμενη χρήση ή για στατιστικές αναφορές διευκολύνοντας σε μεγάλο βαθμό τις διοικητικές διαδικασίες και την ταχύτητα εξυπηρέτησης των πολιτών. Επειδή, όμως, το συγκεκριμένο ΠΣ αναπτύχθηκε για την κάλυψη των αναγκών των Νομαρχιών, δεν ενσωμάτωσε διαδικασίες που ολοκληρώνονται από τους Δήμους, οι οποίοι ειδικά μετά τη διοικητική μεταρρύθμιση «Καλλικράτης» ανέλαβαν πλήθος αρμοδιοτήτων. Έτσι για παράδειγμα θα πρέπει το ΟΠΣ να παραμετροποιηθεί ώστε να περιλαμβάνει και την αδειοδότηση πωλητών στάσιμου εμπορίου. Επιπλέον, ο νέος νόμος προβλέπει κάποιες νέες διαδικασίες για την αδειοδότηση που προφανώς θα πρέπει να ενσωματωθούν, όπως η βεβαίωση από τους Δήμους για τους πωλητές που απασχολούνται στις κατά τόπους εμποροπανηγύρεις.

B. Δημόσια Δεδομένα

Το ΟΠΣΠΑ ενσωματώνει – «ηλεκτρονικοποιεί» διοικητικές κλειστές διαδικασίες και δεν υπάρχει πρόβλεψη ένα μέρος της πληροφορίας να διαχέεται στο κοινό. Είναι όμως κρίσιμο για τις λειτουργίες των λαϊκών αγορών, τόσο οι πολίτες – καταναλωτές όσο και οι πωλητές να γνωρίζουν τις λαϊκές αγορές που λειτουργούν ανά την Επικράτεια, τις θέσεις που καταλαμβάνουν και κυρίως τις κενές θέσεις που υφίστανται.

Γ. Διαλειτουργικότητα

Στην παρούσα κατάσταση, στο ΟΠΣΠΑ δεν υπάρχει πρόβλεψη για την ανταλλαγή πληροφοριών με άλλα ΟΠΣ του Δημοσίου τομέα. Αποτέλεσμα αυτού είναι ο πολίτης να προσκομίζει στις υπηρεσίες έγγραφα, βεβαιώσεις κλπ, που είναι ήδη καταχωρημένα, και επομένως ανακτήσιμα, σε άλλες υπηρεσίες. Στην παρούσα φάση θα πρέπει να διερευνηθεί η διαλειτουργικότητα με τα εξής συστήματα:

α) Τaxis του Υπουργείου Οικονομικών: προκειμένου να ανακτώνται κρίσιμα στοιχεία του φορολογούμενου αδειούχου πωλητή όπως φορολογική ενημερότητα, αριθμός ταμειακής μηχανής, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος και να επιτυγχάνεται έλεγχος αυθεντικοποίησης των πολιτών μέσω της σχετικής υπηρεσίας STORK 2.0.

β) Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Υποβολής Δηλώσεων (ΟΣΔΕ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΟΠΕΚΕΠΕ: www.iris.gov.gr): εξαιρετικά χρήσιμο εργαλείο, τόσο για την αδειοδότηση, όσο και για τον έλεγχο των παραγωγών πωλητών υπαιθρίου εμπορίου καθώς εκεί είναι καταχωρημένη πληροφορία για τις γεωργικές εκμεταλλεύσεις (γεωγραφική περιοχή, είδος καλλιέργειας, εκτιμώμενη ποσότητα κλπ) καθώς και την ιδιότητα του παραγωγού (επαγγελματίας αγρότης ή όχι).

γ) Το σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: χρήσιμο για την απλοποίηση των διαδικασιών ελέγχου για την πρόσληψη υπαλλήλου από πωλητές υπαιθρίου εμπορίου.

δ) Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Αλιείας (ΟΣΠΑ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (<http://www.alieia.minagric.gr/>) εξαιρετικά χρήσιμο εργαλείο, τόσο για την αδειοδότηση, όσο και για τον έλεγχο των αλιέων πωλητών υπαίθριου εμπορίου καθώς εκεί είναι καταχωρημένη πληροφορία για τις αλιευτικές δραστηριότητες (γεωγραφική περιοχή, είδος, παραχθείσα ποσότητα κλπ) καθώς και την ιδιότητα/κατηγορία του αλιέα (ανάλογα με την άδεια που κατέχει πχ τόνο, ξιφία).

Τέλος θα πρέπει να εξεταστεί αν υπάρχει η δυνατότητα κάποιες διεργασίες που απαιτούν φυσική παρουσία των πολιτών στα δημόσια καταστήματα να διεξάγονται ηλεκτρονικά μέσω κατάλληλων πιστοποιήσεων (TAXISNET). Τέτοιες διαδικασίες είναι η ανανέωση των αδειών πωλητών, η δήλωση πρόσληψης υπαλλήλου κλπ.

3. Επιχειρησιακές Απαιτήσεις Συστήματος

3.1. ΜΗΤΡΩΑ ΠΩΛΗΤΩΝ

A1. ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

Οι άδειες παραγωγού πωλητή διακρίνονται, ανάλογα, με την ιδιότητα του αδειούχου, σε τρεις κατηγορίες: α) φυσικά πρόσωπα επαγγελματίες αγρότες, β) συνεταιρισμούς, ομάδες και οργανώσεις παραγωγών, γυναικείοι συνεταιρισμοί και γ) μικρές τυροκομικές επιχειρήσεις. Οι Παραγωγοί πωλητές υπαιθρίου εμπορίου είναι η πιο “ευμετάβλητη” και “απρόβλεπτη” ως προς τη δραστηριοποίησή της ομάδα πωλητών. Αυτό προκύπτει τόσο από τη φύση του επαγγέλματος, αφού η παραγωγή αγροτικών προϊόντων εξαρτάται από πολλές εξωγενείς και αστάθμητες παραμέτρους, όσο και από τις δυνατότητες που της δίνει ο ν. 4497/17, όπου οι παραγωγοί, ειδικά στις λαϊκές αγορές, μπορούν να δραστηριοποιούνται σε όλη τη χώρα. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι αναγκαστικά εμπλέκονται κατά την διαδικασία αδειοδότησης και δραστηριοποίησης, κατά κανόνα, περισσότεροι του ενός φορείς. Όπως αναφέρεται και στο Παράρτημα 1:Παρουσίαση Δομής Νέου Νόμου για το Υπαίθριο Εμπόριο, ο δήμος μόνιμης κατοικίας του Παραγωγού πωλητή, είναι ο αρμόδιος φορέας για την απόκτηση της βασικής άδειας, η οποία θα αποτελέσει το “διαβατήριο” για την μετέπειτα λειτουργία του ως πωλητή υπαιθρίου εμπορίου. Σε δεύτερο στάδιο ο Παραγωγός, ανάλογα με τον τομέα του υπαιθρίου εμπορίου που επιθυμεί να ενταχθεί (Λαϊκές Αγορές, Στάσιμο ή Πλανόδιο Εμπόριο) θα πρέπει να απευθυνθεί σε διαφορετικούς φορείς για να εγκριθεί η τελική τοποθέτησή του σε συγκεκριμένη θέση.

Στο μητρώο παραγωγών πωλητών υπαιθρίου εμπορίου θα πρέπει κατ’ αρχάς να επιλέγεται η ιδιότητα του παραγωγού. Αν είναι δηλαδή είναι

- α) φυσικό πρόσωπο, επαγγελματίας αγρότης ή
- β) συνεταιρισμός, ομάδα ή οργάνωση παραγωγών ή
- γ) γυναικείος συνεταιρισμός ή
- δ) μικρή τυροκομική επιχείρηση

Η δεύτερη επιλογή έγκειται στο τομέα του υπαιθρίου εμπορίου που επιθυμεί ο εκάστοτε παραγωγός να δραστηριοποιηθεί. Δηλαδή:

i. Λαϊκές Αγορές ή

ii. Στάσιμο Εμπόριο ή

iii. Πλανόδιο Εμπόριο

Τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται στο μητρώο παραγωγών (ξεχωριστά για φυσικά πρόσωπα-επαγγελματίες αγρότες, συνεταιρισμούς και μικρές τυροκομικές επιχειρήσεις) παρουσιάζονται στα **Παραρτήματα 2, 3 και 4 αντίστοιχα**, του παρόντος.

Οι δήμοι μόνιμης κατοικίας - έδρας των παραγωγών πωλητών, συμπληρώνουν όλα τα στοιχεία του Μητρώου, εκτός από αυτά που αφορούν την ομάδα “Προγραμματισμός”, τα οποία συμπληρώνονται από τον εκάστοτε δήμο ή περιφέρεια, στην οποία έχει εγκριθεί η δραστηριοποίηση του πωλητή.

Κάθε παραγωγός θα διατηρεί μοναδικό κωδικό και θα διασυνδέεται με το Μητρώο Αγροτών, προκειμένου να είναι εφικτή η διασταύρωση των παραγομένων προϊόντων σε σχέση με την υποβληθείσα δήλωση ΟΣΔΕ στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΟΠΕΚΕΠΕ: www.iris.gov.gr). Ο Παραγωγός θα μπορεί να εκτυπώσει κατάλληλη πινακίδα σήμανσης με QRCode την οποία θα μπορεί κατάλληλη Mobile Εφαρμογή της Αναθέτουσας να αναγνώσει για την προβολή και επαλήθευση σχετικών στοιχείων.

A2. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο ΟΠΣΠΑ πρέπει να περιλαμβάνονται οι ακόλουθες πρότυπες αιτήσεις, που αφορούν τον παραγωγό πωλητή:

- Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση έκδοσης νέας άδειας
- Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση ανανέωσης παραγωγικής άδειας (τριετίας)
- Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση ανανέωσης παραγωγικής άδειας (ετήσια)
- Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση μεταβίβασης θέσης παραγωγικής άδειας
- Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση αναπλήρωσης – υποβοήθησης
- Αίτηση δραστηριοποίησης σε λαϊκές αγορές
- Αίτηση δραστηριοποίησης στο Στάσιμο Εμπόριο
- Αίτηση δραστηριοποίησης στο Πλανόδιο Εμπόριο
- Αίτηση αμοιβαίας αλλαγής θέσης σε λαϊκή αγορά.
- Αίτηση βελτίωσης θέσης σε λαϊκή αγορά
- Αίτηση πρόσληψης υπαλλήλου

Οι πρότυπες αιτήσεις ως έγγραφα θα πρέπει να διατίθενται σε κάθε χρήστη του συστήματος σε επεξεργάσιμη μορφή. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται και με την μορφή Ηλεκτρονικής Φόρμας-Υπηρεσίας κατόπιν αυθεντικοποίησης από την σχετική υπηρεσία TAXISNET, με δυνατότητα υποβολής συνοδευτικών δικαιολογητικών, και να παρακολουθείται συνολική ροή εργασίας μέχρι και την διεκπεραίωση. Κάθε αίτηση θα δημιουργεί υπόθεση (Case), θα λαμβάνει μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου, ενώ η οριστική διοικητική πράξη της Αναθέτουσας θα αποθηκεύεται σε κατάλληλη θυρίδα του αιτούντα.

Η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης θα εφοδιάσει τον προμηθευτή του έργου με το περιεχόμενο των ως άνω αιτήσεων καθώς και κατάλογο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά αίτηση.

B1. ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ

Ως επαγγελματίες πωλητές υπαιθρίου εμπορίου νοούνται τα φυσικά πρόσωπα πωλητές, τα οποία διαθέτουν προϊόντα που δεν είναι ίδιας παραγωγής αλλά τα αγοράζουν από χονδρέμπορους ή παραγωγούς και τα

μεταπωλούν. Ως ομάδα δεν είναι τόσο ευμετάβλητη όσο οι παραγωγοί, καθώς κατά κανόνα οι άδειές τους δίνονται διοικητικά με προκήρυξη σε άνεργα ενήλικα φυσικά πρόσωπα με συγκεκριμένα κοινωνικά χαρακτηριστικά.

Όσον αφορά τις άδειες Λαϊκών Αγορών και Πλανοδίου εμπορίου, η προκήρυξη διενεργείται από την οικεία Περιφέρεια, ενώ όσον αφορά τις άδειες Στάσιμου εμπορίου, από τους Δήμους. Η ιδιαιτερότητα της περίπτωσης αυτής είναι ότι ανεξάρτητα από το φορέα που διενεργεί την προκήρυξη, φορέας αδειοδότησης είναι πάλι ο δήμος μόνιμης κατοικίας του επαγγελματία πωλητή. Δηλαδή, ο πωλητής που συμμετέχει στη διαδικασία προκήρυξης και τελικά, βάσει συγκεκριμένης μοριοδότησης, επιτυγχάνει, θα πρέπει να απευθύνεται στο δήμο μόνιμης κατοικίας του προκειμένου για την έκδοση και την εκάστοτε ανανέωση της άδειας. Ο Δήμος από την πλευρά του, εφόσον ο πωλητής προσκομίσει τα απαραίτητα στοιχεία, εκδίδει την άδεια ως δέσμια αρμοδιότητα ενημερώνοντας κατάλληλα το Σύστημα.. Όσον αφορά τις λαϊκές αγορές, στις οποίες τελικά δραστηριοποιείται ο πωλητής καθορίζονται από την προκήρυξη και τα αποτελέσματά της. Όλες οι εκδιδόμενες άδειες θα έχουν εκτυπωμένο Κλειδάριθμο επιβεβαίωσης γνησιότητας και στοιχείων μέσω της οικείας διαδικτυακής πύλης του Έργου σύμφωνα με τις προβλέψεις της σχετικής Νομοθεσίας.

Επομένως, ο δήμος μόνιμης κατοικίας εκδίδει την άδεια και ενημερώνει το σύστημα για το σύνολο των στοιχείων της άδειας συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων του Προγραμματισμού.

Στο μητρώο επαγγελματιών πωλητών υπαιθρίου εμπορίου θα πρέπει κατ' αρχάς να επιλέγεται τομέας του υπαιθρίου εμπορίου που, με βάση την εκάστοτε προκήρυξη, δραστηριοποιείται. Δηλαδή:

i. Λαϊκές Αγορές ή

ii. Στάσιμο Εμπόριο ή

iii. Πλανόδιο Εμπόριο

Επιπλέον, θα πρέπει να καταχωρείται στο σύστημα αν η άδεια που καταχωρείται είναι αποτέλεσμα προκήρυξης ή προέρχεται από **μεταβίβαση**, καθώς και αν πρόκειται για άδεια του αρ. 19, παρ. 4 (έμποροι στεγασμένου εμπορίου που έχουν πτωχεύσει).

Τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται στο μητρώο επαγγελματιών πωλητών παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 5** του παρόντος.

B2. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο ΟΠΣΠΑ πρέπει να περιλαμβάνονται οι ακόλουθες πρότυπες αιτήσεις, που αφορούν τον επαγγελματία πωλητή:

- Αίτηση αλλαγής κατηγορίας πωλούμενων ειδών
- Αίτηση ενεργοποίησης θετικών δράσεων λόγω ένταξης στο Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης
- Αίτηση – Υ.Δ. θεώρησης επαγγελματικών αδειών
- Αίτηση μεταβίβασης άδειας
- Υπ. Δήλωση αποδοχής άδειας που μεταβιβάζεται
- Αίτηση πρόσληψης υπαλλήλου
- Αίτηση προσωρινής αναπλήρωσης

- Αίτηση μόνιμης αναπλήρωσης
- Αίτηση αμοιβαίας αλλαγής θέσης σε λαϊκή αγορά
- Αίτηση βελτίωσης θέσης σε λαϊκή αγορά
- Αίτηση χορήγησης άδειας του αρ. 19, παρ. 4, ν. 4497/2017 (έμποροι στεγασμένου εμπορίου που έχουν πτωχεύσει)

Οι πρότυπες αιτήσεις ως έγγραφα θα πρέπει να διατίθενται σε κάθε χρήστη του συστήματος σε επεξεργάσιμη μορφή. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται και με την μορφή Ηλεκτρονικής Φόρμας-Υπηρεσίας κατόπιν αυθεντικοποίησης από την σχετική υπηρεσία TAXISNET, με δυνατότητα υποβολής συνοδευτικών δικαιολογητικών, και να παρακολουθείτε η συνολική ροή εργασίας μέχρι και την διεκπεραίωση. Κάθε αίτηση θα δημιουργεί υπόθεση(Case), θα λαμβάνει μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου, ενώ η οριστική διοικητική πράξη της Αναθέτουσας θα αποθηκεύεται σε κατάλληλη θυρίδα του αιτούντα.

Η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης θα εφοδιάσει τον προμηθευτή του έργου με το περιεχόμενο των ως άνω αιτήσεων καθώς και κατάλογο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Γ1. ΜΗΤΡΩΟ ΠΩΛΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ, ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΗΜΑΤΩΝ, ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΗΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΛΑΪΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ.

Τα φυσικά πρόσωπα, τα οποία δημιουργούν έργα τέχνης, καλλιτεχνήματα, χειροτεχνήματα και λοιπά έργα πρωτότυπης, αποκλειστικά δικής τους καλλιτεχνικής δημιουργίας μπορούν να διαθέτουν τα έργα τους υπαιθρίως εφόσον λάβουν διοικητική άδεια. Δικαιούχοι είναι επίσης και φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, για τη διάθεση αποκλειστικά έργων ίδιας παραγωγής των μελών τους.

Αρμόδια αρχή έκδοσης και ανανέωσης ορίζεται ο Δήμος, στον οποίο ο ενδιαφερόμενος αιτείται τη δραστηριοποίησή του. Όλες οι εκδιδόμενες άδειες θα έχουν εκτυπωμένο Κλειδάριθμο επιβεβαίωσης γνησιότητας και στοιχείων μέσω της οικείας διαδικτυακής πύλης του Έργου σύμφωνα με τις προβλέψεις της σχετικής Νομοθεσίας

Τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται στο μητρώο πωλητών έργων πρωτότυπης δημιουργίας παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 6** του παρόντος.

Γ2. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο ΟΠΣΠΑ πρέπει να περιλαμβάνονται οι ακόλουθες πρότυπες αιτήσεις, που αφορούν τον πωλητή έργων πρωτότυπης δημιουργίας:

- Αίτηση χορήγησης άδειας
- Αίτηση ανανέωσης άδειας
- Αίτηση έγκρισης δραστηριοποίησης σε άλλο δήμο.

Οι πρότυπες αιτήσεις ως έγγραφα θα πρέπει να διατίθενται σε κάθε χρήστη του συστήματος σε επεξεργάσιμη μορφή. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται και με την μορφή Ηλεκτρονικής Φόρμας-Υπηρεσίας κατόπιν αυθεντικοποίησης από την σχετική υπηρεσία TAXISNET, με δυνατότητα υποβολής συνοδευτικών

δικαιολογητικών, και να παρακολουθείτε η συνολική ροή εργασίας μέχρι και την διεκπεραίωση. Κάθε αίτηση θα δημιουργεί υπόθεση(Case), θα λαμβάνει μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου, ενώ η οριστική διοικητική πράξη της Αναθέτουσας θα αποθηκεύεται σε κατάλληλη θυρίδα του αιτούντα.

Η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης θα εφοδιάσει τον προμηθευτή του έργου με το περιεχόμενο των ως άνω αιτήσεων καθώς και κατάλογο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι τελικές προδιαγραφές της λειτουργικότητας του συστήματος θα οριστούν λεπτομερώς στη μελέτη εφαρμογής από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στα πλαίσια των απαιτήσεων του έργου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τις παρατηρήσεις της αρμόδιας ΕΠΠΕ και για τεχνικά ή άλλα θέματα που δεν αναφέρονται ή δεν είναι σαφώς προσδιορισμένα στην παρούσα.

Δ1. ΠΩΛΗΤΕΣ ΑΝΕΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι πωλητές που δεν έχουν λάβει κάποια διοικητική άδεια υπαιθρίου εμπορίου. Πρόκειται κατά κανόνα για πολίτες που με δική τους πρωτοβουλία κάνουν έναρξη στην εφορία και λαμβάνουν σχετικούς ΚΑΔ, προκειμένου στη συνέχεια να λάβουν μέρος σε υπαιθριες αγορές περιστασιακού χαρακτήρα (Χριστουγεννιάτικες Αγορές, Πασχαλινές Αγορές, Εμποροπανηγύρεις κλπ). Με σκοπό την απλούστευση των διαδικασιών για τους πολίτες, τα δικαιολογητικά αυτά που κανονικά θα προσκόμιζαν σε κάθε δημόσιο φορέα που διοργανώνει τέτοιες αγορές, θα τα προσκομίζουν μόνο στο δήμο μόνιμης κατοικίας τους και θα λαμβάνουν μία βεβαίωση. Η βεβαίωση αυτή θα αποτελεί το μοναδικό δικαιολογητικό για τη συμμετοχή τους σε τέτοιου είδους αγορές. Όλες οι εκδιδόμενες άδειες-βεβαιώσεις θα έχουν εκτυπωμένο Κλειδάριθμο επιβεβαίωσης γνησιότητας και στοιχείων μέσω της οικείας διαδικτυακής πύλης του Έργου σύμφωνα με τις προβλέψεις της σχετικής Νομοθεσίας

Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται στο μητρώο πωλητών άνευ διοικητικής άδειας παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 7**.

Δ2. ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Στο ΟΠΣΠΑ, πρέπει να περιλαμβάνεται η πρότυπη “Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης για πωλητές άνευ διοικητικής άδειας”.

Η πρότυπη αίτηση ως έγγραφο θα πρέπει να διατίθεται σε κάθε χρήστη του συστήματος σε επεξεργάσιμη μορφή. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται και με την μορφή Ηλεκτρονικής Φόρμας-Υπηρεσίας κατόπιν αυθεντικοποίησης από την σχετική υπηρεσία TAXISNET, με δυνατότητα υποβολής συνοδευτικών δικαιολογητικών, και να παρακολουθείτε η συνολική ροή εργασίας μέχρι και την διεκπεραίωση. Κάθε αίτηση θα δημιουργεί υπόθεση(Case), θα λαμβάνει μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου, ενώ η οριστική διοικητική πράξη της Αναθέτουσας θα αποθηκεύεται σε κατάλληλη θυρίδα του αιτούντα.

Η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης θα εφοδιάσει τον προμηθευτή του έργου με το περιεχόμενο της ως άνω αίτησης καθώς και κατάλογο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ε. ΕΚΤΥΠΩΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ.

Στο σύστημα θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να εκτυπώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

Για κάθε πωλητή υπαιθρίου εμπορίου (παραγωγοί, επαγγελματίες, χειροτέχνες) θα πρέπει να μπορούν να εκτυπώνονται όλα τα στοιχεία του μητρώου του, σε αριθμημένες σελίδες Α4, με το λογότυπο του ΟΠΣΠΑ και τα στοιχεία του φορέα αδειοδότησης. Σε κάθε σελίδα θα πρέπει να υπάρχει χώρος για σφραγίδα και υπογραφή του προϊσταμένου της υπηρεσίας αδειοδότησης. Τα στοιχεία που αφορούν τον “Προγραμματισμό”, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να εκτυπώνονται ξεχωριστά. Όλες οι εκτυπώσεις θα έχουν εκτυπωμένο Κλειδάριθμο επιβεβαίωσης γνησιότητας και στοιχείων μέσω της οικείας διαδικτυακής πύλης του Έργου σύμφωνα με τις προβλέψεις της σχετικής Νομοθεσίας καθώς και αντίστοιχο QRCode.

Στο σύνολο των υπό καταχώρηση πεδίων ο ανάδοχος θα εξετάσει την δυνατότητα η πληροφορία σε αυτά είτε να αντλείται αυτόματα από τρίτα συστήματα είτε όπου αυτό δεν είναι εφικτό να υπάρχουν προκαθορισμένες τιμές από τις οποίες θα επιλέγει ο καταχωρητής. Η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης θα εφοδιάσει τον ανάδοχο με τις τιμές αυτές.

Οι τελικές προδιαγραφές της λειτουργικότητας του συστήματος θα οριστούν λεπτομερώς στη μελέτη εφαρμογής από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στα πλαίσια των απαιτήσεων του έργου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τις παρατηρήσεις της αρμόδιας ΕΠΠΕ και για τεχνικά ή άλλα θέματα που δεν αναφέρονται ή δεν είναι σαφώς προσδιορισμένα στην παρούσα

3.2.ΜΗΤΡΩΑ ΑΓΟΡΩΝ

Στο ΟΠΣΠΑ, θα πρέπει να τηρούνται μητρώα Λαϊκών Αγορών, Αγορών Καταναλωτών και Εμποροπανηγύρεων. Για όλα τα μητρώα θα παρέχεται δυνατότητα (WebService-QRCodeMobileApp) αναζήτησης/διασταύρωσης νομιμότητας/στοιχείων από τους πολίτες μέσω κατάλληλης σήμανσης (QRCode).

Α. ΜΗΤΡΩΟ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ.

Στο Μητρώο Λαϊκών Αγορών, περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία:

- Ονομασία Λαϊκής
- Περιφέρεια Λαϊκής
- Περιφερειακή Ενότητα Λαϊκής
- Δήμος Λαϊκής
- Διεύθυνση Λαϊκής (οδός ή οδοί που διενεργείται ή άλλος χώρος)
- Φορέας λειτουργίας
- Ημέρα λειτουργίας
- Αριθμός διαθέσιμων θέσεων Παραγωγών
- Αριθμός διαθέσιμων θέσεων Επαγγελματιών
- Συνολικός Αριθμός διαθέσιμων θέσεων
- Αριθμός Θέσεων Παραγωγών (που καταλαμβάνουν πραγματικά)
- Αριθμός Θέσεων Επαγγελματιών (που καταλαμβάνουν πραγματικά)
- Αριθμός Κενών Θέσεων
- Ημερήσιο Τέλος ανά μέτρο (σε Ευρώ)

Το μητρώο Λαϊκών Αγορών, πρέπει να συνδέεται και να διαλειτουργεί με τα μητρώα πωλητών (Παραγωγών και Επαγγελματιών) κατά το μέρος που αφορά τα στοιχεία της ομάδας “Προγραμματισμός”. Πιο συγκεκριμένα, η “στελέχωση” των λαϊκών αγορών στο ΠΣ θα γίνεται με την πληκτρολόγηση ενός πεδίου “κλειδί” που χαρακτηρίζει μοναδικά κάθε αδειούχο πωλητή, όπως το ΑΦΜ. Αυτόματα θα συμπληρώνονται τα στοιχεία ταυτότητας, ο αριθμός άδειας και η ιδιότητα του πωλητή, ενώ θα συμπληρώνονται από το χρήστη το είδος της θέσης(προσωρινή, μόνιμη, υπερβάλλον 20%), ο αριθμός της και τα μέτρα του εκθετηρίου πώλησης που του έχουν εγκριθεί. Ταυτόχρονα θα ενημερώνονται αυτόματα και κάποια άλλα βασικά πεδία που αφορούν τη λαϊκή. Για παράδειγμα αν κάποιος παραγωγός πωλητής καταχωρηθεί στο σύστημα ως πωλητής της Λαϊκής Αγοράς “X”, τότε αυξάνεται αυτόματα κατά μία μονάδα ο αριθμός που αφορά το πεδίο “Αριθμός Θέσεων Παραγωγών” και μειώνεται κατά μία μονάδα ο αριθμός, που αφορά στο πεδίο “Αριθμός Κενών Θέσεων”. Επομένως, τα πεδία “Αριθμός Θέσεων Παραγωγών”, “Αριθμός Θέσεων Επαγγελματιών” και “Αριθμός Κενών Θέσεων”, δεν τροφοδοτούνται από το χρήστη απευθείας, αλλά μέσω της καταχώρησης των μητρώων πωλητών. Αυτονόητο είναι ότι και το πεδίο “Συνολικός Αριθμός Διαθέσιμων Θέσεων”, δεν τροφοδοτείται από τους χρήστες, αλλά θα αποτελεί το άθροισμα των δύο προηγούμενων πεδίων, που αφορούν τις διαθέσιμες θέσεις παραγωγών και επαγγελματιών. Ταυτόχρονα, ως αποτέλεσμα της ίδιας διαδικασίας θα ενημερώνεται, αυτόματα, το Μητρώο των αδειούχων πωλητών (Παραγωγών και Επαγγελματιών), όσον αφορά τα στοιχεία της ομάδας “Προγραμματισμός”. Ανάλογη διαδικασία θα πρέπει να τηρείται και όταν πρόκειται για πωλητές Στασίμου και Πλανοδίου Εμπορίου.

Βάσει των τηρουμένων στοιχείων θα πρέπει να εξάγεται σε υπολογιστικό φύλλο, αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του ανταποδοτικού τέλους που οφείλουν οι πωλητές ανά μήνα, λαϊκή και φορέα λειτουργίας. Το «μηνιαίο» ανταποδοτικό τέλος ανά πωλητήπου δραστηριοποιείται στις λαϊκές αγορές ενός συγκεκριμένου φορέα λειτουργίας υπολογίζεται από το γινόμενο:

$$MAT = HT * M * D$$

Όπου:

MAT: το μηνιαίο ανταποδοτικό τέλος για το συγκεκριμένο πωλητή

HT: το ημερήσιο τέλος ανά τρέχον μέτρο εκθετηρίου πώλησης (κοινό για όλους τους πωλητές)

M: τα εγκεκριμένα από το φορέα λειτουργίας μέτρα εκθετηρίου πώλησης για το συγκεκριμένο πωλητή

D: ο αριθμός των ημερών που μπορεί να προσέρχεται ο συγκεκριμένος πωλητής στις λαϊκές του συγκεκριμένου φορέα λειτουργίας, βάσει της άδειάς του.

Ειδικά για τους παραγωγούς πωλητές, θα πρέπει να υπολογίζεται και ένα minimum ανταποδοτικό τέλος , το οποίο υπολογίζεται:

$$MAT_{\min} = HT * M * 0,8D$$

Εάν το γινόμενο 0,8D καταλήγει σε μη ακέραιο αριθμό, τότε στρογγυλοποιείται στο μικρότερο ακέραιο.

B. ΜΗΤΡΩΟ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ

Στο Μητρώο Αγορών Καταναλωτών περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία:

- Ονομασία Αγοράς Καταναλωτών
- Περιφέρεια που διενεργείται η Αγορά
- Περιφερειακή Ενότητα που διενεργείται η Αγορά
- Δήμος που διενεργείται η αγορά
- Επωνυμία Φορέα καταναλωτών – πολιτών

- Στοιχεία Επικοινωνίας Φορέα καταναλωτών – πολιτών
 - Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου
 - Διεύθυνση
 - Τηλέφωνο
 - Φαξ
 - E-mail
- Χώρος που διενεργείται η Αγορά Καταναλωτών (οδοί, πάρκα κλπ)
- Συχνότητα που διενεργείται (πόσες φορές ανά έτος)
- Προϊόντα που διατίθενται

Γ. ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΑΓΟΡΩΝ

Στις αγορές αυτές εντάσσονται οι Χριστουγεννιάτικες Αγορές, οι Πασχαλινές Αγορές, οι Εμποροπανηγύρεις επ' ευκαιρία θρησκευτικών εορτών ή επετείων και γενικώς κάθε υπαίθρια αγορά που έχει πρόσκαιρο χαρακτήρα και διενεργείται μία φορά κάθε έτος για κάποιο χρονικό διάστημα. Στο μητρώο των αγορών αυτών περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία:

- Ονομασία υπαίθριας Αγοράς
- Είδος υπαίθριας αγοράς (Χριστουγεννιάτικη, Πασχαλινή, Επετειακή, Θρησκευτική, Λοιπές)
- Περιφέρεια που διενεργείται η Αγορά
- Περιφερειακή Ενότητα που διενεργείται η Αγορά
- Δήμος που διενεργεί και λειτουργεί την Αγορά
- Χώρος που διενεργείται η Αγορά
- Μήνας του έτους που διενεργείται
- Χρονικό διάστημα λειτουργίας (σε ημέρες)
- Αριθμός πωλητών που συμμετέχουν
- Κόστος συμμετοχής πωλητή
- Μονάδα μέτρησης κόστους
- Προϊόντα που διατίθενται (ελεύθερο κείμενο)

Δ. ΜΗΤΡΩΟ ΚΥΡΙΑΚΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι υπαίθριες αγορές που λειτουργούν κατά τις Κυριακές και στις οποίες δραστηριοποιούνται κυρίως παλαιοπώλες, συλλέκτες, ρακοσυλλέκτες και συναφείς επιτηδευματίες. Στο μητρώο των αγορών αυτών περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία:

- Ονομασία Κυριακάτικης
- Περιφέρεια που διενεργείται η Κυριακάτικη
- Περιφερειακή Ενότητα που διενεργείται η Κυριακάτικη
- Δήμος που λειτουργεί την Κυριακάτικη

- Χώρος που διενεργείται η Κυριακάτικη
- Αριθμός πωλητών που συμμετέχουν
- Κόστος συμμετοχής πωλητή
- Μονάδα μέτρησης κόστους
- Προϊόντα που διατίθενται (ελεύθερο κείμενο)

3.3.ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

Οι διοικητικές κυρώσεις (πρόστιμα, προσωρινή ή μόνιμη ανάκληση άδειας κλπ) ως είδος και διαδικασία για την επιβολή τους περιγράφονται στα άρ. 51 έως και 57 του ν. 4497/17, καθώς και στα Παραρτήματα ΙΑ', ΙΒ' και ΙΓ' αυτού.

Στο Μητρώο Διοικητικών Κυρώσεων, θα πρέπει να καταχωρούνται τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Τα στοιχεία του υπόχρεου (Όνοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, ΑΦΜ)
- Τα στοιχεία της πράξης επιβολής κύρωσης (αρ. πρωτ. ή αρ. της έκθεσης βεβαίωσης παράβασης, ημερομηνία αυτής)
- Το είδος της παράβασης (κατ' άρθρο του νόμου)
- Το ύψος του προστίμου σε Ευρώ ή το είδος της διοικητικής κύρωσης (σύσταση, προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας).
- Αν ασκήθηκε το δικαίωμα της καταβολής του ημίσεως του προστίμου (αριθμός και ημερομηνία αποδεικτικού πληρωμής)
- Αν πληρώθηκε εξ' ολοκλήρου το πρόστιμο (αριθμός και ημερομηνία αποδεικτικού πληρωμής)
- Αν ασκήθηκε ενδικοφανή προσφυγή (αρ. πρωτ. και ημερομηνία άσκησης της προσφυγής)
- Αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία ταμειακής βεβαίωσης.
- Αν ασκήθηκαν ένδικα μέσα (αρ. πρωτοκ. και ημερομηνία ένδικης προσφυγής, Δικαστήριο που κατατέθηκε η προσφυγή.

Το Μητρώο προστίμων θα πρέπει να συνδέεται με τα Μητρώα Πωλητών. Δηλαδή, θα πρέπει στο Μητρώο Πωλητών να εμπεριέχεται ξεχωριστή ενότητα (καρτέλα) με τις καταγεγραμμένες παραβάσεις του κάθε δικαιούχου πωλητή.

Στο σύνολο των υπό καταχώρηση πεδίων ο ανάδοχος θα εξετάσει την δυνατότητα η πληροφορία σε αυτά είτε να αντλείται αυτόματα από τρίτα συστήματα είτε όπου αυτό δεν είναι εφικτό να υπάρχουν προκαθορισμένες τιμές από τις οποίες θα επιλέγει ο καταχωρητής. Η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης θα εφοδιάσει τον ανάδοχο με τις τιμές αυτές.

Οι τελικές προδιαγραφές της λειτουργικότητας του συστήματος, (που θα περιλαμβάνει και αντίστοιχο υποσύστημα Ελέγχων που θα τροφοδοτεί το Μητρώο Προστίμων) θα οριστούν λεπτομερώς στη μελέτη εφαρμογής από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στα πλαίσια των απαιτήσεων του έργου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τις παρατηρήσεις της αρμόδιας ΕΠΠΕ και για τεχνικά ή άλλα θέματα που δεν αναφέρονται ή δεν είναι σαφώς προσδιορισμένα στην παρούσα

3.4. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει σειρά αναφορών και στατιστικών δεδομένων διαθέσιμα τόσο προς τους χρήστες του συστήματος όσο και προς του πολίτες. Κατ' ελάχιστον πρέπει να υλοποιηθεί ιστοσελίδα, με ελεύθερη πρόσβαση, όπου θα είναι διαθέσιμα αναλυτικά στοιχεία για την κατάσταση στελέχωσης των λαϊκών αγορών (τόπος, αριθμός θέσεων, κενές θέσεις κτλ) τα οποία θα μπορούν να εξαχθούν σε επεξεργάσιμη μορφή. Επιπλέον πρέπει να εξεταστεί η δυνατότητα διάθεσης των ανωτέρω μέσω υλοποίησης κατάλληλων **διεπαφών**(π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - ApplicationProgrammingInterface) και τα οποία θα υλοποιηθούν με webservices (SOAP, REST χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα εάν χρειαστεί).

Οι τελικές προδιαγραφές της λειτουργικότητας του συστήματος θα οριστούν λεπτομερώς στη μελέτη εφαρμογής από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στα πλαίσια των απαιτήσεων του έργου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τις παρατηρήσεις της αρμόδιας ΕΠΠΕ και για τεχνικά ή άλλα θέματα που δεν αναφέρονται ή δεν είναι σαφώς προσδιορισμένα στην παρούσα

3.5. ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος οφείλει να εξετάσει την δυνατότητα και το εύρος υλοποίησης διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα του Δημοσίου με σκοπό την αυτόματη άντληση στοιχείων από αυτά. Ειδικότερα θα πρέπει να εξεταστούν τα κάτωθι συστήματα:

α) Taxis του Υπουργείου Οικονομικών: προκειμένου να ανακτώνται κρίσιμα στοιχεία του φορολογούμενου αδειούχου πωλητή όπως φορολογική ενημερότητα, αριθμός ταμειακής μηχανής, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος και να επιτυγχάνεται έλεγχος αυθεντικοποίησης των πολιτών μέσω της σχετικής υπηρεσίας STORK 2.0.

β) Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Υποβολής Δηλώσεων (ΟΣΔΕ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων(ΟΠΕΚΕΠΕ: www.iris.gov.gr): εξαιρετικά χρήσιμο εργαλείο, τόσο για την αδειοδότηση, όσο και για τον έλεγχο των παραγωγών πωλητών υπαιθρίου εμπορίου καθώς εκεί είναι καταχωρημένη πληροφορία για τις γεωργικές εκμεταλλεύσεις (γεωγραφική περιοχή, είδος καλλιέργειας, εκτιμώμενη ποσότητα κλπ) καθώς και την ιδιότητα του παραγωγού (επαγγελματίας αγρότης ή όχι).

γ) Το σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: χρήσιμο για την απλοποίηση των διαδικασιών ελέγχου για την πρόσληψη υπαλλήλου από πωλητές υπαιθρίου εμπορίου.

δ) Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Αλιείας(ΟΣΠΑ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων(www.iris.gov.gr) εξαιρετικά χρήσιμο εργαλείο, τόσο για την αδειοδότηση, όσο και για τον έλεγχο των αλιέων πωλητών υπαιθρίου εμπορίου καθώς εκεί είναι καταχωρημένη πληροφορία για τις αλλευτικές δραστηριότητες (γεωγραφική περιοχή, είδος, παραχθείσα ποσότητα κλπ) καθώς και την ιδιότητα/κατηγορία του αλιέα (ανάλογα με την άδεια που κατέχει πχ τόνο, ξιφία).

Οι τελικές προδιαγραφές της λειτουργικότητας του συστήματος θα οριστούν λεπτομερώς στη μελέτη εφαρμογής από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στα πλαίσια των απαιτήσεων του έργου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να

συμμορφώνεται πλήρως με τις παρατηρήσεις της αρμόδιας ΕΠΠΕ και για τεχνικά ή άλλα θέματα που δεν αναφέρονται ή δεν είναι σαφώς προσδιορισμένα στην παρούσα

Τυχόν αδυναμία υλοποίησης διαλειτουργικότητας με τα ανωτέρω συστήματα πρέπει να τεκμηριωθεί επαρκώς στην μελέτη εφαρμογής.

4. Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στη συνέχεια.

ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής του Έργου, η οποία θα αποτελέσει το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε λεπτομερή ανάλυση της λειτουργικότητας της εφαρμογής ώστε να καλύπτει πλήρως τις επιχειρησιακές ανάγκες όπως αυτές προκύπτουν από το κανονιστικό πλαίσιο και την παρούσα διακήρυξη .

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή περιλαμβάνει:

1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).
2. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
3. Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
4. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
5. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
6. Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου καθώς και οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
7. Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
8. Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής
9. Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
10. Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
11. Σχέδιο Μετάπτωσης δεδομένων
12. Περιγραφή των προς υλοποίηση αναφορών, ανοικτών δεδομένων και στατιστικών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες παραμετροποίησης και αναβάθμισης του συστήματος για την δυνατότητα υποβολής αιτημάτων αδειοδότησης και την ετοιμότητα των αντίστοιχων Μητρώων. Περιλαμβάνει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλου του

απαιτούμενου λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών.

Επίσης οφείλει να υλοποιήσει την μετάπτωση των παλαιών δεδομένων στο παραμετροποιημένο σύστημα. Περιλαμβάνει την μετάπτωση των δεδομένων από την υπάρχουσα εφαρμογή που είναι εγκατεστημένη στο G-Cloud στη νέα εφαρμογή, καθώς επίσης τη μετάπτωση των παλαιών δεδομένων από τα συστήματα που λειτουργούν αφενός στην βάση δεδομένων που τηρεί η Περιφέρεια Αττικής, αφετέρου στην βάση δεδομένων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες έναρξης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος σε μια ομάδα φορέων και αντίστοιχα χρηστών που θα υποδειχθούν έγκαιρα από το Υπουργείο και πριν την έναρξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του συνολικού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη κοινότητα χρηστών με ενεργή συμμετοχή στο Έργο).
- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, των εφαρμογών κλπ.
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης
- Εκπαίδευση διαχειριστών του συστήματος βάσει προγράμματος και περιεχομένου που θα υποβάλει στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας από το σύνολο των χρηστών του Συστήματος. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

1. Την Πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία Συστήματος, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (πραγματικά δεδομένα, λειτουργία από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών), υποστήριξη χρηστών on-the-job .
2. Υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο Σύστημα αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε

αυτό.

3. Συντήρηση έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ων

ΧΡΗΣΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο των διαδικτυακών υπηρεσιών **θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 1.0 ή νεότερη σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 1.0 ή νεότερο level AA).**

Το σχεδιαζόμενο σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση θα ακολουθηθούν οι κάτωθι:

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα που περιγράφονται στο κεφ. 3.7 «Τεχνολογικά Πρότυπα, Πολιτικές και Κατευθύνσεις» του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
2. Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων θεωρείται επίσης απαραίτητη. Θα προβλέπεται δυνατότητα πρόσβασης στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος, χρησιμοποιώντας XML και webservices. Η χρήση αρχείων XSD είναι αναγκαία καθότι θα περιγράφουν τους τύπους των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται μέσω των webservices, προκειμένου να αποστέλλονται ή να παραλαμβάνονται ψηφιακές εγγραφές και ψηφιοποιημένα τεκμήρια. Για το λόγο αυτό σε όλες τις εφαρμογές/υποσυστήματα ζητείται **πλήρης υποστήριξη XML**.

3. Θα υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς

αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή κάποιες άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης) :

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (SimpleObject Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services.
- WSDL (Web ServicesDescriptionLanguages), ένα XML schema, στην ουσία, για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web-services.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές**(π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - ApplicationProgrammingInterface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με webservices (SOAP, REST χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα εάν χρειαστεί).

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου το σύστημα Διαλειτουργικότητας που θα υλοποιηθεί, απαιτείται να παρέχει έτοιμους μηχανισμούς κατ' ελάχιστον για τη διαλειτουργικότητα με ανάλογα συστήματα τρίτων φορέων – οργανισμών με στόχο την ηλεκτρονική ανταλλαγή των δεδομένων που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του συστήματος.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία αποθηκευμένων προσωπικών, εταιρικών και εμπορικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (bestpractices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή defacto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** και είναι αυτές που περιγράφονται στην αντίστοιχη παράγραφο και παρέχονται **δωρεάν**.

5. Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε έξι (6) συνολικά μήνες από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής του έργου.

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

a/a	Φάσεις Υλοποίησης	1 ^{ος} μην	2 ^{ος} μή ν.	3 ^{ος} μή ν	4 ^{ος} μή ν	5 ^{ος} μή ν	6ος μήν
A	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής (1 μήνας)						
B1	1 ^η φάση υλοποίησης web περιβάλλοντος για την υποβολή αιτημάτων (2 μήνες)						
B2	2 ^η φάση υλοποίηση του ολοκληρωμένου συστήματος, περιλαμβανομένης της μετάπτωσης των στοιχείων (1,5 μήνα)						
Γ	Πιλοτική εφαρμογή με αποκατάσταση των bugs και εκπαίδευση χρηστών (1 μήνας)						
Δ	Παραγωγική Λειτουργία (1 μήνας)						
	Συνολικός χρόνος υλοποίησης έργου (6 μήνες)						

6. Φάσεις Υλοποίησης Έργου

ΦΑΣΗ Α : ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η Φάση Α Μελέτη Εφαρμογής αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει τα εξής:

- Οριστικοποιημένη Μεθοδολογία Υλοποίησης
- Σχέδιο Μετάπτωσης
- Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών
- Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής του συστήματος
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του συστήματος

Παραδοτέα Φάσης Α' :

- Τεύχος Μελέτης Εφαρμογής

ΦΑΣΗ Β1 : 1Η ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Φάση Β1 αφορά στην 1^η φάση υλοποίησης του έργου, δηλαδή στην παραμετροποίηση του ΟΠΣΠΑ για την δυνατότητα υποβολής αιτημάτων για την αδειοδότηση και την ετοιμότητα των αντίστοιχων Μητρώων με παραδοτέο (2 μήνες). Περιλαμβάνει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλου του απαιτούμενου λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών.

Παραδοτέα

- Το web περιβάλλον για την υποβολή αιτημάτων υλοποιημένο και εγκατεστημένο, σε λειτουργική ετοιμότητα, καθώς και τα αντίστοιχα Μητρώων.
- Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης του Συστήματος

ΦΑΣΗ Β2 : 2Η ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Φάση Β2 αφορά στην 2^η φάση υλοποίησης του έργου, δηλαδή στην μετάπτωση των παλαιών δεδομένων στο παραμετροποιημένο σύστημα. Περιλαμβάνει την μετάπτωση των δεδομένων από την υπάρχουσα εφαρμογή που είναι εγκατεστημένη στο G-Cloud στη νέα εφαρμογή, καθώς επίσης τη μετάπτωση των παλαιών δεδομένων από τα συστήματα που λειτουργούν αφενός στην βάση δεδομένων που τηρεί η Περιφέρεια Αττικής, αφετέρου στην βάση δεδομένων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Παραδοτέα

- Μετάπτωση του συνόλου των παλαιών δεδομένων στο παραμετροποιημένο σύστημα
- Αναλυτική αναφορά ενεργειών και αποτελεσμάτων μετάπτωσης όλων των παλαιών δεδομένων

ΦΑΣΗ Γ : ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Κατά τη διάρκεια της Δοκιμαστικής-Πιλοτικής Λειτουργίας θα ελεγχθούν διεξοδικά :

- εγκατάσταση των εφαρμογών,
- οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές των υποσυστημάτων,
- οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (finetuning),
- η ολοκλήρωση των υποσυστημάτων,
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.

Η Πιλοτική λειτουργία θα περιλαμβάνει επίσης την εκπαίδευση διαχειριστών του συστήματος βάσει προγράμματος και περιεχομένου που θα υποβάλει στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος, καθώς και εγχειρίδια και video εκπαίδευσης διαχειριστών και απλών χρηστών.

Παραδοτέα

- Τελικές Εφαρμογές/Σύστημα (Πλήρως ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις έτοιμη/ες να μπει σε Παραγωγική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών)
- Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας συστημάτων σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών
- Αναφορά υλοποίησης του Προγράμματος εκπαίδευσης διαχειριστών

- Ηλεκτρονικά εγχειρίδια και video εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών

ΦΑΣΗ Δ : ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Η Φάση Παραγωγικής Λειτουργίας αφορά στην πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία όλων των υποσυστημάτων του συστήματος σε συνθήκες Πλήρους επιχειρησιακής Λειτουργίας με παράλληλη επιτόπου υποστήριξη των χρηστών από τον ανάδοχο.

Παραδοτέα

- Εφαρμογές σε Πλήρη Λειτουργία (Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή)
- Τεύχος Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας
- Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων χρήσης του Συστήματος, όπου απαιτείται.
- Πηγαίος Κώδικας και κάθε άλλος κώδικας που θα αναπτυχθεί για το παρόν έργο, τεκμηρίωση του κώδικα και παραμετροποίηση περιβάλλοντος ανάπτυξης.

7. Περίοδος Εγγύησης

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2)** έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι υπηρεσίες εγγύησης παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών και αφορούν ιδίως σε:

- A) Επιδιόρθωση βλαβών και δυσλειτουργιών που παρουσιάζονται,
- B) Βελτιστοποίηση λειτουργιών του συστήματος με βάση τα αποτελέσματα της χρήσης του,
- Γ) Υποστήριξη σε θέματα χρήσης και διαχείρισης της εφαρμογής
- Δ) Αναβάθμιση σε νέες εκδόσεις συστημικού λογισμικού ή λογισμικού φυλλομετρητών και την εξασφάλιση της συμβατότητας της λειτουργίας των εφαρμογών.

8. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του Συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας καθώς και για την Περίοδο Εγγύησης.

Ορισμοί:

- **Εφαρμογές** ορίζεται ως το σύνολο των υποσυστημάτων -εφαρμογών η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 16:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

- Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι :
 - ο έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας (για την κατηγορία Α) ανεξαρτήτως αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ή εκτός ΚΩΚ
 - ο είκοσι τέσσερις (24) ώρες (για την κατηγορία Β) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ

για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης/δυσλειτουργίας, οι ανωτέρω ορισθείσες 24 ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

9. Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

0,5% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

Για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :

- 1) Ένα Σύστημα / Υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.
- 3) Σε περίπτωση που στοιχείο εξοπλισμού κεντρικής υποδομής βρίσκεται σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και η βλάβη/δυσλειτουργία του δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος (ή μέρος αυτής) και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τότε αυτό λογίζεται ως μονάδα η δυσλειτουργία της οποίας δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος.

10. Μέθοδος Υλοποίησης του έργου

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, ο Ανάδοχος θα:

- Παρέχει τις υπηρεσίες του προς τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Διατυπώνει προτάσεις για την βελτιστοποίηση των εκτελούμενων εργασιών.
- Εκπονήσει τα ζητούμενα σύμφωνα με τις Οδηγίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει έναν υπεύθυνο έργου (ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση του έργου), και τουλάχιστον δύο στελέχη για την υλοποίηση του αντικειμένου του έργου, οι οποίοι θα απασχολούνται αποκλειστικά στο έργο και θα καλύπτουν ο καθένας τους τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω αντικείμενα. Επίσης, δεν απαιτείται η συνεχής παρουσία του στην Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή αλλά, όποτε απαιτηθεί, θα πρέπει ο Ανάδοχος να ανταποκρίνεται με τη φυσική παρουσία του σε κλήση της Υπηρεσίας εντός 2 εργάσιμων ημερών.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών, σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών
- Δεκαετή τουλάχιστον συνολική επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων ΤΠΕ

Τα λοιπά στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει συνολικά να καλύπτουν τα παρακάτω αντικείμενα

- Ανάλυση & Σχεδίαση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Ανάπτυξη web εφαρμογών
- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων
- Βάσεις δεδομένων

με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών, σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών
- Πενταετή τουλάχιστον συνολική επαγγελματική εμπειρία
- Τριετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχο αντικείμενο

Για το σύνολο των στελεχών του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Η θέση και ο ρόλος στο οργανωτικό σχήμα του έργου (π.χ. Υπεύθυνος Έργου, μέλος)
- Το γνωστικό αντικείμενο / εργασία που θα καλύψουν
- Η σχέση με την εταιρεία (υπάλληλος, συνεργάτης, στέλεχος κλπ)
- Οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους ανά φάση του έργου.

- Επίσης θα πρέπει να παρατίθεται πίνακας απασχόλησης ανά δραστηριότητα και μέλος της Ομάδας Έργου, όπως παρακάτω:

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ				
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Επώνυμο:		Όνομα:		
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:		
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/__	Τόπος Γέννησης:		
Τηλέφωνο:		E-mail:		
Fax:				
Διεύθυνση Κατοικίας:				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Πτυχίου	Απόκτησης
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ				
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

- Η παραπάνω εμπειρία πρέπει να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή των στελεχών της Ομάδας Έργου σε παρόμοια έργα, με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ή/και βεβαιώσεις των εργοδοτών των έργων στα οποία συμμετείχαν.
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει την παύση της συνεργασίας αν αποδειχθεί ότι τα μέλη δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του έργου. Η αναθέτουσα αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία των προτεινόμενων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από την διαδικασία παρακολούθησης του έργου, θα ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι στην έγκρισή της. Επισημαίνεται ότι τυχόν αλλαγή προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

11. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) που θα συσταθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Η συνοπτική περιγραφή και οι αρμοδιότητες της ΕΠΠΕ έχουν ως εξής:

- Παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης της σύμβασης και συνεργασία με τον ανάδοχο καθόλη τη διάρκεια και σε όλες τις φάσεις υλοποίησής της. Στο πλαίσιο αυτό η ΕΠΠΕ έχει την υποχρέωση να εφοδιάζει τον ανάδοχο με τις κατάλληλες παρατηρήσεις της κατά τις απαιτήσεις του έργου, με το περιεχόμενο των αιτήσεων και αντίστοιχων απαιτούμενων δικαιολογητικών και με προκαθορισμένες τιμές και στοιχεία προς καταχώρηση, όπου αυτά ορίζονται στις Προδιαγραφές του έργου.
- Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων: Η ΕΠΠΕ θα είναι η κύρια υπεύθυνη για τον συντονισμό και την διενέργεια ελέγχου των παραδοτέων.
- Καταγραφή παρατηρήσεων-σφαλμάτων: Η ΕΠΠΕ ως υπεύθυνη ελέγχου και παραλαβής θα είναι αρμόδια για την καταγραφή παρατηρήσεων ή συλλογή σφαλμάτων και τη σύνταξη των επιμέρους πρακτικών και του οριστικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου.
- Συνεργασία με την ΟΔΕ (Ομάδα Διοίκησης Έργου), όποτε αυτό της ζητηθεί.

12. Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τη Νομοθεσία, από την ΕΠΠΕ αφού λάβει υπόψη της και τις έγγραφες απόψεις της αρμόδιας Διεύθυνσης και τυχόν έγγραφες απόψεις της ΟΔΕ του έργου, θα υποβάλλει τις τυχόν παρατηρήσεις της για διόρθωση στον Ανάδοχο ή/ ή και θα παραλάβει οριστικά μετά από σχ. Βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης Θεσμικών ρυθμίσεων Εμπορίου Τμήμα Υπαίθριο Εμπόριο

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **πέντε εργάσιμων (5) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **πέντε εργάσιμων (5) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο **Υπουργείο πέντε εργάσιμες (5) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του **Υπουργείου** τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Με την ολοκλήρωση κάθε επιμέρους Φάσης, συντάσσεται σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής κάθε Φάσης (πρακτικά τμηματικής παραλαβής).

Η οριστική παραλαβή του Έργου, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου και την παραλαβή και της τελευταίας Φάσης, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

Για να ολοκληρωθεί η παράδοση του έργου και κατά συνέπεια η ΕΠΠΕ να κάνει την οριστική παραλαβή του, θα πρέπει ο ανάδοχος να παραδώσει τον source κώδικα, τεκμηρίωση κλπ με την ολοκλήρωση του έργου ή όποτε ενδιάμεσα το ζητήσει η αρμόδια ΕΠΠΕ.

Τα πρακτικά τμηματικής και οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις εκτελεσθείσες εργασίες και αφετέρου το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

Ο source κώδικας αλλά και κάθε άλλος κώδικας που θα αναπτυχθεί για το παρόν έργο, εκτός από έτοιμο λογισμικό που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο έργο και καλύπτεται από το νόμο περί πνευματικών δικαιωμάτων, θα ανήκει στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης που θα φέρει και τα πνευματικά δικαιώματά του. Επίσης το σύστημα που θα παραδοθεί, θα αφορά απεριόριστο αριθμό χρηστών, από άποψη δικαιωμάτων χρήσης.

13. Εμπιστευτικότητα- Ενημέρωση

Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στη Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή σχετική συναίνεση αυτής.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο ανάδοχος, οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα – παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν - πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτόν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία υλοποίησης του Έργου. Κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και κάθε πληροφορία που προκύπτει από αυτό, παραμένει αυστηρώς εντός των αρμοδίων γι' αυτά Υπηρεσιών του Υπουργείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. 1.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΟΜΗΣ ΝΕΟΥ ΝΟΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΑΙΘΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

Ο νέος νόμος για το υπαίθριο εμπόριο αποτελείται από τρία βασικά μέρη.

Στο πρώτο μέρος καθορίζονται δύο μεγάλες κατηγορίες αδειών: α) **οι Παραγωγοί και β) οι Επαγγελματίες**. Υπάρχουν και δύο άλλες κατηγορίες πωλητών που είτε η αδειοδότησή τους διέπεται από ειδικό άρθρο του νόμου όπως οι Χειροτέχνες – Παραγωγοί καλλιτεχνημάτων και κοσμημάτων, είτε η δραστηριοποίησή τους δεν απαιτεί την έκδοση κάποιας διοικητικής άδειας όπως οι πωλητές σε διάφορες εμποροπανηγύρεις επετειακού ή θρησκευτικού χαρακτήρα. Βασικό χαρακτηριστικό είναι ότι ανεξάρτητα από τον τομέα δραστηριοποίησης οι κάτοχοι αδειών υπόκεινται στα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις.

Στο δεύτερο μέρος καθορίζονται οι «αγορές»² στις οποίες δραστηριοποιούνται οι πωλητές υπαιθρίου εμπορίου. Τρεις είναι οι βασικές αγορές: **η Λαϊκή Αγορά, το Στάσιμο Εμπόριο και το Πλανόδιο Εμπόριο**. Υπάρχουν

² Με τον όρο αγορά νοείται ο ένας θεωρητικός χώρος στον οποίο απαντάται η προσφορά και ζήτηση αγαθών ανεξάρτητα αν τα αγαθά προσφέρονται από πολλούς πωλητές στον ίδιο φυσικό χώρο ή από μεμονωμένους

και άλλες κατηγορίες αγορών όπως οι Αγορές των Καταναλωτών, οι Εμποροπανηγύρεις και οι Κυριακάτικες Αγορές.

Τέλος στο τρίτο μέρος περιγράφονται οι διαδικασίες ελέγχων και το σύστημα κυρώσεων.

1.1. Παραγωγοί Πωλητές

Δικαιούχοι

- i. Τα φυσικά πρόσωπα που είναι επαγγελματίες αγρότες
- ii. Οι αγροτικοί συνεταιρισμοί, γυναικείοι συνεταιρισμοί, ομάδες παραγωγών και οργανώσεις παραγωγών, αποκλειστικά για τη διάθεση προϊόντων των μελών τους.
- iii. Οι «μικρές επιχειρήσεις» παραγωγής τυροκομικών προϊόντων-μη κτηνοτρόφοι, εφόσον δεν διαθέτουν εμπορικό κατάστημα λιανικής πώλησης, για την πώληση γαλακτοκομικών προϊόντων αποκλειστικά σε λαϊκές αγορές.

Φορέας έκδοσης και ανανέωσης των αδειών

Αρμόδια αρχή έκδοσης και ανανέωσης των αδειών παραγωγών πωλητών είναι ο δήμος της μόνιμης κατοικίας του παραγωγού. Για τους αγροτικούς και γυναικείους συνεταιρισμούς, καθώς και τις ομάδες και τις οργανώσεις παραγωγών και τις μικρές τυροκομικές επιχειρήσεις, αρμόδια αρχή έκδοσης και ανανέωσης των αδειών ορίζεται ο δήμος, στον οποίο έχουν την έδρα τους. Εξαιρέση αποτελούν οι παραγωγοί πωλητές λαϊκών αγορών φυσικά/νομικά πρόσωπα που διατηρούν τη μόνιμη κατοικία τους / έδρα τους σε Δήμους που διοικητικά ανήκουν στην Περιφέρεια Αττικής ή στην Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης, αρμόδια αρχή έκδοσης και ανανέωσης αδειών ορίζεται η αντίστοιχη Περιφέρεια.

Διαδικασία έκδοσης παραγωγικής άδειας – τοποθέτηση σε τομείς υπαιθρίου εμπορίου.

Η έκδοση και ανανέωση των αδειών παραγωγού γίνεται με πρωτοβουλία των ίδιων των ενδιαφερομένων με την προσκόμιση στις ανωτέρω αρμόδιες αρχές συγκεκριμένων δικαιολογητικών. Εφόσον αυτά είναι πλήρη εκδίδεται η άδεια στο όνομα του αιτούντος. Η άδεια αυτή αποτελεί προαπαιτούμενο για την περαιτέρω δραστηριοποίηση του αδειούχου στις οργανωμένες υπαίθριες αγορές και στο στάσιμο ή πλανόδιο εμπόριο. Συγκεκριμένα ο παραγωγός πωλητής απευθύνεται είτε στις κατά τόπους Περιφέρειες (όταν πρόκειται για Λαϊκές Αγορές ή Πλανόδιο Εμπόριο) ή στους Δήμους (όταν πρόκειται για Στάσιμο Εμπόριο) και αιτείται τη δραστηριοποίησή του. Όταν το αίτημα ικανοποιείται τότε ο φορέας λειτουργίας της λαϊκής, ο Δήμος που βρίσκεται η θέση στασίμου εμπορίου ή η Περιφέρεια εντός της οποίας ασκείται Πλανόδιο Εμπόριο αναλαμβάνει να ενημερώσει το Πληροφοριακό Σύστημα.

Ανανέωση άδειας παραγωγού.

Η ανανέωση παραγωγικής άδειας έγκειται σε δύο βασικές παραμέτρους. Η πρώτη έχει να κάνει με την επιβεβαίωση της ιδιότητας (επαγγελματίας αγρότης, λειτουργών συνεταιρισμός κλπ) και η άλλη έχει να κάνει με τη δήλωση των προϊόντων που θα παραχθούν και θα διατεθούν στις υπαίθριες αγορές. Για τα φυσικά πρόσωπα επαγγελματίες αγρότες η επιβεβαίωση της ιδιότητάς τους γίνεται κάθε τριετία ενώ για τους συνεταιρισμούς – ομάδες παραγωγών η επιβεβαίωση της συνέχισης δραστηριότητάς τους γίνεται κάθε χρόνο. Όσον αφορά τις δηλώσεις ποσοτήτων των καλλιεργούμενων προϊόντων γίνεται κάθε έτος ή κάθε εξάμηνο ανάλογα με το είδος του προϊόντος. Οι διαδικασίες αυτές λαμβάνουν χώρα στον φορέα έκδοσης της άδειας.

Υποβοήθηση - Αναπλήρωση παραγωγού πωλητή.

Γενικά ο παραγωγός πωλητής υποχρεούται σε αυτοπρόσωπη παρουσία κατά τη διάρκεια της δραστηριότητάς του. Μπορούν όμως να υποβοηθούνται ή να αναπληρώνονται από τον/την σύζυγο ή τα τέκνα τους εφόσον οι τελευταίοι δεν κατέχουν άδεια υπαίθριου εμπορίου.

Στοιχεία που περιλαμβάνονται στο έντυπο της άδειας.

Η άδεια φέρει την ονομασία «ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΠΩΛΗΤΗ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ» και περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- α. Την αρχή που εκδίδει την άδεια, τον αριθμό της άδειας, την αρχική ημερομηνία έκδοσής της και τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος που χρησιμοποιεί ο κάτοχός της.
- β. Όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, κατά περίπτωση, τα στοιχεία της ταυτότητας του παραγωγού ή της άδειας διαμονής, τη διεύθυνση κατοικίας και τον αριθμό δημοτολογίου. Όταν πρόκειται για συνεταιρισμό, ομάδα ή οργάνωση παραγωγών, η άδεια εκδίδεται στο όνομα του συνεταιρισμού, της ομάδας ή της οργάνωσης παραγωγών και επ' αυτής αναγράφονται και τα στοιχεία του δηλωμένου υπαλλήλου που διενεργεί τις πωλήσεις.
- γ. Τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, στην οποία υπάγεται ο πωλητής και, όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, τον ασφαλιστικό φορέα, τον αριθμό Α.Μ.Κ.Α. και τον αριθμό εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών του ν. 3874/2010. Για τους αλιείς, αναγράφεται και ο αριθμός

του αλιευτικού σκάφους στο Εθνικό Αλιευτικό Μητρώο σύμφωνα με τους κανονισμούς (ΕΚ) 1224/2009 (L 343) και (ΕΕ) 404/2011 (L 112).

δ. Αν ο παραγωγός δραστηριοποιείται σε λαϊκές αγορές, τις συγκεκριμένες θέσεις εντός αυτών που κατέχει ο πωλητής, ανά ημέρα, καθώς και κάθε μεταγενέστερη μεταβολή των στοιχείων αυτών. Αν ο παραγωγός δραστηριοποιείται στο στάσιμο εμπόριο, το συγκεκριμένο σημείο δραστηριοποίησης και, αν ο παραγωγός δραστηριοποιείται στο πλανόδιο εμπόριο, την Περιφέρεια, στα όρια της οποίας επιτρέπεται να κινείται πλανοδίως.

ε. Τα παραγόμενα προϊόντα και τις συνολικές ποσότητες αυτών που πρόκειται να διατεθούν κατά τα χρονικά διαστήματα, για τα οποία ανανεώνεται η άδεια, καθώς και τις Περιφερειακές Ενότητες, στις οποίες βρίσκονται οι εκμεταλλεύσεις τους.

ζ. Αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, τα στοιχεία (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ) των προσώπων που υποβοηθούν ή αναπληρώνουν το δικαιούχο πωλητή παραγωγό πωλητή.

η. Τον αριθμό του παραγωγού στο Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών του π.δ. 326/1998 (Α' 221), για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

Που μπορεί να δραστηριοποιηθεί ένας παραγωγός πωλητής;

i. Τα φυσικά πρόσωπα επαγγελματίες αγρότες μπορούν να δραστηριοποιηθούν σε πάσης φύσεως υπαίθριες οργανωμένες αγορές (Λαϊκές, Αγορές Καταναλωτών, Εμποροπανηγύρεις κλπ) καθώς και στο Στάσιμο και Πλανόδιο Εμπόριο. Η δραστηριοποίηση σε μία μορφή αγοράς αποκλείει αυτομάτως την δραστηριοποίηση σε κάποια άλλη μορφή υπαίθριου εμπορίου. Δηλ. αν ένας παραγωγός επιλέξει να δραστηριοποιείται στις λαϊκές αγορές, δεν μπορεί να δραστηριοποιείται ταυτόχρονα και στο στάσιμο ή πλανόδιο εμπόριο. Αν έχει επιλέξει το Στάσιμο Εμπόριο δεν μπορεί να δραστηριοποιείται στις λαϊκές ή το Πλανόδιο Εμπόριο κ.ο.κ.. Ανεξάρτητα από αυτό ένας αδειούχος παραγωγός πωλητής μπορεί να συμμετέχει με την ιδιότητά του αυτή σε άλλες μορφές οργανωμένων υπαίθριων αγορών όπως οι αγορές των καταναλωτών, οι κατά τόπους εμποροπανηγύρεις κλπ.

Ένας παραγωγός πωλητής φυσικό πρόσωπο μπορεί να δραστηριοποιείται στις λαϊκές αγορές όλης της χώρας. Όσον αφορά το Στάσιμο Εμπόριο οι παραγωγοί μπορεί να ζητούν θέσεις μόνο σε δήμους που στα διοικητικά όρια της Περιφερειακής Ενότητας ή των Περιφερειακών Ενοτήτων που βρίσκονται οι γεωργικές εκμεταλλεύσεις τους. Αν του έχει χορηγηθεί άδεια πλανοδίου εμπορίου, ο δικαιούχος παραγωγός πωλητής επιτρέπεται να ασκεί τη δραστηριότητά του εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας στην οποία διατηρεί τις γεωργικές εκμεταλλεύσεις του. Μπορεί, επίσης, να δραστηριοποιηθεί σε δύο ακόμη Περιφέρειες, υπό την προϋπόθεση ότι η αίτησή του θα εγκριθεί από τον οικείο Περιφερειάρχη.

ii. Οι αγροτικοί και γυναικείοι συνεταιρισμοί, καθώς και οι ομάδες και οργανώσεις παραγωγών, μπορούν να δραστηριοποιούνται μόνο σε οργανωμένες αγορές, όπως οι λαϊκές αγορές και οι αγορές καταναλωτών. Κάθε συνεταιρισμός, ομάδα ή οργάνωση παραγωγών δικαιούται μία άδεια λαϊκής αγοράς ανά 20 μέλη και όχι περισσότερες από 10 άδειες και κάθε γυναικείος συνεταιρισμός μία άδεια ανά 10 μέλη και όχι περισσότερες από δύο άδειες. Σε κάθε λαϊκή αγορά οι ανωτέρω συνεταιρισμοί, οι ομάδες και οι οργανώσεις παραγωγών δεν επιτρέπεται να κατέχουν περισσότερες της μίας θέσης.

iii. Οι μικρές τυροκομικές επιχειρήσεις μπορούν να δραστηριοποιούνται μόνο σε λαϊκές αγορές όλης της χώρας.

Είδη εμπορίας πωλητών με άδεια παραγωγού.

Γενικά ένας παραγωγός πωλητής μπορεί να εμπορευείται **μόνο τα προϊόντα που ο ίδιος παράγει**. Περαιτέρω, στο νέο νόμο περιγράφονται τα είδη αυτά. Τα είδη εμπορίας, για τα οποία χορηγείται η άδεια παραγωγού πωλητή, είναι:

- α. οπωροκηπευτικά,
- β. αυγά σφραγισμένα με το διακριτικό αριθμό του παραγωγού,
- γ. λοιπά αγροτικά προϊόντα, όπως ελιές, καρύδια, κάστανα, όσπρια,
- δ. ελαιόλαδο συσκευασμένο, όπως ορίζεται στον Καν 29/2012 και την 323902/18.9.2009 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 2026),
- ε. οίνος εμφιαλωμένος, ο οποίος έχει παραχθεί, εμφιαλωθεί και επισημανθεί, σύμφωνα με την κείμενη ενωσιακή (Καν. (ΕΕ) 1308/2013, Καν. (ΕΚ) 606/2009, Καν. (ΕΚ) 607/2009, Καν. 436/2009) και εθνική αμπελοοινική νομοθεσία (υπ. αριθμ. 5833/155045/12.12.2013 ΚΥΑ (Β' 3324) όπως ισχύει, υπ. αριθμ. 285870/01.09.2004 ΚΥΑ (Β' 1372), υπ. αριθμ. 6141/148160/30.12.2015 ΥΑ (Β' 2904), υπ. αριθμ. 5067/117292/27.10.2015 ΚΥΑ (Β' 2323) όπως ισχύει, υπ. αριθμ. 5042/116548/26.10.2015 ΥΑ (Β' 2323).
- στ. μέλι τυποποιημένο,
- ζ. πουλερικά και κουνέλια που πληρούν τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής των τροφίμων, σύμφωνα με την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία (ΥΑ 2379/82701/2016 –ΦΕΚ Β' 2330),
- η. νωπά αλιευτικά προϊόντα θάλασσας, γλυκών υδάτων, υδατοκαλλιέργειας,
- θ. προϊόν απόσταξης μικρών αποσταγματοποιών (διήμερων),
- ι. άνθη, καλλωπιστικά φυτά, αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά και κηπευτικό χώμα, το οποίο δεν έχει υποστεί βιομηχανική επεξεργασία, καθώς και πολλαπλασιαστικό υλικό καλλιεργούμενων φυτικών ειδών, όπως φυτάρια κηπευτικών, δενδρύλλια οπωροφόρων και φυτά αμπέλου, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν ο ν. 1564/1985 (Α' 164) και οι υπουργικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότησή του,
- ια. τα προϊόντα οικοτεχνίας που αναφέρονται στο άρθρο 3 της 4912/120862/5.11.2015 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β'2468), με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή όπως γαλακτοκομικά, μαρμελάδες, γλυκά του κουταλιού, παραδοσιακά ζυμαρικά, βότανα, αρτύματα,
- ιβ. αλλαντικά από παραγωγούς κτηνοτρόφους, εφόσον έχουν παραχθεί σε εγκεκριμένες μονάδες, τηρουμένων των όρων υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία. Αν ο κτηνοτρόφος δεν διαθέτει δική του μονάδα παραγωγής, αλλά παραλαμβάνει τελικό προϊόν από δική του πρώτη ύλη που παράγεται σε άλλη εγκεκριμένη μονάδα, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα στο άρθρο 10 για τα τυροκομικά προϊόντα.
- ιγ. γαλακτοκομικά προϊόντα.

Οι αδειούχοι παραγωγοί πωλητές υπαιθρίου εμπορίου που παράγουν προϊόντα (α) περίπτωσης, μπορούν κατά τη διάρκεια διάθεσης των καλλιεργούμενων προϊόντων τους να διαθέτουν και άλλα μη επεξεργασμένα πρωτογενή προϊόντα που σχετίζονται με την κύρια παραγωγή τους. Ενδεικτικά αναφέρονται τα αμπελόφυλλα για τους αμπελοκαλλιεργητές, τα άνθη κολοκυθίου για τους αντίστοιχους καλλιεργητές, τα αυτοφυή φυτά που φύονται εντός των γεωργικών εκμεταλλεύσεων των παραγωγών.

Γενικά η άδεια του παραγωγού πωλητή είναι αμεταβίβαστη. Σε περίπτωση, όμως, που ένας παραγωγός πωλητής συνταξιοδοτηθεί και ο/η σύζυγος ή τα τέκνα πληρούν τις προϋποθέσεις για την έκδοση άδειας παραγωγού, μπορεί να μεταβιβαστούν οι θέσεις που κατείχε ο πρώτος στο νέο αδειούχο.

1.2 Επαγγελματίες Πωλητές

Δικαιούχοι

Επιτρέπεται σε φυσικό πρόσωπο, το οποίο δεν είναι παραγωγός, να δραστηριοποιείται ως επαγγελματίας πωλητής (έμπορος) υπαιθρίου εμπορίου μετά την έκδοση σχετικής άδειας.

Η άδεια επαγγελματία πωλητή χορηγείται σε άνεργα ενήλικα φυσικά πρόσωπα. Ειδικότερα, οι προς διάθεση άδειες κατανέμονται ως εξής:

- α. **Ομάδα 1:** αποτελεί τουλάχιστον το 60% των προκηρυσσόμενων θέσεων και αφορά άνεργα ενήλικα φυσικά πρόσωπα, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες της παρ. 2,
- β. **Ομάδα 2:** αποτελεί κατά μέγιστο ποσοστό το 40% των προκηρυσσομένων θέσεων και αφορά άνεργα ενήλικα φυσικά πρόσωπα, γενικά.

Στην Ομάδα 1 της παρ. 1 περιλαμβάνονται:

- α. τα άτομα με αναπηρία, από οποιαδήποτε αιτία, με ποσοστό ανικανότητας τουλάχιστον 50% ,
- β. οι πολύτεκνοι και τα τέκνα αυτών,
- γ. οι τρίτεκνοι,
- δ. οι γονείς και κηδεμόνες ανήλικων τέκνων με αναπηρία τουλάχιστον 50% ή προστάτες ατόμων με νοητική αναπηρία, αυτισμό, σύνδρομο down, εγκεφαλική παράλυση, βαριές και πολλαπλές αναπηρίες και πολλαπλές ανάγκες εξάρτησης.
- ε. άτομα που διαβιών σε καταυλισμούς ή σε οικισμούς με χαρακτηριστικά κοινωνικού αποκλεισμού όπως οι Ρομά. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης και Εργασίας, Κοινωνικής

Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθορίζεται ο τρόπος, η διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή στην παρούσα περίπτωση.

- στ. άτομα απεξαρτημένα από εξαρτησιογόνες ουσίες,
- ζ. οι προστάτες μονογονεϊκών οικογενειών,
- η. οι αποφυλακισθέντες μετά την έκτιση μακρόχρονης ποινής.

Γενικά επαγγελματίες (του στεγασμένου εμπορίου) που έχουν πτωχεύσει, μπορούν να ζητήσουν τη χορήγηση άδειας, ισχύος ενός έτους, και θέση σε λαϊκή αγορά, για την πώληση αδιάθετων ειδών της επιχείρησης που διατηρούσαν. Η αίτηση υποβάλλεται στις αρμόδιες αρχές έκδοσης και θεώρησης των αδειών και το αίτημα εγκρίνεται ή απορρίπτεται αιτιολογημένα μετά από γνώμη των οικείων επιτροπών λαϊκών αγορών του άρ. 28. Η άδεια αυτή δεν ανανεώνεται και δε μετατρέπεται σε άδεια υπαιθρίου εμπορίου οποιασδήποτε μορφής.

Φορέας έκδοσης και θεώρησης των αδειών

Αρμόδια αρχή έκδοσης και θεώρησης των αδειών επαγγελματιών πωλητών είναι ο δήμος μόνιμης κατοικίας του αδειούχου. Ειδικά για τις νέες άδειες που εκδίδονται για τη στελέχωση των λαϊκών αγορών της Περιφέρειας Αττικής και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, αρμόδιες είναι οι Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας αντίστοιχα. Για την έκδοση και τη θεώρηση της άδειας ο επαγγελματίας καταθέτει υπέρ της αρμόδιας αρχής παράβολο.

Διαδικασία έκδοσης αδειών

Α. Λαϊκή αγορά. Οι άδειες που αφορούν τους επαγγελματίες πωλητές λαϊκών αγορών χορηγούνται ύστερα από προκήρυξη, που εκδίδεται από τον οικείο Περιφερειάρχη, μετά από απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου. Για την εκτίμηση της ανάγκης έκδοσης προκήρυξης για τη στελέχωση των λαϊκών αγορών, οι δήμοι της επικράτειας, πλην εκείνων που γεωγραφικά ανήκουν στην Περιφέρεια Αττικής και Μητροπολιτική Ενότητας Θεσσαλονίκης, γνωστοποιούν έως τις 30 Σεπτεμβρίου κάθε έτους στην Περιφέρεια τις κενές θέσεις, το είδος επαγγελματικών αδειών, τις ημέρες λειτουργίας των λαϊκών αγορών, στις οποίες υπάρχουν οι κενές θέσεις, καθώς και τον αριθμό των επαγγελματιών πωλητών που δραστηριοποιούνται λιγότερο από πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα. Η Περιφέρεια προκηρύσσει τόσες άδειες επαγγελματιών πωλητών λαϊκών αγορών, ώστε να εξασφαλίζεται ότι σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα ή σε δύο όμορες Περιφερειακές Ενότητες, ο αδειοδοτούμενος μπορεί να δραστηριοποιηθεί τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα σε λαϊκές αγορές. Οι Περιφέρειες, πλην εκείνων της Αττικής και της Κεντρικής Μακεδονίας για τις λαϊκές αγορές της αρμοδιότητάς τους, κοινοποιούν στις αρχές έκδοσης (Δήμους μόνιμης κατοικίας) τους πίνακες επιλεγέντων, για την έκδοση των αδειών και την καταχώρησή τους στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Β. Στάσιμο Εμπόριο. Για τη χορήγηση αδειών επαγγελματιών πωλητών στάσιμου εμπορίου, η προκήρυξη εκδίδεται από το οικείο δημοτικό συμβούλιο. Στην τελευταία περίπτωση, η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων συγκροτείται από το δήμαρχο και αποτελείται από υπαλλήλους του δήμου. Κατά τα λοιπά, για τη χορήγηση αδειών επαγγελματιών πωλητών πλανόδιου και στάσιμου εμπορίου, εφαρμόζονται αναλόγως οι γενικές διατάξεις.

Γ. Πλανόδιο Εμπόριο. Για τη χορήγηση αδειών επαγγελματιών πωλητών πλανόδιου εμπορίου, η προκήρυξη εκδίδεται από την Περιφέρεια. Κατά τα λοιπά, για τη χορήγηση αδειών επαγγελματιών πωλητών πλανόδιου και στάσιμου εμπορίου, εφαρμόζονται αναλόγως οι γενικές διατάξεις.

Θεώρηση επαγγελματικών αδειών

Οι επαγγελματικές άδειες θεωρούνται ανά τριετία. Τα βασικά στοιχεία για τη θεώρηση των αδειών αυτών είναι.

- α. Η μη άσκηση άλλης επαγγελματικής δραστηριότητας
- β. τα προστατευόμενα μέλη και ο/η σύζυγος δεν έχουν άλλη άδεια υπαιθρίου εμπορίου και ο ίδιος δεν είναι συνταξιούχος.
- γ. ότι ο αδειούχος είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.

Υποβοήθηση – Αναπλήρωση Επαγγελματία Πωλητή

Για την υποβοήθηση στην άσκηση της δραστηριότητάς τους, οι κάτοχοι αδειών υπαιθρίου εμπορίου επιτρέπεται να προσλαμβάνουν υπαλλήλους. Ο πωλητής, ο οποίος προσλαμβάνει υπάλληλο, υποχρεούται να ενημερώσει αυθημερόν για την πρόσληψη στην αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή των άρθρων 8 και 18, υποβάλλοντας αίτηση για την έκδοση σχετικής βεβαίωσης πρόσληψης. Επιτρέπεται η απλή υποβοήθηση του επαγγελματία πωλητή, με την παράλληλη παρουσία του κατόχου της άδειας, από το σύζυγο και τα τέκνα του με την προσκόμιση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση λύσης της σχέσης εργασίας, ο πωλητής υποχρεούται να ενημερώσει εντός τριών (3) ημερών την αρμόδια αρχή των άρθρων 8 και 18, για τη διαγραφή του υπαλλήλου από την άδεια.

Επιτρέπεται η προσωρινή αναπλήρωση του κατόχου άδειας επαγγελματία πωλητή υπαίθριου εμπορίου μόνο από το σύζυγο και από τους συγγενείς του, εξ αίματος μέχρι και τρίτου βαθμού ή εξ αγχιστείας μέχρι δεύτερου βαθμού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις.

Επιτρέπεται η αναπλήρωση μόνο από το σύζυγο και από συγγενείς, εξ αίματος μέχρι και τρίτου βαθμού ή εξ αγχιστείας μέχρι δεύτερου βαθμού, αν ο κάτοχος της άδειας καταστεί, μετά την έκδοσή της, προσωρινά ανίκανος για εργασία και με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50 %, βάσει βεβαίωσης που εκδίδεται από τις Υγειονομικές Επιτροπές των ΚΕ.Π.Α. και για όσο χρόνο ισχύει αυτή.

Σε κάθε περίπτωση ο φορέας έκδοσης της άδειας εκδίδει σχετική βεβαίωση που επιδεικνύεται στα ελεγκτικά όργανα.

Μεταβίβαση άδειας επαγγελματία πωλητή.

Η μεταβίβαση νέας άδειας (μετά τη δημοσίευση του ν. 4497/17) επαγγελματία πωλητή υπαίθριου εμπορίου επιτρέπεται μόνον: α) σε περίπτωση θανάτου του κατόχου της ή β) σε περίπτωση αναπηρίας του κατόχου της σε ποσοστό 67% τουλάχιστον, εφόσον το ποσοστό αυτό διαγνωστεί μετά την έκδοση της αρχικής άδειας. Δεν δικαιούται νέας άδειας ο πωλητής που μεταβιβάζει την άδειά του. Η άδεια που έχει μεταβιβασθεί φέρει με έντονη γραφή την ονομασία «ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΘΕΙΣΑ ΑΔΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΠΩΛΗΤΗ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ, ΠΛΑΝΟΔΙΟΥ ή ΣΤΑΣΙΜΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ» (κατά περίπτωση).

Για τις παλαιότερες άδειες ισχύουν οι διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4264/2014 (Α' 118).

Στοιχεία που περιλαμβάνονται στο έντυπο της άδειας.

Η άδεια φέρει την ονομασία «ΑΔΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΠΩΛΗΤΗ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ» και περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

α. την αρχή που εκδίδει την άδεια, τον αριθμό της άδειας, την ημερομηνία έκδοσής της και τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος που χρησιμοποιεί ο κάτοχός της.

β. κατά περίπτωση, τα στοιχεία της ταυτότητας ή της άδειας διαμονής, τη διεύθυνση κατοικίας και τον αριθμό δημοτολογίου του πωλητή.

γ. τον αριθμό φορολογικού μητρώου και την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, στην οποία υπάγεται ο πωλητής, τον ασφαλιστικό του φορέα και τον αριθμό Α.Μ.Κ.Α., καθώς και τον αριθμό της ταμειακής μηχανής. Για την αναγραφή των στοιχείων αυτών, απαιτείται βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας από το TAXIS.

δ. αν ο επαγγελματίας δραστηριοποιείται σε λαϊκές αγορές, τις συγκεκριμένες θέσεις εντός αυτών που κατέχει ο πωλητής, ανά ημέρα, καθώς και κάθε μεταγενέστερη μεταβολή των στοιχείων αυτών. Αν ο επαγγελματίας δραστηριοποιείται στο στάσιμο εμπόριο, το συγκεκριμένο σημείο δραστηριοποίησης, και αν δραστηριοποιείται στο πλανόδιο εμπόριο, την Περιφέρεια, στα όρια της οποίας επιτρέπεται να κινείται πλανοδίως.

ε. τις κατηγορίες των πωλούμενων προϊόντων.

στ. στις περιπτώσεις έγκρισης υποβοήθησης, πρόσληψης υπαλλήλου και αναπλήρωσης, τα στοιχεία του ατόμου που κατά περίπτωση υποβοηθά, εργάζεται ή αναπληρώνει τον πωλητή, όπως αυτά προβλέπονται και για τον κάτοχο της άδειας.

η. τον αριθμό του πωλητή στο Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών, για υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

Που μπορεί να δραστηριοποιηθεί ο επαγγελματίας πωλητής;

Αν του έχει χορηγηθεί άδεια λαϊκής αγοράς, ο δικαιούχος επαγγελματίας πωλητής επιτρέπεται να δραστηριοποιείται στις λαϊκές αγορές που λειτουργούν στους δήμους της Περιφέρειας, στην προκήρυξη της οποίας συμμετείχε.

Αν του έχει χορηγηθεί άδεια στάσιμου εμπορίου, ο δικαιούχος επαγγελματίας πωλητής επιτρέπεται να ασκεί τη δραστηριότητά του στο προκαθορισμένο από το δήμο σημείο, για το οποίο του έχει χορηγηθεί η άδεια.

Αν του έχει χορηγηθεί άδεια πλανοδίου εμπορίου, ο δικαιούχος επαγγελματίας πωλητής επιτρέπεται να ασκεί τη δραστηριότητά του εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας, στην προκήρυξη της οποίας συμμετείχε. Στις περιπτώσεις πλανοδίων πωλητών υπαίθριου εμπορίου που είναι ενταγμένοι στο πρόγραμμα «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης» (ΚΕΑ) του άρθρου 235, ν. 4389/2016 (Α' 94) και των οποίων η πράξη έγκρισης ένταξης δεν έχει ανακληθεί δικαιούνται να δραστηριοποιούνται σε δύο ακόμη Περιφέρειες.

Είδη εμπορίας πωλητών με επαγγελματική άδεια

1. Τα είδη εμπορίας, για τα οποία χορηγείται άδεια επαγγελματία πωλητή, είναι τα εξής:

- A.** Πρωτογενή διατροφικά προϊόντα γης. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:
 - α. Νωπά οπωροκηπευτικά, αβγά, ελιές, ελαιόλαδο, οίνος, μέλι, πουλερικά και κουνέλια
 - β. Βιολογικά νωπά προϊόντα της υποκατηγορίας (α)
 - γ. Βιολογικά μεταποιημένα και τυποποιημένα αγροτικά προϊόντα
- B.** Νωπά αλιευτικά προϊόντα θάλασσας, γλυκών υδάτων, υδατοκαλλιέργειας.

Γ. Μεταποιημένα διατροφικά προϊόντα και κατεψυγμένα τρόφιμα. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

α. Τυροκομικά, αλλαντικά, ξηροί καρποί, όσπρια, ρύζι, ζαχαρώδη προϊόντα που διατηρούνται εκτός ψυγείου, καφές, οίνος, ελιές, ελαιόλαδο, μέλι.

β. Βιολογικά μεταποιημένα και τυποποιημένα αγροτικά προϊόντα

γ. Κατεψυγμένα τρόφιμα, όπως αλιεύματα, λαχανικά, κρεατικά, είδη σφολιάτας, παρασκευάσματα ζύμης.

Δ. Είδη Κηπουρικής. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

Καλλωπιστικά φυτά, χώμα, γλάστρες, πολλαπλασιαστικό υλικό, εργαλεία και βιομηχανικά είδη κηπουρικής και ανθοκομίας.

Ε. Βιομηχανικά είδη.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται γενικά βιομηχανικά είδη πλην ηλεκτροδοτούμενων ηλεκτρικών ειδών και παιχνιδιών, όπως είδη ένδυσης νεωτερισμών, ψεύτικα κοσμήματα (φομπιζού), λευκά είδη, ψιλικά, είδη υπόδησης, δερμάτινα είδη (τσάντες, ζώνες, πορτοφόλια), αυτόνομα μη ηλεκτροδοτούμενα ηλεκτρικά είδη, εκκλησιαστικά είδη, είδη ατομικής καθαριότητας ή οικιακής φροντίδας, μέσα συσκευασίας (χάρτινες, πλαστικές σακούλες), είδη υαλοπωλείου, πλαστικά με το μέτρο, είδη χαρτιού, εργαλεία και βιομηχανικά είδη κηπουρικής και ανθοκομίας.

ΣΤ. Υπηρεσίες παροχής πρόχειρων γευμάτων.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες που παρέχονται από κατόχους καντινών και φορητών εγκαταστάσεων έψησης για την παρασκευή πρόχειρων γευμάτων καθώς και πώλησης ειδών κυλικείου. Οι αδειούχοι της κατηγορίας αυτής δεν μπορούν να αναπτύσσουν τραπεζοκαθίσματα και για τη χορήγηση άδειας είναι απαραίτητη η βεβαίωση καταλληλότητας του οχήματος, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.

Οι κάτοχοι άδειας επαγγελματία πωλητή υπαίθριου εμπορίου λαϊκών αγορών μπορούν να πωλούν προϊόντα μόνο μίας από τις ανωτέρω κατηγορίες Α' έως και ΣΤ, υπό την προϋπόθεση ότι τα προϊόντα αυτά είναι γραμμένα στην άδειά τους από την αρμόδια για την έκδοση και ανανέωση της άδειας αρχή. Επιπλέον, κάθε πωλητής της κατηγορίας Α' μπορεί να προσθέσει στην άδειά του έως τρία (3) προϊόντα της κατηγορίας Γ' και αντίστροφα. Οι κάτοχοι άδειας επαγγελματία πωλητή στάσιμου και πλανόδιου εμπορίου μπορούν να πωλούν προϊόντα συνδυαστικά των κατηγοριών Α', Γ', Δ'.

1.3 Πωλητές που διαθέτουν έργα τέχνης, καλλιτεχνήματα, χειροτεχνήματα κλπ

Δικαιούχοι

Τα φυσικά πρόσωπα, τα οποία δημιουργούν έργα τέχνης, καλλιτεχνήματα, χειροτεχνήματα και λοιπά έργα πρωτότυπης, αποκλειστικά δικής τους, καλλιτεχνικής δημιουργίας μπορούν να διαθέτουν τα έργα τους υπαίθριως, εφόσον λάβουν διοικητική άδεια. Δικαιούχοι σχετικών αδειών είναι επίσης Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (ΚΑΛΟ) για τη διάθεση αποκλειστικά έργων ίδιας παραγωγής των μελών τους.

Φορέας έκδοσης και ανανέωσης της άδειας

Αρμόδια αρχή έκδοσης της άδειας ορίζεται ο δήμος, στον οποίο ο ενδιαφερόμενος αιτείται τη δραστηριοποίησή του. Οι άδειες είναι ετήσιας διάρκειας και εγκρίνονται για δραστηριοποίηση σε συγκεκριμένο σημείο με την καταβολή του αντίστοιχου τέλους. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει ανανέωση της αδειάς του για τη συνέχιση της δραστηριότητάς του. Για την καταχώριση της άδειας στο πληροφοριακό σύστημα και την αναγραφή των απαιτούμενων στοιχείων επ' αυτής ισχύουν αναλογικά όσα προβλέπονται στον παρόντα για τις παραγωγικές άδειες στάσιμου υπαίθριου εμπορίου.

Χωρική ισχύς

Η εν λόγω άδεια είναι αυστηρά προσωποπαγής και ισχύει εντός των διοικητικών ορίων του δήμου, ο οποίος έχει εκδώσει την άδεια και έχει παραχωρήσει χώρο ύστερα από αίτημα του ενδιαφερομένου. Δραστηριοποίηση σε άλλο δήμο προτίμησης του αδειούχου, πέραν αυτού που έχει εκδώσει την άδεια, μπορεί να επιτραπεί, υπό την προϋπόθεση ότι ο δήμος εγκρίνει το αίτημα για δραστηριοποίηση σε συγκεκριμένο χώρο και χρονικό διάστημα με ταυτόχρονη ενημέρωση του δήμου έκδοσης της άδειας. Οι δήμοι υποχρεούνται να ορίζουν χώρους, στους οποίους επιτρέπεται να δραστηριοποιούνται οι κάτοχοι των ανωτέρω αδειών συνεισφέροντας στην πολιτιστική φυσιογνωμία του τόπου. Οι δήμοι ορίζουν προθεσμίες υποβολής αιτήσεων για συγκεκριμένους χώρους και χρονικό διάστημα. Η σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κάλυψη των θέσεων αναρτάται **στην ιστοσελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος** και η μη ανάρτηση αποτελεί λόγο μη εγκυρότητας της διαδικασίας. Αν ο αριθμός των αιτούντων υπερβαίνει τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων διενεργείται δημόσια κλήρωση.

Οι κάτοχοι των ανωτέρω αδειών μπορούν να δραστηριοποιούνται, είτε μόνο στο συγκεκριμένο σημείο το οποίο έχει εγκριθεί από το δήμο, είτε σε κάθε μορφής οργανωμένη αγορά πλην λαϊκών αγορών, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον νόμο.

1.4 Πωλητές υπαιθρίου εμπορίου που δεν είναι κάτοχοι διοικητικών αδειών.

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται πωλητές που δεν έχουν κάποια διοικητική άδεια. Έχουν όμως κανονικά προβεί σε έναρξη δραστηριότητας στις φορολογικές αρχές και τους έχει αποδοθεί ΚΑΔ, ενώ έχουν κάνει και δήλωση ταμειακής μηχανής. Οι πωλητές αυτοί λαμβάνουν μέρος σε τοπικές παραδοσιακές ή θρησκευτικές εμποροπανηγυρεις και μέρος του επιχειρηματικού τους κινδύνου είναι η επιλογή τους ή μη από τους κατά τόπους Δήμους που κατά κανόνα είναι και φορείς λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων αυτών. Προς διευκόλυνση των πωλητών αυτών, αντί να προσκομίζουν σε κάθε Δήμο τα προβλεπόμενα παραστατικά, θα τα υποβάλλουν με σχετική αίτηση μόνο στο Δήμο μόνιμης κατοικίας τους, ο οποίος εν συνέχεια θα εκδίδει μία βεβαίωση ισχύος ενός έτους. Αυτή η βεβαίωση θα είναι και το μοναδικό πιστοποιητικό, το οποίο θα προσκομίζεται στο Δήμο που διοργανώνει την εκάστοτε εμποροπανήγυρη. Τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται με την αίτηση του ενδιαφερόμενου πωλητή είναι:

- α. βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας από το TAXIS,
- β. βεβαίωση ταμειακής μηχανής από το TAXIS ή βεβαίωση απαλλαγής από αρμόδια φορολογική αρχή,
- γ. πιστοποιητικό υγείας, όπου απαιτείται,
- δ. φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου κατά περίπτωση,
- ε. άδεια διαμονής σε ισχύ, κατά περίπτωση.

Ο δήμος που εκδίδει την ανωτέρω βεβαίωση είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος.

II. ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΥΠΑΙΘΡΙΕΣ ΑΓΟΡΕΣ – ΣΤΑΣΙΜΟ ΕΜΠΟΡΙΟ – ΠΛΑΝΟΔΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

II.1 Λαϊκή Αγορά

Ως λαϊκή αγορά νοείται η υπαίθρια, μετακινούμενη, οργανωμένη αγορά, στην οποία δραστηριοποιούνται παραγωγοί πρωτογενών και μεταποιημένων προϊόντων οικοτεχνίας, καθώς και επαγγελματίες πωλητές για τη διάθεση κυρίως πρωτογενών, αλλά και βιομηχανικών ειδών

Φορέας Λειτουργίας

Για τις λαϊκές αγορές που λειτουργούν εντός των γεωγραφικών ορίων της Περιφέρειας Αττικής και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, αρμόδιος φορέας ορίζεται η Περιφέρεια Αττικής και η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας αντίστοιχα. Για τις λαϊκές αγορές της λοιπής επικράτειας, καθώς και για τις λοιπές οργανωμένες αγορές, αρμόδιος φορέας ορίζεται ο δήμος, εντός των γεωγραφικών ορίων του οποίου λειτουργεί η αγορά.

Κανονισμός λειτουργίας Λαϊκής Αγοράς.

Στο νέο νόμο για κάθε οργανωμένη αγορά – επομένως και για τις λαϊκές αγορές – προβλέπεται μία έκδοση μίας κανονιστικής πράξης που θα αποτελεί τον Κανονισμό Λειτουργίας. Στον εν λόγω Κανονισμό αποσαφηνίζονται με περισσότερη λεπτομέρεια τα ζητήματα που έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία της αγοράς, ιδίως τη χωροθέτηση, τη χάραξη των μεμονωμένων θέσεων, την καθαριότητα κλπ.

Επιτροπές Λαϊκών Αγορών – Περιφερειακή Διάσταση

Στην Περιφέρεια Αττικής και στην Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης διατηρούνται οι Επιτροπές Λαϊκών Αγορών, η σύμφωνη γνώμη των οποίων απαιτείται για μία σειρά ζητημάτων που αναφέρονται στο νόμο. Ομοίως συστήνονται για πρώτη φορά Επιτροπές Λαϊκών Αγορών σε όλη την επικράτεια, μία ανά περιφερειακή ενότητα.

Τοποθέτηση και χορήγηση θέσεων σε λαϊκή αγορά.

Η τοποθέτηση των πωλητών σε λαϊκές αγορές γίνεται με τις διαδικασίες των άρ. 32 – 35 του νόμου. Οι επαγγελματίες πωλητές λαμβάνουν άδεια μετά από προκήρυξη των περιφερειών και οι παραγωγοί κατόπιν αίτησής τους. Κάθε νέος πωλητής λαμβάνει **προσωρινή θέση**. Μόνιμη και σταθερή θέση λαμβάνει μόνο μετά τη διαδικασία του αρ. 35. Τόσο οι προσωρινές τοποθετήσεις όσο και η χορήγηση μόνιμων θέσεων γίνεται με **μοριοδότηση** με βάση συγκεκριμένα και ποσοτικοποιημένα κριτήρια.

Ημερήσιο Τέλος

Οι προσερχόμενοι στις λαϊκές αγορές της χώρας, κάτοχοι επαγγελματικών ή παραγωγικών αδειών, υποχρεούνται να καταβάλλουν ημερήσιο ανταποδοτικό τέλος στους φορείς λειτουργίας αυτών, το οποίο προορίζεται για την κάλυψη των πάσης φύσεως λειτουργικών αναγκών, τη διοικητική τους υποστήριξη, τη διασφάλιση συνθηκών δημόσιας υγείας, τη φύλαξη των χώρων λειτουργίας των λαϊκών αγορών, τον εκσυγχρονισμό, τη βελτίωση αυτών, καθώς και την προβολή τους σε συνεργασία με τα συλλογικά όργανα των πωλητών σε αυτές. Το ύψος του ημερήσιου τέλους καθορίζεται ανά τρέχον μέτρο εκθετηρίου ανά ημέρα, είναι κοινό για παραγωγούς και επαγγελματίες πωλητές και καταβάλλεται μηνιαίως είτε σε ειδικά ορισμένο τραπεζικό λογαριασμό, είτε στο ταμείο του φορέα λειτουργίας.

Οι παραγωγοί πωλητές λαϊκών αγορών υποχρεούνται στην καταβολή του ημερήσιου τέλους ανάλογα αα) με τον αριθμό των ημερών που προσέρχονται στις λαϊκές αγορές και ββ) με το μήκος (σε μέτρα) των εκθετηρίων (πάγκων) που τους έχουν εγκριθεί. Το ημερήσιο τέλος καταβάλλεται ανά μήνα και αφορά τα αναλογούντα ημερήσια τέλη κατά το μήνα αυτό. Το ύψος του ανά μήνα ημερήσιου τέλους που καταβάλλει ο παραγωγός

πωλητής δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 80% του ημερήσιου τέλους που αναλογεί στον αριθμό των ημερών, που με βάση τη σχετική άδεια, δικαιούνται οι παραγωγοί πωλητές να δραστηριοποιούνται κάθε ημερολογιακό μήνα.

Οι επαγγελματίες πωλητές των λαϊκών αγορών υποχρεούνται στην καταβολή του ημερήσιου τέλους ανάλογα με αα) τον αριθμό των ημερών που δικαιούνται να δραστηριοποιούνται κάθε ημερολογιακό μήνα με βάση την άδειά τους, και ββ) με τα μέτρα των πάγκων που τους έχουν εγκριθεί.

II.2 Αγορές των καταναλωτών

Σκοπός των αγορών των καταναλωτών είναι η ανάπτυξη καταναλωτικής συνείδησης και αλληλέγγυων δράσεων μεταξύ των πολιτών, μέσω της ενεργούς συμμετοχής των πολιτών σε εθελοντικές δράσεις και μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς, καθώς επίσης και η δημιουργία ευνοϊκότερων όρων διαβίωσης των μικρών παραγωγών και μεταποιητών, μέσω της πρόσβασής τους σε αλληλέγγυες αγορές προϊόντων. Οι αγορές αυτές διοργανώνονται, μόνο με πρωτοβουλία των φορέων πολιτών-καταναλωτών (ενώσεις καταναλωτών, συνεταιρισμοί καταναλωτών, Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις, συλλογική φορείς πολιτών-καταναλωτών με νομική υπόσταση) και η λειτουργία τους εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου των δήμων, στα όρια των οποίων έχουν την έδρα τους οι εν λόγω φορείς. Αγορές καταναλωτών μπορεί να διοργανώνονται και από την Περιφέρεια μέχρι τρεις (3) φορές το χρόνο σε χώρους ευθύνης της.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εν λόγω αγορές έχουν οι επαγγελματίες αγρότες, συνεταιρισμοί, ομάδες και οργανώσεις παραγωγών και πολύ μικρές βιοτεχνικές επιχειρήσεις τροφίμων και ειδών καθαρισμού.

Η συχνότητα λειτουργίας των αγορών αυτών δεν μπορεί να είναι μικρότερη από μία φορά ανά δύο μήνες και διοργανώνεται μία αγορά ανά δήμο ή ανά δημοτικό διαμέρισμα, όπου υφίστανται.

II.3 Εμποροπανηγύρεις, Κυριακάτικες Αγορές, χριστουγεννιάτικες και πασχαλινές αγορές, λοιπές οργανωμένες αγορές.

Ως «εμποροπανηγύρις» νοείται η υπαίθρια αγορά, στην οποία διατίθενται ποικίλα εμπορεύματα, με την ευκαιρία γιορτής θρησκευτικού ή επετειακού χαρακτήρα.. «Κυριακάτικες» είναι οι υπαίθριες αγορές που λειτουργούν κατά τις Κυριακές και στις οποίες δραστηριοποιούνται κυρίως παλαιοπώλες, συλλέκτες, ρακοσυλλέκτες και συναφείς επιτηδευματίες. «Χριστουγεννιάτικες και Πασχαλινές αγορές» είναι οι αγορές που λειτουργούν την περίοδο των Χριστουγέννων και του Πάσχα, και στις οποίες πωλούνται είδη που δικαιολογούνται από το χαρακτήρα των ημερών κατά τις οποίες διεξάγονται.

Κύρια χαρακτηριστικά των αγορών αυτών είναι η μικρή περιοδικότητα (συνήθως μία ανά έτος, με εξαίρεση τις κυριακάτικες αγορές) και το γεγονός ότι μπορεί να συμμετέχουν και επαγγελματίες που δεν είναι κάτοχοι αδειών υπαίθριου εμπορίου. Τις αγορές αυτές τις διοργανώνει, κατά κύριο λόγο, ο οικείος δήμος. Εξαίρεση σε αυτό – και βέβαια υπό προϋποθέσεις – αποτελούν κάποιες αγορές που παραδοσιακά οργανώνονται από πολιτιστικούς συλλόγους στα πλαίσια των ευρύτερων πολιτιστικών τους εκδηλώσεων, καθώς και οι φορείς Ρομά (σύλλογοι, ομοσπονδίες, ενώσεις) Ρομά. Επίσης, σε περίπτωση που οι αγορές αυτές διεξάγονται σε αμιγώς εκκλησιαστικό χώρο, φορέας λειτουργίας της αγοράς αυτής είναι η αρμόδια εκκλησιαστική αρχή.

III. Στάσιμο Εμπόριο

Ως Στάσιμο Εμπόριο νοείται η άσκηση υπαίθριας εμπορικής δραστηριότητας από πωλητή που δεν μετακινείται από το καθορισμένο από την αρμόδια αρχή σταθερό σημείο. Αρμόδια αρχή για τον καθορισμό και τη χορήγηση θέσεων στάσιμου εμπορίου είναι ο δήμος, στον οποίο βρίσκεται η θέση αυτή.

Ο παραγωγός που έχει λάβει άδεια παραγωγού πωλητή υπαίθριου εμπορίου υποβάλλει αίτηση στο δήμο, στα όρια του οποίου, επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί. Στην αίτηση πρέπει να δηλώνεται το χρονικό διάστημα δραστηριοποίησης κατ' έτος καθώς και οι ημέρες δραστηριοποίησης. Ο δήμος, αφού εξετάσει τη διαθεσιμότητα των θέσεων, εκδίδει διαπιστωτική πράξη σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται ή μη, μερικώς ή ολικώς, το αίτημα του τελευταίου.

Οι άδειες επαγγελματία πωλητή στάσιμου εμπορίου καθορίζονται από τα Δημοτικά Συμβούλια των οικείων δήμων και προκηρύσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 19 και 20 του νόμου (δηλαδή με κοινωνικά κριτήρια). Στην προκήρυξη αναφέρονται και τα είδη των αδειών ανά κατηγορία, οι θέσεις του στάσιμου εμπορίου, από όπου θα διενεργούνται οι πωλήσεις, τα καταβαλλόμενα υπέρ του δήμου τέλη και κάθε άλλο σχετικό θέμα .

IV. Πλανόδιο Εμπόριο

Ως Πλανόδιο Εμπόριο νοείται η άσκηση υπαίθριας εμπορικής δραστηριότητας από πωλητή που μετακινείται με ή χωρίς τη χρήση οποιουδήποτε αυτοκινούμενου ή ρυμουλκούμενου οχήματος ή οποιουδήποτε άλλου κινητού μέσου.

Για τους παραγωγούς πωλητές πλανοδίου εμπορίου: με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου καθορίζεται για κάθε Περιφέρεια ο ανώτατος αριθμός αδειών παραγωγών πωλητών που μπορούν να διατίθενται για την άσκηση πλανοδίου εμπορίου. Ο παραγωγός, που έχει λάβει άδεια υπαίθριου εμπορίου υποβάλλει σχετική αίτηση. Στην εν λόγω αίτηση πρέπει να δηλώνεται το χρονικό διάστημα δραστηριοποίησης εντός εκάστου

έτους. Η αίτηση της παρούσας παραγράφου μπορεί να υποβληθεί και στο δήμο μόνιμης κατοικίας του παραγωγού, ταυτόχρονα με την υποβολή της αίτησης για τη χορήγηση της άδειας. Στην περίπτωση αυτή, ο δήμος μόνιμης κατοικίας του παραγωγού υποχρεούται επιπρόσθετα να διαβιβάσει την αίτηση στην Περιφέρεια εντός της οποίας ζητεί να δραστηριοποιηθεί ο παραγωγός, προκειμένου να εξετασθεί στο σχετικό αίτημά του. Η αίτηση για έγκριση δραστηριοποίησης αδειούχου παραγωγού μπορεί να γίνει δεκτή και εν μέρει. Οι επαγγελματικές άδειες για την άσκηση πλανοδίου εμπορίου χορηγούνται σε φυσικά πρόσωπα ύστερα από συμμετοχή σε διαγωνισμό, ο οποίος διεξάγεται βάσει σχετικής προκήρυξης και αποδίδονται με κοινωνικά κριτήρια. Η προκήρυξη του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται από την οικεία Περιφέρεια, ύστερα από απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου. **Αρμόδια αρχή για τη χορήγηση των επαγγελματικών αδειών πλανοδίου εμπορίου στους δικαιούχους είναι ο δήμος, στον οποίο ο ενδιαφερόμενος έχει τη μόνιμη κατοικία του. Για το σκοπό αυτό η Περιφέρεια αποστέλλει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού στους δήμους μόνιμης κατοικίας των αδειούχων.**

V. Σύστημα Ελέγχων και Κυρώσεων

Στα αρ. 51 έως και 57, καθώς και στα Παραρτήματα ΙΑ', ΙΒ' και ΙΓ' περιγράφονται οι φορείς ελέγχου οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των ελεγκτών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των ελεγχόμενων, η διαδικασία επιβολής των κυρώσεων, η διοικητική και δικαστική προστασία των πωλητών και το είδος και ύψος των προστίμων.

Συγκεκριμένα ως φορείς ελέγχου καθορίζονται:

- οι υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (πανελλήνια αρμοδιότητα)
- οι υπηρεσίες των Περιφερειών (διοικητικά όρια οικείας Περιφέρειας)
- οι υπηρεσίες των Δήμων (διοικητικά όρια του οικείου Δήμου)
- τα Κλιμάκια Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαιθρίου Εμπορίου (τοπική αρμοδιότητα)
- η Ελληνική Αστυνομία (πανελλήνια αρμοδιότητα)
- Λιμενικό Σώμα (περιοχή δικαιοδοσίας του)
- Ειδική Γραμματεία του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος.

Η διαδικασία επιβολής προστίμου έχει ως εξής:

Α. Η υπηρεσία ελέγχου εκδίδει και εφοδιάζει τους ελεγκτές με εντολή ελέγχου (υπόδειγμα παραρτήματος ΙΑ')

Β. Οι ελεγκτές, εφόσον διαπιστώσουν παράβαση, συντάσσουν εις τριπλούν έκθεση βεβαίωσης παράβασης (υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΒ'), η οποία συνιστά και την πράξη επιβολής της κύρωσης.

Γ. Σε κάθε περίπτωση η έκθεση βεβαίωσης παράβασης, κατατίθεται στο φορέα ελέγχου από τους ελεγκτές, μαζί με έκθεση ελέγχου στην οποία βεβαιώνεται ότι με βάση το Πληροφοριακό Σύστημα που αναφέρεται στο άρθρο 58 ο συγκεκριμένος ελεγχόμενος πωλητής έχει ή δεν έχει υποπέσει στην ίδια παράβαση, κατά περίπτωση, και ο συνολικός αριθμός παραβάσεων του συγκεκριμένου πωλητή.

Δ. Κατά περίπτωση ο φορέας ελέγχου ελέγχει τα αναφερόμενα και, όπου απαιτείται, επιβάλει συμπληρωματική κύρωση με βάση τα αναφερόμενα αμέσως παρακάτω. Σε περίπτωση που ο φορέας ελέγχου που επιβάλλει την κύρωση δεν έχει πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα ενημερώνει αμελλητί τις αρμόδιες αρχές των άρθρων 8 και 18, προκειμένου να ενημερώσουν το εν λόγω σύστημα.

Το εκάστοτε επιβληθέν πρόστιμο διπλασιάζεται αν σε διάστημα ενός έτους διαπιστωθεί ότι ο πωλητής έχει υποπέσει στην ίδια παράβαση.

Η άδεια ανακαλείται προσωρινά αν σε διάστημα 2 ετών ο πωλητής υποπέσει σε οποιαδήποτε παράβαση του νόμου για πάνω από τέσσερις φορές.

Ε. Ο υπόχρεος πωλητής μετά την επιβολή του προστίμου έχει τις παρακάτω επιλογές:

- Να πληρώσει το ήμισυ του προστίμου εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα που του κοινοποιηθεί η πράξη επιβολής του. Η περίπτωση αυτή συνεπάγεται την αυτοδίκαιη παραίτηση του υπόχρεου από κάθε δικαίωμα προσβολής ή αμφισβήτησης της πράξης επιβολής του προστίμου.
- Να πληρώσει ολόκληρο το πρόστιμο, αφού περάσει η προθεσμία των είκοσι ημερών.

- Να ασκήσει ενδικοφανή προσφυγή εντός τριάντα ημερών, με έναρξη την πλήρη γνώση της πράξης επιβολής προστίμου.

ΣΤ. Τα διοικητικά πρόστιμα βεβαιώνονται ταμειακά αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία υποβολής προδικαστικής προσφυγής ή αφού εκδοθεί απόφαση επ' αυτής που είτε απορρίπτει την προσφυγή, είτε καθορίζει διαφορετικό ύψος προστίμου.

Ποινικές κυρώσεις προβλέπονται μόνο για τα μέλη των τριμελών επιτροπών του αρ. 12 και για τους πωλητές που ασκούν χωρίς άδεια εμπορική δραστηριότητα βιομηχανικών προϊόντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2.

ΠΑΡΑΓΩΓΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΑΓΡΟΤΗΣ	
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	Δίδεται αυτομάτως από το σύστημα
ΟΝΟΜΑ	Το όνομα του κατόχου της άδειας
ΕΠΩΝΥΜΟ	Το επώνυμο του κατόχου της άδειας
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Το πατρώνυμο του κατόχου της άδειας
ΑΔΤ/ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	Η αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου του κατόχου της άδειας
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Η δημόσια αρχή που εκδίδει την άδεια
ΚΩΔ. ΕΚΔΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	Ο κωδικός ΟΤΑ της εκδούσας αρχής σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ / ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΛΙΕΥΣΗΣ	Η Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται το μεγαλύτερο μέρος των καλλιεργούμενων εκτάσεων του παραγωγού ή η περιοχή αλίευσης σε περίπτωση αλιεία παραγωγού.
ΑΦΜ	Ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του κατόχου της άδειας
ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	Αρχική ημερομηνία έκδοσης της άδειας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ (ΤΡΙΕΤΙΑ)	Ημερομηνία τύπου "έως". Κατά κανόνα σε χρονικό ορίζοντα τριετίας από την τελευταία φορά που ο συγκεκριμένος παραγωγός υπέβαλλε τα απαιτούμενα έγγραφα για την πιστοποίηση της ιδιότητάς του ως επαγγελματίας αγρότης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΕΞΑΜΗΝΟ Ή ΕΤΟΣ)	Ημερομηνία τύπου "έως". Κατά κανόνα σε ετήσιο χρονικό ορίζοντα από την τελευταία φορά που ο αδειούχος παραγωγός δήλωσε τα προϊόντα και τις ποσότητες που θα διαθέσει στο υπαίθριο εμπόριο
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	Ημερομηνία κατά την οποία ο αδειούχος παραγωγός υπέβαλε τη δήλωση των παραγόμενων προϊόντων του.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Η διεύθυνση (οδός και αριθμός) μόνιμης κατοικίας του αδειούχου πωλητή.
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	Ο ταχυδρομικός κώδικας που αντιστοιχεί στη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας
ΔΗΜΟΣ	Ο Δήμος μόνιμης κατοικίας του δικαιούχου
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΥ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Σταθερό Τηλέφωνο δικαιούχου
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Κινητό Τηλέφωνο δικαιούχου
E-MAIL	E-mail δικαιούχου
ΦΑΞ	Φαξ δικαιούχου
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ/ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΔΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΟΥ, στην οποία υπάγεται ο δικαιούχος
ΑΡ. ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	Ο αριθμός της εγκεκριμένης, από την αρμόδια φορολογική αρχή, ταμειακής μηχανής
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Ο ασφαλιστικός φορέας, στον οποίο υπάγεται ο αδειούχος πωλητής.

ΑΜΚΑ	Ο αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης του αδειούχου πωλητή
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (τα στοιχεία που αφορούν το παραγόμενο προϊόν, συμπληρώνονται για όλα τα προϊόντα ξεχωριστά)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ/ΩΝ	Ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος /ων που χρησιμοποιεί ο αδειούχος (έως τρία οχήματα)
ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΓΡΟΤΩΝ	Ο αριθμός εγγραφής στο μητρώο αγροτών και αγροτικών εκμεταλλεύσεων
ΑΡ. ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΣΤΟ ΕΘΝ. ΑΛΙΕΥΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ	Ο αριθμός αλιευτικού σκάφους στο εθνικό αλιευτικό μητρώο, σε περίπτωση που ο παραγωγός είναι αλιέας.
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΜΠΟΡΩΝ ΝΩΠΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ	Ο αριθμός Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Ο αριθμός του πιστοποιητικού υγείας
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Ο φορέας έκδοσης πιστοποιητικού υγείας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Η ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού υγείας
ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΠΡΟΪΟΝ	Το είδος του παραγόμενου προϊόντος - συμπληρώνεται για όσα προϊόντα παράγει και διαθέτει.
ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ	Η έκταση σε τ.μ. στην οποία καλλιεργείται το συγκεκριμένο προϊόν
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ	Ο Δήμος στον οποίο βρίσκεται η καλλιεργούμενη έκταση του συγκεκριμένου προϊόντος.
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
Π.Ε. ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ	Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η καλλιεργούμενη έκταση του συγκεκριμένου προϊόντος.
ΚΩΔ. Π.Ε. ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΕΚΤΑΣΗΣ (ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ή ΜΙΣΘΩΜΕΝΗ)	Το καθεστώς ιδιοκτησίας της καλλιεργούμενης έκτασης (ιδιόκτητη ή μισθωμένη)
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	Κατ' εκτίμηση παραγόμενη ποσότητα βάσει του αυτόματου υπολογισμού, ανά Νομό του ΕΛΓΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Μονάδα μέτρησης της παραγόμενης ποσότητας

ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΠΌ	Ημερομηνία έναρξης διάθεσης του συγκεκριμένου προϊόντος
ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΩΣ	Ημερομηνία λήξης του συγκεκριμένου προϊόντος
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗΣ (τα παρακάτω στοιχεία συμπληρώνονται για κάθε πρόσωπο που αναπληρώνει ή βοηθά το δικαιούχο)	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ)	Συμπληρώνεται η ιδιότητα του προσώπου (αναπληρωτής ή βοηθός). Τα στοιχεία που αφορούν το πρόσωπο που αναπληρώνει ή βοηθά δηλώνονται για κάθε βοηθό – αναπληρωτή.
ΕΠΩΝΥΜΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ - ΒΟΗΘΟΥ	Επώνυμο αναπληρωτή -βοηθού
ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ - ΒΟΗΘΟΥ	Όνομα αναπληρωτή -βοηθού
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ - ΒΟΗΘΟΥ	Πατρώνυμο αναπληρωτή -βοηθού
ΑΦΜ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ - ΒΟΗΘΟΥ	ΑΦΜ αναπληρωτή - βοηθού
ΑΜΚΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ - ΒΟΗΘΟΥ	ΑΜΚΑ αναπληρωτή -βοηθού
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Ο αριθμός του πιστοποιητικού υγείας
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Ο φορέας έκδοσης πιστοποιητικού υγείας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Η ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού υγείας
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	
Α. ΛΑΪΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ	
ΜΗΝΑΣ	Μήνας του έτους.
ΗΜΕΡΑ	Ημέρα εβδομάδας (από Δευτέρα έως Σάββατο)
ΛΑΪΚΗ	Ονομασία Λαϊκής
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ	Περιφέρεια στην οποία λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
Π.Ε. ΛΑΪΚΗΣ	Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά
ΚΩΔ. Π.Ε. ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΔΗΜΟΣ ΛΑΪΚΗΣ	Δήμος στον οποίο λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”

ΕΙΔΟΣ ΘΕΣΗΣ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ - ΜΟΝΙΜΗ)	Χαρακτηρισμός θέσης (προσωρινή, μόνιμη ή θέση του υπερβάλλοντος 20%)
ΑΡ. ΘΕΣΗΣ	Αριθμός θέσης στη λαϊκή αγορά
ΜΗΚΟΣ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΥ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΠΑΓΚΟΣ)	Το μήκος σε μέτρα του πάγκου, που έχει εγκριθεί από το φορέα λειτουργίας.
Β. ΣΤΑΣΙΜΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	
ΜΗΝΑΣ	Μήνας του έτους.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΑΣΙΜΟΥ	Περιφέρεια στην οποία υφίσταται η θέση του στασίμου εμπορίου
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΑΣΙΜΟΥ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
Π.Ε. ΣΤΑΣΙΜΟΥ	Π.Ε. στην οποία υφίσταται η θέση του στασίμου εμπορίου
ΚΩΔ. Π.Ε. ΣΤΑΣΙΜΟΥ	
ΔΗΜΟΣ ΣΤΑΣΙΜΟΥ	Δήμος, στον οποίο υφίσταται η θέση στασίμου εμπορίου
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ ΣΤΑΣΙΜΟΥ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΣΗΜΕΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΠ)	Η θέση του συγκεκριμένου σημείου (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΚΛΠ)
Γ. ΠΛΑΝΟΔΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	Η Περιφέρεια, στην οποία δραστηριοποιείται ο αδειούχος πωλητής
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ 2	Η δεύτερη Περιφέρεια η οποία έχει εγκρίνει τη δραστηριοποίηση του πωλητή
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ 2	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ 3	Η τρίτη Περιφέρεια η οποία έχει εγκρίνει τη δραστηριοποίηση του πωλητή
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ 3	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. 3.

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ ΚΛΠ	
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	Δίδεται αυτομάτως από το σύστημα
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Η επωνυμία του Συνεταιρισμού, Ομάδας Παραγωγών, Οργάνωσης Παραγωγών ή Γυναικείου Συνεταιρισμού
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Η δημόσια αρχή που εκδίδει την άδεια
ΚΩΔ. ΕΚΔΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΑΡ. ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ Κ.Α. ΣΥΛΛ. ΦΟΡΕΩΝ	Ο αριθμός εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων του άρθρου 19 του ν. 4384/2016

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ / ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΛΙΕΥΣΗΣ	Η Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται το μεγαλύτερο μέρος των καλλιεργούμενων εκτάσεων των συνεταιριζόμενων παραγωγών ή η περιοχή αλλίευσης σε περίπτωση συνεταιρισμών αλιέων
ΑΦΜ	Το ΑΦΜ του συνεταιρισμού
ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	Αρχική ημερομηνία έκδοσης της άδειας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΤΟΣ)	Ημερομηνία τύπου "έως". Κατά κανόνα σε ετήσιο χρονικό ορίζοντα από την τελευταία φορά που ο συγκεκριμένος συνεταιρισμός υπέβαλλε τα απαιτούμενα έγγραφα για τη συνέχιση της λειτουργίας του.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΕΞΑΜΗΝΟ Ή ΕΤΟΣ)	Ημερομηνία τύπου "έως". Κατά κανόνα σε ετήσιο χρονικό ορίζοντα από την τελευταία φορά που ο αδειούχος συνεταιρισμός δήλωσε τα προϊόντα και τις ποσότητες που θα διαθέσει στο υπαίθριο εμπόριο
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	Ημερομηνία κατά την οποία ο αδειούχος συνεταιρισμός υπέβαλε τη δήλωση των παραγόμενων προϊόντων του.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Η διεύθυνση (οδός και αριθμός) της έδρας του συνεταιρισμού.
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	Ο ταχυδρομικός κώδικας που αντιστοιχεί στη διεύθυνση έδρας
ΔΗΜΟΣ	Ο Δήμος έδρας του δικαιούχου
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΥ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ	Όνοματεπώνυμο του υπεύθυνου επικοινωνίας
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Σταθερό Τηλέφωνο δικαιούχου
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Κινητό Τηλέφωνο δικαιούχου
E-MAIL	E-mail δικαιούχου
ΦΑΞ	Φαξ δικαιούχου
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ (τα παρακάτω στοιχεία συμπληρώνονται για κάθε εκπρόσωπο που προβαίνει σε πώληση, δυνάμει της άδειας)	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Συνεταιριζόμενος παραγωγός ή υπάλληλος
ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το επώνυμο του εκπρόσωπου πωλητή
ΟΝΟΜΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το όνομα του εκπρόσωπου πωλητή
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το πατρώνυμο του εκπρόσωπου πωλητή
ΑΦΜ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το ΑΦΜ του εκπροσώπου
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Ο αριθμός του πιστοποιητικού υγείας
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Ο φορέας έκδοσης πιστοποιητικού υγείας

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Η ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού υγείας
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ/ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΔΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	Η ΔΟΥ, στην οποία υπάγεται ο δικαιούχος συνεταιρισμός
ΑΡ. ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	Ο αριθμός της εγκεκριμένης, από την αρμόδια φορολογική αρχή, ταμειακής μηχανής
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (τα στοιχεία που αφορούν το παραγόμενο προϊόν, συμπληρώνονται για όλα τα προϊόντα ξεχωριστά)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ/ΩΝ	Ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος /ων που χρησιμοποιεί ο αδειούχος (έως τρία οχήματα)
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΜΠΟΡΩΝ ΝΩΠΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ	Ο αριθμός Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών
ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΠΡΟΪΟΝ	Το είδος του παραγόμενου προϊόντος - συμπληρώνεται για όσα προϊόντα παράγουν τα μέλη του.
Π.Ε. ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ	Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η καλλιεργούμενη έκταση του συγκεκριμένου προϊόντος.
ΚΩΔ. Π.Ε. ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	Κατ' εκτίμηση ποσότητα διάθεσης
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Μονάδα μέτρησης της παραγόμενης ποσότητας
ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΠΌ	Ημερομηνία έναρξης διάθεσης
ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΩΣ	Ημερομηνία λήξης διάθεσης
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	
ΛΑΪΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ	
ΜΗΝΑΣ	Μήνας του έτους
ΗΜΕΡΑ	Ημέρα εβδομάδας (από Δευτέρα έως Σάββατο)
ΛΑΪΚΗ	Ονομασία Λαϊκής
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ	Περιφέρεια στην οποία λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
Π.Ε. ΛΑΪΚΗΣ	Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά
ΚΩΔ. Π.Ε. ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΔΗΜΟΣ ΛΑΪΚΗΣ	Δήμος στον οποίο λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά

ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΕΙΔΟΣ ΘΕΣΗΣ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ - ΜΟΝΙΜΗ)	Χαρακτηρισμός θέσης (προσωρινή, μόνιμη ή θέση του υπερβάλλοντος 20%)
ΑΡ. ΘΕΣΗΣ	Αριθμός θέσης στη λαϊκή αγορά
ΜΗΚΟΣ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΥ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΠΑΓΚΟΣ)	Το μήκος σε μέτρα του πάγκου, που έχει εγκριθεί από το φορέα λειτουργίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. 4.

ΜΙΚΡΕΣ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	Δίδεται αυτομάτως από το σύστημα
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Η επωνυμία της τυροκομικής επιχείρησης
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Η δημόσια αρχή που εκδίδει την άδεια
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤ	Ο αριθμός έγκρισης εγκατάστασης του ΕΦΕΤ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Η Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η εγκατάσταση της τυροκομικής επιχείρησης
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το Πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΑΦΜ	Το ΑΦΜ της τυροκομικής επιχείρησης

ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	Αρχική ημερομηνία έκδοσης της άδειας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΤΟΣ)	Ημερομηνία τύπου "έως". Κατά κανόνα σε ετήσιο χρονικό ορίζοντα από την τελευταία φορά που ο συγκεκριμένος παραγωγός υπέβαλλε τα απαιτούμενα έγγραφα για τη συνέχιση της λειτουργίας του συνεταιρισμού.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Η διεύθυνση (οδός και αριθμός) της έδρας του συνεταιρισμού.
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	Ο ταχυδρομικός κώδικας που αντιστοιχεί στη διεύθυνση έδρας
ΔΗΜΟΣ	Ο Δήμος έδρας του δικαιούχου
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το Πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ	Όνοματεπώνυμο του υπεύθυνου επικοινωνίας
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Σταθερό Τηλέφωνο δικαιούχου
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Κινητό Τηλέφωνο δικαιούχου
E-MAIL	E-mail δικαιούχου
ΦΑΞ	Φαξ δικαιούχου
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ (τα παρακάτω στοιχεία συμπληρώνονται για κάθε εκπρόσωπο που προβαίνει σε πώληση, δυνάμει της άδειας)	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Ιδιοκτήτης-εταίρος ή υπάλληλος
ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το επώνυμο του εκπρόσωπου πωλητή
ΟΝΟΜΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το όνομα του εκπρόσωπου πωλητή
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το πατρώνυμο του εκπρόσωπου πωλητή
ΑΦΜ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το ΑΦΜ του εκπροσώπου
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Ο αριθμός του πιστοποιητικού υγείας
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Ο φορέας έκδοσης πιστοποιητικού υγείας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Η ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού υγείας
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ/ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΔΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	Η ΔΟΥ, στην οποία υπάγεται η δικαιούχος τυροκομική επιχείρηση
ΑΡ. ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	Ο αριθμός της εγκεκριμένης, από την αρμόδια φορολογική αρχή, ταμειακής μηχανής
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (τα στοιχεία που αφορούν το παραγόμενο προϊόν, συμπληρώνονται για όλα τα προϊόντα ξεχωριστά)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ/ΩΝ	Ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος /ων που χρησιμοποιεί ο αδειούχος(έως τρία οχήματα)

ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΠΡΟΪΟΝ	Το είδος του παραγόμενου προϊόντος - συμπληρώνεται για όσα προϊόντα παράγει και διαθέτει.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	Κατ' εκτίμηση ποσότητα διάθεσης
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Μονάδα μέτρησης της παραγόμενης ποσότητας
ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΠΌ	Ημερομηνία έναρξης διάθεσης
ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΩΣ	Ημερομηνία λήξης διάθεσης
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	
ΛΑΪΚΕΣ	
ΜΗΝΑΣ	Μήνας του έτους.
ΗΜΕΡΑ	Ημέρα εβδομάδας (από Δευτέρα έως Σάββατο)
ΛΑΪΚΗ	Ονομασία Λαϊκής
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ	Περιφέρεια στην οποία λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το Πρόγραμμα "Καλλικράτης"
Π.Ε. ΛΑΪΚΗΣ	Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά
ΚΩΔ. Π.Ε. ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το Πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΔΗΜΟΣ ΛΑΪΚΗΣ	Δήμος στον οποίο λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το Πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΕΙΔΟΣ ΘΕΣΗΣ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ - ΜΟΝΙΜΗ)	Χαρακτηρισμός θέσης (προσωρινή, μόνιμη ή θέση του υπερβάλλοντος 20%)
ΑΡ. ΘΕΣΗΣ	Αριθμός θέσης στη λαϊκή αγορά
ΜΗΚΟΣ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΥ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΠΑΓΚΟΣ)	Το μήκος σε μέτρα του πάγκου, που έχει εγκριθεί από το φορέα λειτουργίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.5.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΠΩΛΗΤΗΣ	
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	Δίδεται αυτομάτως από το σύστημα
ΟΝΟΜΑ	Το όνομα του κατόχου της άδειας
ΕΠΩΝΥΜΟ	Το επώνυμο του κατόχου της άδειας
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Το πατρώνυμο του κατόχου της άδειας
ΑΔΤ/ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	Η αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου του κατόχου της άδειας
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Η δημόσια αρχή που εκδίδει την άδεια

ΚΩΔ. ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΑΦΜ	Ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του κατόχου της άδειας
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ	ΝΑΙ/ΟΧΙ. Συμπληρώνεται αν η άδεια αφορά μεταβίβαση από παλιά άδεια ή όχι
ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	Αρχική ημερομηνία έκδοσης της άδειας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ	Ημερομηνία τύπου "έως". Κατά κανόνα σε χρονικό ορίζοντα τριετίας από την τελευταία φορά που ο συγκεκριμένος πωλητής υπέβαλλε τα απαιτούμενα έγγραφα για θεώρηση της άδειάς του.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ	Ημερομηνία κατά την οποία ο αδειούχος πωλητής υπέβαλλε τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για την θεώρηση της άδειάς του.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Η διεύθυνση (οδός και αριθμός) μόνιμης κατοικίας του αδειούχου πωλητή.
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	Ο ταχυδρομικός κώδικας που αντιστοιχεί στη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας
ΔΗΜΟΣ	Ο Δήμος μόνιμης κατοικίας του δικαιούχου
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Σταθερό Τηλέφωνο δικαιούχου
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Κινητό Τηλέφωνο δικαιούχου
E-MAIL	E-mail δικαιούχου
ΦΑΞ	Φαξ δικαιούχου
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗΣ (τα παρακάτω στοιχεία συμπληρώνονται για κάθε πρόσωπο που αναπληρώνει ή βοηθά το δικαιούχο)	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ)	Συμπληρώνεται η ιδιότητα του προσώπου (αναπληρωτής ή βοηθός)
ΕΠΩΝΥΜΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ - ΒΟΗΘΟΥ	Επώνυμο αναπληρωτή -βοηθού
ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ - ΒΟΗΘΟΥ	Όνομα αναπληρωτή -βοηθού
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ - ΒΟΗΘΟΥ	Πατρώνυμο αναπληρωτή -βοηθού
ΑΦΜ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΒΟΗΘΟΥ	ΑΦΜ αναπληρωτή - βοηθού
ΑΜΚΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΒΟΗΘΟΥ	ΑΜΚΑ αναπληρωτή -βοηθού
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ/ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΔΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΟΥ, στην οποία υπάγεται ο δικαιούχος
ΑΡ. ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	Ο αριθμός της εγκεκριμένης, από την αρμόδια φορολογική αρχή, ταμειακής μηχανής

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Ο ασφαλιστικός φορέας, στον οποίο υπάγεται ο αδειούχος πωλητής.
ΑΜΚΑ	Ο αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης του αδειούχου πωλητή
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	Συμπληρώνεται οι ωφελούμενη κοινωνική ομάδα στην οποία υπάγεται ο δικαιούχος (λίστα)
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ. Συμπληρώνεται εφόσον ο δικαιούχος είναι ταυτόχρονα και δικαιούχος ΚΕΑ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤ.	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ/ΩΝ	Ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος /ων που χρησιμοποιεί ο αδειούχος
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	Συμπληρώνεται η κατηγορία των προς διάθεση προϊόντων (λίστα)
ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΪΟΝ 1	Συμπληρώνονται τα επιπρόσθετα προϊόντα
ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΪΟΝ 2	Συμπληρώνονται τα επιπρόσθετα προϊόντα
ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΪΟΝ 3	Συμπληρώνονται τα επιπρόσθετα προϊόντα
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Ο αριθμός του πιστοποιητικού υγείας
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Ο φορέας έκδοσης πιστοποιητικού υγείας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	Η ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού υγείας
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	
Α. ΛΑΪΚΕΣ	
ΗΜΕΡΑ	Ημέρα εβδομάδας (από Δευτέρα έως Σάββατο)
ΛΑΪΚΗ	Ονομασία Λαϊκής
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ	Περιφέρεια στην οποία λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΠΕ ΛΑΪΚΗΣ	Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά
ΚΩΔ. ΠΕ ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΔΗΜΟΣ ΛΑΪΚΗΣ	Δήμος στον οποίο λειτουργεί η συγκεκριμένη λαϊκή αγορά
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ ΛΑΪΚΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΕΙΔΟΣ ΘΕΣΗΣ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ - ΜΟΝΙΜΗ)	Χαρακτηρισμός θέσης (προσωρινή, μόνιμη)

ΑΡ. ΘΕΣΗΣ	Αριθμός θέσης στη λαϊκή αγορά
ΜΗΚΟΣ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΥ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΠΑΓΚΟΣ)	Το μήκος σε μέτρα του πάγκου, που έχει εγκριθεί από το φορέα λειτουργίας.
Β. ΣΤΑΣΙΜΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΑΣΙΜΟΥ	Περιφέρεια στην οποία υφίσταται η θέση του στασίμου εμπορίου
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΑΣΙΜΟΥ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
Π.Ε. ΣΤΑΣΙΜΟΥ	Π.Ε. στην οποία υφίσταται η θέση του στασίμου εμπορίου
ΚΩΔ. Π.Ε. ΣΤΑΣΙΜΟΥ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δήμος, στον οποίο υφίσταται η θέση στασίμου εμπορίου
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΣΗΜΕΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΠ)	Η θέση του συγκεκριμένου σημείου (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΚΛΠ)
Γ. ΠΛΑΝΟΔΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	Η Περιφέρεια, στην οποία δραστηριοποιείται ο αδειούχος πωλητής
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ 2	Η δεύτερη Περιφέρεια η οποία έχει εγκρίνει τη δραστηριοποίηση του πωλητή, σε περίπτωση δικαιούχου ΚΕΑ
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ 2	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ 3	Η τρίτη Περιφέρεια η οποία έχει εγκρίνει τη δραστηριοποίηση του πωλητή, σε περίπτωση δικαιούχου ΚΕΑ
ΚΩΔ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ 3	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. 6.

ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΕΣ – ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΕΣ	
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	Δίδεται αυτομάτως από το σύστημα
ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΛΟ	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Φορέας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας)
ΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Το επώνυμο ή η επωνυμία του κατόχου της άδειας
ΟΝΟΜΑ	Το όνομα του κατόχου της άδειας
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Το πατρώνυμο του κατόχου της άδειας

ΑΔΤ/ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	Η αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου του κατόχου της άδειας
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Η δημόσια αρχή που εκδίδει την άδεια
ΚΩΔ. ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΑΦΜ	Το ΑΦΜ του κατόχου της άδειας
ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΗΣ - ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΗΣ)	Η ιδιότητα του κατόχου της άδειας (χειροτέχνης/καλλιτέχνης)
ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ	
ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	Αρχική ημερομηνία έκδοσης της άδειας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ	Η ημερομηνία που ανανεώθηκε η άδεια
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ (ΕΤΟΣ)	Η ημερομηνία λήξης της άδειας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / ΕΔΡΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Η διεύθυνση (οδός και αριθμός) μόνιμης κατοικίας του αδειούχου πωλητή.
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	Ο ταχυδρομικός κώδικας που αντιστοιχεί στη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας
ΔΗΜΟΣ	Ο Δήμος μόνιμης κατοικίας του δικαιούχου
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ	Ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου επικοινωνίας
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Σταθερό Τηλέφωνο δικαιούχου
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Κινητό Τηλέφωνο δικαιούχου
E-MAIL	E-mail δικαιούχου
ΦΑΞ	Φαξ δικαιούχου
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ (τα παρακάτω στοιχεία συμπληρώνονται για κάθε εκπρόσωπο που προβαίνει σε πώληση, δυνάμει της άδειας)	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Ιδιοκτήτης-εταίρος ή υπάλληλος
ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το επώνυμο του εκπρόσωπου πωλητή
ΟΝΟΜΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το όνομα του εκπρόσωπου πωλητή
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το πατρώνυμο του εκπρόσωπου πωλητή
ΑΦΜ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΩΛΗΤΗ	Το ΑΦΜ του εκπροσώπου
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ/ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΔΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΟΥ, στην οποία υπάγεται ο δικαιούχος
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Ο ασφαλιστικός φορέας, στον οποίο υπάγεται ο αδειούχος πωλητής.
ΑΜΚΑ	Ο αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης του αδειούχου πωλητή
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	
ΣΤΑΣΙΜΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ο Δήμος, στον οποίο δραστηριοποιείται ο αδειούχος
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα "Καλλικράτης"

ΣΗΜΕΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ	Το σημείο που διενεργείται η πώληση (οδός αριθμός, διασταύρωση κλπ)
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ	Ο δήμος, στον οποίο αιτήθηκε να δραστηριοποιηθεί ο πωλητής για συγκεκριμένη χρονική περίοδο επικουρικά
ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟ	Ημερομηνία έναρξης της διάθεσης στο Δήμο επικουρικής δραστηριοποίησης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΩΣ	Ημερομηνία λήξης της διάθεσης στο Δήμο επικουρικής δραστηριοποίησης
ΣΗΜΕΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ	Το σημείο που διενεργείται η πώληση (οδός αριθμός, διασταύρωση κλπ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.7.

ΠΩΛΗΤΕΣ ΑΝΕΥ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Η επωνυμία του νομικού προσώπου, τα στοιχεία του οποίου επιβεβαιώνονται.

<i>ΕΠΩΝΥΜΟ</i>	Το επώνυμο του προσώπου τα στοιχεία του οποίου επιβεβαιώνονται ή του εκπροσώπου του νομικού προσώπου
<i>ΟΝΟΜΑ</i>	Το όνομα του προσώπου τα στοιχεία του οποίου επιβεβαιώνονται
<i>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ</i>	Το πατρώνυμο του προσώπου τα στοιχεία του οποίου επιβεβαιώνονται
<i>ΑΔΤ/ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ</i>	Η αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου του προσώπου τα στοιχεία του οποίου επιβεβαιώνονται
<i>ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ</i>	Συμπληρώνεται κατά περίπτωση.
<i>ΑΡΧΗ ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ</i>	Η δημόσια αρχή που εκδίδει τη βεβαίωση
<i>ΚΩΔ. ΑΡΧΗ ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ</i>	Ο κωδικός σύμφωνα με το πρόγραμμα “Καλλικράτης”
<i>ΑΦΜ</i>	Το ΑΦΜ του προσώπου που αφορά η βεβαίωση
<i>ΚΥΡΙΟΣ ΚΑΔ</i>	Ο κύριος Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας του προσώπου που αφορά η βεβαίωση
<i>ΚΑΔ_1</i>	Δευτερεύοντες ΚΑΔ
<i>ΚΑΔ_2</i>	Δευτερεύοντες ΚΑΔ
<i>ΚΑΔ_3</i>	Δευτερεύοντες ΚΑΔ
<i>ΚΑΔ_4</i>	Δευτερεύοντες ΚΑΔ
<i>ΑΡ. ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ</i>	Ο αριθμός της εγκεκριμένης, από την αρμόδια φορολογική αρχή, ταμειακής μηχανής
<i>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ</i>	Ο αριθμός του πιστοποιητικού υγείας
<i>ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ</i>	Ο φορέας έκδοσης πιστοποιητικού υγείας
<i>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ</i>	Η ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού υγείας
<i>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ</i>	Η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης
<i>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ (1 έτος)</i>	Η ημερομηνία μέχρι την οποία ισχύει η βεβαίωση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (ΟΠΣ ΠΑ), ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ.	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α
ΣΥΝΟΛΟ		

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή (-ες)

ΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης
Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100025890
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Νίκης 5-7 Σύνταγμα, Αθήνα, Τ.Κ. 10180
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Κ.Λάγαρης
- Τηλέφωνα: 2103893249
- Ηλ. ταχυδρομείο: klagaris@eprocurement.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) :www.mnec.gr.

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού

CPV: **72212982-6**): «ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (ΟΠΣ ΠΑ), ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ».

για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης. (CPV: 72212982-6
 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Διαδικτύου)

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΟΧΙ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

έρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα
A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁱⁱⁱ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ) επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος V. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV (ενότητα α) κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι

<p>πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<i>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV.	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

***Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος IV για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]^{xvi}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]^{xviii}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xix}</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης: Απάντηση:																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρετε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΦΟΡΟΙ</th> <th>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>α)[.....].</td> <td>α)[.....].</td> </tr> <tr> <td>β)[.....]</td> <td>β)[.....]</td> </tr> <tr> <td>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> <td>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>γ.2)[.....].</td> <td>γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ															
α)[.....].	α)[.....].																
β)[.....]	β)[.....]																
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																
-[.....].	-[.....].																
-[.....].	-[.....].																
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....]/[.....]/[.....]																

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>

	[.....]
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxviii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p style="text-align: center;">[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxix};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p style="text-align: center;">[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιαστούς απαιτήσης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p style="text-align: center;">[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p style="text-align: center;">[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxi}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]

ⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱ Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

ⁱⁱⁱ Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^{iv} Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vi} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

^{vii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{viii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^{ix} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται

υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).

^{xi} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."

^{xii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)* "**Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις**".

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το *ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)* "**Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις**".

^{xv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xx} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxi} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπονή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxv} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvi} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxvii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxviii} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxix} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxx} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxi} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.